

Håndbog for frivillige på Ballerup Museum



**BALLERUP
MUSEUM**



Pederstrupvej 51-53, 2750 Ballerup
www.ballerupmuseum.dk



Den gamle skolestue

Indhold

Forord	5
Når du starter som frivillig	7
Praktiske oplysninger	8
Regler og retningslinjer	12
Bemanding af museet – særligt for museumsværter	14
Vejledning til Smart Plan	17
Tjekliste når du skal åbne/ lukke museet	18
Vejledning til alarmsystemet	20
Foræringer til museet	22
Beskrivelse af arbejdsgrupperne	24
At være frivillig på Ballerup Museum	29
Beskrivelse af arbejdsgrupperne	30
At stoppe som frivillig	34
Om Ballerup Museum	35
Landsbyen Pederstrup	42
Noter (skriv selv)	43



Forord

Vi vil gerne byde dig velkommen som frivillig på Ballerup Museum. Som frivillig medarbejder indgår du som en del af en engageret gruppe mennesker, der gør et stort stykke arbejde og samtidig har det rart sammen. Arbejdsopgaverne er mangeartede, og gruppen af frivillige er vokset gennem årene. Vi er på museet glade for og stolte af, at have så mange engagerede og dygtige mennesker, der er tilknyttet stedet på forskellig vis. Medarbejderstaben på museet består af en lille håndfuld lønnede medarbejdere og 50-60 museumsfrivillige, der arbejder sammen på kryds og tværs. Da vi er så mange mennesker sammen, er det samtidig vigtigt, at vi alle kender de rammer som frivilligheden på museet foregår indenfor. Vi skal alle være glade for at være på museet, og samtidig skal museet fungere som en professionel institution.

I hæftet kan du læse alt fra diverse praktiske oplysninger til beskrivelse af de frivillige arbejdsgrupper, regler og retningslinjer, omgangstone og medarbejdergoder. Vi håber, at både nye frivillige, og jer der har været tilknyttet museet i længere tid, kan få glæde af hæftet, som også kan bruges til at slå op i, hvis man får brug for et telefonnummer ol.

Mette Jensen, museumsleder.



Frivillige medarbejdere på tur.

Når du starter som frivillig

Du anmodes om at oplyse dit fulde navn og adresse, telefonnummer og cpr-nummer. Kontoret vil sørge for, at du får nøgler. Efter modtagelse af nøgler, skal du underskrive en kvittering på, at du har modtaget nøgler og adgangsbrik.

Derefter skal der udfyldes en børneattest, som er lovpligtig. Børneattesten er fortrolig, og der bliver ved henvendelsen til Rigspolitiet ikke videregivet oplysninger til museet om andre straffeforhold.

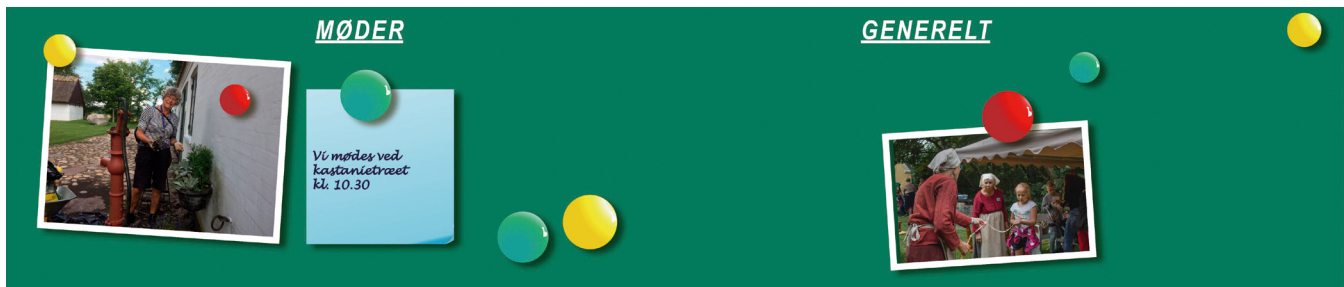
Du vil få udleveret arbejdstøj afhængigt af, hvilken jobfunktion du skal have. Museumsværterne får fx udleveret T-shirt og fleecetrøje med museets navn påtrykt, som man skal have på, når man har vagt.

Du vil også modtage en velkomstpakke bestående af forskellig litteratur, nøglering og navneskilt og et medarbejderkort. Kortet tilbageleveres, når du stopper som frivillig.

