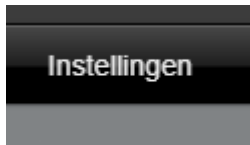


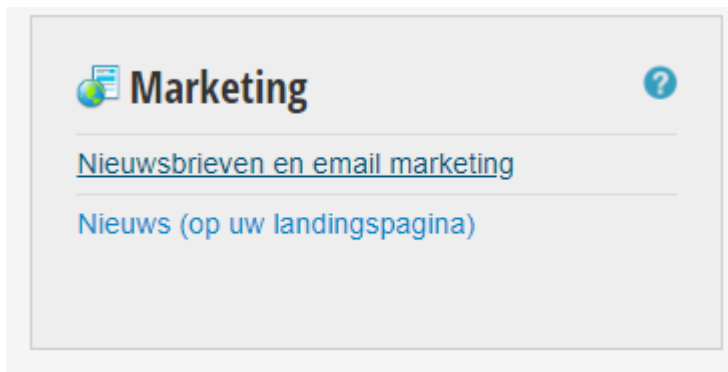
Hoe nodig ik mijn klanten uit om hun registratie af te werken.

Je hebt een import gedaan van je klanten van je oud systeem en wil deze klanten contacteren voor registratie? Dit doe je zo:

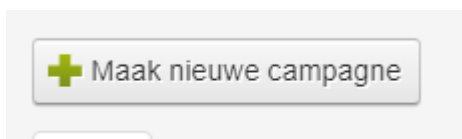
1. Klik op instellingen



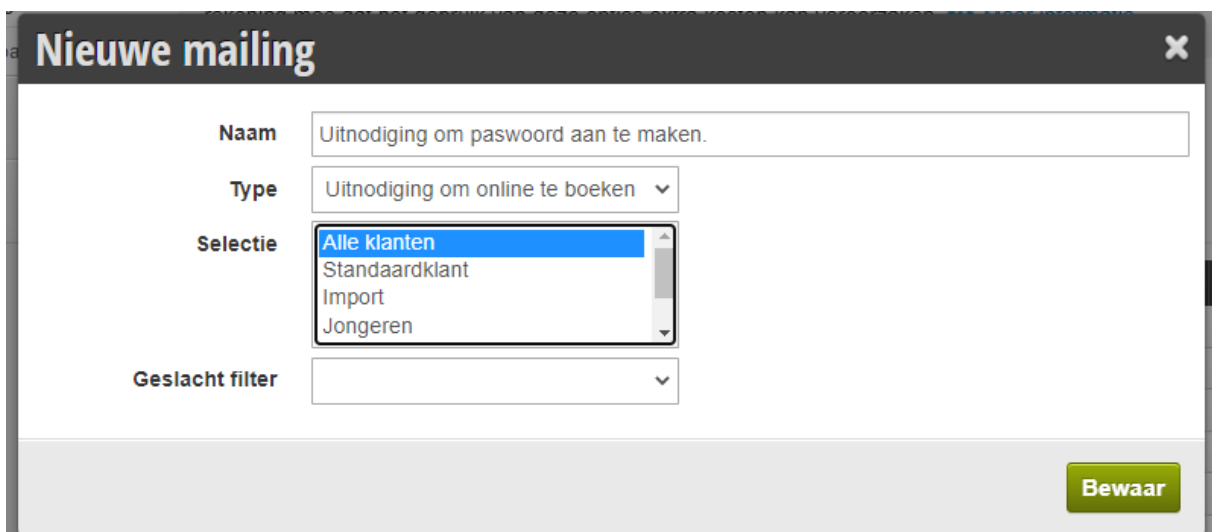
2. Vervolgens op nieuwsbrieven en email marketing in de module marketing.



