

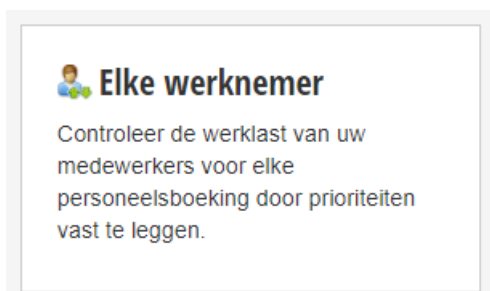
Hoe bepaalt u de prioriteit van reserveren als de consument kiest voor onwillekeurige medewerker?

Bij het maken van een online afspraak kan een consument kiezen, kiest hij specifiek voor een bepaalde medewerker of kiest hij voor een onwillekeuriger medewerker.

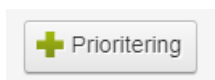
Soms is het belangrijk – als de klant kiest voor onwillekeurige medewerker - om de volgorde van medewerkers te beïnvloeden. Indien de klant kiest voor een onwillekeurige medewerker het systeem de afspraak gaat plaatsen bij een medewerker (of een groep van medewerkers) die uw voorkeur genieten. (bv een herenkapper krijgt voorkeur wanneer er een herensnit wordt geboekt, een duurdere medewerker krijgt voorrang op een goedkopere, enz.

Hoe gaat u te werk.

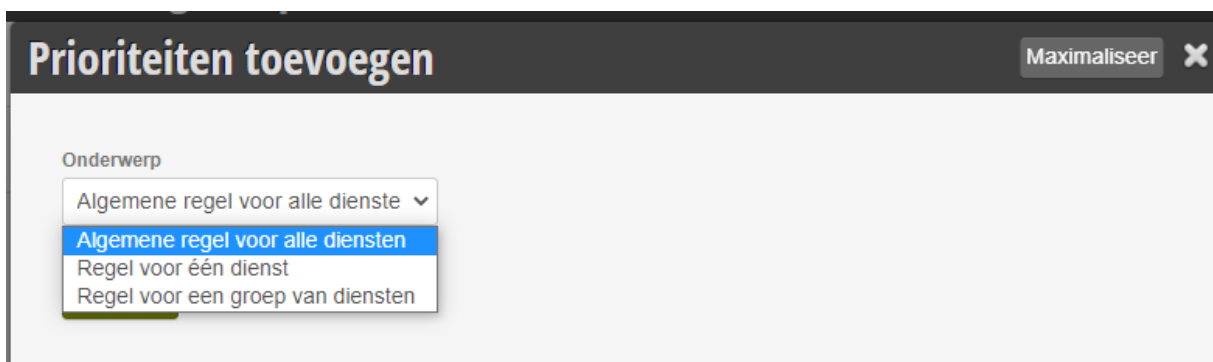
1. Installeer de module elke werknemer



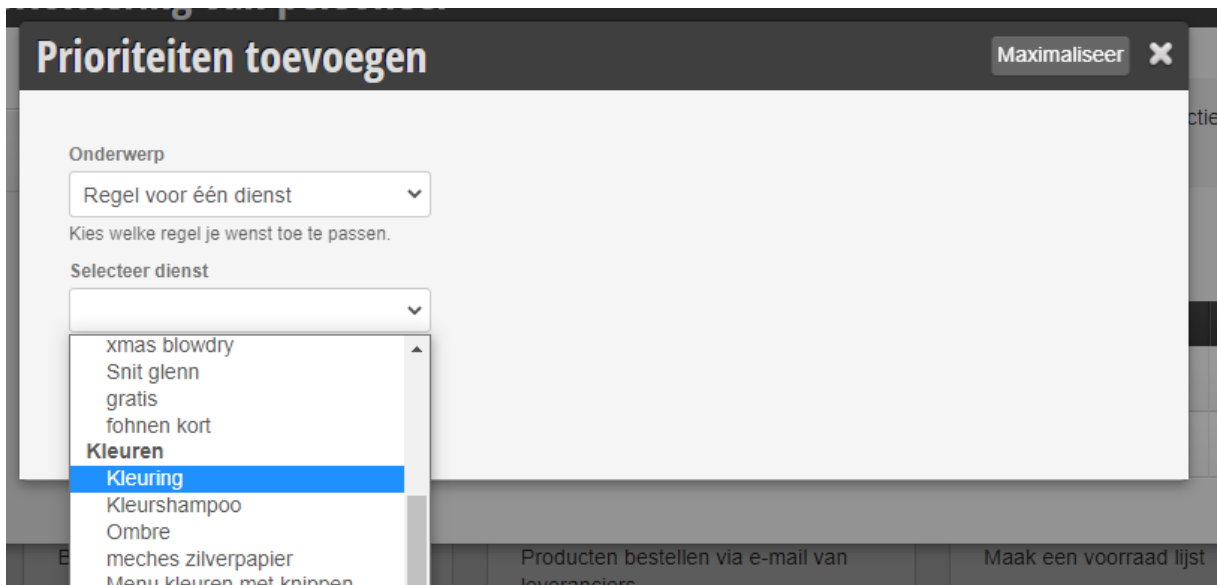
2. Druk op de knop proritering.



