



Milepæler 2023

Stortinget vedtar bokloven
– 30 millioner i rabatt fra oss.

Side 8



Et døgn på biblioteket

Vi dro til biblioteket for å finne de
store ordene og tok med oss hundre
historier hjem.

Side 12





Innhold

Leder har ordet	s. 4
Et formidlingssystem vokser fram	s. 6
Milepæler 2023	s. 8
Dette er Biblioteksentralen	s. 11
Et døgn på biblioteket	s. 12
Replikker om kulturpolitikk	s. 15
Nøkkeltall	s. 16
Styrets årsberetning	s. 18
Regnskap med noter	s. 24
Revisors beretning	s. 34
Oversikt over medlemmer	s. 36
Vedtekter	s. 38

Leder har ordet

Formidling på innbyggernes premisser

Det må bli enklere å oppdage alt biblioteket kan tilby deg.



Hans A. Vigen er administrerende direktør i Biblioteksentralen SA og konsernsjef i BS konsern.

Foto: Nikolaj Blegvad

Innbyggerne i kommunen din fortjener at det er enkelt å oppdage biblioteket. For det rommer mange fantastiske tjenester. Et sted å være og skape sammen. Arrangementer og debatter. Hjelp til å finne kunnskap og motivasjon til å lese. Gratis tilgang til bøker, filmer, aviser og tidsskrift.

Det ligger i navnet. Folkebiblioteket.

Felles formidling

Det er liten tvil om at vi i dag oppdager nye tjenester og opplevelser, også de som skjer fysisk, på digitale kanaler. Derfor må bibliotekene være sterke digitalt. Og det er bibliotekernes ansvar å sørge for at det skjer – i hele landet, ikke bare i de store byene.

Det er bakgrunnen for at Biblioteksentralen de siste årene har bygd opp en ny organisasjon for digital formidling og infrastruktur. Ikke på noe annet område kan vi være like nyttige for eierne våre enn ved å utvikle et felles formidlingssystem for folkebibliotek i Norge.

Fra fragmentert til helhetlig

I dag er det vanskelig å finne fram i bibliotekenes ulike tilbud og samlinger, som formidles til innbyggerne på ulike apper og nettsider. Ofte med helt andre navn enn bibliotekets eget og med veldig ulik kvalitet.

Det gjør tilgangen til kunnskap, læring og opplevelser fragmenterte og mindre tilgjengelige for folk flest.

Med bibliotekenes felles digitale formidlingssystem, utformet av Biblioteksentralen i tett samspill med ansatte i bibliotek, er målet at innbyggerne i kommunen din skal møte ett nettsted og én tilhørende app av høy kvalitet. Her vil biblioteket ditt være den tydelige avsenderen.

Foreløpig brukes dette systemet av 29 kommuner, og Biblioteksentralen har

tatt investeringskostnadene. Skal systemet videreutvikles og bli landsdekkende, trenger vi en mer forutsigbar finansiering.

«225 millioner til kultur, 230 millioner til taxi»

I februar i år arrangerte KS og Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) «Kulturpolitisk toppmøte». Møtet samlet kultursjefer og ordførere fra kommuner og fylker for å gi innspill til politisk ledelse i KUD.

Et slående perspektiv på norsk kulturpolitikk kom fra Tom Svellet (Ap), leder for hovedutvalget for kultur i Innlandet, da han sammenlignet kulturbudsjettet i fylkeskommunen med pengene de bruker på å kjøre barn til skolen i taxi. Kulturen får 225 og taxiene 230 millioner.

Det sier lite om taxikostander. Å frakte barn til skolen er nødvendig, og noen ganger er taxi svaret. Derimot sier det mye om underfinansieringen av den lokale og regionale kulturen, som folke- og skolebibliotek.

Forutsigbar finansiering

Mange tar derfor til orde for at kommune, fylke og stat i større grad må finansiere kulturtilbud sammen. For den digitale formidlingen i bibliotek bør en slik tredelt fordeling av kostnader være mulig å få til, for å sikre en god kvalitet på formidlingen uansett hvor du bor i landet.

Det vil være å bygge bibliotek på innbyggernes premisser.

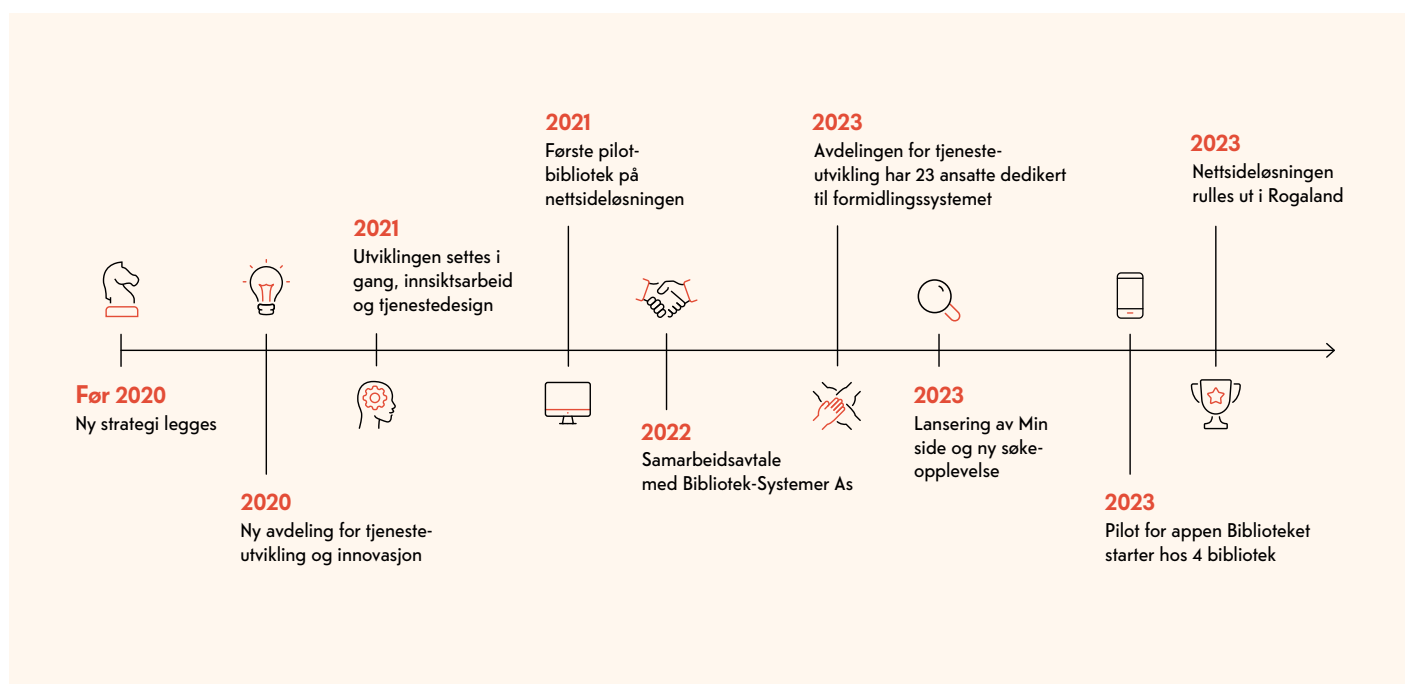
”

Skal systemet videreutvikles og bli landsdekkende, trenger vi en mer forutsigbar finansiering.

Et formidlingssystem vokser fram

Ambisjonene for hva bibliotekene og Biblioteksentralen kan få til sammen av formidling til innbyggerne i Norge er høye. Arbeidet med et felles system for digital infrastruktur i folkebibliotek startet forsiktig før 2020, fant formen under koronaårene og skøyt fart i 2023.

I dag består formidlingssystemet vårt av bibliotekenes nettsideløsning og CMS, en felles metadatabrønn og en app i pilot. Det er starten på én digital inngang til biblioteket ditt.



1

Ny strategi

I de to årene før 2020 legger Biblioteksentralen en ny strategi med vekt på innovasjon og samarbeid. I årsrapporten for 2019 uttales ambisjonene slik: «I diskusjonene rundt hvordan biblioteket kan være relevant også digitalt og i utviklingen av digitale formidlingstjenester, ønsker Biblioteksentralen å være bibliotekenes støttespiller og utviklingspartner.»

2

Etablering av ny avdeling for tjenesteutvikling

I 2020 ansetter vi vår første tjenstedesigner og oppretter en ny avdeling for tjenesteutvikling. Avdelingen består i første omgang av to ansatte, men styret gir klarsignal for flere ansettelser og intern omorganisering. Ett av grepene er å slå den nye avdelingen sammen med avdelingen for metadata og rekruttere utviklere, designere og produkteiere. I dag består avdelingen av 23 personer i tverrfaglige og designdrevne produktteam.

3

Tettere samarbeid med bibliotek

Designdrevet vil blant annet si at tjenesteutviklingen vår skal basere seg på dyp innsikt i brukerens behov. Og at tjenestene forbedres kontinuerlig gjennom prototyper og brukertesting. Med den nye avdelingen jobber hele Biblioteksentralen mer metodisk sammen med bibliotekansatte og innbyggere i tjenesteutviklingen vår, og samarbeider med pilotbibliotek.

4

Lansering av nettsideløsning og CMS

Arbeidet med nettsideløsning og felles CMS skreddersydd for bibliotek («Libry Content») starter høsten 2021. Det skjer i samarbeid med fire pilotbibliotek i Froland, Enebakk, Vågan og Vestvågøy. Etter hvert også Sel og Tysnes. Den nye nettsideløsningen lanseres i 2022, og gjennombruddet kommer med utrulling i Rogaland i 2023. I forbindelse med pilotarbeidet i Froland, sier biblioteksjefen: «Det er ikke så lett å utfolde seg på en kommunal side. (...) Bibliotekets nettsider må være mer levende. Vi har en annen rolle når det gjelder digital formidling enn vann og vei.»

5

Appen Biblioteket i pilot

Høsten 2023 starter vi pilot for Biblioteket-appen sammen med bibliotekene i Haugesund, Sandnes, Tysvær og Tønsberg og Færder. Appen – i likhet med nettsidene – har innhold fra CMS og metadatabrønnen vår. Bibliotekene slipper dermed å lage samme innhold flere steder, og det er også enklere å dele innhold mellom bibliotekene.

