



Bilaug v/VHM i Mosbjerg

Fortegnelse over foreningens behandling af personoplysninger

Bilaug v/VHM i Mosbjerg

Fortegnelse over foreningens behandling af personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Bilaug v/VHM i Mosbjerg. Oldermænd Ejvind Rasmussen, Tingvej 29, 9850 Hirtshals

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 15.02.2020

1. Foreningens dataansvarlige er oldermænd og kassereren, som har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger.	Navne og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Ejvind Rasmussen 40509215 ejvind@fyrblik.dk - Carina Levermann 29907272 carina@levermann.dk
2. Derfor behandler vi personoplysninger.	I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger. I kan liste formålet med behandlingerne i forskellige grupper af kategorier.	- Varetagelse af medlemsforhold og lederes forhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentoprævning. - Administration af foreningens eksterne relationer, herunder f.eks. indberetning til Danske Biavleres Landsforening, Vendsyssel Historiske Museum eller andre aktører.
3. Disse personoplysninger behandler vi.	Relevante personoplysninger, som vi behandler.	Almindelige personoplysninger: - Navn - Mailadresse - Telefon - Adresse
4. Følgende behandler vi oplysninger om.	Følgende grupper/kategorier af personer behandler vi personoplysninger om. NB! Forkortelsen: VHM er Vendsyssel Historiske Museum.	Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer: - Medlemmer - Frivillige - Andre lag ved VHM - Museets personale
5. Disse videregiver vi oplysningerne til.	Vi videregiver personoplysninger om medlemmerne til Danske Biavleres Landsforening. Øvrige ovennævnte grupper personoplysninger videregives ikke. Vi videregiver personoplysninger, navn, adresse og email adresser til Danske Biavleres Landsforening med det formål at udsende medlemsbladet til medlemmerne samt til VHM med det formål at medlemmerne får tilsendt information fra VHM.	Vi videregiver almindelige personoplysninger om medlemmer, når vi har en legitim interesse.



Bilauget v/VHM i Mosbjerg

Fortegnelse over foreningens behandling af personoplysninger

6. Vi sletter personoplysninger senest et halvt år (pr. 30. juni) efter udeblivelse af kontingentbetaling.	Alle personoplysninger slettes.	• Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil et halvt år efter medlemskabets ophør.
7. Sådan opbevarer vi personoplysninger.	Vi opbevarer personoplysninger på henholdsvis oldermændens og kassererens personlige computere og vi sikrer uretmæssig brug og misbrug via personlige passwords. Vi registrerer straks og uden unødigt ophold de modtagne personoplysninger i Word og Excel programmer. Modtagne mails og papirer med personoplysninger slettes/makuleres.	Vi opbevarer alle personoplysninger på henholdsvis oldermændens og kassererens pc'er på hjemmeadresserne, som er aflåste, og pc'er er beskyttet af password, som kun oldermænden og kassereren kender til Vi har sikkerhedskode på vores computer og mobile enheder, som kun oldermænden og kassereren kender til.
8. For at leve op til lovens krav om datasikkerhed foretager vi os følgende hvis der opstår et brud eller vores data og systemer bliver hacket. Vi har automatiske sikkerhedsopgraderinger, antivirusprogrammer og Firewall på vores computere.	Ved unormal drift af computeren eller mistanke/synlig haching kontakter vi straks vores systemleverandør for at udbedre skaden.	Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret.
9. Vores IT-system, er opsat sikkerhedsmæssigt af vores systemleverandør som har et indgående kendskab til IT sikkerhed (Montes Data, Hjørring)	Vi tænker databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: • At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. • At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. • At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	Vores IT-system kan: • Foretage automatisk sletning. Hvis ikke systemet har en automatisk slettefunktion, så gennemgår vi oplysningerne manuelt • Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data (Mail bibliotek) • Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password

Mosbjerg, den 15. februar 2020



Bilauget v/VHM i Mosbjerg

Fortegnelse over foreningens behandling af personoplysninger

NOTE!

Når vi behandler personoplysninger, skal vi kunne dokumentere, at vi behandler dem efter reglerne i persondataforordningen. Vi skal derfor udarbejde en eller flere såkaldte fortegnelser, der beskriver, hvilke personoplysninger vi behandler (både almindelige og følsomme), hvorfor og med hvilket formål vi behandler oplysningerne, samt hvordan vi behandler oplysningerne. Det er et krav, at fortegnelser er skrevet ned.

Datatilsynet har udgivet [Vejledning om fortegnelse](#), som giver en udførlig beskrivelse af, hvordan vi udformer en fortegnelse.

Som en del af deres tilsynspligt kan Datatilsynet forlange dokumentation for, at vi overholder persondataforordningen. Derfor skal vi opbevare vores fortegnelser et tilgængeligt sted.

Husk også at vi løbende skal justere og ajourføre vores fortegnelser.

Vi har ladet os inspirere af denne skabelon, der er tilpasset foreninger og frivillige organisationer på vel-færdsområdet. Vi bør udbygge og tilpasse den, så den passer til foreningen og vores specifikke behov.

Skabelonen er udarbejdet af CFSAs efter inspiration fra DIF's og DGI's skabelon til fortegnelse til idrætsforeninger.

Skabelonen supplerer CFSAs rådgivningsguide: [Regler for persondata i foreninger](#), som ligger på frivillighed.dk