

## Bokningsvillkor för grupper och konferenser

Vi ser fram emot att få ha er som gäst hos oss och kommer göra allt för att ni ska trivas! Nedan följer information som är viktig inför ert besök hos oss.

**1. Definitioner** En grupp definieras genom minst 15 personer och en konferens genom ett antal människor som bokat konferensrum eller grupprum hos oss. Den person som undertecknar bekräftelsen anses vara "gästen" och garanterar att de är berättigade att representera för parts vägnar.

**2. När blir bokningen bindande?** Bekräftelsen som "gästen" skriver under alternativt bekräftar via mail betraktas som en bokning och inkluderar bekräftat pris och antal deltagare.

**3. Avbokningsregler** Regler för återbetalning vid avbokning med minst X antal dagar före ankomstdag som anges i **blått** i tabellen nedan. Detta gäller om inget annat anges på bekräftelsen. Avbokning ska alltid ske skriftligen.

| Återbetalas | 1-14 personer  | 15-50 personer  | 51-100 personer | 101 eller fler   |
|-------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 100%        | 14 dgr         | 30 dgr          | 60 dgr          | 120 dgr          |
| 50%         | 7 dgr          | 14 dgr          | 30 dgr          | 60 dgr           |
| 25%         | 3 dgr          | 7 dgr           | 14 dgr          | 30 dgr           |
| 10%         | 1 dg           | 3 dgr           | 7 dgr           | 14 dgr           |
| 0%          | senare än 1 dg | senare än 3 dgr | senare än 7 dgr | senare än 14 dgr |

**4. Betalning** Kreditförfrågningar genomförs via CreditSafe. Vi erbjuder alternativa betalningslösningar genom direkt faktura eller via Klarna.

Om en kreditförfrågan inte godkänns eller inte kan genomföras gäller alltid förskottsbetalning senast två månader innan ankomst eller enligt överenskommelse vid bokning.

1. För bokningar med ett bekräftat värde på under 100.000 sek erbjuds betalning mot faktura (30dagar) alternativt via Klarna efter avslutad vistelse efter godkänd kreditprövning.
2. För bokningar med ett bekräftat värde över 100.000 sek som görs mindre än två månader innan ankomstdag ska ett förskott på 50% av bokningens värde betalas vid bokning.
3. För bokning som görs mer än två månader innan ankomstdag ska ett förskott på 25% göras vid bokning och ytterligare 25% med två månader till ankomst.

Betalas inte förskottet enligt punkt 2-3 ovan är bokningen inte bindande för First Camp. Slutbetalning enligt valt betalningsalternativ punkt 1. Dröjsmålsränta debiteras. Eventuella obetalda rum och stugnotor läggs till huvudfakturan.

**5. Sekretesspolicy** För att kunna erbjuda en uppsättning av olika betalningsalternativ behöver vi dela dina person-, kontakt- och orderuppgifter med leverantören av respektive betaltjänst. Vi rekommenderar dig att läsa vår sekretesspolicy. Användningen av dessa uppgifter regleras i enlighet med gällande dataskyddslag och [Klarnas sekretesspolicy](#).

**6. Lagring av personuppgifter** I samband med bokning godkänner du vår integritetspolicy. Läs mer om den på vår webbplats: <https://firstcamp.se/om-first-camp/integritetspolicy/>

**7. Vill du ha en aktivt och energifylld vistelse hos oss?** Kombinera ditt möte/konferens med en energifylld aktivitet. Vi kan erbjuda en mängd aktiviteter både för teambyggande och individuellt. På flera av våra anläggningar har vi aktiviteter på anläggningen som ex bowling, padel, cykel och skidåkning (på vintern) och mycket, mycket mer. Fråga oss gärna så ger vi förslag på vad som passar just er!



## 8. Förbokade måltider/Möblering i konferensrum/Deltagarlistor

1. *Specialkost* och tider för måltider/fika ska vara First Camp till handa senast 14 dagar före ankomst.
2. *Önskad möblering* och konferensutrustning ska vara First Camp tillhanda senast 14 dagar före ankomst.
3. *Deltagarlistor* ska vara First Camp till handa senast 14 dagar före ankomst.

## 9. Vem är ansvarig för uthyrningen?

First Camp innehar 49 olika campingplatser i Sverige och är avtalspart för bokningar och ansvarar för uthyrning.

### First Camp Sverige AB

Organisationsnummer: 556618-9873, adress: Erik Dahlbergsallén 15, 115 20 Stockholm, Sverige, e-mail: [info@firstcamp.se](mailto:info@firstcamp.se), tel: +46(0)770 101 200,

**10. Skador och värdesaker** First Camp ansvarar inte för värdesaker som lämnas i hotellrummet eller stugan. Undantag om en skriftlig överenskommelse skett eller en medarbetare på First Camp orsakat skada eller förlust genom vårdslöshet. "Gästen" ansvarar för eventuella skador avseende inredning och det gäller även om det krävs extraordinär städservice. Alla våra rum och stugor är rök fria.

## 11. Tvister

Om något under din vistelse inte uppfyller det överenskomna ska ni direkt kontakta receptionen för att ge möjlighet att rätta till bristen. Eventuella klagomål eller reklamationer ska framföras i direkt anslutning till att bristen upptäcks. Om reklamation inte sker i rätt tid förlorar du din reklamationsrätt.

## 12. Övrigt

"Gästen" ansvarar för att samtliga nycklar och bomkort återlämnas vid utcheckning. Vid förlorad nyckel eller bomkort debiteras "gästen" en kostnad för byte av lås.

Utöver ovan regler och villkor tillämpar First Camp VISITAs allmänna villkor för konferenser och gruppbokningar.