

Rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken

De overordnede rammer for beboerdemokratiet i fsb er fastlagt i fsb's vedtægter. Dem kan du finde på hjemmesiden fsb.dk/vedtaegter

Rammerne for, hvordan beboerdemokratiet skal fungere i vores boligafdeling, er besluttet på et tidligere afdelingsmøde. Beslutningerne gælder, indtil afdelingsmødet ændrer dem.

I vores boligafdeling har vi besluttet følgende

Antal ordinære afdelingsmøder

Vi holder 1 obligatorisk afdelingsmøde om året, hvor vi skal behandle boligafdelingens driftsbudget. Driftsregnskabet for boligafdelingen godkendes af afdelingsbestyrelsen på boligafdelingens vegne.

Digitale værktøjer

Vi bruger digital dialog som supplement til det fysiske afdelingsmøde. Det betyder, at vi kan stille forslag på afdelingens hjemmeside eller via brev/mail. På hjemmesiden kan man debattere forslagene. Opstilling til afdelingsbestyrelsen kan ske på hjemmesiden og på afdelingsmødet. Afstemningen foregår på afdelingsmødet.

Antal medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Der skal være et ulige antal medlemmer i afdelingsbestyrelsen, dog mindst 3. Der er i dag 11 medlemmer i afdelingsbestyrelsen.

Fordeling af poster i afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen beslutter, hvem der skal være formand og fordeler de øvrige poster imellem sig.

Valg til repræsentantskabet

Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til fsb's repræsentantskab. Afdelingen har 9 pladser i repræsentantskabet.

Beboergrupper

Der er oprettet følgende beboergrupper i afdelingen:

- Aktivitetsudvalg
- Hjemmesideudvalg
- Cykeludvalg
- Workshopudvalg
- Udvalg omkring hundehold

Se hvilke valgmuligheder, der er i forhold til rammer for beboerdemokratiet på fsb.dk/afdelingsmode

DET AKTUELLE / KORREKTE FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN FOR 09. AUGUST 2021 (DET ANDET FORSLAG TRYKT IND I HÆFTET ER IKKE DET RIGTIGE):

Forslag til forretningsordenen for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

Afdelingsmødets ledelse m.m.

- 1 Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og sikrer, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens rammer for beboerdemokratiet, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent
- 2 Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed, og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Der kan ikke stemmes om ændringer til forretningsordenen senere på mødet
- 3 Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et beslutningsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efter mødet af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest 4 uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen
- 4 Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg** til at hjælpe dirigenten ved afstemninger på mødet

Behandling af forslag

- 5 Forslag** skal være omdelt til alle husstande og være tilgængelige på hjemmesiden senest 1 uge før afdelingsmødet, før de kan behandles på mødet. Ændringsforslag til indkomne forslag kan stilles via hjemmesiden indtil 1 hverdag før afdelingsmødet eller afleveres skriftligt til dirigenten på det fysiske møde og indgår i debatten om forslaget
- 6 På mødet kan der stilles ændringsforslag til et forslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om forslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt eventuelle andre ændringsforslag
- 7 Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent

Afstemninger

- 8 Afdelingsmødet træffer beslutning ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Det skal oplyses hvor mange husstande, der er repræsenteret på afdelingsmødet. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning, men dirigenten kan bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også tage beslutning om skriftlig afstemning og sende et forslag til urafstemning
- 9 Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, blandt andet hvordan stemmesedler skal udfyldes. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Så længe de midlertidige regler på boligområdet gælder, kan der på afdelingsmødet stemmes ved fuldmagt. En stemmeberettiget kan i henhold til skriftlig fuldmagt afgive stemmer på vegne af maksimalt ét lejemål. Fuldmagt kan hentes på 'Min Side' og på ejendomskontoret. Kun fuldmagter afgivet på fsb's fuldmagtsskabelon er gyldige
- 10 Ved afstemning om forslag** har hver husstand 2 stemmer uanset husstandens størrelse
- 11 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Hvis kompetence uddelegeres, skal afdelingsmødet beslutte område, periode og eventuel økonomisk ramme