6

Metadatabrønn

Tanken om ny infrastruktur for metadata tar form samtidig med den nye strategien, både nasjonalt og hos oss. Sentralt er å skape en felles, verkbasert brønn for data og inspirerende formidlingsinnhold til alle bøker, musikk, film og dataspill i norske folkebiblioteksamlinger. Dataene skal kunne samles inn fra flere kilder og enkelt deles med nettsidene og appen til de lokale folkebibliotekene.

7

Min side og ny søkeopplevelse

«Det nye søket har endret livet mitt» forteller en bibliotekbruker i Sauda da vi lanserer «Min side» og en ny søkeopplevelse på bibliotekenes nettsider høsten 2023. Det skjer mye takket være den nye metadatabrønnen og integrasjonen med biblioteksystemet Bibliofil som utvikles av Bibliotek-Systemer As i Larvik og brukes av en rekke bibliotek for å håndtere utlån av fysiske medier og informasjon om lånerne. På tampen av 2023 er vi derfor et godt skritt nærmere drømmen om én enkel og brukervennlig inngang til biblioteket digitalt, under én felles «merkevare»: folkebiblioteket ditt.



Milepæler i 2023

Aktivitetene våre handler om å løse oppgaver for medlemmene våre. Målet er å skape relevante fellestjenester som forenkler bibliotekarenes arbeidshverdag, gjør det mer inspirerende å dele kunnskap og hjelper folk med å oppdage og bruke biblioteket sitt.

7 utvalgte høydepunkt →



↑ Medarbeidere i Biblioteksentralen planlegger utvikling i nettsideløsningen Libry Content.
Foto: Nikolaj Blegvad



Tilgjengelighetserklæring på plass på bibliotekenes nettsider

Denne meldingen fikk vi fra en biblioteksjef i januar: «Tusen takk for veldig bra veiledning på tilgjengelighetserklæring. For små bibliotek som mitt er vi helt avhengige av veiledning og hjelp med slikt som dette. Uten det hadde jeg gitt opp». Det var tommel opp for arbeidet vårt med universell utforming i nettsideløsningen vår.

Vi tar ansvaret for å

- utvikle, teste og vedlikeholde de tekniske kravene for tilgjengelighet på nettsidene
- tenke klarspråk for alt vi lager av systemspråk og tekst på nettsidene
- hjelpe deg med å tenke universell utforming når biblioteket legger inn bilder og innhold på nettsidene
- veilede deg godt og trinnvis når biblioteket skal fylle ut tilgjengelighetserklæringen som alle offentlige virksomheter må ha for nettsidene sine fra og med 2023



Bokdagene setter ny rekord

Hver vår og høst arrangerer vi bokdager, der forlagene presenterer nye bøker. I 2023 var det til sammen 2350 påmeldinger for å følge arrangementet fysisk eller digitalt. Det er ny rekord. Bokdagene er en liten – men morsom – del av arbeidet vårt med å forenkle bibliotekenes innkjøp til samlingene sine. I 2023 bestilte bibliotekene over en halv million fysiske bøker og rundt 12 700 tidsskriftabonnement fra oss. I tillegg kommer innkjøp av e-bøker og lydbøker.



Lesersøvis-verktøyet Forrigebok feirer 1 år

I mai fylte Forrigebok 1 år. I verktøyet beskriver ansatte på bibliotek leseopplevelser knyttet til bøker i samlingene sine. Basen inneholder nå data til om lag 12 000 leseopplevelser som bibliotekene kan gjenbruke i utstillinger, lesetips-brosjyrer og samtaler med lånerne. I 2023 lanserte vi også et åpent Forrigebok-API som kraftig effektiviserer gjenbruk av dataene i digital formidling. Forrigebok er utviklet av Biblioteksentralen sammen med bibliotekarer i hele landet.



Distribusjonen av kulturfondbøker fortsetter

I 2023 fornyet Kulturrådet distribusjonsavtalen med oss for bøkene på innkjøpsordningene for litteratur («kulturfondbøkene»). I fjor sendte staten, gjennom Kulturrådet, rundt 690 000 nye bøker fordelt på over 900 titler til folkebibliotek og utvalgte skolebibliotek. Kulturfondbøkene er et eksempel på et langvarig samarbeid mellom stat og kommune, for de lokale bibliotekene er helt avgjørende i å formidle bøkene og få dem ut til leserne.



Stortinget vedtar bokloven – 30 millioner i rabatt fra oss

I juni vedtok Stortinget en ny boklov med virkning fra 1.1. 2024. Loven handler først og fremst om fastpris, der den prisen forlaget bestemmer for boka må ligge fast i tolv måneder for alle sluttkunder. Et unntak er at forhandlere kan gi tjue prosent i rabatt til sluttkunden bibliotek. Det er en videreføring av bibliotekrabatten på tjue prosent som Biblioteksentralen forhandlet fram allerede på 1950-tallet. Bare i 2023 kunne vi gi bibliotekene omlag 30 millioner i rabatt på bøker. Det har derfor vært viktig for oss å kjempe for denne rabatten i høringsvarene våre til den nye loven, senest til boklovsforskriften høsten 2023.



Nye nettsider rulles ut i Rogaland

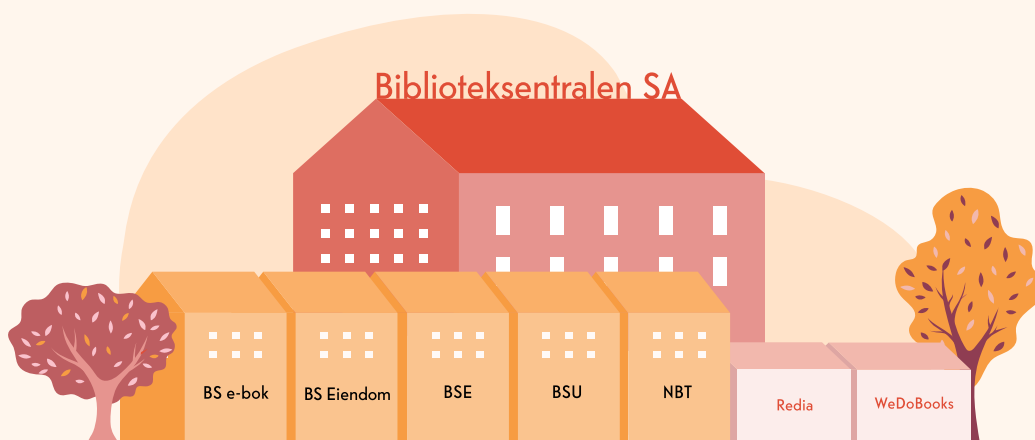
«Det har vært lett å komme i gang, mye enklere enn de fleste skulle tro», sa Geir Bergstrøm, avdelingsleder på Sandnes bibliotek, da nesten samtlige bibliotek i Rogaland tok i bruk nettsideløsningen vår i november. En felles lansering av denne størrelsen var en god test for ambisjonene våre om å bli landsdekkende. Det ble derfor utviklet et enkelt og trinnvis introduksjonsprogram for alle nye bibliotek. I 2023 lanserte også bibliotekene i Voss, Holmestrand, Sandefjord, Tønsberg og Færder nye nettsider.



Pilot: Biblioteket-appen

En app er gjerne enklere å forstå og raskere å bruke til konkrete handlinger enn nettsider. For eksempel for å sjekke åpningstider, låse opp meråpent-inngangen, fornye lån, lytte til en bok eller melde seg på et arrangement. Senhøsten 2023 startet vi piloten for en ny og felles bibliotek-app sammen med fire bibliotek i Rogaland og Vestfold og teknologiselskapet Redia. Sistnevnte har tidligere utviklet en slik app til alle folkebibliotek i Danmark.

Dette er Biblioteksentralen SA og BS konsern



Biblioteksentralen (BS) er et ideelt samvirkeforetak med 353 kommuner, 12 fylkeskommuner, KS og Norsk Bibliotekforening som medlemmer. Foretaket ble etablert i 1952 for å utvikle og drifte fellestjenester for bibliotek. BS er også morselskap til fire datterselskap og har eierskap i ytterligere to virksomheter.

Datterselskapene er:

BS e-bok AS

BS e-bok er et heleid selskap som overtar alt salg av e-bøker og lydbøker til bibliotek og håndtering av utlåssystemet BookBites fra BS. Opprettet med virkning fra 1.1. 2024.

BS Eiendom AB20 AS

Heleid selskap som eier og drifter eiendommen Bibliotekenes Hus i Oslo.

BS Eurobib AS (BSE)

BSE leverer innredningstjenester og møbler til bibliotek og skoler. Selskapet er eid av BS og Lammhults Bibliotekdesign AB med femti prosent hver.

BS Undervisning AS (BSU)

BSU er et heleid selskap og Norges største leverandør av fysiske og digitale læremidler til grunnskoler og videregående opplæring, og utvikler tjenesten Pendel.

Norsk Bibliotektransport AS (NBT)

NBT transporter bøker til og mellom bibliotek og utfører alle typer pakke- og posttjenester. Selskapet er heleid av BS.

BS har i tillegg eierandeler i:

Redia AS

Redia er et dansk design- og teknologiselskap som har spesialisert seg på tjenester til bibliotek. BS eier 38,16 prosent i selskapet.

WeDoBooks Holding AS

WeDoBooks (tidligere BookBites AS) er et dansk selskap som utvikler tjenester knyttet til lesing og bøker. BS eier 22,09 prosent i selskapet.

Et døgn på biblioteket

Den 27. februar besøkte vi hovedbiblioteket i Tønsberg og Færder for å ta pulsen på de store ordene om livslang læring, kulturutvikling, tilhørighet og demokrati.



Klokka 03.00:

Det er natt, men ikke alle sover. Et sted i Tønsberg åpnes biblioteket på lånerens mobil og en lydbok lastes ned. For biblioteket er tilgjengelig for alle overalt også disse mørke timene i februar. På akkurat denne datoen skal 593 personer med lånekortet sitt knyttet til Tønsberg og Færder bruke bibliotekets app for e-bøker og lydbøker for å låne, lese eller lytte til en bok.





