

# Reglement for Bispeparkens Beboerhus

## Bispeparken 17 B

### Optælling:

Optælling udføres af lejer inden lokalet tages i brug. Eventuelle mangler oplyses til ejendomskontoret på tlf. 3581 8122 (telefonsvarer) inden kl. 14:00 eller på mail [bispeparken@fsb.dk](mailto:bispeparken@fsb.dk) på udlejningsdagen, ellers er mangler for lejers egen regning.

1. Lejere i Bispeparken kan leje beboerhuset til egne private fester.
2. Beboerhuset lejes på ejendomskontoret i kontortiden (se under praktiske oplysninger), dog tidligst 12 måneder før beboerhuset ønskes benyttet, hvis det skal udlejes til privat brug. Bispeparkens Bestyrelse kan booke beboerhuset til brug for arrangementer og møder, der kommer fællesskabet i Bispeparken til gavn op til 36 måneder i forvejen og kan løbende frigive bookinger, der ikke skal benyttes.
3. Der betales **ikke** depositum, da lejen opkræves via huslejen. Eventuelle skader på inventar og service vil efterfølgende blive opkrævet via huslejen (se punkt 8).
4. Lejebeløbet er fastsat af Bispeparkens Afdelingsmøde og betales/opkræves via huslejen.
5. Priser.  
Kr. 2.000,00 – pr. weekend  
Kr. 500,00 – pr. hverdag
6. Beboerhuset står til rådighed i weekenden fra fredag kl. 12:00 til mandag kl. 5.00. Beboerhuset står til rådighed mandag, tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 12:00 til kl. 5.00 den efterfølgende dag.  
I forbindelse med helligdage udlejes beboerhuset efter aftale med ejendomskontoret
7. Beboerhuset **skal** efterlades i ryddeliggjort stand.  
Køkkenredskaber og service **skal** være rengjort og sat på rette plads.  
Køkkenredskaber og service må **ikke** fjernes fra lokalerne. Rygning skal foregå uden for bygningen. Der må **ikke** ryges i Beboerhuset ej heller i indgangspartiet.
8. Manglende og skadede effekter/service erstattes af lejer efter gældende priser, beløbet vil blive opkrævet via huslejen.  
Ligeledes påhviler det lejer at erstatte konstaterede skader på lokaler og inventar, der også vil blive opkrævet via huslejen.
9. I tilfælde af at afdelingen ser sig nødsaget til at foretage oprydning eller ekstraordinær rengøring herunder opvask samt rengøring af køleskab,

kaffemaskine, komfur, ovne, opvaskemaskine, stegepander o. lign. påhviler det lejeren at afholde de hermed forbundne udgifter efter regning, disse ydelser vil blive opkrævet via huslejen med den til enhver tid gældende takst pr. påbegyndt time, som fastsættes ud fra aktuel løn for relevante medarbejdere og andre omkostninger. Aktuel takst oplyses ved henvendelse til ejendomskontoret.

10. Ovne skal ikke rengøres, kun tilbehør som riste, bageplader og fade.
11. Opklæbning på væggene er forbudt. Det er ligeledes forbudt at anbringe søm og tegnestifter i døre, paneler og inventar samt at sætte nåle i gardiner.
12. Affald skal sorteres i de fraktioner, der er beholdere til. Vejledning er vedlagt.
13. Medbragte effekter, returemballage o. lign. skal være fjernet fra lokalerne senest ved lejemålets ophør.
14. Alt hvad lejer og dennes gæster medbringer i lokalerne under lejemålet, er på eget ansvar og risiko og er udlejer uvedkommende vedrørende erstatning.
15. Lejeren skal selv medbringe duge, servietter, viskestykker, håndklæder, opvaskemiddel o. lign.  
Der findes toiletpapir og håndsæbe på samtlige toiletter.
16. Nøglen/nøglebrikken til beboerhuset udleveres på ejendomskontoret i kontortiden dagen før. Se på reservationen af lokalet, hvornår nøglen/nøglebrikken til beboerhuset kan udleveres, hvis der er særlige omstændigheder omkring udlejningen eller hvis udlejning er på en hverdag.
17. Straks efter lejemålets ophør, skal nøglen/nøglebrikken afleveres i postkassen på ejendomskontoret, Frederiksborgvej 118E.
18. Hvis lydniveauet overskrides, slukkes strømmen til beboerhuset automatisk. Dette er også tilfældet, hvis en eller flere branddøre åbnes. Det er lejers pligt, at sørge for at deltagerne/gæsterne opfører sig sømmeligt i og omkring beboerhuset. Ved ankomst til og ophold ved Beboerhuset skal tale foregå lavmælt. Alle former for støj udendørs skal minimeres. Ligeledes skal beboerhuset forlades i absolut ro og orden af hensyn til omkringboende. Bispeparkens husorden skal til en hver tid overholdes.
19. Brydes en plombe på en eller flere branddøre eller et eller flere vinduer, skal der betales kr. 500,00 pr. plombe, der vil blive opkrævet via huslejen.
20. Beboerhuset må ikke udlejes erhvervsmæssigt.
21. Andre boligafdelinger eller boligforeninger kan efter aftale med Bispeparkens Bestyrelse leje lokalerne til møder.  
Prisen herfor fastsættes af Bispeparkens Bestyrelse til minimum dobbelt leje.

22. Bispeparkens Afdelingsmøde har den 16. maj 2023 vedtaget mulighed for gensidig udlejning af beboerfaciliteter til beboere i andre boligafdelinger efter nærmere fastsatte regler.
23. Overtrædelse af dette "Reglement for Bispeparkens Beboerhus" medfører karantæne fra lån og leje af Bispeparkens fællesfaciliteter.