3. Klik op maak een nieuwe mailing



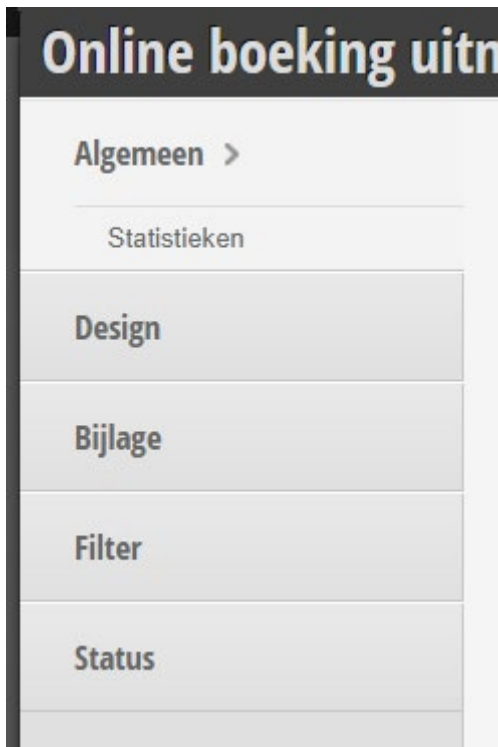
4. Je ziet het venster nieuwe mail staan
 - a. Geef een naam in voor je campagne,
 - b. Bij **type** selecteer je Uitnodiging om online te boeken,
 - c. Kies alle klanten of een groep van klanten (**bij selectie**)
 - d. Filter eventueel op geslacht
 - e. Druk op bewaar

A screenshot of the 'Nieuwe mailing' window. The title bar says 'Nieuwe mailing' with a close button (X) on the right. The form contains the following fields:

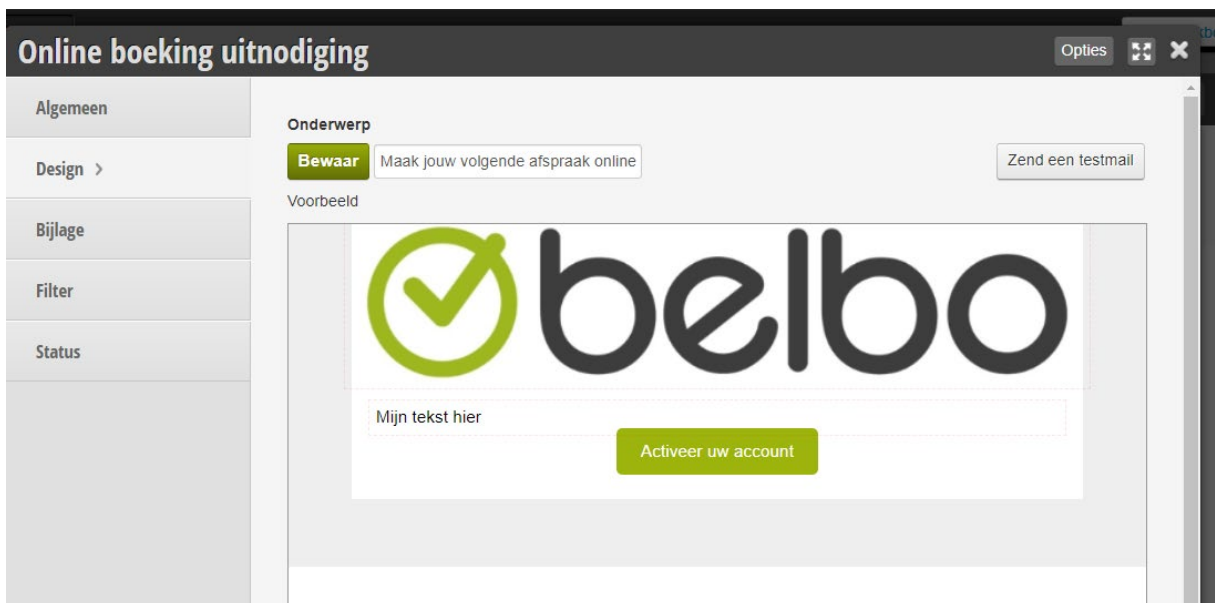
- Naam**: A text input field containing 'Uitnodiging om paswoord aan te maken.'
- Type**: A dropdown menu with 'Uitnodiging om online te boeken' selected.
- Selectie**: A dropdown menu with a list of options: 'Alle klanten' (highlighted in blue), 'Standaardklant', 'Import', and 'Jongeren'.
- Geslacht filter**: A dropdown menu.

At the bottom right of the window is a green button labeled 'Bewaar'.