Se mere i afsnittet praktiske oplysninger/ "medarbejderkort".



Praktiske oplysninger



Koordinering af arbejdet

Meddelelser og invitationer sendes ud på mail. Vi har desværre ikke mulighed for at sende breve ud, og det sker, at der opstår fejl i mailleveringerne og adresserne. Det er derfor vigtigt, at du selv holder dig orienteret via **opslagstavlen på www.ballerupmuseum.dk under "Frivillig"** eller på den fysiske opslagstavle i møderummet på Lindbjerggård. Man er også velkommen til at benytte opslagstavlen på Lindbjerggård til interne beskeder mellem frivilligrupperne og frivillige.

Der findes en fælles adresse-, mail- og telefonliste. Kontakt kontoret ved ændringer. Adresselister med kontaktoplysninger ligger ikke fremme pga. GDPR-lovgivningen.

Der holdes medarbejdermøder for både frivillige- og lønnede medarbejdere og på tværs af arbejdsgrupperne fire gange om året. Derudover holdes der møder i de enkelte arbejdsgrupper efter aftale og behov. Der er mulighed for at benytte museets digitale møderum til online møder efter aftale, derudover kan møder holdes fysisk på museet i forskellige lokaler.

For arbejdsgrupperne arrangeres af og til studieture, små kurser, netværksmøder med andre museer ol. Studieture arrangeres af både de frivillige- og lønnede medarbejdere.

Nøgle og adgangsbrik til museet bestilles på kontoret. Der kvitteres for både udlevering- og aflevering af nøgler og brikker. Ved bestilling af nøglebrik skal oplyses cpr.nr. Det er vigtigt at gøre os opmærksom på, hvis din nøgle eller nøglebrik er bortkommen, så nøglebrikken spærres. Via adgangskontrollen kan Vagt og Sikring på rådhuset se, hvem der låser sig ud og ind med på gældende nøglebrik.

Rekruttering af nye frivillige sker af de lønnede medarbejdere men sig endelig til, hvis du kender nogen, der vil være frivillig på museet. Flere af de frivillige arbejdsgrupper er mere eller mindre selvstyrende. For nogle af grupperne er der en koordinator. Hvis der er problemer i grupperne, inddrages koordinatoren eller Mette (museumsleder). Ring eller skriv evt. i forvejen for en aftale. Der bliver valgt en repræsentant for de frivillige medarbejdere til bestyrelsen for Ballerup Museumsfond for 4 år ad gangen. Se den aktuelle repræsentant på **www.ballerupmuseum.dk under "Om os" – "Organisation"**.

Bemærk!

Nedenstående Wifi kode kan bruges, når du er på Ballerup museum, sidder i receptionen mm.

Wifi: BKO-Hotspot

Wifi kode: 44772000

Praktiske oplysninger



Medarbejdermøde.

Følg med i museets aktiviteter

Hvis du vil følge med i de aktiviteter, der er på museet, så tilmeld dig nyhedsbrevet på forsiden af hjemmesiden www.ballerupmuseum.dk Nyhedsbrevet bliver sendt ud en gang om måneden. Du kan også følge Ballerup Museum på Facebook og Instagram, og se arrangementer under "Det sker" på hjemmesiden.

Praktiske oplysninger

Sociale arrangementer

Der afholdes løbende sociale arrangementer på museet. Det største arrangement, hvor alle samles, er det årlige julearrangement, der afholdes på Ryttergården. Derudover arrangeres der også en sommertur for alle. Der er nedsat et tur- og festudvalg – se opslagstavlen på hjemmesiden. Hvis du har en god idé, så sig endeligt frem og vær gerne med til at arrangere. For de frivillige medarbejdere, der kommer på hverdage, drikkes der kaffe kl. 09.30-10.00.



Kaffe, te og kage

Der kan brygges kaffe og te i køkkenerne på de to gårde. Der er småkager/müslibarer til fri afbenyttelse. Museumsværterne, der har vagt om søndagen, er også velkommen til at købe kage til kaffen, det vil museet gerne betale (husk altid at efterlade en kvittering med navn på).



Arbejdsskade- og ansvarsforsikring

Ved arbejdsskade i forbindelse med udførelsen af det frivillige arbejde, behandles denne som ved en almindelig lønnet ansættelse. Museets frivillige medarbejdere er forsikret som en del af Ballerup Kommunes forsikring af frivillige.

