

Referat af Bispeparkens Bestyrelsesmøde tirsdag d. 30. april 2024 i Bispeparkens Beboerhus

1. Formalia

1.1 Velkomst, navnerunde og afbud/orlov. Valg af ordstyrer. Valg af referent.

Deltagere: Jean (ordstyrer), Erik, Jan, Tine, Annette, Per, Anne (suppleant),

Fra Bispeparkens Bygnings- og vedligeholdelsesudvalg:

Fra driften:

Fra Bispeparkens Bestyrelsessekretariat: Gert (regnskabsmedarbejder), Minna (referent)

Afbud/orlov: Zeinab, Iman, Alice, Magnus (suppleant), Abdullahi

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt med tilføjelse af nyt punkt ”8.24 fsb’s repræsentantskabsmøde”.

Indhold

1. Formalia	1
2. Godkendelse af dagsorden.	1
3. Driftspunkter	2
4. Ansøgninger til Aktivitetsudvalget	3
5. Datoer for fremtidige bestyrelsesmøder og aktiviteter	4
6. Nyt om Bispeparkens Helhedsplan	4
7. Aktuelle punkter	5
8. Opfølgningpunkter	7
9. Eventuelt	9
10. Godkendelse af referat	9

3. Driftspunkter

3.1 Elektronisk formøde med driften, spørgsmål og svar

Det blev bemærket, at alle i bestyrelsen er velkomne til formøderne.

Se bilag 1.

3.1.1 Status på ventilationsanlæg, vaskeri, tag og altaner, flyttelejligheder

Miele har sendt en ny opdatering ud i går aftes. Det ser ud til, at der kan være flere telefoner på appen nu.

Det blev diskuteret, hvordan vil vi gerne have at proceduren for fejlmelding fungerer. Det skal tilføjes til listen med spørgsmål til Miele.

Beslutning: Vi afmærker to 8 kg vaskemaskiner til brug med eget vaskemiddel – en der kan reserveres og en der ikke kan. Det tilføjes også til listen med spørgsmål til Miele. Der afmærkes tydeligt på de andre maskiner, at man ikke må bruge eget vaskemiddel.

Beslutning: Vi beder Miele om at maskinerne åbner kl. 6 og åbner vaskeriet kl. 6. Dette tilføjes også til listen med spørgsmål til Miele.

Vi skal spørge ejendomskontoret om hvad status er på vaskevognene. Dette tilføjes næste elektroniske formøde.

Vi spørger også Miele og ejendomskontoret, om der kan køres et renseprogram automatisk eller manuelt om morgenen inden vaskeriet åbner. Dette skal også tilføjes til listen med spørgsmål til Miele.

3.1.2 Rørprojektet

Intet yderligere.

3.1.3 Bispeparkens stueetager

Intet yderligere.

3.1.4 Status på optimering af affaldsløsninger (byggeprojekt)

Intet yderligere.

3.1.5 Driftens deltagelse i bestyrelsesmøder

Intet yderligere.

3.2 Øvrige punkter fra driften

Intet yderligere.

3.3 Bispeparkens Bygnings- og vedligeholdelsesudvalg

Intet yderligere.

3.4 Driftens aktionsliste

Intet yderligere.

3.5 Opfølgning på resultat af sundhedstjek

Intet yderligere.

3.6 Eventuelle ændringer i erhvervslejemål

Intet yderligere.

3.7 Flyttesyn og flytteregninger

Intet yderligere.

4. Ansøgninger til Aktivitetsudvalget

4.1 Ansøgning til Affaldsindsamlingsdag

Bestyrelsen ansøger aktivitetsudvalget om

2.500 kr. til Affaldssnappere/Gribearme

500 kr. til forplejning

I alt 3.000 kr.

til at dække udgifterne til Affaldsindsamlingsdagen d. 14/4-24.

Beslutning: Bestyrelsen ansøger Bispeparkens Aktivitetsudvalg.