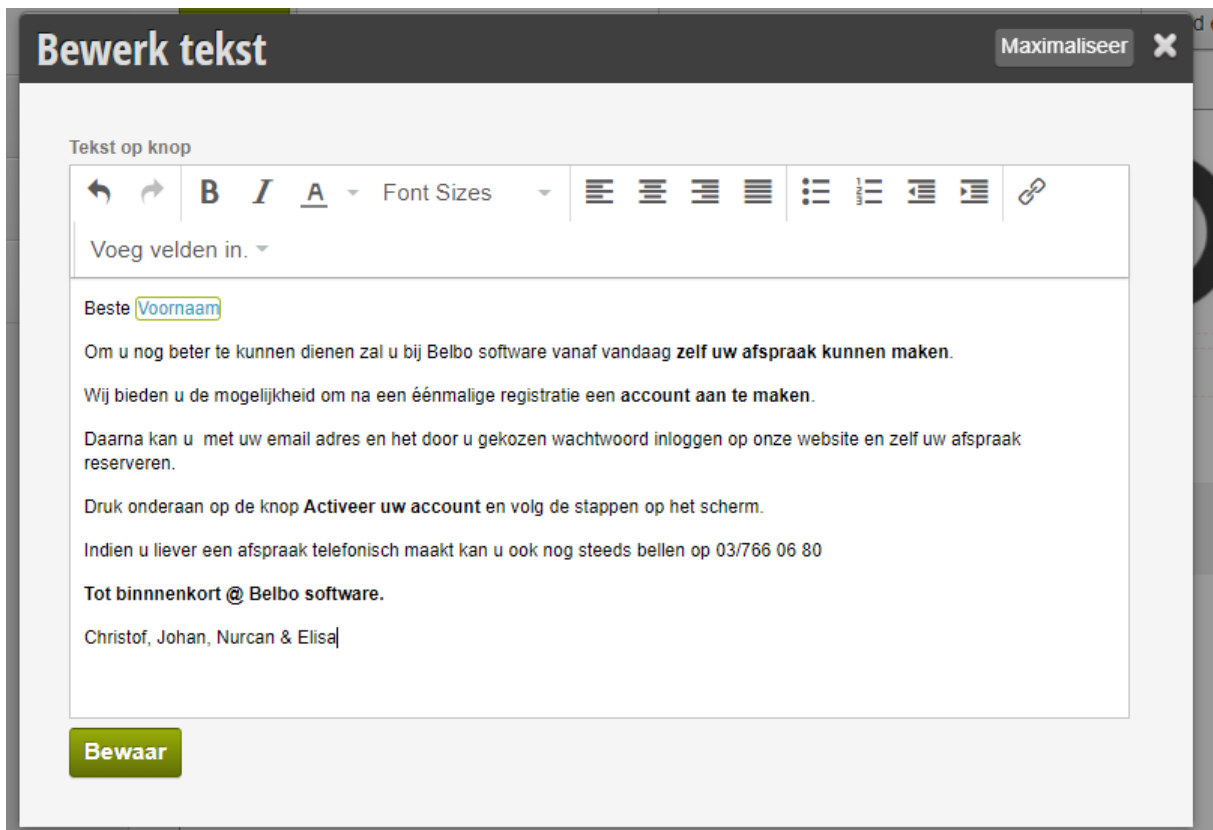
5. Klik in het linkermenu op design



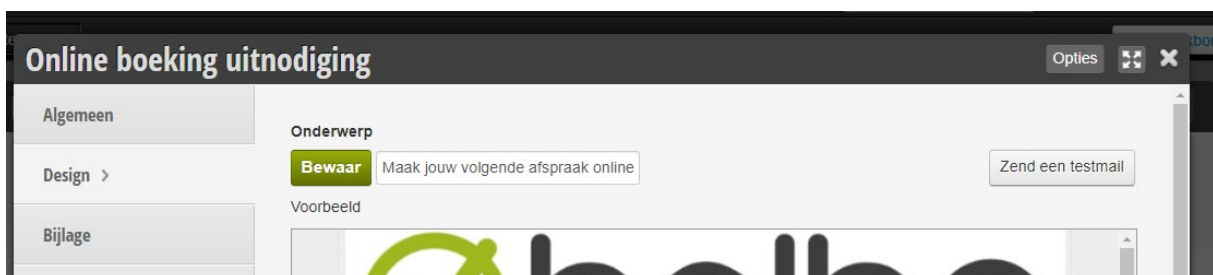
6. Geef het onderwerp van de mail in
 - a. Bvb maak jouw volgende afspraak online in en druk op bewaar.



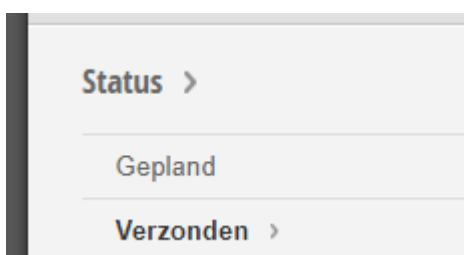
7. Klik op mijn tekst hier en geef de tekst in die je wenst te versturen naar jouw klanten, druk op bewaar om te bevestigen.



