**Skriva artikel – generella tips & råd**

**ALLMÄNT**

Att påbörja en text är inte helt lätt. Man börjar, funderar lite, stryker, börjar om på nytt, stryker, börjar om igen etc. Ett bra avstamp för att få fart på skrivarprocessen är att i man förväg bildar sig en uppfattning om vad man vill få sagt med texten.

Kort sagt, börja med att lägga en stund på att fundera igenom vad artikeln syftar till och vad uppdraget ska gå ut på. Det kommer att göra det lättare att sedan få ned det på pränt utan att det behöver bli en uppsats. Gäller det en provkörning underlättar det oerhört (i alla fall för mig) om man redan innan man sätter sig i bilen för första gången vet vad uppdraget gäller, d.v.s. att man vet varför man skriver artikeln och vilka egenskaper hos bilen man ska fokusera på.

**GRUNDTIPS – så botar du skrivkramp!**

Jan Guillou har gett det kanske bästa botemedlet mot skrivkramp någonsin: ”Sätt dig ner och skriv ner någonting – vad som helst. Då kommer du automatiskt att tvingas ta ställning till det du skrivit och om det är något att ha. Förmodligen kommer du att radera det du skrivit och formulera en ny mening. Men det innebär att du har kommit igång!”

**Artikelns 3 delar – inledningen, mitten och slutet**

En text har en inledning, en mitt och ett slut. Man behöver inte skriva allt i kronologisk ordning men att sätta en rubrik och skriva en ingress är ofta ett förlösande knep för att få artikeln ”på rull”.

**Steg 1, Inledning – Rubrik & Ingress**

Rubriken och ingressen tvingar en ju att redan innan man börjat skriva att göra en liten sammanfattning av vad artikeln kommer att handla om och förhoppningsvis kan den ge dig ett uppslag till hur du ska inleda själva brödtexten. Eller åtminstone till den första meningen.

**Steg 2, Mitten – Brödtexten**

Hur man väljer att utforma en brödtext är mycket subjektivt och svårt att sätta några riktlinjer för. Man kan välja att vara saklig eller mer subjektiv, konstaterande eller målande i sina beskrivningar, varva fakta med subjektiva bedömningar, blanda andras åsikter med sina egna osv.

För mig underlättar det att börja med att skriva ner små stolpar eller underrubriker på det som jag vill ta upp i artikeln – framför allt om artikeln avhandlar flera olika egenskaper hos en bil eller många moment i t.ex. en provkörning.

**Inledning** – kan vara en personlig reflektion, en miljöbeskrivning eller en bakgrundsbeskrivning till artikeln, t ex:

***”Längs den solvarma asfalten på de kurviga vägarna utanför München inser jag plötsligt vad det är som gör BMW M135i till en sådan fullträff”.***

***”M Performance är BMW:s…”***

***”Tjänstebilsmarknaden i Sverige…”***

**Fortsättning** – kroppen i artikeln. Nu när du har fått till en inledning kan du nu börja beskriva och fördjupa dig i det som artikeln handlar om. Beroende på om det är frågan om en provkörningsartikel, en reseskildring, en historisk betraktelse av t e x en bilmodell eller BMW:s verksamhet eller ett träffreportage kommer ju också ditt sätt att berätta och ditt tilltal vara annorlunda. Generellt är det alltid gångbart att hänga upp texten på följande grundläggande frågeställningar: när, var, hur, varför.

Mer specifikt kan det vara av intresse att veta när du är där du befinner dig, var du är, varför, vilka andra som är där, hur övriga omständigheter kring det aktuella tillfället/evenemanget som du beskriver är beskaffade, t ex hur miljön ser ut, vädret, evenemangets/områdets/bilmodellens historia (om relevant), vilka andra personer du träffar, vad ni pratar om, fakta om bilar, tekniska detaljer, historik, i förekommande fall beskrivning av körupplevelsen i stora drag och/eller i detalj, anekdoter eller beskrivningar av roliga eller oväntade händelser som passar in i berättelsen osv. Glöm inte att det alltid finns utrymme för subjektiva värderingar av det du upplever.

När du känner att du har fått med det väsentligaste i det du vill säga är det dags att börja fundera på att avsluta texten.

**Steg 3 – Avslutning, knyta ihop säcken**

Oftast räcker det med att avsätta ett stycke för att samla sina intryck av evenemanget i fråga och sammanfatta ens slutsatser. Själv brukar jag titta igenom det jag redan skrivit för att sedan fundera igenom hur jag ska avrunda artikeln.

**Sist men inte minst – Less is more!**

När du har skrivit färdigt artikeln – låt den ligga ett dygn och läs sedan igenom den igen. Då har du fått lite välbehövligt perspektiv till det du har skrivit och kan se om du varit för långrandig här och där, gjort några missar, stavfel, otydligheter mm.

Generellt är det ganska svårt att skriva precis lagom långt, det finns ju så mycket att berätta och beskriva och oftast blir texten (för) lång. Att hitta rätt längd på texten är en konst som tar lite tid att behärska men övning ger färdighet och ett utmärkt verktyg i detta fall är att låta sin text vila en dag eller två. Då ser man som sagt saker och ting med lite nya ögon och kan rangordna innehållet i sådant som är mer eller mindre relevant. I de flesta fall är mindre i slutändan faktiskt mer.

Lycka till!