Marius og Kevin valgte biblioteket som møteplass 27. februar. Foto: Nikolaj Blegvad

Klokka 09.00:

Hovedbiblioteket i Storgaten er selvbetjent fra klokka sju, og et trettittalls personer er allerede på plass. Fra den eldre ungdommen som går på norskkurs og besøker biblioteket, for han ønsker seg et «rolig sted», til de to gråhårede karene som har slått seg ned til en stille prat i den røde sofaen lenger inn i lokalet. Noen drikker kaffe fra kafeen og låner aviser fra biblioteket, og inn kommer to mødre med tre ivrige 8-åringer i front. «Hei ny dag. Fint du kom!»

«Jeg er veldig glad i biblioteket mitt», sier Kari Anna, «jeg bruker det som hjemmekontor». Hun har vært her siden klokka åtte. Klokka ti samles ofte nettverksgruppa hun er del av til møter.

Klokka 12.00:

Nå har biblioteket vært betjent i et par timer og stadig flere kommer inn. Rundt bord og stoler ligger vesker og jakker. Mange leser, noen prater og enkelte sitter dypt i egne tanker. Småprat og lyder fra forberedelser til kveldens arrangement ligger som et lunt teppe over lokalet. En middelaldrende mann som har vært her fra morgenen av, rastløs i gangen, slår seg ned når en kjenning kommer og smiler, «jeg pleier å sitte her, jeg». På Revetal, 15 kilometer lenger nordvest i kommunen, avslutter biblioteket der babysang og dagens første arrangement.

«Det er første gang jeg er her på noen år», sier Marius på hovedbiblioteket, «det er fint å være tilbake». Han er på «barseltreff» med Kevin, en annen pappa og venn. De små har allerede oppdaget bøkene som villig lar seg rive ned.

Klokka 16.00:

Utover dagen kommer studentene og ungdommene. I grupper på to, tre og fire. «Det er lettere å gjøre skolearbeid sammen og møtes her enn hjemme», sier Alexander og Sharo i første etasje. «Vi prøver å hjelpe hverandre, vi liker å sitte her», sier Ida og Lisa i underetasjen. I morgen er det prøvemuntlig i religionskritikk og humanisme for den ene og i sakstekst for den andre. Det er godt å være to om å terpe på detaljene.

Tre unge voksne møter opp på «Kreatoriet» klokka fire. Her arrangerer Røde Kors leksehjelp i to timer hver tirsdag og dagens frivillige lærere er Erik og Elisabeth. «Jeg får mattehjelp og er veldig takknemlig for det. Ekstra mattekurs er ellers veldig dyrt», sier en av de unge kvinnene.

**Tønsberg og Færder bibliotek**

- Biblioteket består av hovedbiblioteket i Tønsberg, bibliotekene på Tjøme og Revetal og bibliotekene ved Sem og Berg fengsel.
- Biblioteket betjener et område med om lag 85 000 innbyggere.
- Biblioteket har 33 årsverk fordelt på 35 ansatte.

Klokka 18.00:

Lokalet har vært fullt av mennesker hele dagen, men nå er det tjåka fullt. I samarbeid med Vestfold historielag arrangerer biblioteket «Nært og kjært: Hva var Jarlsberg grevskap?» Interessen på sosiale medier har vært enorm og 280 heldige får plass. Da sier brannetaten stopp.

«Vi trenger ikke lenger å kjempe så hardt for å få folk til å komme», sier Regine, en av de ansatte på biblioteket denne kvelden. «Og når det gjelder lokalhistorie er folk veldig gira.»



↑
Et knippe av folk på biblioteket.
Foto: Nikolaj Blegvad og Tønsberg og Færder bibliotek

Hele døgnet:

I løpet av tirsdag 27. februar 2024 besøkte 1546 personer bibliotekene i Tønsberg, Revetal og Tjøme, og i alt var det 125 unike besøkende på nettsidene dette døgnet i februar. Biblioteket lånte ut 704 bøker denne dagen og om lag 340 innbyggere deltok på et arrangement. Noen fikk dagens første smil, andre fikk endelig dreisen på prosentregning og en lånte seg en symaskin. Flere møtte igjen en gammel venn, mange leste noe forunderlig i en bok – og i et hjørne var det to som holdt et jobbintervju.

Den 27. februar dro vi til biblioteket for å finne de store ordene og tok med oss hundre historier hjem.

Klokka 23.00:

I Storgaten forlater den siste personen biblioteket to minutter på 23.00, men et annet sted i byen sneier noen innom bibliotekets nettside rett før midnatt. En rask kikk på åpningstidene, en lengre titt på leseforslagene og så er den siste boka til Ella Marie Hætta Isaksen reservert. Og snart gryr en ny dag.

Replikker om kulturpolitikk

”



Foto: Privat

Kulturpolitikk begynner å nærme seg sikkerhetspolitikk

Arne Ivar Mikalsen (V) fylkesråd for samfunn, kultur og miljø i Nordland fylkeskommune

OECD har formulert konseptet «rural well-being» som understreker behovet for å prioritere selve livskvaliteten, der folk bor. Det innebærer å sette innbyggerne i sentrum av politikktvinklingen og tilpasse tiltakene etter deres behov.

Definisjonen av sikkerhetspolitikk er tiltak for å beskytte territorium, konstitusjon, handlefrihet og befolkningen. Forsvaret

vektlegger befolkningsdekning, at det må bo folk her og der, som avgjørende. Derfor er kultur viktig for å sikre livskraftige samfunn og møteplasser for alle. Biblioteker og museer bør tilrettelegges som slike møteplasser, både for dannelse og ytringsfrihet. Dermed blir kulturpolitikk en del av sikkerhetspolitikken, med fokus på nasjonal spredning.

”



Foto: SV

I det øyeblikket vi glemmer kulturpolitikk er demokratiet over

Camilla S. Eidsvold (SV) hovedutvalgsleder folkehelse, kultur og mangfold i Østfold fylkeskommune

Kultur er altoverskyggende. Uansett hva vi mennesker gjør, er kultur en del av våre daglige liv.

Hvis vi ikke har evne til å sette kulturpolitikk på dagsorden, vil vårt demokrati gå til grunne. Kultur er ytringsfrihet, sosial utvikling, uttrykk og inntrykk, meningsutveksling og ytringer innen hele det brede feltet av kultur. Vi utvikler følelser, fra

glede til sinne med evne til å mene. Uten vil vårt demokrati miste evnen og forvitte, da ytringene vil miste sin bredde.

Måten vi bruker kultur på, om det er innen litteratur eller musikk, scenekunst eller kunst i det offentlige rom, er viktig, fordi det viser mangfoldet og dermed styrker ytringsfriheten.

Nøkkeltall

2023

Driftsinntekter
Biblioteksentralen

2023

198 682 087

2022 178 337 840

2021 162 589 327

Driftsinntekter
BS konsern

2023

1 167 928 889

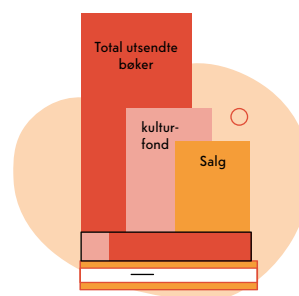
2022 1 294 442 279

2021 1 020 050 079

Antall utsendte
bøker i 2023

1 201 094

Derav **513 420** salg
og **687 674** kulturfond



Utlån i
BookBites-appen

1 128 619

Antall kommuner som
bruker BookBites: **332**



Resultat Biblioteksentralen

2023
-6 377 019

2022	-629 601
2021	-2 712 324

Resultat BS konsern

2023 Resultat før skatt
23 707 259

2022	29 401 445
2021	18 682 269

Personal



Antall årsverk i Biblioteksentralen

2023
56,1

2022	53,5
2021	54,1

Antall årsverk i BS konsern

2023
163

2022	160
2021	143

Driftsmargin Biblioteksentralen

2023
-9,8%

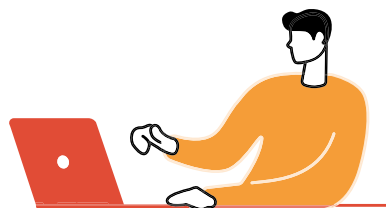
2022	-10,20%
2021	-8,4%

Libry Content-bibliotek



29

Antall kommuner som
bruker nettsideløsningen



Årsberetning

For Biblioteksentralen SA



Mange ungdommer møtes på biblioteket for å gjøre skolearbeid. Foto: Nikolaj Blegvad

2023



Biblioteksentralen SA ble etablert i 1952 for å utvikle gode felles-tjenester til folkebibliotek i hele landet. I dag er samvirkeforetaket også morselskap i BS konsern og en ledende utvikler av tjenester til bibliotek og skoler sammen med datterselskapene.

Om Biblioteksentralen SA og konsernet

Foruten morselskapet Biblioteksentralen SA bestod konsernet i 2023 av BS Undervisning AS (heleid), Norsk Bibliotektransport AS (heleid), BS e-bok AS (heleid), BS Eiendom AB20 AS (heleid) og BS Eurobib AS (eies av Biblioteksentralen og Lammhults Bibliotekdesign AB med femti prosent hver). Biblioteksentralen har også eierskap i de danske selskapene Redia AS (38,16 prosent) og WeDoBooks Holding AS, tidligere BookBites AS (22,09 prosent). I tillegg har BS Undervisning AS eierskap i Neddy AS (30 prosent).

De siste årene har Biblioteksentralen investert betydelig i digital tjenesteutvikling og designdrevet innovasjon for og sammen med bibliotek. Målet har vært å utvikle en ny digital infrastruktur for formidling i bibliotek: **CMS for nettsider, appen Biblioteket og felles databrønn**. Disse tjenestene gir innbyggerne en enklere og mer inspirerende inngang til biblioteket sitt og styrker bibliotekansatte i arbeidet med å fremme lesing, læring og kultur

i sine lokalsamfunn. I 2023 ble deler av denne infrastrukturen for første gang rullet ut i store deler av et helt fylke.

Samtidig har Biblioteksentralen styrket sin rolle som **bibliotekenes bokhandel og utvikler av skreddersydde boktjenester**. Bibliotekrabatten på tjue prosent på nye bøker i fastpris er et godt eksempel på hva det betyr for kommunene økonomisk. Det historiske bakteppet for at vi har denne rabatten, er opprettelsen av Biblioteksentralen i 1952, og Biblioteksentralen har vært aktiv i høringsinnspillene med å argumentere for at rabatten må opprettholdes i den nye bokloven.

