

Protokoll styrelsemöte BMHOA 2024-09-15

Datum för mötet: 2024-09-15
Klockan: Sv 10.00 – 11.30
Plats: Teams uppkoppling

Närvarande:

Suzanne Lundström, (SL) ordförande hus 124/00 +46702996505
Ola Andreasson, (OA) vice ordförande hus 124/23 +46702469303
Maria ”Mia” Lind, (ML) sekreterare hus 123/23 +46762095152
Janet Bolinder, (JB) hus 125/13 +46707811401
Thai no +66871272395

Frånvarande:

Jörgen Hedlund, (JH) hus 124/01 +46706590680

1. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

3. Nuläget i området

Regnperioden går mot sitt slut och personalen laddar för högsäsong. SL och OA rapportera efter samtal med kontoret en upplevelse av harmoni, vilket är mycket glädjande.

4. Underhåll och Drift

SL rapporterar att mark och dräneringsarbete pågår vid södra ängen. Vilket är mycket gynnsamt för Blue Mango, en märkbar skillnad då inte samma mängd vatten leds in i området. Dränering är fortfarande en prioriterade fråga. Supervisor har kontroll, dialog och bevakar dräneringsfrågorna. Det återstår att se över avloppsröret som går mot Seebrezze samt den kartläggning som dräneringsgruppen inleder och rapporterar till styrelsen under november månad.

Supervisor rapporterar att stängslet- säkerhetssystemetsarbete kommer genomföras i sin helhet, inte i de två steg som tidigare var tänkt.

Grindarna och tornen är målade.

Vad är kvar att göra och vad ska prioriteras mot budget. JB går igenom och budget och prognos, för att beslut/prioritering ska kunna tas gällande kommande underhåll och drift enligt plan. För att därefter påbörja Repair Maintenance/Underhållsplan 2025.

5. Ekonomi

Samtal förs gällande budget, utfall och prognos. JB kommer gå igenom det ytterligare, inför nästkommande styrelsemöte så att beslut kan tas gällande prioriteringar utifrån behov och underhållsplan.

6. Personal

Team och rutinarbetet är i full gång, upplevelsen är att personalsituationen harmonisk.

Supervisor har några förslag på förändringar, återkommer med önskat utvecklingsarbete.

Dialog förs rörande löneöversyn och styrelsen är enigt om att ge SL sitt fulla mandat. Nya anställningsavtal, ska ses över till 2025.

Samtal för angående utvecklingsarbete rörande Customer Service rollen.

5. Ekonomi

JB kassör lyfter viss komplexitet rörande kassörarbetet. Vikten att få tydliga rutiner och god samverkan. Inväntar resultatet fram till och med september, innan beslut/prioriteringar kan tas utifrån underhållsplan och uppkomna behov. Frågan lyfts igen vid nästa styrelsemöte.

6. Kommunikation

- Info brev ny husägare, ett första utkast kommer presenteras för styrelsen till nästa styrelsemöte.

- ML förbereder ett nytt nyhetsbrev, så de kan gå ut i början/mitten av oktober. Punkter att ta med sista dag föra inlämnande av motion, husägarmöte och årsmöte datum, viktig inför högsäsong för dig som hyr ut.

8. Övrigt

- Stadgarna processen
Genomgång, OA tar frågor vidare till referensgruppen.

- Dokumentation inför årsomröstningen 2024 är påbörjade och styrelsen tar fram förslag på verksamhetsplan inför 2025. Vad ligget i nuvarande styrelse rekommendation att fokusera på 2025 kopplat till varsamhet och budget.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justerare:

Mia Lind

Suzanne Lundström

Janet Bolinder