

3 - Step Guide to register a new account for TM30

Thai Immigration Bureau - TM30 - [New website effective from sept 15th](#)

The Thai Immigration Bureau informs that a new TM30 website has been created and was put into operation on September 15th. This means all homeowners must request a new username and password.

Your own email will now be used as the "Username," making it simpler. Attached to this newsletter is a quick guide on how to proceed, laid out in an easy 3-step format.

What you'll need is a copy of your Blue/Yellow book and a copy of your passport.

For those who have downloaded the Section 38 app on their Thai phones, it continues to work as before.

At the moment, there's no need to re-register your username there.

Tip! After the board completed their registrations, we found there were significant difficulties when using an iPad to create a new username. Our advice is to use a computer for a smoother process

New URL: <https://tm30.immigration.go.th/tm30/#/login>

1

New Account

Please note that you have **to re-register** by using your email - as previous login is no longer valid.

Copy and paste above marked link in blue into your browser.

Please go to the ***REGISTER** and press ENTER

ระบบแจ้งที่พักสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS

อีเมล / Email*

รหัสผ่าน / Password*

Please enter the Captcha*

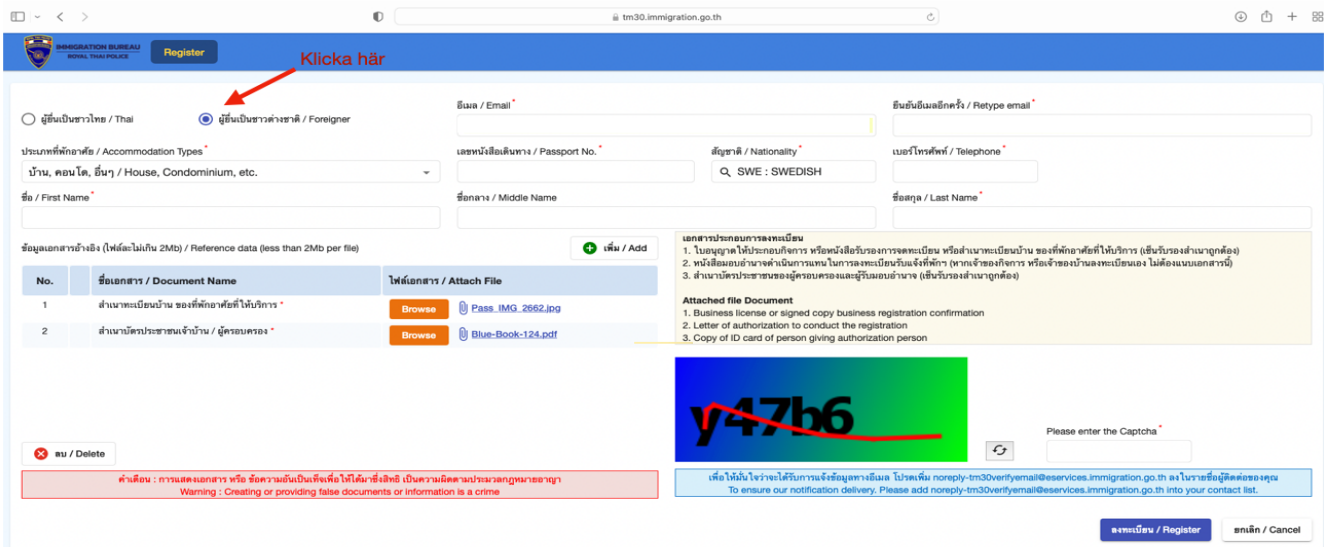
เข้าใช้งานระบบ / Login

- ลงทะเบียน / Register
- ลืมรหัสผ่าน / Forgot password?
- ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File
- คู่มือการใช้งาน / User's Guide

อีเมลสนับสนุนเจ้าหน้าที่ resident.helpdesk@police.go.th

Copyright © 2023 Project. All rights reserved.
Project version 2023.09.04 build 0186

1. Click on “Foreigner” - it will be “marked”



2. Click on Accomodation types : Choose -> House, Condominium etc
3. Insert your personal details
4. Reference Data - No1 .
Browse and **Attach Blue Book or Yellow Book** + No 2. Browse and **Attach copy of your passport**
5. Please enter the Captcha “**letters and numbers**” in the colored box
6. Press “REGISTER”

Shortly, you will receive an email asking you to **VERIFY Email** -> **Click on VERIFY Email**
NOTE! Check your junk/spam folder, the email might end up there.

