



Materiale til afdelingsmøde i Bispeparken

Mandag 14. september kl. 18.00

Bispeparkens beboerhus

Bispeparken 17B, København NV

Mad fra 17:15 Børnepasning i ungdomsklubben

Kære medbeboer

Her får du det materiale, du skal bruge til afdelingsmødet.

Mød op og vær med til de vigtige beslutninger om udviklingen af vores boligafdeling og tag del i den fælles debat. Vi skal bl.a. stemme om afdelingens budget for 2016, der fastsætter næste års husleje.

Vi glæder os til at se dig!

Med venlig hilsen Afdelingsbestyrelsen (Bispeparkens Bestyrelse)

Rammer for beboerdemokratiet (tillæg til vedtægter) i Bispeparken

De overordnede vilkår for beboerdemokratiet i fsb er fastlagt i fsb's vedtægter.

På den baggrund har afdelingsmødet tidligere besluttet de konkrete rammer for, hvordan beboerdemokratiet skal fungere i netop vores boligafdeling.

I vores boligafdeling er det besluttet at:

Antal afdelingsmøder	Der holdes som minimum ét obligatorisk afdelingsmøde om året, hvor beboerne som minimum skal behandle boligafdelingens driftsbudget. Regnskabet for boligafdelingen godkendes af afdelingsbestyrelsen på boligafdelingens vegne.
Afdelingsbestyrelsens størrelse	Der skal være 11 medlemmer i afdelingsbestyrelsen.
Fordeling af poster i afdelingsbestyrelsen	Afdelingsbestyrelsen beslutter selv, hvem der skal være formand og fordeler selv de øvrige poster i afdelingsbestyrelsen imellem sig.
Valg til repræsentantskabet	Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanterne til fsb's repræsentantskab.
Beboergrupper	Der er nedsat udvalg: Grøn Omstilling, Festudvalg og Cykelparkeringsudvalg

Dette tillæg til vedtægter gælder, indtil afdelingsmødet beslutter at ændre dem.

Kære beboer

For ca. 3 uger siden modtog du en indkaldelse til afdelingsmødet.

Her får du materialet til afdelingsmødet:

- Rammer for beboerdemokratiet i Bispeparken
- Dagsorden for mødet
- Forslag til forretningsordenen for afdelingsmødet
- Oversigt over stillede forslag samt selve forslagene
- Regnskaber og budgetter for hhv. rådighedsbeløb, aktivitetsmidler, beboerhus og gæsteværelse
- Boligafdelingens driftsbudget for det kommende år*

*Der vedlægges et sammentrængt forslag til driftsbudget. Du kan hente et detaljeret forslag til driftsbudget på ejendomskontoret.

Dagsorden for afdelingsmødet

- 1 Valg af dirigent
- 2 Godkendelse af forretningsordenen for mødet
- 3 Afdelingsbestyrelsens beretning
- 4 Forslag
- 5 Regnskaber for
 - rådighedsbeløb
 - aktivitetsmidler
 - udlejning af beboerlokale
 - udlejning gæsteværelse
- 6 Budgetter for
 - rådighedsbeløb
 - aktivitetsmidler
- 7 Boligafdelingens driftsbudget for det kommende år
- 8 Valg
- 9 Eventuelt

- **Rådighedsbeløbet** er et beløb, som afdelingsmødet kan bevillige til afdelingsbestyrelsens arbejde fx til kontorartikler, fortæring, transport mv.
- **Aktivitetsmidler** er et beløb, som afdelingsmødet kan bevillige til beboeraktiviteter i boligafdelingen
- **Boligafdelingens driftsbudget** er et budget over de forventede udgifter samt finansiering til drift og vedligeholdelse af boligafdelingen i det kommende år.

På mødet kan der vælges:

5 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for valgperiode 2015-2017

2 suppleanter for valgperiode 2015-2016

1 kritisk revisor for valgperiode 2015-2016

1 revisorsuppleant for valgperiode 2015-2016

Medlemmer til Festudvalg

Husk at tage dit sygesikringsbevis med til afdelingsmødet som dokumentation for, at du er fyldt 18 år og bor i boligafdelingen.

Forslag til forretningsorden for afdelingsmødet

På alle afdelingsmøder skal der vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes.

Mødets ledelse m.m.

- 1 Afdelingsmødet vælger en dirigent**, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, boligafdelingens tillæg til vedtægter, dagsordenen samt den vedtagne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent.
- 2 Ved mødets start konstaterer dirigenten** mødets lovlighed og om der er ændringsforslag til forretningsordenen. Ændringer til forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet.
- 3 Afdelingsmødet vælger en referent**, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes efterfølgende af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i boligafdelingen.
- 4 Til at bistå dirigenten** ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg.

Behandling af forslag

- 5 Kun forslag, der er modtaget rettidigt** og sendt til alle husstande senest en uge før mødet, kan behandles på mødet. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om hovedforslaget.
- 6 På mødet kan der stilles ændringsforslag til et hovedforslag.** Der stemmes først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om ændringsforslag til både hoved- og/eller ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag samt evt. andre ændringsforslag.
- 7 Under mødet kan der stilles forslag om, at dirigenten fratræder.** Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.

Afstemninger og valg

- 8 Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal** blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning. Dog kan dirigenten bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning. Alle myndige personer med fast bopæl i boligafdelingen har stemmeret. Hver husstand har to stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 9 En person kan vælges**, når vedkommende er over 18 år, har fast bopæl i boligafdelingen og er til stede på afdelingsmødet eller skriftligt har erklæret sig villig til at modtage valg.
- 10 Dirigenten sikrer**, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes. Ved valg skal dirigenten gøre det tydeligt, hvor mange medlemmer der skal vælges og indenfor hvilken valgperiode. Det skal oplyses, hvor mange husstande, der er repræsenteret på afdelingsmødet.
- 11 Alle valg sker ved skriftlig afstemning**, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal være. Valg afgøres ved almindeligt flertal. Er der stemmelighed trækkes der lod. Skal der vælges en helt ny afdelingsbestyrelse, skal der både vælges afdelingsbestyrelsesmedlemmer for to år og et år. Hvis de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, er de medlemmer, der er valgt med flest stemmer, valgt for to år. Hvis valget er sket uden afstemning eller der er stemmelighed, og de valgte medlemmer ikke er enige om valgperioden, trækkes der lod om, hvem der er valgt for hhv. et og to år. Der vælges en første og en anden suppleant. Hvis de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, er den suppleant, der er valgt med flest stemmer, førstesuppleant. Hvis valget er sket uden afstemning, eller der er stemmelighed, og de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, trækkes der lod mellem suppleantposterne.
- 12 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere** afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område og indenfor hvilken tidsmæssig ramme kompetencen er uddelegeret samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne.