

Convenant Terrassen Gemeente Deventer 07-02-2011

In Deventer werken bewoners, ondernemers en gemeente samen aan een leefbare en attractieve stad waarin het goed wonen, werken en verblijven is. Om de ambitie van een leefbare, attractieve en concurrerende binnenstad te verwezenlijken is een gezamenlijke visie en horecabeleid geformuleerd en vastgesteld. Als uitwerking van dat horecabeleid is recent ook nieuw terrassenbeleid geformuleerd.

Het nieuwe terrassenbeleid ondersteunt de totstandkoming van kwaliteit en samenhang in de binnenstedelijke hoofdruimten. De inrichtingsambitie *chique en ingetogen* wordt praktische vertaald in eenduidige heldere kaders voor de terrassen.

In dit convenant Terrassen leggen gemeente, horeca en binnenstadsmanagement hun afspraken vast met betrekking tot terrassen in de Deventer binnenstad. Uitgangspunt is het realiseren van een fraai en gastvrij stadsbeeld.

Partijen:

- De Gemeente Deventer
- De horecagelegenheden in Deventer (verder te noemen: de horeca)
- De Stichting Deventer Binnenstadsmanagement

Stellen vast:

- De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen en handhaven van het terrassenbeleid binnen de gemeente.
- De horeca is belast met het binnen de regelgeving exploiteren van de horecagelegenheden binnen de gemeente Deventer.
- Horeca en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van horecagelegenheden.
- Terrassen worden vergund. Ten aanzien van de terrassen zijn voorwaarden opgenomen in de vergunning.

Wensen te realiseren:

- Verbetering van de attractie en levendigheid in de binnenstad.
- Kwalitatief goede en aantrekkelijke bij de ambitie (*chique en ingetogen*) passende terrassen.
- Verbetering van het uitgaansklimaat.

Komen tot: Convenant Terrassen 2011 gemeente Deventer

Namens partijen tekenen:

- De voorzitter van Koninklijk Horeca Nederland, afdeling Deventer.
- De voorzitter van de Stichting Deventer Binnenstadsmanagement
- De burgemeester van de gemeente Deventer.

Contactpersonen

Artikel 1

- a) De gemeente benoemt de ambtenaar die optreedt als contactpersoon voor de partijen bij dit convenant.
- b) De horeca benoemt een contactpersoon voor de partijen bij dit convenant.
- c) De Stichting Deventer Binnenstadsmanagement benoemt de horecamanager als contactpersoon.

Artikel 2

Partijen melden binnen één maand na ondertekening van dit convenant bij de overige partners wie de contactpersoon van gemeente, horeca en binnenstadsmanagement is.

Meubilair, parasols en windschermen

Na vaststelling van het convenant stelt de gemeente een projectleider aan die samen met de binnenstadmanager en een vertegenwoordiger van de horeca a.d.h.v. een catalogus de standaard voor de windschermen en parasols bepaalt. Gemeente plaatst hierna de grondpotten. Het volgende is van toepassing.

Artikel 3

Meubilair, parasols en windschermen moeten een bij de ambitie passende uitstraling hebben. De ondernemers doen via de Stichting Deventer Binnenstadsmanagement per gebied een voorstel voor een passende gezamenlijke uitstraling, inclusief meubilairkeuze. De gemeente zal in dit proces vanuit oogpunt van welstand adviseren en controleren.

t.a.v. Meubilair:

- De ondernemers kunnen de keuze van het meubilair (per gebied) gezamenlijk bepalen. Uitgangspunt is dat die gezamenlijke keuze de ambitie ondersteunt. Op beeldbepalende plekken kan de gemeente bepaalde materialen die niet voldoen aan de ambitie vooraf uitsluiten (zoals een verbod op bijvoorbeeld wit plastic). De Brink gezien vanaf het plein is zo'n beeldbepalende plek waar binnen de gestelde kaders ondernemers eigen passend meubilair kunnen kiezen.