Once again you will receive another email :
Your account has been successfully approved and created.

Status : **Approved**

Username : **Your email**

Password : XXXXX you will receive a number for your password.

**Login/Go to Login Page --> Press Enteryou will be asked to change
Your password**

After changing the password you are now Ready to Login

2

REGISTER YOUR SPECIFIC HOUSE DETAILS.

Log in again and register your address and House ID No.

Press the green ADD button to register your address and House ID no

IMMIGRATION BUREAU ROYAL THAI POLICE Profile > Edit

ผู้ยื่นเป็นชาวไทย / Thai ผู้ยื่นเป็นชาวต่างชาติ / Foreigner

อีเมล / Email *

ประเภทที่พักอาศัย / Accommodation Types * บ้าน, คอนโด, อื่นๆ / House, Condominium, etc.

เลขหนังสือเดินทาง / Passport No. * เลขบัญชี / Nationality * SWE : SWEDISH เบอร์โทรศัพท์ / Telephone * +46702996505

ชื่อ / First Name * Suzanne ชื่อกลาง / Middle Name Anna ชื่อสกุล / Last Name * Lundstrom

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง (ไฟล์ละไม่เกิน 2Mb) / Reference data (files no more than 2Mb) ที่อยู่ที่รับคนต่างด้าวเข้าพัก / The address to receive foreigners to stay

No.	ชื่อเอกสาร / Document Name	ไฟล์เอกสาร / Attach File	No.	ประเภท / Type	ชื่อที่พักอาศัย / Accommodation Name
1	สำเนาทะเบียนบ้าน ของที่พักอาศัยที่ให้บริการ *	<input type="button" value="Browse"/> Pass_IMG_2662.jpg			
2	สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน / ผู้ครอบครอง *	<input type="button" value="Browse"/> Blue-Book-124.pdf			

This page will show below -when you fill in Province, District and Subdistrict just insert the first letter in R for Rayong – K for Klaeng and K for Kram. A list of cities will be displayed. Click to add the right one. Press OK.

ที่อยู่ที่รับคนต่างด้าวเข้าพัก / The address to receive foreigners to stay

บุคคลธรรมดา / Individual นิติบุคคล / Juristic

ชื่อที่พักอาศัย / Accommodation Name * Blue Mango Residence เลขรหัสประจำบ้าน / House ID No. XXXX-XXXXXX-X.

บ้านเลขที่ / Address No. * Moo 4 หมู่ที่ / Village No. * ซอย / Alley *

ถนน / Road * จังหวัด / Province * ระยอง / RAYONG

อำเภอ, เขต / District, Area * แกลง / Klaeng ตำบล, แขวง / Sub-district, Sub-area * กร่ำ / Kram

รหัสไปรษณีย์ / Postal Code * 21190 ละติจูด / Latitude * ลองจิจูด / Longitude *

Here you can find the House ID no. in you blue or Yellow book, See picture

ความสำคัญเอกสาร 56-30-13

เอกสารนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าบ้านเป็นผู้เก็บรักษา และ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีมีคนเกิดในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

ข้อ 2 กรณีมีคนตายในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

ข้อ 3 เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หรือเมื่อผู้อยู่ที่อยู๋ในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านหรือวันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน แล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3 มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

- ผู้ใดทำใจ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือกระทำการเพิกไร้ตนเองหรือผู้อื่นมีชื่อหรือมีรายการอย่างใดในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอันใดมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ใบกรณีผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นกรณีไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงแสนบาท


รายงานเกี่ยวกับ **Fill in this number** 1

เลขรหัสประจำบ้าน **Xxxxxx-xxxxxx-x** ← **คัดแทนฉบับเดิมที่ชำรุด**

รายการที่อยู่ 124 หมู่ 4
ตำบลกว่า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ชื่อหมู่บ้าน บริษัท บลูแมงโก้ จำกัด ชื่อบ้าน น.ล.อิงวิศ เบียดเทอ มาเวีย แม็ค
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 4 ห้อง สหกรรม(บุรุษ)

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 สิงหาคม 2550 [ชุมชนหนองขายและ]

ลงชื่อ  นายทะเบียน
(นางสุภาพร ปลายประดิษฐ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 15 มิถุนายน 2554

Check that Blue Mango Residence has been updated.

The data has been stored. You are now able to register yourself and your tenants when you/they arrive at Blue Mango. Tenants can be registered by you despite being in Sweden.

