



DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN
 van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
Stichting te Algemeenen Nutte tot Beheer van het Vermogen van de Voormalige Boazbank

statutair gevestigd te Vianen (ut)
 per 6 januari 2012

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING TE ALGEMENEN NUTTE - TOT BEHEER VAN HET VERMOGEN VAN DE VOORMALIGE - BOAZBANK**. De verkorte naam van de stichting is **Stichting Beheersfonds Boazbank**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vianen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel aan het door haar verworven liquidatiesaldo van de ontbonden coöperatieve vereniging "Coöperatieve Spaarbank BOAZ voor Vianen en Omstreken B.A." en eventueel verdere nog door de stichting te verwerven baten een of meer bestemmingen te geven te algemeen nutte in het bijzonder van instellingen of inwoners van de burgerlijke gemeenten.
2. de stichting tracht dit doel te bereiken:
 - a. door het beheren van haar vermogen zolang voorzover er nog niet is aangewend voor het beoogde doel;
 - b. door het na onderzoek en/of overleg met daarvoor in aanmerking komen de personen en instanties aanwijzen van objecten waarvoor het vermogen van de stichting of een gedeelte daarvan in overeenstemming met het doel van de stichting zou kunnen worden aangewend;
 - c. Door het uitvoeren van of het meewerken aan de uitvoering van objecten als hiervoor sub b. bedoeld of het financieren daarvan en/of het ter beschikking stellen van gelden op bijdragen ter realisering van dergelijke objecten;
 - d door het overdragen van de vermogensbestanddelen van de stichting en het doen van schenkingen mits in zodanige vorm en/of onder zodanige bepalingen dat een en ander zal strekken de algemeen nutte;
 - e. alle door wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting bestaat uit het bedoelde liquidatiesaldo per een januari negentienhonderd tweeëntachtig van voormelde spaarbank en voor het overige zal het vermogen van de stichting bestaan uit de door haar te verwerven roerende en onroerende zaken en liquide middelen.
4. De inkomsten van de stichting zullen bestaan uit de rendementen van haar eigen vermogen en voorts uit alles dat wordt verkregen uit erfstelling, legaat of schenking.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven, waarbij wordt gestreefd naar een oneven aantal. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden, waarvan in ieder geval één binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefundeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht.
- Een bestuurslid kan echter niet meer dan drie stemmen uitbrengen, dus één voor zichzelf en twee als gevolmachtigde.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursle-



den in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommu-
nicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt on-
der bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen
wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitge-
brachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen
van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving wor-
den aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - hetzij de voorzitter samen met de secretaris;
 - hetzij de voorzitter samen met de penningmeester;
 - hetzij de secretaris samen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoor-
digen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit tot ontslag als hiervoor in lid 1 sub d bedoeld kan slechts worden
genomen in een vergadering waarin, afgezien van de bestuurslid om wiens
ontslag het gaat, alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn
waarbij het besluit vervolgens dient te worden genomen bij unanimitéit van
die overige bestuursleden. Op de betreffende vergadering mag het bestuurslid,
om diens ontslag het gaat, aanwezig zijn om zich te verweren.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. Artikel 2 lid, artikel 12 lid 1 en dit onderhavige artikel 11 lid 3 mogen niet worden gewijzigd.
4. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. Een na liquidatie eventueel resterend batig saldo zal door de vereffenaars moeten worden overgedragen aan de gemeente Vianen met een opdracht welke zoveel mogelijk waarborgen schept, dat het zal worden aangewend in overeenstemming met het hiervoor omschreven doel van de stichting.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 14



Tenslotte verklaarden de comparanten dat blijkens voormeld besluit tot statutenwijziging alle leden van de Raad van Toezicht - voorheen een orgaan van de stichting - ontslag hebben genomen. -----

Ondergetekende, **mr. Willem Cornelis ---
Stein**, notaris te Vianen, verklaart dat vo ---
renstaande tekst de statuten bevat van de --
besloten vennootschap met beperkte aan ---
sprakelijkheid **Stichting te Algemeen ---
Nutte tot Beheer van het Vermogen van
de Voormalige Boazbank**, statutair ge ---
vestigd te Vianen, -----
per 6 januari 2012. -----