Styret, styrets arbeid og samarbeid med administrasjonen

Styret i Biblioteksentralen består i styreperioden 2023/24 av styreleder Torger Ødegaard, nestleder Gunn Berit Gjerde og styremedlemmene Jannicke Røgler, Per Morten Ekerhovd, Mona Magnussen, Ane D. Pettersen og Claus A. Johannesen.

Numeriske varamedlemmer til styret valgt av eierne er i perioden 1) Britt Ellingsdalen og 2) Anne Kristin Undlien. Numeriske varamedlemmer valgt av og blant de ansatte er i perioden 1) Inger Nygård og 2) Line Silsand.

Det ble avholdt 5 styremøter i 2023, inkludert et styreseminar i Trondheim. Styret behandlet 46 saker. Samarbeidet mellom styret og administrasjonen har vært konstruktivt og godt. Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring i Biblioteksentralen.

Medlemmer og andelskapital

Biblioteksentralen er et samvirkeforetak med de fleste av landets kommuner, fylkeskommuner, KS og Norsk Bibliotekforening som medlemmer og andelseiere.

Ved utgangen av 2023 eide 352 kommuner i alt 3298 andeler, 9 fylkeskommuner eide 450 andeler, KS eide 83 andeler og Norsk Bibliotekforening eide 10 andeler. Den totale andelskapitalen ved utgangen av 2023 var 1 152 300 kroner.

Arbeidsmiljø og det ytre miljø

Det totale sykefraværet var i 2023 på 5,5 prosent. Av det totale sykefraværet utgjorde langtidssykefravær 2,8 prosent. Sykefraværet i 2023 var høyere enn i 2022 som endte på 3,4 prosent, dette skyldes kun langtidsfravær. Holder vi langtidssykefravær utenfor, var sykefraværet i 2023 på 2,7 prosent mot 2,6 prosent i 2022. Langtidssykefraværet skyldes ikke forhold i bedriften.

Det har ikke forekommet skader eller ulykker i løpet av året. Det arbeides løpende med tiltak for å videreutvikle arbeidsmiljøet og legge til rette for å forebygge helsen for

medarbeiderne i morselskapet og konsernet. Biblioteksentralen har bedriftshelse-tjeneste samt vernegruppe og arbeidsmiljøutvalg. BS konsern er IA-bedrift, og det er etablert HMS-utvalg på tvers av selskapene i konsernet som følger opp HMS-saker.

Biblioteksentralen og BS konsern er sertifisert som Miljøfyrtårn og sykkelveinlig arbeidsplass. Flere av selskapene i konsernet er medlem i Grønt Punkt Norge. Virksomheten i Biblioteksentralen forurensrer i liten grad det ytre miljø. Som et ledd i vårt arbeid med åpenhetsloven finnes rapport på våre hjemmesider under Samfunnsansvar.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Det var ved årets slutt 60 ansatte i morselskapet som utgjorde 56,1 årsverk. Dette fordelte seg på 37 kvinner og 23 menn. Gjennomsnittsalder for både kvinner og menn var 47 år. I BS konsern er det totalt 231 ansatte fordelt på 163 årsverk.

I selskapets toppledelse er det 2 menn og 2 kvinner. Selskapene i BS konsern ledes av 3 menn og 1 kvinne. Selskapets styre består av 4 kvinner og 3 menn.

I 2023 var det 4 midlertidige stillinger, fordelt på 1 mann og 3 kvinner. Det var 5 deltidsansatte i 2023, fordelt på 2 kvinner og 3 menn, all deltid er frivillig deltid. I løpet av året er det gjort åtte nyansettelser, herav 6 kvinner og 2 menn, inkludert to midlertidige vikariatstillinger. I 2023 var det 2 ansatte som hadde foreldrepermisjon i forbindelse med fødsel, begge kvinner, og de tok henholdsvis 43 og 10 uker fødselspermisjon i 2023.

Det er små lønnsforskjeller i selskapet basert på kjønn og bedriften søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn. For hele selskapet er kvinners andel av gjennomsnittlig lønn 92,4 prosent, men uten administrerende direktør er det ingen lønnsforskjell. Dette er likevel en nedgang i kvinners lønn mot 2022, da kvinners andel av total lønn var 93,9 prosent.

Ansatte er inndelt i fem grupper der nivå én er administrerende direktør. Plassering i nivå er avhengig av ansvar, kompetanse og arbeidsforhold. I de ulike nivåene er kvinners andel av lønn som følger: nivå to 100 prosent, nivå tre 129 prosent, nivå fire 85 prosent og nivå fem 97 prosent. Det er størst ulikhet i nivå fire der 35 av bedriftens 60 ansatte er plassert, hvor 22 er kvinner og 13 er menn. Lønnsforskjellene skyldes ulike stillingskoder som havner innenfor samme stillingsnivå.

Selskapet arbeider for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering på grunn av seksuell orientering, etnisitet, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet har flere medarbeidere med flerkulturell bakgrunn. Selskapet har også etablerte retningslinjer for livsfasepolitikk, i tillegg har alle ansatte mulighet til hjemmekontor to dager i uken. Det avholdes jevnlig møter med tillitsvalgte og AMU.

Regnskap

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift og gir etter styrets mening et riktig bilde av utvikling, resultat og stilling.

Årsresultatet i Biblioteksentralen etter finansinntekter ble et underskudd på 6 377 019 kroner i 2023 mot et underskudd på 629 601 kroner i 2022.

Den finansielle risikoen for selskapet vurderes som begrenset. Overskuddslikviditet er plassert i bankinnskudd. Styret har utarbeidet retningslinjer for plassering av overskuddslikviditet. Selskapet selger i hovedsak sine produkter og tjenester til offentlig sektor, og virksomheten medfører begrenset markedsrisiko.

Selskapet driver ikke med forskning, men har normale investeringer i utvikling av nye produkter, tjenester og driftsrelaterte løsninger.

Godtgjørelse til styret ble i 2023 utbetalt med 440 000 kroner. Samlet lønn og godtgjørelser til administrerende direktør var i 2023 på 2 026 000 kroner. Honorar til revisor var 280 000 kroner, herav 111 000 kroner i konsulentbistand og rådgivningshonorar.

BS konsern viste for 2023 et årsoverskudd før skatt på 23 707 259 kroner mot et årsoverskudd før skatt i 2022 på 29 401 445 kroner. Overskudd etter skatt var 14 559 867 for 2023 mot 17 612 070 for 2022.

Det positive resultatet i BS konsern skyldtes positivt bidrag fra BS Undervisning AS, Norsk Bibliotektransport AS og BS Eurobib AS, mens det var negative bidrag fra Biblioteksentralen SA, BS Eiendom AB20 AS og fra de tilknyttede selskapene Redia AS, WeDoBooks Holding AS (tidligere BookBites AS) og Neddy AS.

Selskapets frie egenkapital er etter 2023 på 271 707 719 kroner. Driftsresultat for BS konsern ble 32 580 652 for 2023, mens netto kontantstrøm for operasjonelle aktiviteter var -3 180 000. Dette skyldes i hovedsak nedbetaling av leverandørgjeld på 35 562 000. Ledelsen mener at kontantstrømoppstillingen gir et rettviseende bilde av selskapets og konsernets aktiviteter for 2023.

Framtidsutsikter

Arbeidet med å trygge samfunnsverdier som ytringsfrihet, tilgang til kilder og felles arenaer blir av flere regnet som sikkerhetspolitikk like mye som kulturpolitikk. Bibliotekenes rolle i å støtte befolkningens bruk av kunnskap og ny teknologi gjennom et helt livsløp, individuelt og sammen med andre, framstår som stadig viktigere. Det samme gjør bibliotekenes innsats for å

skape fellesskap og tilhørighet i sine samfunn. Åpne, demokratiske møteplasser er dessverre ingen selvfølge.

Å styrke bibliotekenes plass i lokalsamfunnet bør derfor være en sentral rolle for alle bibliotekteiere i Norge, det vil si kommunene, fylkene og staten. Samarbeid på tvers av kommunene vil hjelpe dem i å utvikle bedre tjenester og rammer.

Biblioteksentralen vil også framover være en støttespiller og utviklingspartner for sine medlemmer. De siste årenes investeringer i organisasjon og kompetanse kan nå få stadig større praktisk betydning, og styret mener Biblioteksentralen er finansielt og organisatorisk godt rustet til å møte nye oppgaver framover.

15. mars 2024, styret i Biblioteksentralen SA

Torger Ødegaard
styreleder

Gunn Berit Gjerde
nestleder

Mona Magnussen
styremedlem

Jannicke Røgler
styremedlem

Per Morten Ekerhovd
styremedlem

Claus A. Johannesen
styremedlem

Ane D. Pettersen
styremedlem

Hans A. Vigen
adm. direktør



↑ Fra venstre: Torger Ødegaard, Hans. A. Vigen, Claus A. Johannesen, Gunn Berit Gjerde, Ane Drabløs Pettersen, Jannicke Røgler, Per Morten Ekerhovd og Mona Magnussen. Foto: Tanja Brodshaug

Resultatregnskap Biblioteksentralen SA & BS konsern

(Tall i hele tusen)

Morselskap			Konsern		
2023	2022	Note	2023	2022	
Driftsinntekter og driftskostnader					
198 682	178 338	1	1 167 929	1 294 442	
198 682	178 338		1 167 929	1 294 442	
Driftskostnader					
124 796	116 138		903 567	1 061 804	
50 032	42 965	2,3,4	128 773	107 320	
6 672	5 447	5	20 172	19 643	
36 525	32 043	3	82 837	66 301	
218 025	196 593		1 135 348	1 255 068	
-19 343	-18 255		32 581	39 374	
Finansinntekter og finanskostnader					
10 500	15 500	6	0	0	
0	0	7	-8 717	-8 345	
2 888	0		6 814	1 497	
84	2 610		165	2 699	
2	0		6 445	5 133	
504	485		689	691	
12 966	17 626		-8 873	-9 973	
-6 377	-630		23 707	29 401	
0	0	8	9 147	11 789	
-6 377	-630		14 560	17 612	
-6 377	-630		14 560	17 612	
-6 377	-630		14 560	17 612	
Majoritetens andel					
Overføringer					
0	0		14 560	17 612	
6 377	630		0	0	
-6 377	-630	14	14 560	17 612	

