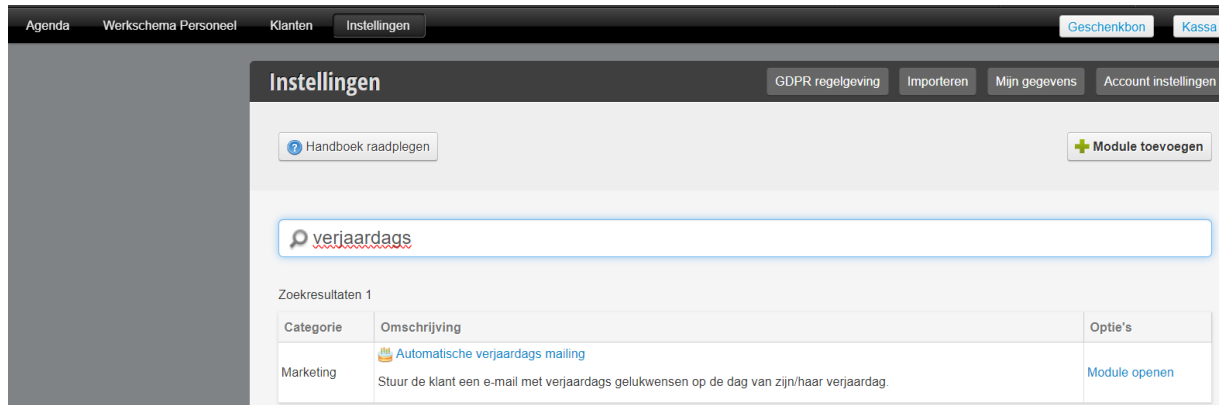
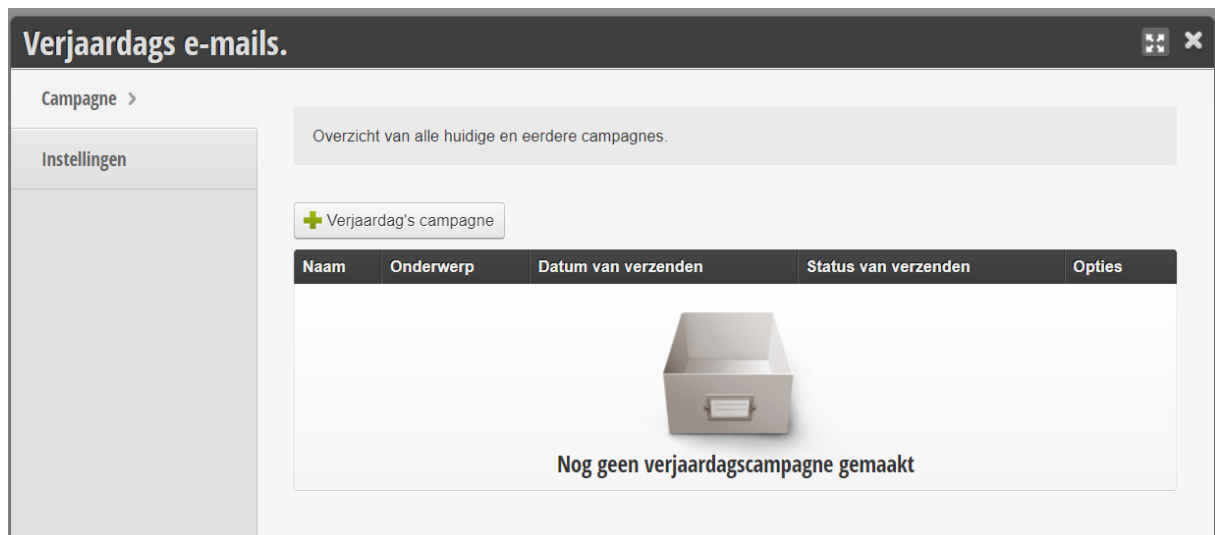


Hoe maak ik een verjaardagsmail ?

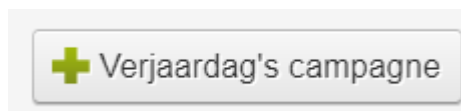
1. Druk op instellingen, geef “verjaardag” in het zoekvenster in en open de module of activeer deze indien ze nog niet is geactiveerd.