3. Kies de regel die u wenst.



4. Alle diensten / één dienst / groep van diensten
5. Kies een dienst (of een groep van diensten)

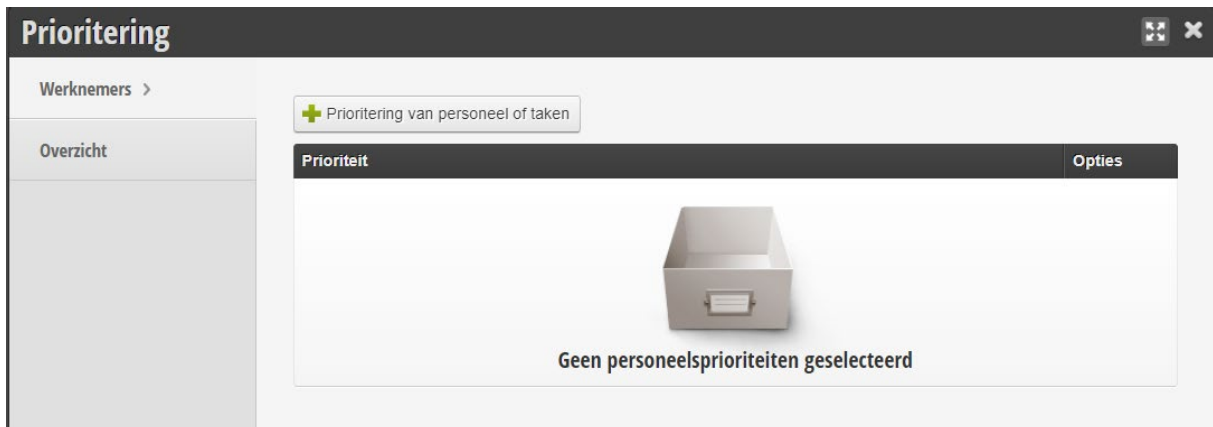


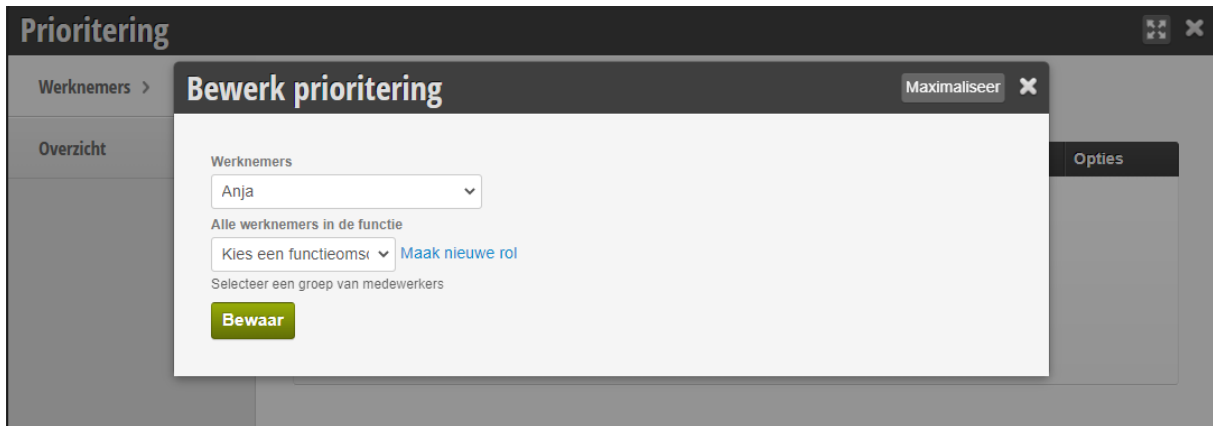
6. De regel is nu aangemaakt, nu moeten we de prioritering gaan toevoegen.