Balanse eiendeler per 31.12.2023

(Tall i hele tusen)

Morselskap				Konsern	
2023	2022	Eiendeler	Note	2023	2022
		Anleggsmidler			
		Immaterielle eiendeler			
7 956	8 838	Andre rettigheter	5	19 500	19 811
0	0	Utsatt skattefordel	8	279	0
5 720	7 280	Goodwill	5	5 720	7 280
13 676	16 118	Sum immaterielle eiendeler		25 498	27 091
		Varige driftsmidler			
0	0	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		196 262	203 986
6 715	5 816	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		15 958	9 496
6 715	5 816	Sum varige driftsmidler	5	212 220	213 482
		Finansielle anleggsmidler			
116 926	116 926	Investeringer i datterselskap	9	0	0
41 908	49 517	Lån til foretak i samme konsern	10	0	0
40 098	16 799	Investeringer i tilknyttet selskap	7	29 604	16 220
13 403	0	Lån til tilknyttet selskap		13 403	0
12	19 098	Investering i aksjer og andeler		12	12
2 713	3 865	Kapitalinnskudd i KLP	11	2 713	3 865
0	0	Andre langsiktige fordringer		2 301	7 240
14 393	5 638	Netto pensjonsmidler	4	14 393	5 638
229 452	211 844	Sum finansielle anleggsmidler		62 425	32 975
249 843	233 778	Sum anleggsmidler		300 144	273 549
		Omløpsmidler			
1 054	2 454	Varebeholdning		7 737	5 716
		Fordringer			
33 088	22 474	Kundefordringer	10, 12	116 501	116 856
10 090	10 633	Andre kortsiktige fordringer		28 046	41 396
10 500	15 500	Fordring på selskap i samme konsern		0	0
53 679	48 608	Sum fordringer		144 547	158 253
20 201	24 732	Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	138 518	181 872
74 933	75 794	Sum omløpsmidler		290 802	345 840
324 776	309 572	Sum eiendeler		590 946	619 389

Balanse egenkapital og gjeld per 31.12.2023

(Tall i hele tusen)

Morselskap				Konsern	
2023	2022	Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
		Innskutt egenkapital			
1 152	1 152	Andelskapital	14	1 152	1 152
1 152	1 152	Sum innskutt egenkapital		1 152	1 152
		Opptjent egenkapital			
271 708	278 085	Annen egenkapital	14	321 440	299 540
271 708	278 085	Sum opptjent egenkapital		321 440	299 540
272 860	279 237	Sum egenkapital		322 592	300 692
		Gjeld			
		Avsetning for forpliktelser			
0	0	Utsatt skatt	7	0	1 012
0	0	Sum avsetning for forpliktelser		0	1 012
		Annen langsiktig gjeld			
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	15	109 148	114 748
0	0	Sum annen langsiktig gjeld		109 148	114 748
		Kortsiktig gjeld			
26 541	22 030	Leverandørgjeld	10	127 595	163 157
0	0	Betalbar skatt	8	9 121	10 463
2 901	1 985	Skyldig offentlige avgifter		0	9 904
22 474	6 320	Annen kortsiktig gjeld	10	22 490	19 413
51 916	30 335	Sum kortsiktig gjeld		159 206	202 937
51 916	30 335	Sum gjeld		268 354	318 697
324 776	309 572	Sum egenkapital og gjeld		590 946	619 389

15. mars 2024, styret i Biblioteksentralen SA

 Torger Ødegaard styreleder	 Gunn Berit Gjerde nestleder	 Mona Magnussen styremedlem	 Jannicke Røgler styremedlem
 Per Morten Ekerhovd styremedlem	 Claus A. Johannesen styremedlem	 Ane D. Pettersen styremedlem	 Hans A. Vigen adm. direktør

Kontantstrømanalyse

(Tall i hele tusen)

Morselskap			Konsern	
2023	2022		2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
-6 377	-630	Resultat før skattekostnad	23 707	29 401
0	0	- Periodens betalte skatter	-10 463	-8 527
6 672	5 447	+ Ordinære avskrivninger	20 172	19 643
0	0	+/- Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-21	30
0	0	+ Nedskrivning aksjer/resultatandel TS	8 717	8 345
-1 265	-1 148	+/- Endring i varelager	-2 022	-1 013
-10 614	8 437	+/- Endring i kundefordringer	355	-16 086
4 511	-638	+/- Endring i leverandørgjeld	-35 562	38 372
-7 602	-4 018	+/- Forskjell mellom kostn.ført pensj. og inn-/utbet. i pensj.ordn.	-7 602	-4 018
7 610	-9 119	+/- Poster klassifisert som invest.-/finansaktiviteter	0	0
11 875	786	+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	-461	-15 779
4 810	-883	= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-3 180	50 370
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
0	0	+ Innbetalinger ved salg av anleggsmidler	1 329	185
-5 128	-13 211	- Utbetalinger ved kjøp av anleggsmidler	-18 858	-16 602
-4 213	-7 851	- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	-14 760	-7 851
-9 341	-21 062	= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-32 289	-24 268
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
0	0	- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-5 600	-5 600
0	0	+ Utbetaling av langsiktig lån	-2 285	0
0	0	= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-7 885	-5 600
-4 531	-21 945	= Netto endring i kontanter og bankbeholdning	-43 354	20 502
24 732	46 677	+ Beholdning av kontanter og bankbeholdning ved periodens begynnelse	181 872	161 370
20 201	24 732	= Beholdning av kontanter og bankbeholdning ved periodens slutt	138 518	181 872

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter morselskapet Biblioteksentralen SA, datterselskapene BS Undervisning AS, Norsk Bibliotektransport AS, BS Eiendom AB20 AS, BS e-bok AS og det felleskontrollerte selskapet BS Eurobib AS. BS Eurobib AS eies 50 prosent og regnskapsføres i konsernregnskapet med 50 prosent av hver regnskapspost. Fra og med 2020 er Redia AS presentert som tilknyttet selskap, fra og med 2022 er WeDoBooks Holding AS tilknyttet selskap, og fra og med 2023 er Neddy AS presentert som tilknyttet selskap, og de regnskapsføres i konsernregnskapet etter egenkapitalmetoden. Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var en økonomisk enhet. Konsernregnskapet utarbeides etter ensartede prinsipper ved at datterselskapene følger morselskapets regnskapsprinsipper. Interne transaksjoner, fordringer og gjeld elimineres.

Kostpris ved kjøp av aksjer i datterselskaper elimineres mot egenkapitalen i datterselskapet på kjøpstidspunktet. Kostpris minus bokført egenkapital aktiveres som merverdi i konsernet. Henførbare merverdi aktiveres mot de aktuelle eiendeler og avskrives i takt med disse. Øvrige merverdier representerer goodwill som avskrives lineært over antatt økonomisk levetid. Tilknyttet selskap, som er selskaper eid 20–50 prosent og eierskapet medfører betydelig innflytelse over det annet selskap, regnskapsføres med prosentvis andel av resultatet og eventuelle avskrivninger av merverdier og goodwill på kjøpstidspunktet.

Inntektsføringsprinsipper

Inntektsføring ved salg av varer og tjenester skjer på leveringstidspunktet. Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når den anses lavere. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp. Enkelte poster er i samsvar med regnskapsloven vurdert etter

spesielle vurderingsregler. Det redegjøres nærmere for disse nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Forskning og utvikling, utviklingskostnader balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til identifiserbare immaterielle eiendeler. Goodwill i konsernregnskapet knytter seg til de oppkjøpte selskapene og avskrives planmessig. Det gjennomføres nedskrivning dersom merverdien anses ikke å være tilstrekkelig til balanseføring.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er ført opp i balansen eien- delsside til historisk anskaffelseskost fratrukket lineære planmessig avskrivninger. De planmessige avskrivningene medtas i resultatregnskapet som ordinære avskrivninger.

Varelager

Varebeholdningen er i regnskapet medtatt til laveste av historisk anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetninger til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Utsatt skatt/skattekostnad

Skattekostnad i konsernet er skatt knyttet til regnskapsmessig resultat og består av betalbar skatt og utsatt skatt. Utsatt skatt i konsernbalansen er skatt beregnet på netto positive midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring. Utsatt skattefordel knyttet til negative midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som ikke er utlignet mot positive forskjeller, er balanseført under anleggsmidler i konsernet.

Utsatt skattefordel er bare oppført i konsernbalansen når det vurderes som overveiende sannsynlig at fordelen kan realiseres. Morselskapet er ikke skattepliktig.

Aksjer datterselskaper

Datterselskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen vurderes til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi når verdifallet skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger reverseres når grunn-

laget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Mottatt utdeling resultatføres som inntekt.

Utbytte fra datterselskaper resultatføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper resultatføres som finansinntekt på det tidspunktet utbyttet er vedtatt.

Aksjer i felleskontrollerte virksomheter

Eierandeler i felleskontrollert selskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet, og i konsernregnskapet er disse innarbeidet med sin forholdsmessige andel av hver regnskapspost, proporsjonal konsolidering (bruttoføring).

Aksjer i tilknyttet selskap

Eierandeler i tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet, og i konsernregnskapet er disse innarbeidet med sin andel av egenkapitalen tillagt goodwill ved oppkjøp minus avskrivning av goodwill (egenkapitalmetoden), og presenteres på en linje i hhv. resultatregnskapet og balansen.

Pensjoner

De ansatte har sikret pensjon etter visse vilkår basert på en kollektiv pensjonsavtale med KLP. Pensjonsordningen behandles regnskapsmessig i henhold til NRS (Norsk Regnskapsstandard) om pensjoner. Selskapets ytelsesordning er i løpet av 2018 lukket. Ny pensjonsordning er en hybridordning som ikke aktuarberegnes, og årlig kostnad er lik det innskuddet selskapet yter hvert år.

Pensjonskostnaden, knyttet til den lukkede ordningen, omfatter nåverdien av årets pensjonsopptjening, påløpne rentekostnader av pensjonsmidler, og føres som driftskostnader under «lønninger og sosiale kostnader». Estimatavvik og planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad disse overstiger 10 prosent av den største av størrelsene for pensjonsforpliktelser eller pensjonsmidler.