Fagbøger og tidsskrifter

Museet har et lille bibliotek med fagbøger. Hvis man har brug for bøger til arbejdet, kan de lånes efter aftale. Museet abonnerer desuden på forskellige tidsskrifter og magasiner fx "Haven", der bliver udgivet af Haveselskabet. Udvalgte tidsskrifter kan hentes/læses i magasinholderen i møderummet på Lindbjerggård. Lån gerne magasinerne med hjem, men vær opmærksom på, at de skal læses af flere, så behold dem ikke for længe og sæt dem tilbage, hvor du fandt dem. Hvis du har brug for noget bestemt faglitteratur så spørg på kontoret.



Regler og retningslinjer

Som frivillig medarbejder er man underlagt de regler og retningslinjer, der gælder for frivilligt arbejde i Ballerup Kommune. Af hensyn til vores image udadtil er det desuden vigtigt, at vi overholder nogle grundlæggende regler. Vær fx generelt opmærksom på, at vi fungerer som rollemødder for børn og unge.

Vi er underlagt Ballerup Kommunes rygepolitik, hvilket vil sige ingen rygning indenfor og udendørs på gårdspladser.

Vi er underlagt Ballerup Kommunes alkoholpolitik, hvilket vil sige, at man hverken må indtage eller lugte af alkohol i arbejdstiden. Det betyder, at man ikke må lugte af alkohol ved kontakt med museumsgæster eller indtage alkohol i forbindelse med kontakt med gæster fx rundvisninger og arrangementer. Brud på reglerne kan medføre, at samarbejdet mellem den frivillige medarbejder og museet må ophøre. Børneattest skal indhentes for alle frivillige, da alle museets jobfunktioner medfører en eller anden form for kontakt med børn. Museet må kun engagere personer, der har en ren børneattest.

Omgangstone

Det er vigtigt, at der er en god stemning på museet, det skal vi alle bidrage til. Gå derfor til Mette eller frivilligkoordinatoren, hvis der er noget, som du mener skal ændres til det bedre. Vær opmærksom på, at vi er mange forskellige mennesker med forskellige kvaliteter og talenter, og at vi alle skal have det rart med at være på museet. Husk også på, at vi kommer på museet med mange forskellige formål, og at stedet er et museum med faglighed og et publikum, der skal mødes med servicemindedede mennesker. Som frivillig medarbejder skal du være villig til at give noget og til at forpligte dig i forhold til de arbejdsopgaver, du påtager dig. Dette er vigtigt i forhold til både lønede – og frivillige kollegaer samt museumsgæsterne. Vis hensyn på kontoret. Der kan komme mange mennesker igennem lokalet i løbet af en arbejdsdag.



Bemanding af museet særligt for museumsværter



Museumsgæsten er i centrum – uden museumsgæster intet museum.

Tænk over hvor på museet, du fører samtaler, måske er der en rundvisning i gang eller der kan være gæster, der fordyber sig i udstillingerne.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at de fleste besøgende gerne vil gå rundt på museet på egen hånd. Pas derfor på med ikke at være for påtrængende, men tal naturligvis også meget gerne med museumsgæsterne.

Undgå høj musik i indgangen på Pederstrupgård og møderummet på Lindbjerggård. Sluk for radioen, når der kommer publikum.

Luk døren til møderummet på Lindbjerggård.

Bemanding af museet særligt for museumsværter

Hovedindgangen er på Pederstrupgård. Her skal der altid være bemandet. Hvis det er nødvendigt at forlade gården, og du er alene, så tilkald enten andet personale eller lås døren. Brug overvågningskærmen.

Det er en god idé at give de besøgende en kort introduktion om, hvad man kan se, og hvordan man kommer rundt på stedet, fx hvis der skal låses døre op på Lindbjerggård eller i Lynsmedens Hus. Giv gerne de besøgende en brochure med oversigtskort. Spørg museumsgæsterne om, de har besøgt museet før. Fortæl om det, de kan opleve – gerne ud fra hvilke aldersgrupper, der er tale om. Mange museumsgæster vil gerne selv gå rundt og fordybe sig i udstillingerne. Man må naturligvis gerne fortælle de besøgende om udstillingerne, men vær opmærksom på, at nogle mennesker ønsker fred og ro til museumsbesøget. Udstillingerne er opbygget således, at de besøgende selv kan gå rundt i dem.