2. Het volgende scherm verschijnt



3. Druk op de volgende knop



4. Geef een naam in en selecteer een klantengroep en eventueel een geslacht.
5. Druk daarna op bewaar.

Verjaardag's camapgne ✕

Naam

Klantengroep(en) Geslacht

Alle klanten

Standaardklant

Import

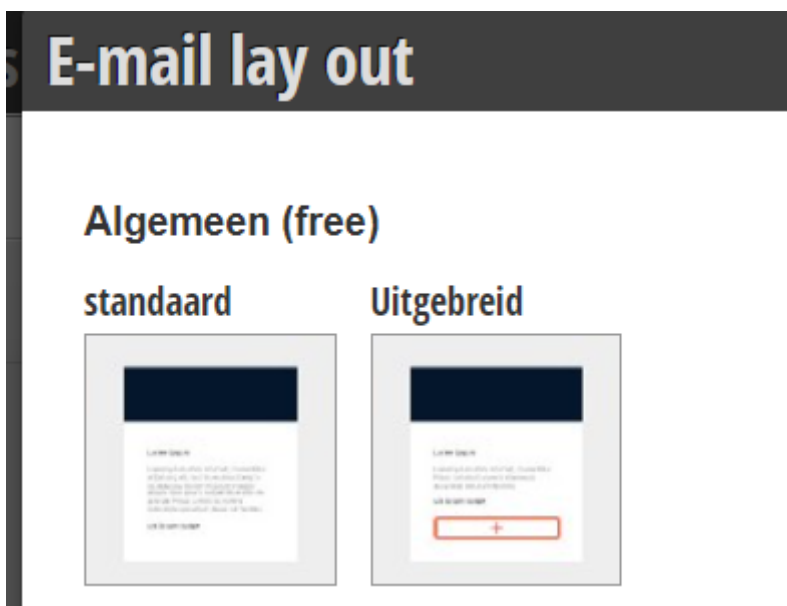
Jongeren

Alle klanten ▼

Geautomatiseerde e-mail

Bewaar

6. Vervolgens kan je kiezen uit een layout
7. Standaard= een eenvoudige mail
8. Uitgebreid= een mail die je zelf kan opmaken met foto's buttons en verschillende elementen.
9. Wij kiezen in dit document voor de standaard layout.



10. Geef een naam in van de campagne
 - a. Bij dagen voor de verjaardag geef je het aantal dagen in wanneer deze mail moet worden verstuurd. Dagen voor de verjaardag.
 - i. 0 = is op de verjaardag zelf
11. Druk op bewaar.

Verjaardagsmail

Opties

- Algemeen >
 - Algemeen >
 - Statistieken
- Inhoud & design
- Bijlage
- Filters
- Status

Schrijf individuele verjaardagswensen voor uw klanten. De e-mails worden automatisch op de aangegeven verjaardag naar uw klanten gestuurd.

Naam

Dagen voor de verjaardag
Stuur dit bericht vóór de verjaardag (bijvoorbeeld om een bon voor de verjaardag te sturen).

Template standaard

Status Actief [Annuleer verzending](#)

[Bewaar](#)

12. Druk links op inhoud en design, de layout van de mail verschijnt nu.

Verjaardagsmail

Opties

- Algemeen
- Inhoud & design >
- Bijlage
- Filters
- Status

Onderwerp [Bewaar](#) [Zend een testmail](#)