Parasols en windschermen:

- De keuze voor parasols en windschermen is gebonden aan voorschriften en per gebiedseenheid gezamenlijk om een uniforme uitstraling te bewerkstelligen. Voor de hele Brink zal één type parasol en één type neutraal transparant scherm worden gekozen. De voorgestelde oplossing is om transparante, niet reclamevoerende en uniform doorgevoerde schermen voor te schrijven om zo een eenvoudig en niet opdringerig beeld te genereren. Zo wordt de samenhang tussen gevel en openbare terrasruimte weer hersteld. Tussen twee aangrenzende horecaondernemingen wordt maar één terrasafscheiding geplaatst. Richtlijn voor de parasols is dat de reclamevoering op de parasol alleen betrekking heeft op de naam van het horecabedrijf. De vaste parasols stekent niet uit buiten de terrasafbakening.
- De gemeente legt vaste grondpotten aan voor parasols en terrasafscheidings, waardoor deze in het gelid komen te staan. Plantenbakken en andere als afscheiding gebruikte elementen zijn beeldverstorend en daarom niet toegestaan.

Meubilairopslag:

- Het meubilair mag in principe permanent blijven staan, en moet dan na sluitingstijd vandalisme bestendig worden vastgelegd en mag niet meer bruikbaar zijn als zitplekken.
- Op aanwijzing van de politie en brandweer kan voor delen van het terras worden geeist dat deze na sluitingstijd worden opgeruimd en vrijgemaakt.
- De opslag van het meubilair is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder. Ondernemers zullen individueel of gezamenlijk een oplossing voor de opslag van meubilair moeten zoeken.
- Uitgangspunt is opslag uit het zicht om een gastvrij en aantrekkelijk beeld te handhaven. Alleen bij uitzondering mag tegen de gevels worden gestapeld.
- Voor de winter periode zal de door de Stichting Deventer Binnenstadsmanagement aangestelde horecamanager samen met ondernemers een voorstel uitwerken voor een winteropstelling van de terrassen en het regime voor (gezamenlijke) opstelling en opslag bepalen.

Artikel 4

- a) Het meubilair moet passen bij de aard en uitstraling van het bedrijf
Het meubilair moet van hoogwaardige kwaliteit zijn
Het meubilair moet (brand)veilig zijn.
N.B. Dit geldt niet voor meubilair dat gebruikt wordt voor evenementen.
- b) Voor windschermen, parasols geldt het gestelde onder a.

Situering, omvang en uitstraling

Om een eenduidig en rustig terrassenbeeld te garanderen zijn in het terrassenbeleid duidelijke begrenzingen en voorwaarden ten aanzien van de situering en maatvoering geformuleerd. Dit maakt handhaving en consequente behandeling eenvoudiger. Hier en daar is maatwerk onvermijdelijk. Op de Brink kiest de gemeente voor een vaste diepte voor terrassen en een zonering met plaatsingsrichtlijnen voor een heldere ordening en begrenzing en een samenhangend pleinbeeld. Binnen deze kaders dienen ondernemers de terrassen geheel uit te zetten.

De meeste terrassen in Deventer zijn gevelterrassen (direct aan de gevel grenzende terrasruimte). Op de Brink zijn er naast de gevelterrassen ook pleinzoomterrassen (de terrasruimte die door een looppad van ongeveer 2 meter wordt gescheiden van het gevelterras). De terrassen worden tijdens de kermis en evenementen teruggebracht tot de pleinrand. De pleinrand is de harde begrenzing met het open plein en wordt aangegeven door een hardstenen band of molgoot.

Tijdens marktdagen en tijdens evenementen zullen delen van het terras moeten wijken. Om te voorkomen dat het meubilair dan opgeslagen moet worden, zal op die momenten en ter compensatie het terras geplaatst mogen worden op het looppad.

Artikel 5

De eisen van het bestaande beeldkwaliteitplan, welstandsnota en bestemmingsplan voor het beschermd stadsgezicht zijn van toepassing op het gevelterras. De invulling van het gevelterras en pleinzoomterras wordt binnen deze kaders bepaald door de ondernemers. De pleinzoom is bepalend voor de beleving van de totale Brink omdat deze de open

ruimte afzoomt. In deze zone staan alle inrichtingselementen van de openbare ruimte zoals lantarenpalen, bomen en banken in een strak gelid. De terrassen met parasols, schermen en meubilair zijn onderdeel van deze zone en daarom ook onderdeel van deze ordening.