Museumsgæsten er i centrum, og vi er dér for museumsgæsterne. De besøgende skal føle, at de kommer på et museum og ikke i et privat hjem. Det skal naturligvis også være sjovt og hyggeligt at være på arbejde som frivillig. Undgå at spise mad i indgangen, når du har vagt som museumsvært. En "diskret" sammenklappet mad er i orden. Ved påbegyndt vagt, hent ikke frokost på en af caféerne i Pederstrup. Spis evt. din frokost der, før din vagt begynder. Før eller efter vagten er du også velkommen til at hente din frokost på en af caféerne og spise den i møderummet på Lindbjerggård eller udendørs ved borde/bænke, hvis vejret tillader det.

Se den samlede husorden på www.ballerupmuseum.dk under "**Dit besøg**" eller i skranken. Hunde må ikke medtages i udstillingerne. Man må gerne fotografere i udstillingerne.

Når I lukker museet, så vil vi gerne bede jer om, at rydde op i lege- og tegnesagerne i udstillingerne, så der er klar til næste dag. Sæt legetøj på plads, hvis det er spredt ud over gulvet ol. Smid brugt tegnepapir ud, tør tavlerne på pultene samt tavlen i legeområdet af med en vådklud, hvis der er skrevet/tegnet på dem. Det kan sagtens gøres 15 minutter før lukketid og det vil være en stor hjælp for os i hverdagen.

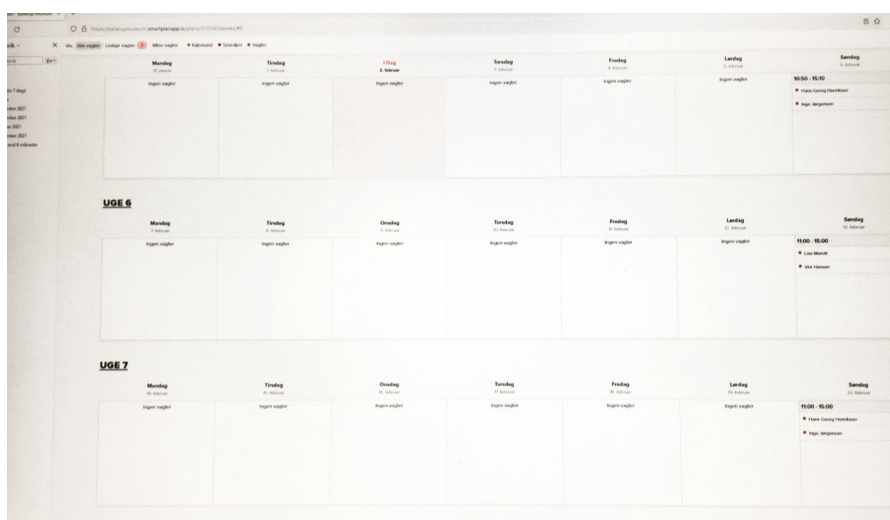
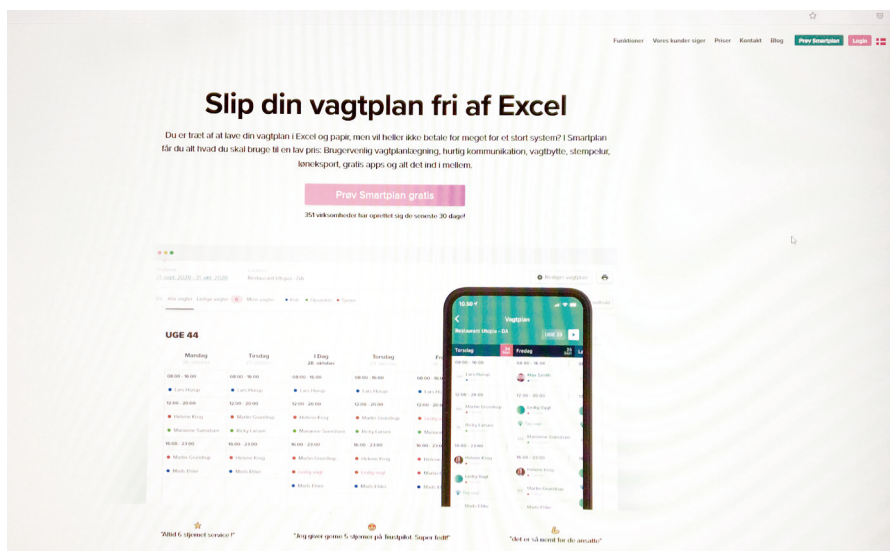
Bemanding af museet særligt for museumsværter

