

Kommissorium

for

Skur-og Område-Omsorgs-Gruppen/-Udvalget

<<>>oOo<<>>

Formål : *At sikre alle grundlæggende/vitale praktiske arbejdsområders stabile udførelse og vores områders pleje, som kan kategoriseres at høre under Havegruppens daglige drift. Hjælpe og vejlede medlemmer, som henvender sig, med have-og kassedyrkning. Herunder også hjælpe med forefaldende praktisk ved årlige events og Høstfest*
Endvidere social-og praktisk netbaseret medlems-kommunikations-administration uden for bestyrelsen

>><<

Ansvarsområder I : (Område-Omsorg)

1. Plæne-Pasning (Have-området – Også større mellemrum ml haverne – men ikke de små.) Slåning med hånd-dreven plænklipper ca 1 gang ugentligt. El-Trimning efter behov.
2. Holde buskads nede (kun bag haverne – (ca bryst-højde) og ellers kun 'indvendig'/på vores områdes side af evt andet buskads) og fri for ukrudt. (Sætte vilde Brombær på ledige områder i buskads bag haverne helt op til muren)
3. Tømme/Checke grønt-container(-ere – også i skur v legeplads/Klubhus) inden de bliver for fulde. Tømmes direkte ud på P-plads ved haverne/Urskoven (Ejendomskontorets tilladelse/anvisning pr Maj 2023 – kan ændres - følg altid aktuel anvisning)
4. Opladning af batteri-aggregat elektrisk opvunden haveslange-system inden den ryger ned på ”1 lampe” (Ellers tager genopladningen 4-5 timer) – (Kræver instruktion og overvågning)
5. Passe/luge/vande alle Dekorations-Kasser (Se Bispefarmens Oversigtskort) : 4 stk grønne på sorte plastpaller v Klub-område/legeplads + 2 x 2 stk metal-kasser på (1 i træ, skal udskiftes til metal snarest muligt) Jakob-Lindbergs Vej.
6. Passe/luge/vande alle 5 ledige kasse-par P-plads vest for Vaskeriet– så længe de (alle) er ledige (Bla Brombær-formering til kratbuskads) - for at området skal se attraktivt ud for og tiltrække nye medlemmer.
7. Nr-mærkning af alle dyrknings-kasser ifht til oversigts-kort – Genopmales evt med skabelonen efter slitage – feks en gang årligt.
8. Lindolie-og maling-vedligehold af 4 stk grønne træpalle-kasser v Klub-omr. Træet skal være helt tørt og rent-fejet/børstet : Først pensel-smøring med tyndt lag lindolie, derefter lille suge-pause for træværket. Så påføres grøn lindolie-maling i et par lag. Ca en gang årligt – eller når man kan se at de trænger.
9. GORI-vedligehold af 6 stk Kapilær-kasse-beholder-systemer ved Klub-væg. Ca 1 gang årligt overstryges let. Eller når man kan se at de trænger. (Undgå GORI-stænk på plante-kravle-gitteret da det er GIFTIGT og må **ikke** komme i berøring med spiselige planter!)

Ansvarsområder II : (Skur-Relateret)

1. Holde begge skure ryddet op og ren-fejede. Mindst en gang årligt, gerne 2-3.
2. Lave skriftlig oversigt/komplet liste over værktøjs-og materiel-beholdning. Herunder mærkning af alt værktøj/materiel. Opfinde/udtænke solide og tydelige holdbare mærknings-systemer. Evt låne politiets gravør-værktøj. Opsætning af tyveri-sikrings-mærkater. Låse-sikring. Smøring af låse. Opdatering/status-optælling en gang årligt og efter udlån.*
3. Vedligeholde/smøre/rengøre/reparere værktøj. Håndslibe hånd-hækkesakse/plæneklippere o.lign med stryge-stål.
4. Lave/udtænke gode og stabile værktøjs-ophængnings-systemer – evt til-bygge hylde-systemer af trælægter og savsmulds-plader o.lign. til nyanskaffet materiel osv.
5. Hjælpe bestyrelsen/Fest-Udvalget med opsætning/nedtagning af stole/borde/telte osv ved events og Høstfest – *endvidere oprydning og kontrol-optælling af camping-service mm.
6. Løbende egne udvalgsmøder efter behov – og *samarbejde med Fest-Udvalget og Udflugts-udvalget om evt udlån af camping-service.
7. Sikre betjenings-og sikkerheds-informationstavler på flere sprog (Da/Eng/Arabisk) ophængt i skurene ved alle el-redskaber, at de er let-læselige og i øvrigt forefindes ved alt andet relevant værktøj, *som kan kategoriseres som sikkerhedsmæssigt farligt* at bruge.
8. Månedlig tjek af førstehjælps-kasser/brandtæpper, at de er tilstede, og at førstehjælps-kasserne indeholder fornødent udstyr. Stille forslag til Havegruppens bestyrelse om udskiftning/genopfyldning af forbindsstoffer/plaster mv. før de har udløbsdato, eller hvis de mangler/er blevet brugt.

Ansvarsområder III : (Omsorgs-Relateret generelt)

1. Hjælpe medlemmer (*kun* ved medlemmers *egen* henvendelse) med råd/forslag og vejledning mht kasse-og haveyrkning.
2. Administerere net-baserede kommunikations-grupper blandt medlemmer (Udenfor Bestyrelsen)
3. Udarbejde budget-forslag vedr. værktøjs-og materiel ny-eller/og gen-anskaffelser – og til andet forefaldende materiel til løbende daglig drift – til bestyrelsen en gang årligt (Nov/Dec)
4. Indgå som medlems-motiverende omsorgsfuld konflikt-forebyggende/løsende mellemmand mellem medlemmer og bestyrelsen ved optrapning til misligholds-situation af haver/kasser
5. Hjælpe medlemmer og bestyrelsen med ”Ferie-vandninger” for dem som har meddelt det.

§ Gruppen konstituerer sig én gang årligt lige efter General-Forsamling (Senest ultimo Marts) med udpegning af en tovholder og suppleant for tovholder

§ Gruppen refererer til Foreningen Bispeparkens Havegruppes bestyrelse.

§ Gruppen kan ikke selvstændigt disponere over midler. Hvis behov, aftales det i hvert enkelt tilfælde forlods med Foreningen Bispeparkens Havegruppes bestyrelse. (*Årligt budget-møde Nov/Dec om samlet behov for gen-/ny-anskaffelser af alt forefaldende værktøj og nødv. materiel/materialer til daglig drift inkl. et mindre reserve-beløb til uforudsete udgifter/reparationer o.lign.*)

§ Gruppen har ret til at fremsætte forslag til Foreningen Bispeparkens Havegruppes bestyrelse, som efterfølgende på førstkommende bestyrelsesmøde vil behandle gruppens forslag, og derefter give en tilbagemelding til gruppen.

§ Kontakt til [Skur-og Område-Omsorgs-Gruppen/Udvalget](#) sker ved henvendelse til Foreningen Bispeparkens Havegruppes Bestyrelse – bispefarmen@gmail.com