- a) De positie van de vaste terraselementen voor de pleinzoom zoals parasols en windschermen wordt door de gemeente nauwkeurig vastgelegd. De vormgeving van deze elementen wordt gemeenschappelijk bepaald. Rekening houdend met de koppeling aan gevelterrassen ontstaat een vanzelfsprekende samenhang en een kader voor het individueel aan te schaffen terrasmeubilair.
- b) Een terras op het trottoir moet een fatsoenlijke doorgang bieden aan voetgangers en mensen in rolstoelen, scootmobiel e.d. (richtlijn: 2 meter). Op De Brink bevindt het vrij te houden voetgangersgedeelte zich tussen gevelterras en pleinzoomterras.
- c) De doorgaande wegen moeten, voor het doorlaten van brandweervoertuigen, over een breedte van ten minste 3½ meter en een hoogte van 4 meter volledig worden vrijgehouden. In de bochten moet voldoende ruimte worden vrij gehouden voor het draaien van een brandweervoertuig. Afzettingen van de wegen moeten eenvoudig en met de hand te verwijderen zijn.
- d) Looppaden en niet terrasruimtes zijn kwaliteitruimtes (geen stallingen) en dienen vrij te worden gehouden van terras materiaal. De horeca en Binnenstadsmanagement zijn hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 6

- a) Het terras dient direct aan te sluiten aan de inrichting waartoe het behoort.
- b) De omvang van het terras mag de breedte van de gevel van het (gedeelte van het) gebouw, waarin de inrichting wordt gedreven niet overschrijden.
- c) De diepte van het terras is mede afhankelijk van de mogelijkheden ter plaatse, maar gelijk aan de diepte van het terras van de directe burens. Op de Brink wordt de diepte in principe langs elke wand gelijk (maatwerk waar nodig) en dit wordt vastgelegd in een kaart met maten.

Precario

Artikel 7

Voor wat betreft precario is de Verordening Precariobelasting van kracht.

Openingstijden

Artikel 8

- c) De terrassen kunnen het gehele jaar opengesteld worden.
- d) openingstijden: alle dagen van 07.00 tot 01.00 uur

Relatie met andere gebruikers openbare ruimte

Terrassen delen de openbare ruimte met andere functies: verkeer, markt, evenementen. In het terrassenbeleid en in de uitwerking van de opstelling van terrassen wordt rekening gehouden met aanwezige andere functies.

- de relatie tussen terras en andere gebruikers (verkeer, kramen, evenementen) is vastgelegd in kaart en plaatsingsvoorschriften (in vergunning), en wordt gehandhaafd als omschreven in de vergunning.
- Gemeente streeft naar een nieuwe marktopstelling volgens bijgevoegde kaart. Bij de nieuwe marktopstelling op vrijdag en tijdens de zaterdagmarkt verplaatst de horeca de buitenste rij tafels naar het looppad. Na beëindiging van de markt en daarmee samenhangende werkzaamheden wordt het looppad weer vrijgemaakt.
- Tot de nieuwe opstelling van de markt operationeel is geldt dat op dagen en tijden dat er markt, kermis of een evenement wordt gehouden, het terras waar nodig geheel of gedeeltelijk plaats maakt voor de desbetreffende activiteit. Deze bepaling blijft voor de kermis en evenementen ten allen tijde van kracht. Het is voorts niet toegestaan om door het plaatsen of uitbreiden van een terras een ordelijk en ongestoord verloop van de markt, de kermis of het evenement te frustreren of te verhinderen. Bij evenementen dient de ondernemer de terrasinrichting, conform nadere gemeentelijke mededeling, aan dat evenement aan te passen of te verwijderen.
- Het is niet toegestaan op marktdagen het terras op het marktterrein te plaatsen op vrijdagen tussen 05.00 uur en 15.00 uur en op zaterdagen tussen 06.00 uur en 19.00 uur. Indien de marktafbouw op een eerder tijdstip is afgerond, is het eerder plaatsen van het terras alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de (wnd.) marktmeester. Tijdens marktdagen dient het terras zodanig aan de marktopstelling te worden aangepast dat voor het publiek over het terras een vrije doorgang van entree naar plein van 1,5 meter gewaarborgd is.
- Alle aanwijzingen van de politie, de (wnd.) marktmeester en de toezichthouders van het team Toezicht in het belang van het veilig en doelmatig beheer en gebruik van de grond moeten direct worden opgevolgd.
- Bij wegwerkzaamheden of een herinrichting van de openbare grond kan deze vergunning tijdelijk of permanent aan de nieuwe situatie worden aangepast; dit kan gevolgen hebben voor de grootte van het terras.
- De gemeente spant zich in om binnen het traject van kwaliteitsverbetering van de markt de markt zo goed mogelijk in te passen in de ambitie en uitgangspunten van het terrasbeleid en de afspraken in dit convenant.