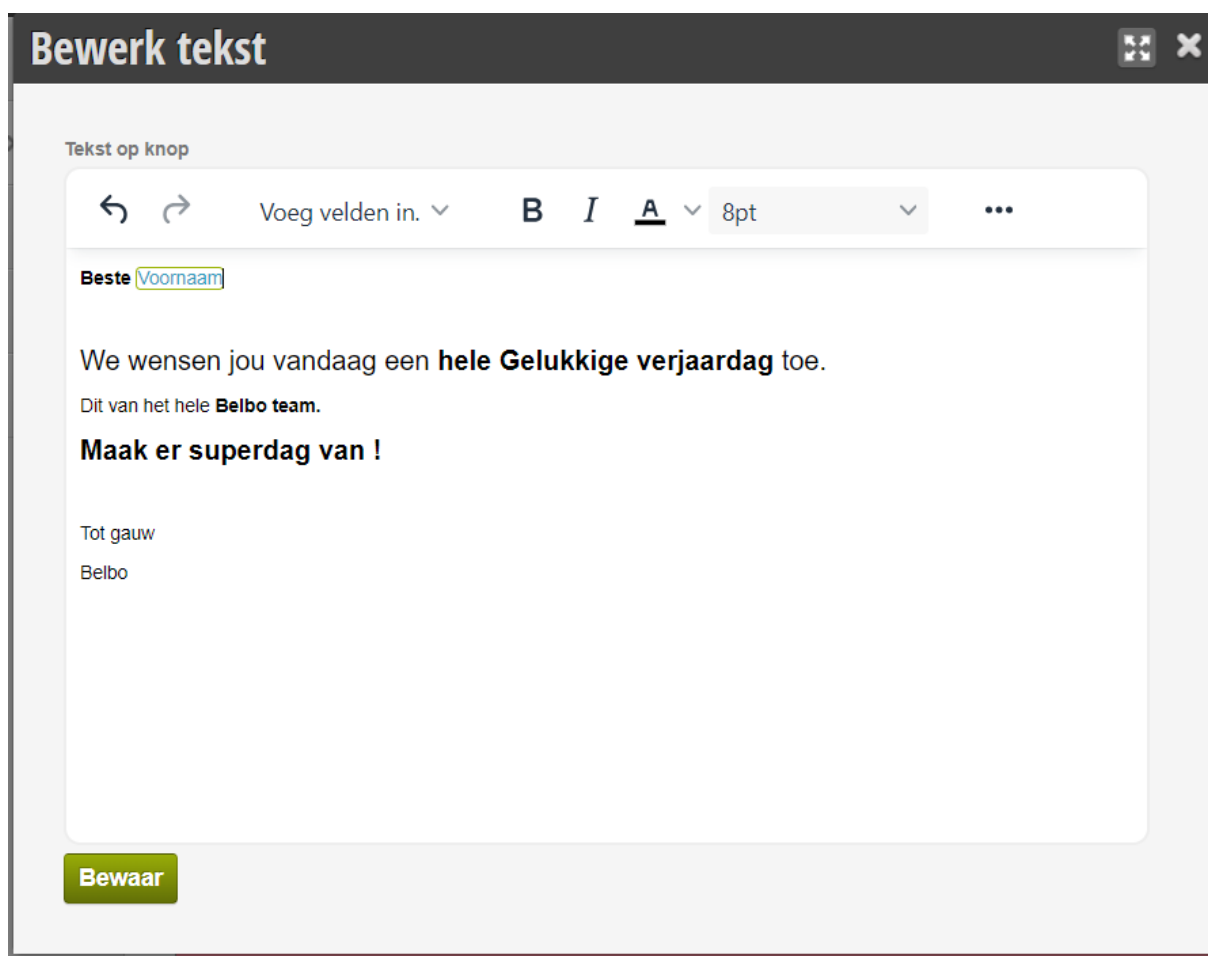
Voorbeeld

Mijn tekst hier

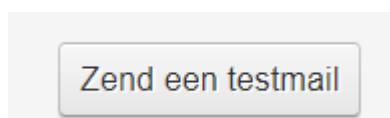
13. Druk nu op “mijn tekst hier” om een tekst aan te maken.

Mijn tekst hier [Click om te bewerken](#)

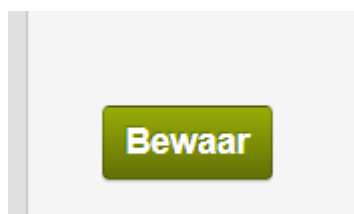
14. Een tekst veld verschijnt, geef nu de tekst in die u wenst te versturen en druk op bewaar. Je kan de tekst naar eigen believen opmaken.



15. Zend vervolgens een testmail naar jezelf om de tekst eenmaal na te lezen en eventueel de layout aan te passen.



16. Druk nu in het menu op Algemeen en click op bewaar.



17. De mail is nu ingesteld en wordt verstuurd op de door jou opgegeven dag.

Tip: Je kan steeds zien in de klantenfiche onder het menu item berichten of de klant de mail ontvangen en/of gelezen heeft. Je kan ook kortingsacties uitwerken waarbij de klant een korting of een gratis dienst ontvang als hij op zijn/haar verjaardag langs komt en de mail op zijn/haar smartphone laat zien