

## Regler for skriftlig eksamen – Billesborgskolen

### Prøvestart

Man skal være i lokalet 30 minutter før start for at tjekke sin computer, sætte den til stik m.m.”

Eleven skal selv have computer og hjælpemidler med. Skolen sørger dog for opslagsbøger.

Kommer man for sent, er det skolens leder, som skønner om man kan deltage i prøven. Man vil i givet fald have kortere tid til prøveafholdelsen. Ved sygdom tages en sygeprøve senere på året.

### Prøveafslutning

I det sidste kvarter må ingen elever forlade deres plads.

Afleverede opgaver skal være nummeret med angivelsen af antal (f.eks. side 2 af 4). Alle sider, også bilag, skal have et nummer. Der underskrives med unilogin på første side af opgaven. Der skrives ikke navn ind i opgaven, men unilogin bruges.

### Diverse

Ved længere prøver (3-4 timer) skal eleverne have at vide, hvor lang tid der er tilbage 1 timer før, ½ timer før og 15 minutter før.

Ingen samtaler eleverne imellem. Skal man låne en lineal m.m. eller på toilet, rækker man hånden op og venter på tilsynsførende.

Man må ikke få hjælp til opgaven på nogen måder, heller ikke til at forstå selve opgaveformuleringen.

Eleven må ikke forlade lokalet under prøven uledsaget.

Opgaverne må ikke tages ud af lokalet, så længe prøven varer.

Eleverne skal have printet deres opgave inden udløb af prøvetiden. De må gerne printe ark ud under vejs.

Det er tilsynsførende, som henter arkene i printeren og giver til eleven.

Mobiltelefonen skal være slukket og lagt væk. Bruges den til lommeregner eller musik skal simkortet afleveres.

En elev som hjælper andre, modtager hjælp eller snyder på anden måde, bortvises fra prøven.

Går elevens computer ned under prøven, kan eleven låne en af skolen. Der gives dog ikke mere tid ved nedbrud af pc.

Der er relevant information på: <https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever>

## Kapitel 5 om prøveafholdelse

**§ 22.** Folkeskolens prøver afholdes to gange om året, henholdsvis i prøveterminen maj-juni og i prøveterminen december-januar, jf. § 7.

*Stk. 2.* Prøveafleggelse med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 3-6.

*Stk. 3.* Skolens leder kan fravige bestemmelsen i stk. 2, hvis der foreligger særlige omstændigheder, eller hvis hensynet til eleven taler for det. Skolens leder kan begrænse adgangen til prøvelokalerne af pladsmæssige grunde.

*Stk. 4.* Når en elev aflægger en individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv har aflagt prøve.

*Stk. 5.* Lyd- og billedoptagelse i prøvelokalet er ikke tilladt. Skolens leder kan tillade, at en elev kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve. Det er en betingelse for elevens lydoptagelse af egen mundtlig prøve, at censor og eksaminator har givet samtykke hertil.

*Stk. 6.* Under voteringen ved mundtlige og praktiske prøver må kun censor og eksaminator være til stede. Skolens leder kan tillade, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering.

**§ 23.** Skolens leder skal sikre, at eleven har hensigtsmæssige arbejdsforhold under prøven, og at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eleven kommunikerer utilsigtet.

*Stk. 2.* Skolens leder kan beslutte, at prøveaflægning kan foregå et andet sted end på skolen.

*Stk. 3.* Skolens leder kan beslutte, at en prøve med mundtlig besvarelse kan afholdes som videokonference mellem elev, eksaminator og censor. Hvis det er eleven, der befinder sig et andet sted end eksaminator eller censor, udpeger og godkender skolens leder en tilsynsførende, der skal være til stede hos eleven under prøven.

**§ 24.** Hjælpemidler kan anvendes under en prøve, i det omfang det fremgår af bilag 1 og 2.

*Stk. 2.* Medmindre det fremgår af bilag 1 og 2, må internettet ikke anvendes til at søge efter, tilgå eller anvende hjælpemidler, herunder informationer, noter, værktøjer mv., og må eleverne ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven.

**§ 25.** En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt.

*Stk. 2.* En mundtlig prøve baseret på forlæg udarbejdet i undervisningen er begyndt, når eleven møder op til prøven.

*Stk. 3.* En mundtlig prøve med forberedelse umiddelbart forud for prøven er begyndt, når eleven er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet m.v.

*Stk. 4.* Prøvetiden ved en prøve med mundtlig eller praktisk besvarelse indeholder tid til votering og karakterfastsættelse.

**§ 26.** En elev, der udebliver eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven på det pågældende tidspunkt.

*Stk. 2.* Ved en skriftlig prøve kan skolens leder tillade eleven at deltage i prøven, hvis det anses for udelukket, at eleven kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolens leder finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Skolens leder kan forlænge prøvetiden, hvis forsinkelsen skyldes forhold, som eleven ikke har indflydelse på.

*Stk. 3.* En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan, hvis skolens leder finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.

## **Bortvisning**

**§ 40.** En elev, som ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig selv eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, skal af skolens leder straks bortvises fra den pågældende prøve.

*Stk. 2.* Opstår der før, under eller efter en prøve formodning om, at en elev uretmæssigt har skaffet sig selv eller ydet andre hjælp, har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til skolens leder. Bliver formodningen bekræftet, og har handlingen fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen af prøvebesvarelsen, kan skolens leder

- 1) bortvise eleven fra prøven,
- 2) beslutte, at prøvebesvarelsen bortfalder, og
- 3) beslutte, at eventuelle karakterer bortfalder.

*Stk. 3.* En elev, der bortvises fra en prøve efter stk. 1 eller stk. 2, skal tilbydes at aflægge prøve på ny, jf. dog § 16, stk. 2. Er eleven bortvist fra en obligatorisk prøve, skal eleven aflægge ny prøve i det pågældende fag.

*Stk. 4.* En elev, der under prøveforløbet overtræder ordens- og prøvereglerne, jf. § 3, stk. 3, kan af skolens leder bortvises fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde kan skolens leder nøjes med at give en advarsel.