

Protokoll fra ordinær generalforsamling i Treschowsgt. Terrasse D A/S

Møtedato: **7.5.2014**

Møtetidspunkt: **18.00**

Møtested: **Sagene Samfunnshus**

Til stede: **16** aksjonærer, **0** representert ved fullmakt, totalt **16** stemmeberettigede.

Forretningsfører OBOS Eiendomsforvaltning AS, ble representert ved *John Mankarios*.

Møtet ble åpnet av **Andreas Dyken**.

1 Konstituering

A Valg av møteleder

Som møteleder ble *John Mankarios* foreslått.

Vedtak: Valgt

B Opptak av navnefortegnelse

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene (og eventuelt fullmakter) som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Vedtak: Godkjent

C Valg av referent og minst en aksjonær til å underskrive protokollen

Som referent ble *John Mankarios* foreslått, og til å signere protokollen ble **Rigmor Bergh** foreslått.

Vedtak: Valgt

D Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn

Det ble foreslått å godkjenne den måten generalforsamlingen var innkalt på, og erklære møtet for lovlig satt.

Vedtak: Godkjent

2 Behandling av årsberetning for 2013

Styrets årsberetning ble gjennomgått og foreslått godkjent.

Vedtak: Godkjent

3 Behandling av årsregnskap for 2013

Resultatregnskap og balanse ble gjennomgått og foreslått godkjent.

Årets resultat foreslås overført til egenkapitalen.

Vedtak: Godkjent

4 Fastsettelse av styrets godtgjørelse

Godtgjørelse til det sittende styret ble foreslått satt til **kr 80 000,-**.

Det ble foreslått å øke godtgjørelsen til **kr 80 000,-** pga. større arbeidsmengde knyttet til det pågående rehabiliteringsprosjektet. Det er enighet om at godtgjørelsen settes ned (tilbake) til normalt nivå i budsjettet for 2015.

Vedtak: Enstemmig vedtatt

5 Behandling av innkomne forslag og saker

A Overskrift

A) Endring av Husordensreglene

Rødt er ny tekst. Overstrykning er tekst som foreslås fjernet.

HUSORDENSREGLER FOR TRESCHOWSGATE TERRASSE D A/S

Ordensinstruksen for Treschowsgate Terrasse D A/S regulerer husordenen i selskapets indre og ytre områder. Aksjeeier er ansvarlig for at ordensreglene blir overholdt av husstanden og andre som gis adgang til leiligheten.

1. YTRE ORDEN

1. Trappeoppgang, samt felles kjeller og loftsrom skal ikke benyttes som lagerplass eller opptas av gjenstander som er til hinder. Alt som står umerket kan når som helst bli fjernet av styret.
2. Brannbalkonger på inngangssiden må ikke opptas med gjenstander som hindrer passasje. Leilighetenes balkonger skal rengjøres regelmessig av aksjonær/beboer, som også er ansvarlig for å fjerne snø og is om vinteren. Gjenstander på leilighetenes balkonger må oppbevares på forsvarlig måte. Åpen ild er som, ellers i bygget, ikke tillatt på balkongene. Det er ikke tillatt med kullgrill og engangsgrill. Det skal vises aktsomhet under grilling, og skal ikke være til sjenanse for andre.

3. Biler, sykler og kjøretøyer må ikke plasseres andre steder enn på oppmerkede felter. Sykler som ikke er i bruk skal ikke oppta plass ved sykkelstativene. Parkeringsplasser tildeles etter søknad til styret. Parkeringsplassene skal ikke benyttes som verksted eller oppbevaringsplass.
4. Sjøppel og papir/papp bæres ut og kastes i riktige søppelkasser. Avfallet skal ikke plasseres i oppgangen eller ved siden av søppelkassene. Det bestilles container to ganger i året der man kan kaste større ting. Farlig avfall skal ikke kastes i container.
5. Banking og lufting av tøy, møbler, tepper, sengeklær m.m. skal kun foregå utendørs. Det er forbudt å riste tepper og tøy fra vinduer og balkonger.
6. Uten selskapets skriftlige samtykke er det forbudt å henge opp plakater og oppslag av enhver art på eiendommen. Dette inkluderer også å male vinduer og vegger, sette opp skilter, montere, automater, flaggstenger, antenner etc. samt sette opp skilt eller plakater innenfor vinduene i leiligheten.
7. Alle dører inn til blokken skal alltid holdes låst.
8. Det arrangeres dugnad to ganger i året. Det oppfordres til å stille opp.

