

BATS! - Algemene voorwaarden

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

- **Oprichtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van Opdrachtnemer) aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
- **Opdrachtnemer:** BATS!
- **Opdracht:** de door de Oprichtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht voor dienstverlening waarvoor separaat een offerte opgesteld wordt waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.
- **Training:** groepsgewijze trainingen, on-line leertrajecten en bijeenkomsten zoals vermeld op de website van Opdrachtnemer, waarop deelnemers op individuele basis kunnen inschrijven.
- **Annuleren/Verplaatsen:** het beëindigen/verplaatsen van de opdracht voor een training/opleiding of verplaatsen van het startmoment van de opdracht.
- **Partijen:** Oprichtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2: Nederlandse Raad voor Training en Opleiding, NRTO

Opdrachtnemer heeft deze algemene voorwaarden opgesteld in lijn met de gedragscode van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding.

Artikel 3: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomsten. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden van de Oprichtgever, hoe dan ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 Training

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Oprichtgever voor het volgen van een Training komt tot stand door ondertekening door de Oprichtgever van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier, of door de door Opdrachtnemer rechtsgeldig getekende schriftelijke bevestiging, of door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan de Oprichtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding.

4.2 Opdracht

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Oprichtgever komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Oprichtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde offerte, of door rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrichtgever. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn niet bindend totdat tussen Partijen ter zake van die offerte een overeenkomst is gesloten.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Opdrachtnemer is gerechtigd:

- het trainingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
- de planning van de training voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
- bij onvoldoende aanmeldingen een training af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande training niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;
- de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 2 deelnemers te verhogen.

5.2 Voor zover door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Oprichtgever is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt. De Oprichtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Oprichtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

5.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door Oprichtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 6: Annulering of verplaatsing door de Opdrachtgever

6.1 Training

- Indien Opdrachtgever een particulier is, heeft Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
- De Opdrachtgever voor een training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.
- Bij annulering van de training < 3 weken voor aanvang van de training wordt 100% van commerciële waarde in rekening gebracht. Bij annulering van de training > 3 weken voor aanvang van de training/opleiding wordt 50% van de commerciële waarde in rekening gebracht.
- Vervanging van een deelnemer op de reeds eerder vastgestelde training is mogelijk. Er wordt dan € 100,- administratiekosten (waaronder eventueel nieuwe intake) in rekening gebracht.
- In geval de Opdrachtgever, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, op het startmoment van de training of na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan de training deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling of instroom in een andere training.

6.2 Opdracht: De Opdrachtgever voor een Opdracht heeft het recht de Opdracht schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-mail. Na de totstandkoming van de overeenkomst zal bij annulering 10% van de opdrachtsom in rekening worden gebracht. De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 7: Annulering of wijziging door Opdrachtnemer | Restitutie

Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen de training of opdracht te annuleren of deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen (vervangende) deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaald bedrag.

Artikel 8: Betaling

8.1. Opdrachtnemer brengt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen uiterlijk 15 dagen na factuurdatum op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze zonder dat Opdrachtgever zich kan beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de door Opdrachtnemer aanvaarde opdracht waarop de factuur betrekking heeft, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien de factuur korter dan 15 dagen voorafgaand aan de training, opdrachten en onderzoek door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verzonden, dient de Opdrachtgever terstond voor betaling zorg te dragen, in ieder geval voorafgaand aan de (eerste) datum waarop de training of opdrachten plaatsvindt.

Voor speciale acties geldt eveneens dat de verschuldigde vergoeding voor aanvang van de training/opleiding voldaan moet zijn.

8.2. De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan een training/opleiding of opdracht zijn niet in de cursusprijs begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

8.3. Indien de Opdrachtgever de door Opdrachtnemer gezonden factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten in rekening te brengen.

8.4. Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training te weigeren.

Artikel 9: Opschorting | ontbinding

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een redelijke opzegtermijn in acht te nemen.

Opdrachtnemer heeft het recht deelname van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training of opdracht te weigeren of uitvoering van de Opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 10: Auteursrecht | copyright

10.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen

toestemming van de Opdrachtnemer. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven projectmateriaal en trainingsmateriaal berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

10.2 Het auteursrecht op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot voorstellen, rapporten, statistieken, onderzoeksgegevens, databestanden en andere bescheiden en gegenereerde gegevens, berust uitsluitend bij Opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer spant zich in de gegeven Opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt zich tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, met een maximum van € 10.000,- excl. BTW.

11.2 Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysieke en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de Deelnemer, nadrukkelijk uit.

11.3 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, wordt nadrukkelijk uitgesloten.

11.4 Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. deelnemer van door deelnemer tijdens de training geproduceerde werkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

Artikel 12: Verwerking van persoonsgegevens

12.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst met deelnemer/Opdrachtgever zo als opgenomen in deze Algemene Leveringsvoorwaarden.

12.2 Het doel waarvoor wij persoonsgegevens verwerken is gerelateerd aan de dienstverlening van Opdrachtnemer, namelijk het ontwikkelen, onderhouden en verzorgen van training en advisering met als doel persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling.

12.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de Deelnemer / Opdrachtgever worden verkregen, worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.

12.4 Informatie die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt verkregen, wordt mogelijk, in geanonimiseerde vorm, gebruikt voor onderzoek en ontwikkeling door BATS!. De informatie kan gepubliceerd worden waarbij geen melding wordt gemaakt van de exacte herkomst van de informatie.

12.5 Privacygegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Opdrachtnemer en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van producten en diensten van Opdrachtnemer. Indien deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen training, dan wordt dit direct gerespecteerd en zullen de gegevens van de deelnemer hiervoor niet meer worden gebruikt.

12.6 Inzage, correctie en verwijdering

Deelnemers hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

12.7 De verwerking van persoonsgegevens levert informatie over het gebruik van de diensten en wordt dan ook benut voor het genereren van het niet tot de persoon herleidbare informatie in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.

12.8 Het gehele privacy statement kunt u vinden op: www.batswerkt.nl.

12.9 Persoonsgegevens worden nimmer aan derden verstrekt tenzij:

- Met uitdrukkelijk gegeven toestemming van betrokkene.
- De wet hiertoe verplicht of de informatie verzocht wordt door het Openbaar Ministerie en/of de politie in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

12.10 Opdrachtnemer kan derden inschakelen om persoonsgegevens te bewerken. Opdrachtnemer verplicht deze derden te handelen overeenkomstig de privacy voorwaarden van Opdrachtnemer, welke zijn vastgelegd in een document zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

12.11 Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Artikel 13: Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 14: Klachtenregeling

In geval Opdrachtgever een klacht heeft die betrekking heeft op non-compliance van deze algemene voorwaarden of de diensten van Opdrachtnemer, maakt Opdrachtgever dit schriftelijk bekend bij Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer draagt zorg dat de schriftelijke klacht wordt toegezonden aan de bestuurder(s) van BATS! Op een schriftelijke klacht wordt door de bestuurder(s) van BATS! Binnen 4 weken gereageerd. Hiervan wordt alleen beargumenteerd afgeweken. Bij afwijking wordt de Opdrachtgever op de hoogte gesteld en wordt een indicatie gegeven wanneer wordt verwacht uitsluitel te kunnen geven.

Indien partijen niet tot overeenstemming kunnen komen biedt BATS! beroepsmogelijkheid aan bij een onafhankelijke derde. Partijen conformeren zich in dat geval beiden aan het oordeel van de beroepsinstantie en zorgen beide voor snelle afhandeling van de eventuele consequenties.

Artikel 15: Toepasselijk recht | bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.