



REFERAT

Møde 5 om Helhedsplan Bispeparken

BB og PLADS, den 08. april 2022

Deltagere:

BB: Rikke-Charlotte, Zeinab, Jan, Tommy, Per, Erik, Jean

PLADS: Mette og Lyng

1) Velkomst og nyt siden sidst

- Dagsorden godkendt.
- Der har været driftsmøde siden sidst. Vi fik at vide, at det er en mulighed at lukke de akutte altaner, indtil vi går i gang med den store helhedsrenovering. Hvad menes der, når der siges, at det haster? Hvor akut er akut, og hvordan ser det ud i forhold til den øvrige proces?
- BB har spurgt driften ind til, hvorvidt man kunne tjekke detaljer i forbindelse med sundhedstjekket. Det lyder som om, der kunne være en mulighed for dette i et vist omfang, i forbindelse med sundhedstjekket i starten af 2023. BB har derfor et arbejde med at lave en liste over, hvad der skal tjekkes i fht. HP, som sendes til driften. Der er opmærksomhed på, at der, under sundhedstjekket, kun er afsat ca. 10-15min pr. lejlighed, som ikke er lang tid, og at det derfor kun vil være de vigtigste tjek, man ville kunne nå.
- BB ønsker at få spurgt ind til, i hvilket omfang referatet fra Landsbyggefondens besigtigelse i 2015 stadig er gældende, da der kan være sket mange ting siden, og forudsætningerne for deres vurderinger kan have ændret sig meget siden da.
- Direktør for fsb Byg, Pia Nielsen har fået nyt arbejde hos Boligselskabet Danmark. Anne Sophie Hansen fra BL træder i Pia's sted.

2) Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt med enkelte præciseringer af navne og tidspunkter beskrevet i referatet.

3) Spilleregler for møder

BB fandt frem til følgende fælles spilleregler for mødeorden på møderne om HP:

- ❖ Det er vigtigt, at alle bliver hørt
- ❖ Vi lader være med at tale længe, så alle kan komme til orde
- ❖ Vi holder os til ét emne ad gangen



- ❖ Dagsordenen indikerer, om punktet er til orientering, debat eller beslutning, og vi respekterer dette på mødet.
- ❖ Vi respekterer, den tale række, vi har aftalt.
- ❖ Vi viser respekt om ordstyrerens mandat til at skære igennem.
- ❖ Der skal være klarhed om, hvem der er ordstyrer, referent og evt. facilitator.
- ❖ Alle har ansvar for, at mødet slutter til tiden
- ❖ Ordstyrer har ansvaret for, at der bliver samt op på mødepunktet, inden vi fortsætter til næste punkt på dagsordenen.

Hertil var der ønske om at få et fast punkt på dagsordenen til opfølgingspunkter, så vi altid husker at samle op på de ting, der er blevet aftalt. På den måde kan dagsordenen fungere som en fælles huskeliste.

4) **Spørgsmål til Rubow & vidensgrundlag**

Vi gennemgik opsummeringen på sidste møde om spørgsmål til Rubow og ønsker til vidensgrundlaget, fik præciseret og uddybet specifikke spørgsmål. Opsamlingen på disse præciseringer vedhæftes som bilag 1 til dette referat.

5) **Orientering til alle beboere**

Der blev talt om formål, behov og indhold til orienteringer og information til alle Bispeparkens beboere nu- og fremadrettet.

Hvad håber BB at opnår med vores kommunikation?

- Det er BB's ønske, at alle beboere i afdelingen føler sig oplyste og orienterede, kan følge med i processen.
- Beboerne skal kunne orientere sig om, hvad BB stiller spørgsmål til i processen via mødereferaterne.
- Det er BB's ønske, at det bliver synligt, at alle beboere er velkomne til at bidrage med deres spørgsmål og ønsker undervejs, og hvordan man kan bidrage.
- Det er BB's ønske, at alle skal vide, at der er en proces i gang omkring Helhedsplanen, og at det ikke står stille.

Kommentarer platforme og adgang til kommunikation

- **Platforme:** Der gøres opmærksom på, at der er mange, der ikke er så digitale, og at vi derfor skal overveje i hvilket omfang, hjemmesiden skal suppleres med fysiske breve eller anden kommunikation.
- **Sprogbarrierer:** Der blev talt om, at der er flere beboere, der ikke forstår så meget dansk. Hvordan sørger vi bedst for, at disse beboere også har gode muligheder for at holde sig orienterede og involverede? Skal der være tolk til stede på møder? Og kunne der være behov for løbende spørgemøder, hvor der er tolke til stede i processen? Vi må undersøge muligheder



og andres gode erfaringer yderligere.

- **Indhold** i kommunikationen skal formidles i et let forståeligt sprog.

Hvad er der brug for at orientere om nu og her?

- Vi giver en status på, hvor vi er nu, men kan forhåbentligt give mere info om proces på afdelingsmødet.
- Det skal være tydeligt, hvor man som beboer kan holde sig orienteret.
- Der skal arbejdes hen imod at kunne formidle mere tydeligt, hvordan man som beboer kan forvente at blive involveret i den videre proces.
- BB ønsker at formidle sine grundværdier for arbejdet Bispeparkens Helhedsplan på den kommende orientering.
- BB ønsker at formidle historikken omkring Helhedsplanen, og hvad Bispeparkens beboere har vedtaget på afdelingsmøderne undervejs i den hidtidige proces.

6) Udkast til procesplan

Det blev besluttet at udskyde kalenderkoordinering til mødet d.11. april 2022.

7) Næste skridt

Planlagte og nye møder: (datoer ikke bekræftet af hhv. Rubow og Adm)

- **11. april kl.12-15** (BB + PLADS)
- **3. maj kl.17:00-20:00** (Samarbejdet: BB + PLADS + Adm.)
- **12. maj kl.17-20** (Procesdesign brainstorm: BB + PLADS)
- **20. maj kl.17-20** (SPØRGSMÅL TIL RUBOW: BB + PLADS + RUBOW + Byggeudvalget??)
- **25. maj kl.17-20** (Procesdesign endeligt: BB + PLADS)
- **Fællesmøde med adm.** forslås at blive rykket til **d.15. juni kl.17-19**, så BB kan holde bestyrelsesmøde efterfølgende. Mødedato skal afklares med adm.

BILAG:

1: Opsamling på spørgsmål til Rubow og vidensgrundlaget generelt, med BB's kommentarer.