IMMIGRATION BUREAU ROYAL THAI POLICE Profile > Edit

ผู้ขึ้นเป็นชาวไทย / Thai ผู้ขึ้นเป็นชาวต่างชาติ / Foreigner อีเมล / Email *



ประเภทที่พักอาศัย / Accommodation Types * เลขหนังสือเดินทาง / Passport No. * สัญชาติ / Nationality * เบอร์โทรศัพท์ / Telephone *

บ้าน, คอนโด, อื่นๆ / House, Condominium, etc. Q SWE : SWEDISH +46702996505

ชื่อ / First Name * ชื่อกลาง / Middle Name ชื่อสกุล / Last Name *

Suzanne Anna Lundstrom

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง (ไฟล์ละไม่เกิน 2Mb) / Reference data (files no more than 2Mb) + เพิ่ม / Add ที่อยู่รับคนต่างด้าวเข้าพัก / The address to receive foreigners to stay + เพิ่ม / Add

No.	ชื่อเอกสาร / Document Name	ไฟล์เอกสาร / Attach File	No.	ประเภท / type	ชื่อที่พักอาศัย / Accommodation Name
1	สำเนาทะเบียนบ้าน ของที่พักอาศัยที่ให้บริการ *	 Pass_IMG_2662.jpg	1	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา / Individual	Blue Mango Residence .edit
2	สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน / ผู้ครอบครอง *	 Blue-Book-124.pdf			

Log ut the home page. When you want to register TM 30 when people arrive there is a **step 3**.

3

ARRIVAL REGISTRATION TM30

Log in at the home page : <https://tm30.immigration.go.th/tm30/#/login>

You will come directly to this site if you have done step 1 and step 2 above.

This is where you fill in you guests name and passport numbers

The screenshot shows the 'Inform Accommodation > Search' page. It features several input fields: 'ที่พำนัก / Address' with a dropdown menu showing 'Blue Mango Residence, Moo 4 Kram, Klaeng, RAYONG, 21190'; 'วันที่แจ้งข้อมูล / Date of Inform' with 'ตั้งแต่ / From' and 'ถึง / To' date pickers; 'วันที่พัก / Date of stay' with 'ตั้งแต่ / From' and 'ถึง / To' date pickers; 'ชื่อ / Name' text field; 'เลขหนังสือเดินทาง / Passport No.' text field; 'สัญชาติ / Nationality' dropdown with a search icon; 'สถานะการแจ้ง / Inform Status' dropdown set to 'ทั้งหมด / All'; and 'ข้อมูลต่อหน้า / Records per page' dropdown set to '10'. At the bottom, there are buttons for '+ เพิ่ม / Add' (circled in red), 'นำเข้า Excel / import Excel', 'ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File', 'ค้นหา / Search', and 'ล้างหน้าจอ / Clear'.

Fill in the information and then - CLICK on ADD to register passports details.

This page will come up – This is where you fill in your own and your guests details, name, passport number etc.

The screenshot shows the 'Inform Accommodation > Add' page. It features several input fields: 'ที่พำนัก / Address' with a dropdown menu showing 'Blue Mango Residence, Moo 4 Kram, Klaeng, RAYONG, 21190'; 'สถานะการแจ้ง / Inform Status' dropdown set to 'อยู่ระหว่างดำเนินการ / In progress'; 'วันที่แจ้งข้อมูล / Inform Date' date picker set to '12/10/2023'; 'วันที่เข้าพัก / Check-in Date' date picker set to '12/10/2023'; 'วันที่ออกจากที่พัก / Check-out Date' date picker; 'จำนวนคืนที่เข้าพัก / Number of nights of stay' dropdown set to '0 Night(s)'; 'เลขหนังสือเดินทาง / Passport No.' text field; 'สัญชาติ / Nationality' dropdown with a search icon; 'ชื่อ / First Name' text field; 'ชื่อกลาง / Middle Name' text field; 'นามสกุล / Last Name' text field; 'เพศ / Gender' dropdown; 'วัน เดือน ปีเกิด / Birth Date' date pickers; and 'เบอร์โทรศัพท์ / Phone No.' text field. At the bottom, there is a red-bordered warning box with Thai text: 'คำเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา' and 'Warning : Creating or providing false documents or information is a crime'. To the right of the warning box are buttons for 'บันทึก / Save' and 'ยกเลิก / Cancel'.

Have in mind! – if you arrive on a Saturday or Sunday you can wait until Monday to register if you need help from the office. **GOOD LUCK !**