4.2 Ansøgning til Høstfest

Bestyrelsen ansøger aktivitetsudvalget om ompostering i anledning af Høstfesten:

Skønnede forventede honorarudgifter: 10.000 kr. til eventkoordinator

(planlægning, koordinering, afvikling på dagen og evaluering efterfølgende)

Skønnede forventede honorarudgifter: 6.500 kr. til tre personer til madlavning på selve dagen

4.368 kr. er allerede bevilliget i budget 2024 (fratrækkes)

I alt ansøges 12.132 kr.

til at dække udgifterne for Høstfesten d. 11. august 2024.

Dækkes f.eks. via ompostering af "Honorarer til andre aktiviteter"

Beslutning:

Beløbet ændres til 12.200 kr.

Beslutning: Bestyrelsen ansøger Bispeparkens Aktivitetsudvalg om det besluttede.

4.3 Ansøgning om Yoga i efteråret 2024

Bestyrelsen ansøger aktivitetsudvalget om fortsættelse af 'Yoga i Bispeparken' 2 gange om måneden til efteråret, nærmere bestemt fra september – december 2024.

I alt 10.000 kr.

Se bilag 2

Beslutning:

Bestyrelsen ændrer beløbet til 11.250 kr. hvilket indbefatter: 5 gange af 1250 kr. + 5 gange af 1000 kr.

Bestyrelsen ansøger Bispeparkens Aktivitetsudvalg om dette.

5. Datoer for fremtidige bestyrelsesmøder og aktiviteter

Næste bestyrelsesmøde:

Tirsdag d. 21. maj 2024 kl. 17:00-20:00 i Bispeparkens Beboerhus med åben kontortid fra kl. 16:00-16:30 og mad fra kl. 16:30.

Andre aktiviteter og udkast til foreløbig mødeplan for bestyrelsesmøder 2024:

- Fsb's repræsentantskabsmøde 29. maj 2024
- Ekstraordinært Afdelingsmøde 4. juni 2024
- Bestyrelsesmøde 11. juni 2024

6. Nyt om Bispeparkens Helhedsplan

Oplæg v. Kristina Kluge (fsb Byg) og Mette Prag (PLADS).

Præsentation af Kristina Kluge, ny projektleder med ansvar for Bispeparkens Helhedsplan.

På mødet blev givet en status til Kristina Kluge og Mette Prag på projekter i Bispeparken. Herunder blev nævnt:

- Ansøgningen til Grøn Pulje
- Nedgravning af Bispeparkens nye affaldsløsning
- Træer som punkt ved store projekter
- Fælleshus i det Fri
- Nye vaskemaskiner og tørretumblere i vaskeriet
- Bispeparken/Grønningen NV og indvielse af denne 31. august (med forbehold)
- At der skal plantes (to) nye træer per fældet træ (gerne frugttræer) ifm. med alle projekter
- Tostrengt og et-strengt varmesystem samt udskiftning af varmerør i kældrene
- Bænke
- Kommende nyt system for byttereol på vaskeriet
- Klimaskærm til Havegruppens container
- Vedtagelser fra afdelingsmøder ligger på Bispeparken.dk
- Områdefornyelsen: Frederiksborgvejsprojektet. Vi prioriterer ny cykelsti ved Bispeparken 4 over flytning af Uglen.

Der blev talt om muligheden for at medregne tidligere renoveringer og forbedringer i helhedsplanen. Bispeparken vil gerne kunne medregne alt, som er påbegyndt efter helhedsplansarbejdet begyndte. Det blev aftalt, at bestyrelsen udarbejder en liste over de arbejder, som det siden 2014 er blevet forventet kunne komme ind i en eventuelt kommende helhedsplan. Listen sendes til Kristina Kluge.

Status på helhedsplanen v. Kristina Kluge og Mette Prag:

En stor ændring er, at administrationens projektledelse har besluttet at udsætte EU-udbuddet (af rådgiveropgaven) til efter vedtagelsen af den eventuelt kommende helhedsplan.

Der blev fremlagt et udkast til en tidslinje.