2. FELLESROM

1. Vaskerier, tørkerom og rullerom benyttes etter oppsatt liste. Maskinene opereres og rengjøres iht. egen instruks. Skader som forvoldes ved uforsiktighet, belastes bruker som er oppført på listen samme dag.
2. Vaskerienes åpningstid er fra **kl 07-22 på hverdager**, og **9.30-22.00 i helger og på helligdager**. Åpningstiden er delt inn i seks perioder, 07.00-09.30, 09.30-12.00, 12.00-14.30, 14.30-17.00, 17.00-19.30, 19.30-22.00, og beboerne reserverer seg på lister som henger på utsiden av vaskeriene. Forlat vaskeriet ryddig. Se egne rutiner i vaskeriene.

3. Bruk av åpen ild er forbudt på loft og i kjellerboder.
4. Vinduene i oppgangen åpnes etter behov av den enkelte. Den som har åpnet et vindu er også ansvarlig for å lukke det igjen.
5. Fellesboder i kjelleren (det gamle søppelrommet ved oppgang C) kan på eget ansvar benyttes til parkering av sykler, sparkstøttinger, barnevogner, kjelker og lignende.
6. Unødig bruk av elektrisitet og vann skal unngås. Husk å slå av lyset i kjeller og på loft etter bruk.
7. Kun godkjente skilt skal benyttes på postkasser og ringeklokker. Aksjeeier har ansvaret for å bestille skilt til eventuelle leietakere. Skilt kan bestilles hos Data-Call AS, tlf 67 58 99 00.

3. INDRE ORDEN

1. Det skal utvises alminnelig hensyn og toleranse beboerne imellom.
2. Mellom kl 23 og 07 skal det være ro i leilighetene. Spesielt høylytte aktiviteter som banking og boring kan bare skje på hverdager mellom 09 og 21, og i helger/helligdager mellom 12 og 21.
3. Ved selskapeligheter som holdes utover kl 23, skal tilstøtende leiligheter varsles i god tid. Lydnivået skal legges ned på et usjenerende nivå kl 00.00.
4. Om dagen må det ikke spilles musikk eller drives musikkøvelser utover til sammen 3 timer. Det er ikke tillatt å drive musikk- eller sangøvelser uten etter skriftlig tillatelse fra selskapet.
5. Forretningsmessig virksomhet fra leiligheten som er sjenerende for de øvrige aksjonærer/beboere, er ikke tillatt.
7. Snekring/restaurering i leiligheten skal klareres med styret på forhånd i de tilfeller dette interfererer med tidspunktene for ro og hvile.
8. Selskapet har en nettside, www.bentsebrugata23.no. Her blir det lagt ut diverse informasjon til beboerne, og man kan sende e-post til styremedlemmene. Det finnes også en postkasse i kjelleren i A-oppgangen hvor man kan legge beskjeder til styret.

Vedtak: Enstemmig vedtatt

6 Valg av tillitsvalgte

- A Som styreleder for 2 år, ble foreslått:
Andreas Dyken

Vedtak: Valgt ved akklamasjon

- B Som 1 styremedlem for 2 år, ble foreslått:
Magnus Torbjørnsen

Vedtak: Valgt ved akklamasjon

- C Som 2 varamedlemmer for 1 år, ble foreslått:
Anne Charlotte Hauen
Wenche Carina Olsen

Vedtak: Valgt ved akklamasjon

Møtet ble hevet kl.: 19.30. Protokollen signeres av

John Mankarios /s/
Møteleder

John Mankarios /s/
Referent

Rigmor Bergh /s/
Protokollvitne

Ved valgene på generalforsamlingen og i konstituerende styremøte har styret fått følgende sammensetning:

	Navn	Adresse	Valgt for
Leder	Andreas Dyken	Bentsebrugata 23 B	2014-2016
Styremedlem	Silje Frivold	Bentsebrugata 23 C	2013-2015
Styremedlem	Magnus Torbjørnsen	Bentsebrugata 23	2014-2016
Varamedlem	Anne Charlotte Hauen	Bentsebrugata 23 B	2014-2015
Varamedlem	Wenche Carina Olsen	Bentsebrugata 23 C	2014-2015

Oslo den 7.5.2014

OBOS Eiendomsforvaltning

Fremmøteliste for Treschowsgt. Terrasse D A/S (6070)

Leil.nr.	Fornavn	Etternavn	Til stede	Fullmakt
00001	Jeanette	Kullberg	x	
00002	Magnus	Torbjørnsen	x	
00003	Andreas	Dyken	x	
00009	Wenche Carina	Olsen	x	
00011	John	Vaagland	x	
00014	Ruth B	Hjelle	x	
00015	Silje Marie C	Hansen	x	
00019	Susanne	Roald	x	
00021	Rigmor	Bergh	x	
00022	Anne Charlotte	Hauen	x	
00024	Christina	Binde	x	
00029	Silje	Frivold	x	
00030	Lars Hegnes	Sendstad	x	
00032	Jan Erik	Berentsen	x	
00034	Håkon Øgreid	Moksnes	x	
00036	Geir	Haugen	x	