



*'We love intellectual property
and protecting it
is what we do best'*

OFFRE d'EMPLOI

Intellectual Property (IP-) assistant

Arnold & Siedsma est un prestataire de services complet dans le domaine de la propriété intellectuelle : le dépôt de brevets, l'enregistrement et la protection d'une marque ou d'un modèle ainsi que d'autres droits. 'We love intellectual property and it is what we do best'. Pour notre bureau de Bruxelles, nous recherchons un(e) Intellectual Property (IP) Assistant.

Vous faites partie d'une équipe composée d'assistantes IP, de Formalities Officers et de mandataires en brevets où une bonne collaboration est primordiale. Au sein de cette équipe vous serez responsable du suivi administratif et organisationnel en ce qui concerne la procédure pour l'obtention et le maintien d'un brevet.

Vos responsabilités

- Le suivi administratif de la procédure juridique relative à l'obtention et le maintien d'un brevet;
- la correspondance nationale et internationale, entre autres : les contrats clients, les agents internationaux et les autorités européennes telle que l'office européen des brevets;
- l'enregistrement et le maintien des termes;
- l'exécution de tâches de base de comptabilité;
- l'exécution de tâches administratives générales.



Qui recherchons-nous?

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'enseignement secondaire ou d'un diplôme de bachelier;
- vous avez la volonté de suivre à terme la formation de "Formalities Officer" certifié;
- vous êtes parfaitement bilingue (Français + Néerlandais) et possédez une très bonne connaissance de l'Anglais;
- vous avez un esprit analytique, une attitude orientée client. La précision et une bonne organisation sont vos points forts;
- une certaine affinité avec les procédures juridiques ainsi qu'une expérience de travail pertinente sont des atouts.

Qu'avons nous à offrir?

- Une fonction indépendante au sein d'une organisation informelle
- Un contrat temps plein à durée indéterminée
- Rémunération attrayante complétée par des avantages extralégaux

Qui sommes nous?

Arnold & Siedsma dépend d'idées brillantes - non seulement les idées innovantes qui peuvent être brevetées, mais aussi les bonnes idées de nos propres collaborateurs.

Arnold & Siedsma fête cette année son 102e anniversaire et nous en sommes fiers. L'organisation est devenue l'un des plus grands fournisseurs de services complets dans le domaine de la propriété intellectuelle.

Nous employons environ 160 employés au sein de nos 12 entités aux Pays-Bas, en Belgique, en Allemagne et en Suisse, et nous avons une saine ambition de croissance.

Nos conseils en brevets, nos avocats et nos juristes spécialisés dans les marques et les dessins et modèles participent quotidiennement à la protection et à l'application de la propriété intellectuelle. En pratique, ils sont heureux de recevoir un soutien administratif de la part de professionnels compétents et curieux. Il en résulte une culture d'entreprise caractérisée par un haut degré d'artisanat et de professionnalisme, associée à une atmosphère de travail axée sur le transfert de connaissances et la coopération.

Smart brains join us

Vous êtes intéressé(e) par cette annonce ?

Pour plus d'information vous pouvez contacter le département RH, au +31 70 365 48 33

Vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation à hrbelgium@arnold-siedsma.be et hr@arnold-siedsma.nl