

Protokoll styrelsemöte BMHOA 2024-08-04

Datum för mötet: Klockan: Plats:
2024-08-04 Sv 17.00 – 18.30 Teams uppkoppling

Kallade:

Suzanne Lundström, (SL) ordförande	hus 124/00 +46702996505
Ola Andreasson, (OA) vice ordförande	hus 124/23 +46702469303
Maria ”Mia” Lind, (ML) sekreterare	hus 123/23 +46762095152
Janet Bolinder, (JB)	hus 125/13 +46707811401
	Thai no +66871272395
Jörgen Hedlund, (JH)	hus 124/01 +46706590680

1. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

3. Nuläget i området

Allt flyter på inom området och personalen har börjat jobba med sina nya rutiner. Det har varit en del kraftiga regn som gjort att vissa jordfelsbrytare återigen löser ut men det är lätt åtgärdat, övrigt inget speciellt att rapportera.

4. Underhåll och Drift

Brunnarna mellan hus 123/23 och 123/24 är nu klara.

SL har haft möte med dräneringsgruppen. Gruppen kommer göra en kartläggning för ytterligare önskade åtgärder och rapportera till styrelsen under november månad då delar av gruppen är på plats i Mae Phim. Dräneringsgruppen tar de kontakter som behövs för att göra ytterligare bedömningar om dräneringsproblematiken utanför Blue Mango. Inom Blue Mango så bedöms nuläget som relativt stabilt, eventuellt kan det behövas göras mindre åtgärder vid de hus längst med norra muren som inte har sitt dagvatten kopplat till en brunn.

Styrelsen är mycket tacksamma för dräneringsgruppens arbete och engagemang och ser fram emot ytterligare återkoppling under hösten.

Översyn av elsystemet, stängslet är nu utförd.. Supervisor får godkänt av styrelsen att påbörja reparationer av elstängslet. Åtgärder kommer ske i två etapper för ett fullt fungerande säkerhetssystem

Hela styrelsen fick en genomgång av Repair Maintenance/Underhållsplan 2024.

5. Personal

Sammanfattningsvis så är rekryteringen av Som 1 mycket lyckosam och hon ger mycket bra återkoppling till styrelsen.

De gemensamma teamarbete är nu i gång bland personalen och de nya rutiner börjar sätta sig. Som 1 kommer gå igenom alla dokument och uppdatera google drive under hösten så alla dokument är uppdaterade. Som 1 har även tagit tag i personalens försäkringar och återkommer till styrelsen med ett förslag på personalförsäkring.

Ytterligare rapporterade Som 1 att vakterna tittar på en mer formell uniform som skall användas dagtid för att öka på en mer auktoritär framtoning inför högsäsong.

Styrelsen har uppmärksammat att kontoret stänger under alla högtider vilket föranledde en fråga till Supervisor om den lagstiftade ledigheten för personal vid högtider. Tidigare styrelsen har gett godkännande för 13 lediga dagar vilket är ett minimum enligt thailändsk lag. Nu brukar kontoret ett maximum av 17 dagar vilket inte är godkänt av tidigare styrelser. Som 1 ser över detta och punkten tas upp vid styrelsemöte under december månad för fastställande för personalens lediga dagar för 2025. Ambitionen är att lägga ut dessa dagar på hemsidan. Ytterligare så ser Supervisor även över semesterplanering för personalen som bör tas ut under lågsäsong.

Styrelsen ger sitt godkännande för att personalen 1-2 ggr/år, har gemensam middag/företagsfest team bildning.

5. Ekonomi

JB kassör rapporterar att budgeten är i balans.

Inväntar resultatet för juli- september, innan beslut tas för ytterligare prioriteringar.

Som 1 rapporterar att dialogen med Appel från Soddee law fungerar bra.

6. Kommunikation

- Enkät ansvarsfrihet

Resultat är nu fastställt och 2023 år styrelse ges ansvarsfrihet

54 - svarande

50 - Ja

1- Nej

3 – blankt

Se bilaga 1.

-Återkoppling nyhetsbrev

Positiv återkoppling gällande rekryteringen av Som 1, fler ser emot att återse henne vid sin nästa vistelse.

- 124/10 inkommen bygglovsansökan – bygglovsansökansprocess startar.

- Från husägare

Inkommen fråga gällande BMCL garanti på utfört arbete. BMCL har inget garantiansvar utöver vad underleverantören erbjuder, se bilaga 2.

7. Övrigt

- Stadgarna processen

OA tar frågan vidare med slutmålet remiss och omröstning under hösten/tidig vinter.

- Info brev ny husägare

ML och JH fortsätter arbetet med målet att av ett färdigt dokument i början av oktober.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justerare:

Mia Lind

Suzanne Lundström

Janet Bolinder