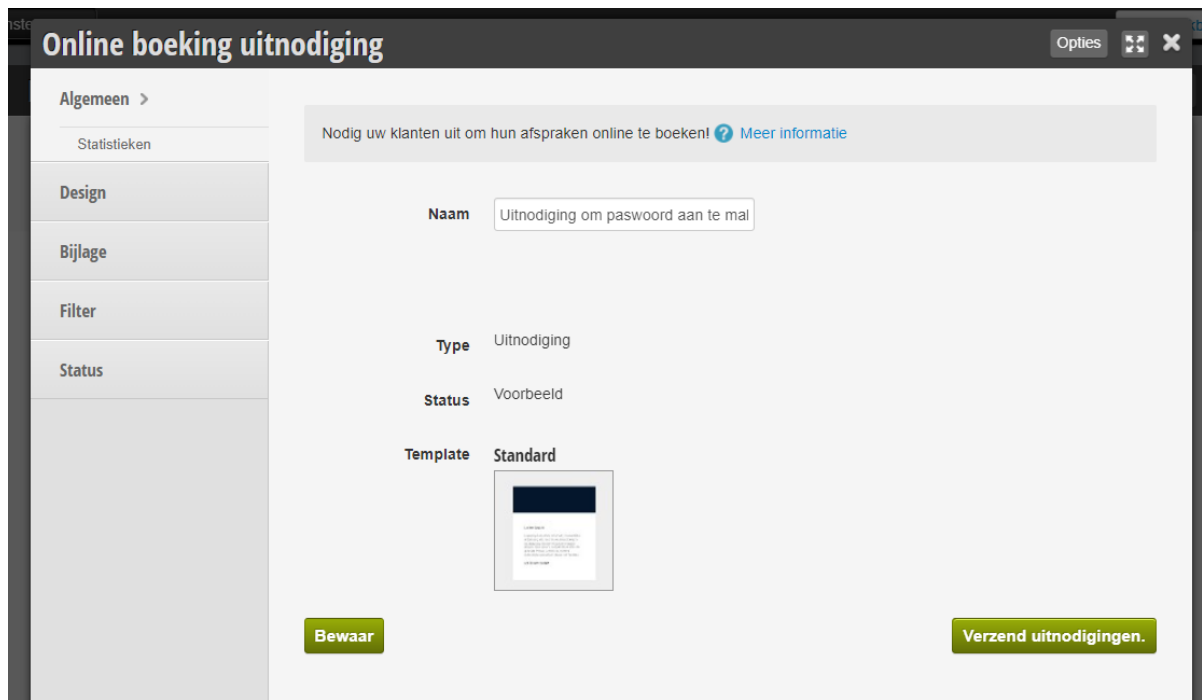
- a. Enkele tips,
 - b. Werk enkel met variabele velden , als deze velden goed zijn ingevuld. (voornaam staat in veld voornaam)
 - c. Zet belangrijke delen van je zin in een vet lettertype om ze beter te laten uitkomen.
 - d. Laat klanten de keuze om ook nog steeds via telefoon te boeken.
8. Test je email , druk op de knop zend een testmail , geef een email adres in en controleer je email op spelfouten en layout.



9. Als je de mail ontvangt lees deze goed na, test ook de knop.
10. Druk in de linkerkolom op status, hier zie je het aantal mails dat moeten worden verstuurd.



11. Indien de mail klaar is druk je bovenaan op algemeen, druk daarna op verzend uitnodigingen.



The screenshot shows a web interface for creating an online booking invitation. The title is "Online boeking uitnodiging". On the left, there is a sidebar with menu items: "Algemeen >", "Statistieken", "Design", "Bijlage", "Filter", and "Status". The main content area has a header message: "Nodig uw klanten uit om hun afspraken online te boeken! [Meer informatie](#)". Below this, there are several fields: "Naam" with the value "Uitnodiging om paswoord aan te mal", "Type" with the value "Uitnodiging", "Status" with the value "Voorbeeld", and "Template" with the value "Standard". A small thumbnail of the invitation template is shown below the "Standard" label. At the bottom of the form, there are two buttons: "Bewaar" (Save) and "Verzend uitnodigingen." (Send invitations).

12. De mails worden nu verstuurd.

Hoe nodig ik mijn klanten uit om hun registratie af te werken

Laatste revisie vrijdag 14 oktober 2022