Regie en Handhaving

Om aantrekkelijke bij de ambitie passende terrassen te realiseren, zoals hierboven aangegeven, vindt regie en handhaving door de gemeente plaats op vastgesteld nieuw beleid (maat, looppad, materiaal en opslag) en verleende vergunningen. Ook ondernemers en Stichting Deventer Binnenstadsmanagement nemen hun verantwoordelijkheid en zullen bij constatering van afwijkingen van gemaakte afspraken ondernemers en gemeente hierop aanspreken.

Om geen wildgroei te krijgen en matige kwaliteit van meubilair te voorkomen wordt de regie op chique en ingetogen als volgt geregeld:

- Gemeente laat zich adviseren door commissie bestaande uit vertegenwoordiger van

Welstand (bewaken beeldkwaliteit), een vertegenwoordiger uit binnenstadmanagement, een bestuurslid van de horeca, (belang horeca) en gemeentelijke stedenbouwkundige (uitdrukking geven aan binnenstedelijke vernieuwing).

- Horecaondernemer vraagt terrasvergunning aan via gemeentesite of bedrijvenloket
- Voorstel voor maat en materiaal wordt bijgevoegd
- Voorstel wordt door gemeente voorgelegd in wekelijks uurtje van de secretaris Welstand. Secretaris nodigt hierbij tevens de vertegenwoordiger van binnenstadmanagement en stedenbouwkundige uit. Toetsingscriterium is chique en ingetogen. D.w.z. dat veel moderne concepten kunnen maar dat ook gekeken wordt naar de beeldkwaliteit van de binnenstad en het plein. Tevens wordt de keuze getoetst aan passend bij het terras van de buurman/of buurvrouw.

Beoordeling

Artikel 10

De vertegenwoordiger van Binnenstadmanagement organiseert de totstandkoming van gezamenlijke plannen voor terrassen, en beoordeelt initiatieven alvorens deze ter goedkeuring voor te dragen. De burgemeester zal eindoordeelen vellen.

Onderhoud convenant

Artikel 11

Jaarlijks verzorgt de gemeente Deventer namens de partijen van het convenant, de evaluatie en onderhoud met betrekking tot de uitvoering van het convenant. Hiertoe organiseert en faciliteert de gemeente van tevoren een evaluatiebijeenkomst in het vierde kwartaal, waar de partijen bij het convenant hun mening over deze uitvoering kenbaar kunnen maken.

Duur van het convenant

Artikel 12

- a) Het convenant wordt uitgevoerd met ingang van het jaar 2011.
- b) Verlenging geschiedt stilzwijgend telkens voor een kalenderjaar waarbij tevens in het vierde kwartaal de eventuele nieuwe contactpersonen worden vastgesteld.

Beëindiging van het convenant

Artikel 13

- a) Een partij brengt tenminste 6 maanden vóór 1 januari van elk nieuw kalenderjaar het voornemen tot beëindigen van deelname aan het convenant schriftelijk ter kennis aan de andere partijen.
- b) De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen de partijen, binnen tenminste vier weken na de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in lid a.
- c) Leidt het overleg, zoals bedoeld in lid b. niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van het eerstvolgende kalenderjaar.

Ondertekend: Deventer,2011,

De burgemeester van de gemeente Deventer

Stichting Deventer Binnenstadsmanagement

Koninklijk Horeca Nederland, afdeling Deventer

Maat zoals aangegeven in de kaarten is op basis van de grens van de tegelzone. De uitbreidingsgrens is aan de zuidzijde van het plein is daardoor iets beperkter, maar we houden hieraan vast omdat dit de inpassing van de markt mogelijk maakt. De maat is voor de meeste bedrijven ook conform het huidige terrasoppervlakte. De maatvoering is zodanig dat het terras tijdens marktdagen de loopruimte naar binnen gaat en stapeling tijdens marktdagen dus niet nodig is.