Fortætningsanalyse: Rubow har lavet en (diagramatisk) analyse (alene baseret på volume) af muligheder for flere boliger i Bispeparken. Det blev nævnt, at Landsbyggefonden ønsker at man har forholdt sig til dette. Vi aftaler, at rådgiver kommer med til næste bestyrelsesmøde 21. maj 2024 og fremlægger sin analyse. En af mulighederne for flere boliger i Bispeparken er taglejligheder i forbindelse med udskiftningen af tag på Bispeparken 1-4.

Vi talte desuden om muligheden for, at projektledelsen kan komme med en færdig bruttoliste for arbejder i den eventuelt kommende helhedsplan til bestyrelsesmødet d. 11. juni 2024.

Nyt statistisk opmærksomhedspunkt:

Kommunikation til alle beboere om konsekvenser af anlægsarbejder og lignende projekter.

Aktuelt for april 2024: Bestyrelsen har modtaget overraskede henvendelser om træer og buske, der fjernes i disse dage pga. den nye affaldsløsning.

Punktet skal ind som punkt 8.24 fremover.

Der blev talt om:

- Bestyrelsesgruppe + bygningsudvalg skal være følgegruppe til et hvert stort projekt.
- Aftale et møde med vores landskabsarkitekt omkring det igangværende byggeri af den nedgravede del af Bispeparkens Nye Genbrugsstationer.
- At informationsmateriale fra drift og administration skal forbi bestyrelsen (medmindre et akut problem er opstået med dags varsel)

7. Aktuelle punkter

7.1 Kommende forslag til afdelingsmøde(r)

7.1.1

Bilag 3 - Forslag om konsekvensanalyse for 1- eller 2 -strengede varmerør

Beslutning: Bestyrelsen godkendte opdateret formulering, der inkluderer forprojekt om kommende placering af varmerør i kælderen, samt at bestyrelsen stiller forslaget til behandling på afdelingsmødet 4. juni 2024.

Bilag 4 - Fem yderligere timer til sekretariat

Beslutning: Bestyrelsen stiller forslaget til behandling på afdelingsmødet 4. juni 2024.

Bilag 5 - Nyt punkt om træer i alle byggeprojekter, hvor de risikerer at blive fældet.

Beslutning: Bestyrelsen stiller forslaget til behandling på afdelingsmødet 4. juni 2024.

Bilag 6 - Leje af beboerhus (lægeattest?) evt. revidering af bestyrelsens godkendte forslag fra marts

Beslutning: Forslaget revideres jævnt før bilaget. Bestyrelsen stiller forslaget til behandling på afdelingsmødet 4. juni 2024.

Bilag 7 - Forslag om fortsat mulighed for at hente affaldsposer på ejendomskontoret

Beslutning: Bestyrelsen stiller forslaget til behandling på afdelingsmødet 4. juni 2024.

7.2 Øvrige forslag

7.2.1 Budgetmøde

Forslag: Budgettallet afsat i Aktivitetsmiddelbudgettet 2025 til honorarer i forbindelse med Høstfesten justeres til det skønnede forbrug 2024 (se evt. punkt 4.2).

Budgettet bliver som sædvanligt opskrevet med forventede prisstigninger.

Forpersongruppen bemyndiges sammen med regnskabsmedarbejder til at tilrette budgettet ud fra de faldne bemærkninger.

Beslutning: Bestyrelsen godkender forslaget.

7.2.2 Sommertur 2024

Beslutning: Turpas sælges for 100 kr. Datoen bliver en søndag i august. Deltagerne står selv for transport til Bakken. Bestyrelsessekretariatet står for resten af planlægningen sammen med salgsudvalget.

7.2.3 Juleaften

Der er blevet efterspurgt et arrangement. Er der nogen fra bestyrelsen der vil stå for det?

Der er tre fra Bispeparkens Aftensmad, der har meldt sig som frivillige. Vi tager det op igen som punkt på bestyrelsesmødet i september 2024.

7.2.4 Forslag til Diversitets- og inklusionsarbejde i Bispeparken

Se bilag 11.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte forslaget.

7.3 Orientering og behandling

7.3.1 Bispeparkens regnskab for 2023

Se bilag 8 og 9 – bilag 8 findes kun som vedhæftning på mailen.