Forpliktelsene er redusert med verdien av samlede pensjonsmidler

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Noter til regnskap (Tall i hele tusen)

Note 1: Salgsinntekter

Pr virksomhetsområde i morselskapet	2023	2022	Pr virksomhetsområde i konsernet	2023	2022
Omsetning av bøker og medier	123 152	124 862	Omsetning av bøker og medier	738 528	939 003
Omsetning av plast og bokutstyr	6 810	6 694	Omsetning av plast og bokutstyr	12 555	16 343
Omsetning av tidsskrift	18 782	10 670	Omsetning av tidsskrift	18 782	10 670
Omsetning av digitale medier	14 812	16 171	Omsetning av digitale medier	199 441	175 029
Omsetning av frakt og distribusjon	18 375	14 700	Omsetning av frakt og distribusjon	110 911	108 375
Annen inntekt	16 752	5 241	Omsetning av inventar o.l.	14 392	16 443
Sum	198 682	178 337	Husleieinntekt	4 015	8 488
			Annen inntekt	69 305	20 090
			Sum	1 167 929	1 294 442

Note 2: Lønnskostnader

Morselskap	2023	2022	Konsern	2023	2022
Lønn	38 369	33 663	Lønn	102 355	86 649
Arbeidsgiveravgift	7 295	5 500	Arbeidsgiveravgift	17 119	13 195
Pensjonskostnader	-840	-1 029	Pensjonskostnader	2 254	1 539
Andre lønnsrelaterte kostnader	5 209	4 832	Andre lønnsrelaterte kostnader	7 045	5 937
Sum	50 032	42 964	Sum	128 773	107 320
Gjennomsnittlig antall årsverk:	Morselskap: 56		Konsern: 161		

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til ledende personer.

Note 3: Ytelser til ledende ansatte og godtgjørelse til revisor

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 808	440
Innbetalt pensjonspremie	36	0
Andre ytelser	182	0
Sum	2 026	440

Ved oppsigelse av daglig leder er han garantert lønn i inntil 9 måneder.

Godtgjørelse til revisor

Morselskap	2023	2022
Revisjonshonorar	169	181
Teknisk bistand med årsregnskapet og noter samt skattemelding	76	83
Andre attestasjonstjenester og annen bistand	35	72
Konsern	2023	2022
Revisjonshonorar	543	587
Teknisk bistand med årsregnskapet og noter samt skattemelding	175	163
Andre attestasjonstjenester og annen bistand	53	99

Note 4: Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 146 personer herav 5 aktive. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap (KLP). Ytelsesordningen er lukket i 2018, men gjenværende forpliktelse for et mindre antall aktive og pensjonister er beregnet nedenfor.

Biblioteksentralen SA	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsordning	401	582
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	3 161	2 053
Avkastning på pensjonsmidler	-5 241	-3 707
Arbeidsgiveravgift på pensjonsmidler	-214	0
Resultatført actuarielt tap (estimatavvik)	677	0
Administrasjonskostnader	163	155
Netto pensjonskostnad	-1 053	-971
Beregnete pensjonsforpliktelser pr 31.12.	94 832	116 979
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12.	104 533	97 690
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	4 691	13 651
Netto pensjonsmidler(-)/pensjonsforpliktelse(+)	-14 392	-5 638

Arbeidsgiveravgift er hensyntatt.

Økonomiske forutsetninger:	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70%	3,20%
Forventet lønnsregulering	3,75%	3,75%
Forventet G-regulering	3,50%	3,50%
Forventet pensjonsregulering	2,90%	2,72%
Forventet avkastning på fondsmidler	5,90%	5,40%

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 5: Immaterielle eiendeler / Varige driftsmidler

Morselskap	Programvare og utvikling	Goodwill	Totalt
Immaterielle eiendeler			
Anskaffelsesverdi 01.01.	9 543	7 800	17 343
Tilgang	2 945	0	2 945
Avgang	0	0	0
Total anskaffelsesverdi 31.12.	12 488	7 800	20 288
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-3 138	-520	-3 658
Avskrivninger i år	-1 393	-1 560	-2 953
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-4 531	-2 080	-6 611
Bokført verdi 31.12.	7 956	5 720	13 676
Avskrivningssats	5 år	5 år	

Konsern	Utviklingskostnader	Goodwill	Totalt
Immaterielle eiendeler			
Anskaffelsesverdi 01.01.	25 710	7 800	33 510
Tilgang	7 163	0	7 163
Avgang	0	0	0
Korreksjoner	-389	0	-389
Total anskaffelsesverdi 31.12.	32 483	7 800	40 283
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-8 332	-520	-8 852
Avskrivninger i år	-4 651	-1 560	-6 211
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-12 983	-2 080	-15 063
Bokført verdi 31.12.	19 500	5 720	25 220
Avskrivningssats	5 år	5 år	

Morselskap	Transportmidler	Driftsløse inventar	Totalt
Varige driftsmidler			
Anskaffelsesverdi 01.01.	1 694	39 078	40 772
Tilgang	1 628	556	2 184
Avgang	-190	0	-190
Total anskaffelsesverdi 31.12.	3 132	39 634	42 766
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-1 129	-31 393	-32 522
Avskrivninger i år	-681	-3 038	-3 719
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-1 619	-34 431	-36 051
Bokført verdi 31.12.	1 513	5 202	6 715
Avskrivningssats	5 år	3-5 år	

Note 5: Immaterielle eiendeler / Varige driftsmidler forts.**Konsern**

Varige driftsmidler	Tomt	Transp.midl.	Driftsløse inventar	Eiendom	Totalt
Anskaffelsesverdi 01.01.	13 243	1 872	70 795	230 005	315 915
Tilgang	0	1 810	8 301	1 584	11 695
Avgang	0	-372	-219	-950	-1 541
Skattefunn	0	0	-122	0	-122
Total anskaffelsesverdi 31.12.	13 243	3 310	78 755	230 639	325 947
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	-1 196	-59 182	-39 389	-99 767
Avskrivninger i år	0	-772	-4 957	-8 231	-13 960
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	0	-1 968	-64 139	-47 620	-113 727
Bokført verdi 31.12.	13 243	1 342	14 616	183 019	212 220
Avskrivningssats	Avskrives ikke	3-5 år	5 år	50 år	

Note 6: Finansposter**Morselskap**

I posten «inntekt på investering i datterselskap» inngår utbytte fra BS Undervisning AS og BS Eurobib AS.

Note 7: Felleskontrollerte selskaper og tilknyttede selskaper

Felleskontrollert selskap	Forretningskontor	Eierandel/stemmeandel	Kostpris aksjer	Resultat (100%)	Egenkapital (100%)
BS Eurobib AS*	Oslo	50%	250	1 385	5 844

Tilknyttet selskap	Forretningskontor	Eierandel/stemmeandel	Kostpris aksjer	Resultat (100%)	Utgående balanse
Redia AS **	København	38,16%	19 557	-4 637	7 738
WeDoBooks Holding AS ***	København	22,09%	20 291	-3 541	14 763
Neddy AS ****	Oslo	38,32%	10 547	-540	7 103

*Andelen av regnskapspostene tilknyttet BS Eurobib er tatt inn i konsernregnskapet med andel på 50 prosent.

** Redia føres etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet. Goodwill ved oppkjøpstidspunktet avskrives over 5 år. I resultatandel 2023 inngår goodwill avskrivninger med MNOK 2,157.

*** WeDoBooks Holding føres etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet. Goodwill ved oppkjøpstidspunktet avskrives over 5 år. I resultatandel 2023 inngår goodwill avskrivninger med MNOK 3,590.

**** Neddy føres etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet. Goodwill ved oppkjøpstidspunktet avskrives over 5 år. I resultatandel 2023 inngår goodwill avskrivninger med MNOK 0,216.

Note 8: Skattekostnader konsern

Biblioteksentralen SA er fritatt for skatteplikt og årets skattekostnad i konsernet gjelder de skattepliktige datter- og felleskontrollerte selskaper.

Note 8 : Skattekostnader konsern forts.

Årets skattekostnad fordeler seg på	2023	2022
Betalbar skatt	10 436	15 219
Endring i utsatt skatt	-1 289	-3 430
Sum skattekostnad	9 147	11 789
Skyldig skatt oppført i balansen	2023	2022
Betalbare skatt på årets resultat	10 436	10 463
Skattefunn	1 315	0
Betalbar skatt pr 31.12	9 121	10 463
Oversikt over midlertidige forskjeller		
Grunnlag utsatt skatt	2023	2022
Fordringer	-229	-230
Anleggsmidler	2 849	4 566
Underskudd til fremføring	0	-40
Andre poster	-3 887	296
Sum	-1 267	4 592
22% Utsatt skatt / (-) skattefordel i balansen	-279	1 012

Note 9: Datterselskaper

Biblioteksentralen eier følgende heleide datterselskaper	Egenkapital	Resultat	Bokført verdi
BS Undervisning AS, Oslo	107 638	37 923	27 620
Norsk Bibliotektransport AS, Oslo	30 818	8 750	41 643
BS Eiendom AB20 AS, Oslo	9 180	-6 353	47 463
BS e-bok AS, Oslo	200	0,4	200

Note 10: Mellomværende med selskaper i samme konsern

Morselskapet har følgende mellomværende med andre konsernselskaper:

Fordringer	2023	2022
Lån til BS Eiendom AB20 AS	41 908	49 517
Kundefordringer	1 932	944
Mottatt utbytte	10 500	15 500
Sum	54 339	65 961
Gjeld	2023	2022
Leverandørgjeld	3 490	1 280
Kortsiktig gjeld til BS Undervisning AS	15 000	0
Sum	18 490	1 280

Note 11: KLP EK-innskudd

Disposisjonsrett til medlemsinnskudd i KLP er begrenset. Verdien vil først (slik KLP er organisert p.t) kunne bli utbetalt dersom selskapet går ut av KLP. Ved eventuell omdanning eller annen organisering av KLP antas det at medlemmene får tildelt aksjer og/eller andre eiendeler tilsvarende innskuddet.

Note 12: Kundefordringer

Kundefordringene er vurdert og det forventes ikke tap da kundene er kommuner og offentlige institusjoner.