+ Prioritering

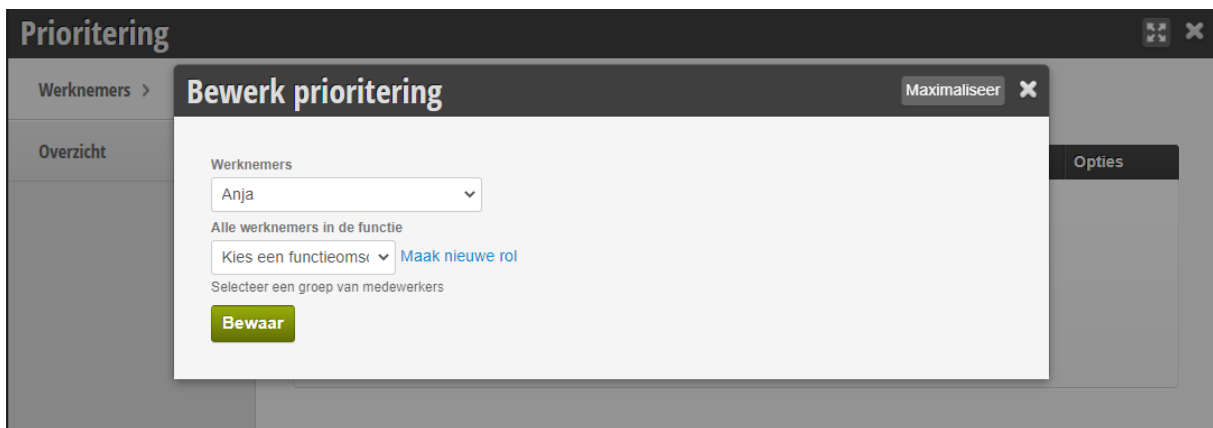
Regel:	Prioritering	Opties
Heren snit all in	Barbier	✕ ✚
Alles van:Brushing	Kapper	✕ ✚
Kleuring		✕ ✚

7. Druk in dit geval op kleuring



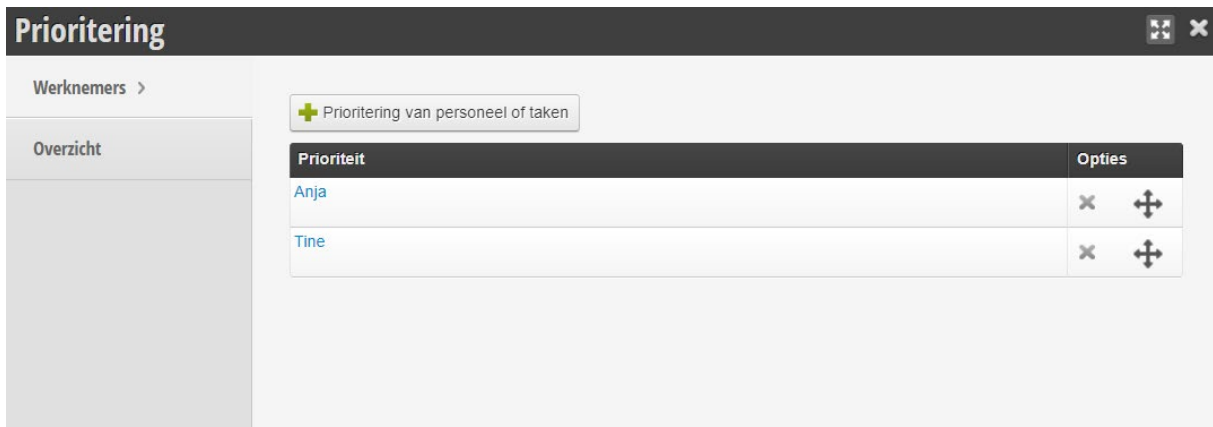


8. Kies een medewerker of een groep van medewerkers.



9. De prioriteit is nu toegevoegd.

10. Voeg eventueel een 2^{de} prioriteit toe.



11. U kan zoveel medewerkers toevoegen als u wenst en u kan naderhand de volgorde nog veranderen met de pijltjes.