Forslag: Bispeparkens Bestyrelse godkender Bispeparkens regnskab 2023.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte regnskabet.

8. Opfølgningpunkter

8.1 Opfølgning på kommunikation angående Bispeparken - fsb-administrationen og Københavns Kommune

8.2 Forandringsplan og Områdefornyelse Bispebjerg Bakke

8.3 Regeringens lister (og ikke-liste)

Kort oplæg om udlejningsaftale

Se Bilag 10 - findes kun som vedhæftning på mailen.

Det blev nævnt, at vi har fleksibel udlejning på 6 ud af 9 udlejninger. Vi har kommunal anvisning på 3 ud af 9 i Bispeparken igen. Dog gælder for alle udlejninger krav om beskæftigelse og straffeattest.

8.4 Kommunikation og sociale medier

8.5 Opfølgning på seneste referat af organisationsbestyrelsesmøde

8.6 Beboerprojekt Nordvest

8.7 Børne- og ungeudvalg

8.8 Bispeparkens Beboerforeninger

8.9 Telefonpenge

8.10 Grøn Pulje + Biodiversitetspulje

Biodiversitetspulje: Bispeparken har fået afslag på vores ansøgning. Der er en ny beboer, der gerne vil arbejde med projektet (blomstereng i altankasserne).

8.11 Bispeparkens Helhedsplan (herunder PLADS)

8.12 Tryghedsskabende indsats/organisering i Nordvest (KK ØKF Center for Byudvikling)

Bestyrelsen er i gang med at arrangere et tryghedsmøde efter sommerferien. Dato bliver meldt ud senere.

8.13 Vandbesparelseskampagne

8.14 Fra og til fsb Repræsentantskabsmøde nedsatte udvalg og deres underudvalg:

8.14.1. Licitation, bygge og driftsudvalg (beboerudvalg, der arbejder med licitation, byggeri og drift i fsb).

8.14.2 Udvalg "Styrkelse af beboerdemokratiet i fsb" (beboerudvalg).

8.15 Endnu bedre affaldssortering i Bispeparken

8.16 Tilbagemeldinger fra interesserede fsb-afdelinger om gensidig udlejning af beboerfaciliteter

8.17 Bestyrelsesudflugt

Der bliver bestyrelsesudflugt til Københavns Rådhus m. rundvisning: tirsdag d. 18. juni kl. 10:30.

8.18 Fællesspisning i Bispeparken

Næste Aftensmad i Bispeparken:

23. maj: Frikadeller af kalvekød, falafel, kartoffelsalat

20. juni: Butter Paneer

Aftensmad i Bispeparken sender en liste til postmailen med deres ønsker til anskaffelser af køkkenudstyr.

8.19 Bispeparkens Arkitektkontor

8.20 Udvidet driftsfælleskab

8.21 Bispeparkens udvalg for regler om uddeling af aktivitetsmidler

8.22 Bispeparkens Husordensudvalg

8.23 Projekt om samarbejde med erhvervsskole - renovering af borde i Beboerhuset

8.24 fsb's repræsentantskabsmøde

Opdateret liste over Bispeparkens repræsentanter og suppleanter til fsb's repræsentantskab:

Bispeparkens repræsentantskabsmedlemmer:

Annette Meldgaard Hansen

Erik Vagn Østergaard

Erling Arne Vetterstein

Jan Erik Hoffgaard Hansen

Jean Thierry

Magnus Liljeberg

Nabina Karkee

Per Bauer Sørensen

Samuel Pedersen Jones

Suppleanter:

1. Mie Backmann
2. Abdullahi Hassan Anshur
3. Zeinab Farah Mohamud
4. Falke Denniz Val Sjöblom
5. Vincent Kløcker
6. Marianne Lange
7. Lars Lange
8. Niels Ole Sorvad
9. Yassine Macine

Bispeparkens Bestyrelse godkendte denne liste over repræsentanter og suppleanter.

9. Eventuelt

10. Godkendelse af referat

Forslag: Forpersongruppen bemyndiges til at færdiggøre referatet efter en kort gennemgang på mødet.

Godkendt.