Note 13: Bundne midler

Morselskap	2023	2022	Konsern	2023	2022
Bankkonto ansatte skattetrekk	1 705	1 552	Bankkonto ansatte skattetrekk	4 635	4 116

Note 14: Egenkapital

Morselskap	Andelskapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.	1 152	278 085	279 237
Årets resultat	0	-6 377	-6 377
Egenkapital 31.12.	1 152	271 708	272 860
Konsern			
Egenkapital 01.01.	1 152	299 540	300 692
Årets resultat	0	14 560	14 560
Andre endringer	0	7 340	7 340
Egenkapital 31.12.	1 152	321 440	322 592

Andre endringer består av korrigerte TS-andeler 01.01. og omregningsdifferanser ved innarbeidelse av de utenlandske TS-andelene.

Andelseiere er:	Andeler
352 kommuner	3 298
9 fylkeskommuner	450
KS Kommunesektorens organisasjon	83
Norsk Bibliotekforening	10
Sum	3 841

Pålydende per andel: kr 300

Note 15: Pant- og sikkerhetsstillelser

Konsernet har finansiert kjøp av eiendom i BS Eiendom AB20 AS med opptak av langsiktig lån med tilhørende pant i eiendommen. Biblioteksentralen SA har avgitt en solidarisk kausjon DKK 15 000 000 sammen med to andre aksjonærer i WeDoBooks Holding AS.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Biblioteksentralen SA

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Biblioteksentralen SA.

Årsregnskapet består av:

- Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å



rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetningen gjelder tilsvarende for redegjørelse om samfunnsansvar.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Bente Hodne
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: Z5LIB-UUNIQ-6ZF2Y-05ZY6-AVXKM-YZ1CB

Revisors beretning

Oversikt over medlemmer i Biblioteksentralen i 2024



Agder

Arendal, Birkenes, Bygland, Bykle, Evje og Hornnes, Farsund, Flekkefjord, Froland, Gjerstad, Grimstad, Hægebostad, Iveland, Kristiansand, Kvinesdal, Lillesand, Lindesnes, Lyngdal, Risør, Sirdal, Tvedestrand, Valle, Vegårshei, Vennesla, Åmli, Åseral.

Akershus

Asker, Aurskog-Høland, Bærum, Eidsvoll, Enebakk, Frogn, Gjerdrum, Hurdal, Jevnaker, Lillestrøm, Lunner, Lørenskog, Nannestad, Nes, Nesodden, Nittedal, Nordre Follo, Rælingen, Ullensaker, Vestby, Ås.

Buskerud

Drammen, Flesberg, Flå, Gol, Hemsedal, Hol, Hole, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Nesbyen, Nore og Uvdal, Ringerike, Rollag, Sigdal, Øvre Eiker, Ål.

Finmark

Alta, Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Hammerfest, Hasvik, Karasjok, Kautokeino, Lebesby, Loppa, Måsøy, Nesseby, Nordkapp, Porsanger, Sør-Varanger, Tana, Vadsø, Vardø.

Innlandet

Alvdal, Dovre, Eidskog, Elverum, Engerdal, Etnedal, Folldal, Gausdal, Gjøvik, Gran, Grue, Hamar, Kongsvinger, Lesja, Lillehammer, Lom, Løten, Nord-Aurdal, Nord-Fron, Nord-Odal, Nordre Land, Os, Rendalen, Ringebu, Ringsaker, Sel, Skjåk, Stange, Stor-Elvdal, Søndre Land, Sør-Aurdal, Sør-Fron, Sør-Odal, Tolga, Trysil, Tynset, Vang, Vestre Slidre, Vestre Toten, Vågå, Våler, Østre Toten, Øyer, Øystre Slidre, Åmot, Åsnes.

Møre og Romsdal

Aukra, Aure, Averøy, Fjord, Giske, Gjemnes, Haram, Hareid, Hustadvika, Kristiansund, Molde, Rauma, Sande, Smøla, Stranda, Sula, Sunndal, Surnadal, Sykkylven, Tingvoll, Ulstein, Vanylven, Vestnes, Volda, Ørsta, Ålesund.

Nordland

Alstahaug, Andøy, Beiarn, Bindal, Bodø, Brønnøy, Bø, Dønna, Evenes, Fauske, Flakstad, Gildeskål, Grane, Hadsel, Hamarøy, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Nesna, Rana, Rødøy, Røst, Sortland, Steigen, Sømna, Sørfold, Træna, Vefsn, Vega, Vestvågøy, Vevelstad, Værøy, Vågan, Øksnes.

Oslo

Rogaland

Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Gjesdal, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Stavanger, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira, Vindafjord.

Telemark

Bamble, Drangedal, Fyresdal, Hjartdal, Kragerø, Kviteseid, Midt-Telemark, Nissedal, Nome, Notodden, Porsgrunn, Seljord, Siljan, Skien, Tinn, Tokke, Vinje.

Troms

Balsfjord, Bardu, Dyrøy, Gratangen, Harstad, Ibestad, Karlsøy, Kvæfjord, Kvænangen, Kåfjord, Lavangen, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Salangen, Senja, Skjervøy, Sørreisa, Tjeldsund, Tromsø.

Trøndelag

Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Leka, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Osen, Overhalla, Rennebu, Rindal, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Trondheim, Tydal, Verdal, Ørland, Åfjord.

Vestfold

Holmestrand, Horten, Larvik, Tønsberg, Sandefjord.

Vestland

Alver, Askvoll, Askøy, Aurland, Austevoll, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Bremanger, Bømlo, Eidfjord, Etne, Fedje, Fitjar, Fjaler, Gloppen, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Kinn, Kvam, Kvinnherad, Luster, Lærdal, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Sogndal, Solund, Stad, Stord, Stryn, Sunnfjord, Sveio, Tysnes, Ullensvang, Ulvik, Vaksdal, Vik, Voss, Øygarden, Årdal.

Østfold

Aremark, Fredrikstad, Halden, Hvaler, Indre Østfold, Marker, Moss, Rakkestad, Råde, Sarpsborg, Skiptvet, Våler.

Fylkeskommuner

Agder, Akershus, Buskerud, Innlandet, Møre og Romsdal, Nordland, Rogaland, Trøndelag, Vestfold, Telemark, Vestland, Østfold.

KS Kommunesektorens organisasjon

Norsk Bibliotekforening

§ 1 Selskapsform, foretaksnavn og forretningssted

Biblioteksentralen SA er et samvirkeforetak med skiftende kapital og skiftende medlemstall. Foretaket har forretningskontor i Oslo kommune. Medlemmenes ansvar er begrenset til andelskapitalen.

§ 2 Formål

Hovedformålet for Biblioteksentralen er å være serviceorgan for og hovedleverandør av produkter og tjenester til offentlige bibliotek, skoler og andre offentlige institusjoner.

I tillegg kan Biblioteksentralen etablere og investere i virksomheter med det formål å betjene det totale bok-, informasjons- og kunnskapsmarkedet.

Biblioteksentralen skal drives etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper, slik at det skapes økonomisk trygghet og utviklingsmuligheter og slik at medlemmenes interesser ivaretas på beste måte.

Biblioteksentralen har ikke økonomisk fortjeneste i seg selv som formål for virksomheten - herunder heller ikke for medlemmene, jf. § 15.

§ 3 Medlemmer

Som medlemmer kan opptas:

1. Landets kommuner
2. Landets fylkeskommuner
3. Norsk Bibliotekforening
4. Kommunenes Sentralforbund (KS)
5. Universiteter, vitenskapelige høyskoler og statlige høyskoler som omfattes av Lov om universiteter og høyskoler (Lov av 1.4.2005 nr. 15).

Medlemmene betaler ikke medlemskontingent. Søknad om å bli opptatt som medlem rettes skriftlig til styret. Foretaket kan bare nekte noen å bli medlem dersom det er saklig grunn for det. Avslås søknaden, skal dette begrunnes. Avgjørelsen kan innankes til første regulære årsmøte. Skriftlig anke må være kommet styret i hende innen 3-tre-måneder fra underretning om avslag ble gitt, jf. også § 6, nest siste ledd.

§ 4 Andelsinnskudd

Foretakets driftskapital tilveiebringes ved at medlemmene innbetaler andeler à kr. 300,- etter følgende regler:

- a) Kommunene minst 1 andel for hver 1 200 innbyggere, men minst 1 andel. Tallet for statens siste folketelling for innmeldingsdagen legges til grunn.
- b) Fylkeskommunene minst 30 andeler for hver fylkeskommune.
- c) Norsk Bibliotekforening minst 1 andel. KS minst 1 andel.
- d) Universiteter, vitenskapelig høyskoler og statlige høyskoler som omfattes av Lov om universiteter og høyskoler, minst 1 andel.

Andelene innbetales innen 1 måned etter innmeldingen. Dersom innbyggertallet i en kommune stiger, og pr. 1. januar et år når en høyde som betinger innbetaling av ytterligere andel(er), kan styret bestemme at ytterligere innbetaling skal finne sted. Synker innbyggertallet, kan styret etter søknad tilbakebetale tegnede andeler tilsvarende. Andelene kan ikke overdras til andre eller pantsettes, og heller ikke

kan noen ved rettsfølging eller på annen måte søke utlegg i andelene eller bli eier av dem. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Ved utmelding betales andelsinnskuddet tilbake, jf. § 14.

§ 5 Selskapets organer

Biblioteksentralens organer er årsmøtet og styret.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er selskapets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april. Tid og sted bestemmes av styret, som sender innkalling med 14 dagers varsel til alle medlemmene, led-saget av dokumenter for de saker som skal behandles. Meddelelse skjer bare i brev og ikke i offentlige publikasjoner.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Valg av møteleder.
2. Valg av 2 deltakere til å undertegne protokollen.
3. Godkjenne styrets årsberetning.
4. Godkjenne foretakets årsregnskap, herunder gjøre vedtak om disponering av årsoverskudd som er foreslått av styret.
5. Valg av styre med varamedlemmer.
6. Valg av styrets leder og nestleder.
7. Valg av valgkomité med leder for neste årsmøte, herunder fastsetting av retningslinjer for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. KS utpeker ett medlem og ett varamedlem til valgkomiteen. Styret innstiller til valg av 2 medlemmer samt ett varamedlem til valgkomiteen.
8. Valg av revisor.
9. Fastsetting av godtgjørelse til styret.
10. Andre saker som er nevnt i innkallingen forelagt av styret eller medlemmer.

Saker som ønskes behandlet på det ordinære årsmøtet, må meldes skriftlig til styret innen 1. februar eller i så god tid at styret har anledning til å behandle sakene og ta dem med i innkallingen til årsmøtet.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det. Styret skal også innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene krever det for å få tatt opp en klart oppgitt sak. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes innen en måned etter at kravet ble framsatt. Bare de saker som har foranlediget innkallingen, kan behandles. Ekstraordinære årsmøter treffer beslutninger med samme myndighet som det ordinære årsmøtet.

§ 8 Stemmerett

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Et medlem kan dessuten stemme som fullmektig for ett annet medlem. Medlemmer som skal stemme som fullmektig, skal legge fram skriftlig og datert fullmakt.

§ 9 Selskapets ledelse

Biblioteksentralen ledes av et styre og en administrerende direktør. Styret består av 7 medlemmer. 5 representanter velges av årsmøtet og 2 representanter valgt

av og blant medarbeidere ansatt i Biblioteksentralen SA eller datterselskaper eid med minst 51 prosent av Biblioteksentralen SA. Styret skal ha 2 varamedlemmer valgt av årsmøtet og 2 varamedlemmer valgt av og blant de ansatte i BS konsern. Styremedlemmene fungerer for to år av gangen. Varamedlemmene fungerer for ett år av gangen. Et styremedlem blir stående inntil nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake for tjenestetiden er ute. Melding om tilbaketreden gis med rimelig forhåndsvarsel til styret.

Styremedlemmene velges eller utpekes på følgende måte: Annet hvert årsmøte velger henholdsvis 2 og 3 medlemmer etter innstilling fra valgkomiteen. Gjenvalg kan finne sted. De ansattes 2 medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de ansatte.

Styrets varamedlemmer fungerer for ett år av gangen. Hvert årsmøte velger 2 varamedlemmer i numerisk rekkefølge etter innstilling fra valgkomiteen. De ansattes 2 varamedlemmer velges av og blant de ansatte i numerisk rekkefølge.

Styrets leder og nestleder velges av årsmøtet for to år av gangen, etter innstilling fra valgkomiteen i samsvar med retningslinjene for valgkomiteens arbeid. Valget skal skje skriftlig hvis minst én representant ønsker det.

Styret har overordnet ansvar for virksomheten i Biblioteksentralen i samsvar med vedtektene og årsmøtets beslutninger samt i samsvar med bestemmelsene i samvirke-loven om styrets forvaltnings- og tilsynsansvar.

Styret skal i den forbindelse sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, fastsette overordnede planer og budsjetter for virksomheten samt påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede. Sakene avgjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Administrerende direktør har ansvar for den daglige ledelse av virksomheten i samsvar med de retningslinjer og pålegg styret har gitt samt i samsvar med bestemmelsene i samvirke-loven om daglig leders ansvar og plikter. Styret skal fastsette en styreinstruks. Styreinstruksen skal inneholde nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling, samt gi retningslinjer om hvilke saker som skal styrebehandles og administrerende direktørs arbeidsoppgaver og plikter overfor styret.

§ 10 Hvordan selskapet forpliktet

Biblioteksentralen forpliktet ved underskrift av styrets leder (eller i hans/hennes fravær nestleder) og den ansatte administrerende direktør i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 11 Revisjon

En statsautorisert revisor skal velges av årsmøtet. Revisor skal i den utstrekning

det følger av god revisjonsskikk, granske selskapets årsoppgjør, regnskaper og behandling av andre saker.

§ 12 Årsoppgjør

Ved utløpet av hvert kalenderår foretas fullstendig regnskapsoppgjør. For avslutning skal alle poster som vedrører året være avsluttet i samsvar med forsiktig og god forretningskikk. Herunder skal de nødvendige avskrivninger være foretatt. Foretaket skal alltid ha en forsvarlig egenkapital.

Foretakets årsoverskudd kan disponeres til:

1. Avsetning til annen egenkapital.
2. Etterbetaling.
3. Avsetning til etterbetalingsfond. Eventuell utbetaling fra etterbetalingsfond skal foretas med grunnlag i medlemmenes omsetning med BS de siste tre regnskapsår før årsmøtet.
4. Avsetning til medlemskapitalkonti.
5. Forrenting og annen økning av andelsinnskudd og medlemskapitalkonti.

Årsmøtet kan ikke vedta disponering av høyere beløp enn det styret foreslår.

§ 13 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan besluttes av årsmøtet med 2/3 av de avgitte stemmene.

For vedtektsendringer som innebærer:

1. vesentlige endringer av formålsparagrafen,
2. bestemmelser om å øke medlemmenes heftelser,
3. skjerpet plikt til å gjøre innskudd i foretaket,
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerping av slik plikt, eller
5. begrensninger av retten til å melde seg ut, kreves tilslutning fra minst 4/5 av de avgitte stemmene.

§ 14 Utmelding

Utmelding fra Biblioteksentralen kan skje med 3 måneders skriftlig varsel til styret. Tilbakebetaling av andelsinnskudd skjer 3 måneder etter neste regnskapsoppgjør.

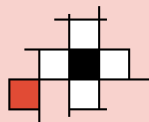
Er selskapets midler mindre enn den samlede andelskapital, nedskrives det utmeldte medlems tilgodehavende i forhold til dette. Utmeldte medlemmer har ingen rett til etterbetaling.

§ 15 Oppløsning av selskapet

Årsmøtet kan med 4/5 av de tilsluttede medlemmenes stemmer fatte beslutning om å oppløse Biblioteksentralen SA. Ved vedtak om oppløsning skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som skal forestå arbeidet med oppløsning.

Ved oppløsning av Biblioteksentralen SA skal foretakets midler først gå til dekning av foretakets gjeld til sine kreditorer. Dersom det er midler igjen etter dekning av foretaksgjeld, har medlemmene rett til å få utbetalt andelsinnskudd og innestående på medlemskapitalkonti. Gjenværende midler forvaltes av KS til fremme av biblioteksaken i Norge.





Biblioteksentralen

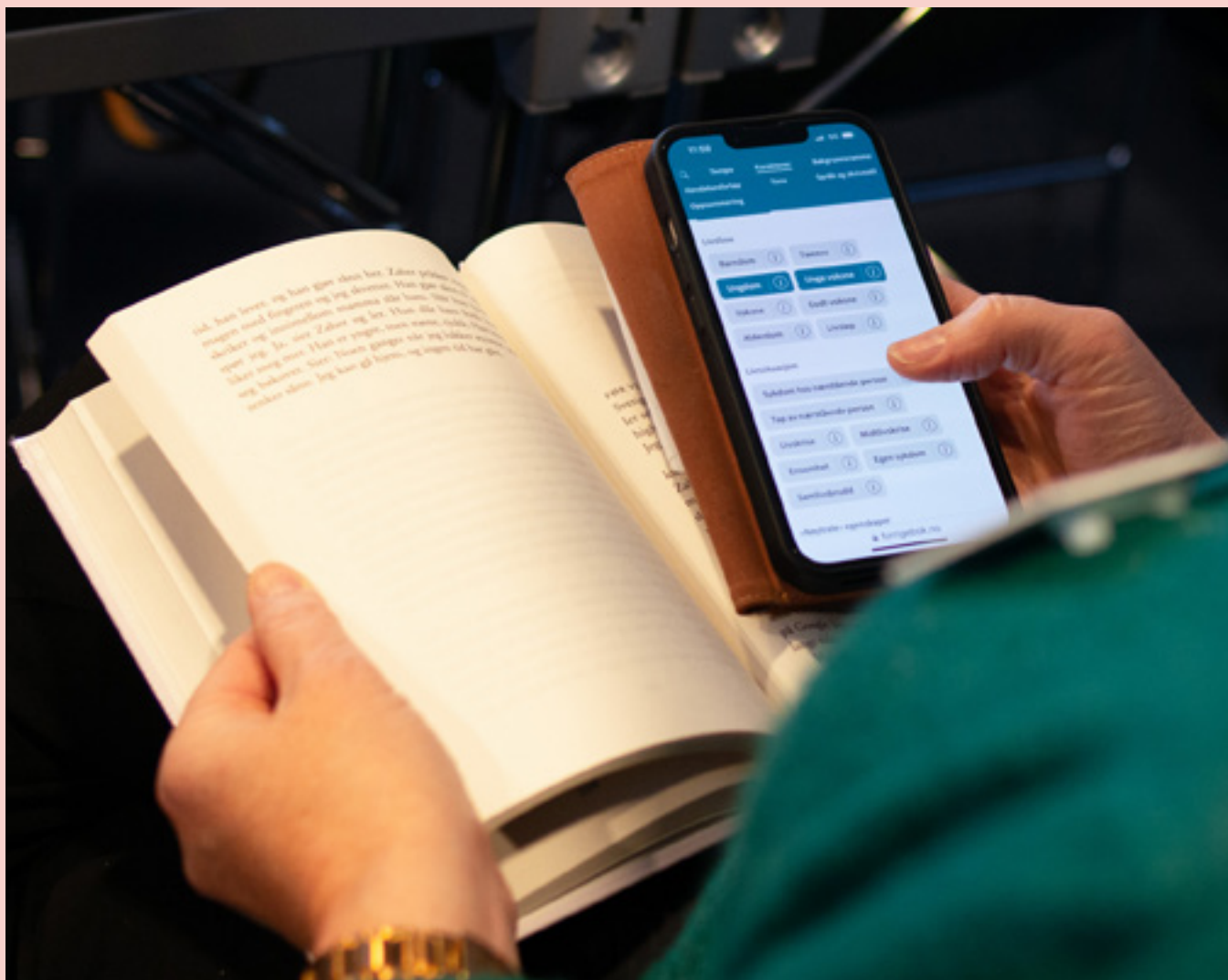






Foto: Birgitte Isabell Holven

 Biblioteksentralen SA
Postboks 24, 0614 Oslo
 22 08 39 00

 kundeservice@bibsnt.no
 www.bibsnt.no
 facebook.com/biblioteksentralen