Leg i det fri

Der står en stor trækasse på græsplænen ved Bystævnet. Kassen indeholder gammeldags legetøj og instruktioner til lege. Det er meningen, at indholdet i legekassen frit må bruges af de besøgende – dog kun på græsområdet ved Bystævnet. Derudover står der to sæbekassebiler i porten på Lindbjerggård. Lås meget gerne kassen op i åbningstiden og husk at låse den igen, når museet lukker. Sørg for at legetøjet er lagt på plads i kassen igen. Gør gerne de besøgende opmærksom på, at de skal rydde op efter sig selv. Der er to hængelåse på legekassen, da låget er todelt. Låget kan stå åbent med hjælp fra to pinde i siderne på kassen. Sæbekassebilerne kan låses fri ved forespørgsel. Husk at låse dem fast igen ved lukketid. Man låser hængelåsene op med den udleverede nøgle.



Vejledning til Smart Plan



Vejledning til Smart Plan

Som ny museumsvært bliver du oprettet på **Smart Plan** af en medarbejder på kontoret.

Vagterne for museumsværterne bliver koordineret i det digitale vagtplanlægningssystem **Smart plan**, der kan tilgås både via en hjemmeside og en App.

Gå ind på www.smartplan.dk eller download **Smartplan fra App Store eller Google Play** til din telefon/tablet.

Når du er inde på Smartplan, er der i højre hjørne en rød boks med **"Login"** (se øverste foto). Her taster du din mailadresse og finder dit eget personlige password.

Så er du inde på Ballerup Museums Smart Plan (se nederste foto)

Nu skal du booke en hovedholdsvagt, og her er det vigtigt, at du tager vagt med den **RØDE PRIK**.

Tryk på en ledig vagt og find dit navn. Når du trykker på dit navn og gemmer, så er vagten din.

Tjekliste når du skal åbne museet

Skranken/Pederstrupgård:

Persienne rulles op.			
Overvågningsskærm tændes.			
Kasseapparatet åbnes.			
Infomappe tages frem.			
Depotrum åbnes, hvis du vil hænge dit overtøj der.			
Skærme, kip og lydeffekter tændes (2 kontakter bag stalddøren).			
Persienner rulles op i særudstillingen.			
Lås dør op ind til køkkenet.			
Lås dør op til kontorgangen.			

Lindbjerggård:

Åbnes når der er besøgene, der ønsker at se Lindbjerggård.			
Hvis der er alarm på, så køр brikken 1 gang over displayet.			

Længerne åbnes.			
-----------------	--	--	--

Legekasse åbnes (i regnvejр åbnes de ikke).			
---	--	--	--

Lynsmedens Hus:

Døren åbnes. Hvis der er alarm på, så køр brikken 1 gang over displayet.			
Døren ind til køрmand skal være låst i åbningstiden og åbnes kun for gæster, der ønsker at komme ind.			

Skomagerhuset:

Døren låses op (om sommeren må døren gerne stå åben).			
--	--	--	--

**Døren ind til køрmand og smedje skal være låst.
Må ikke stå åben i åbningstiden.
Husk at sætte flaget ud**



Tjekliste når du skal lukke museet

Skranken/Pederstrupgård:

Persienne rulles ned.			
Overvågningsskærm slukkes.			
Kasseapparatet lukkes.			
Infomappe lægges i depotrum (hvis fremme).			
Depotrum låses.			
Skærme slukkes (2 kontakter i indgangen/butikken (ved stalddøren).			
Persienner rulles ned i særudstillingen.			
Tjek om dør er låst ved udklædningstøjet.			
Lås dør ind til køkkenet.			
Lås dør ind til kontorgangen.			

Lindbjerggård:

Tjek om lyset er slukket i pauserummet (Åbnes m/alm. nøgle).			
Hvis der er 2 lamper der blinker på panelet, så køр den røde brik henover displayet 2 gange, så er døren låst. (2 grønne lamper, der lyser fast).			

Længerne låses.			
-----------------	--	--	--

Legekasse låses.			
------------------	--	--	--

Lynsmedens Hus:

Lyset slukkes (der sidder 2 nøgler lige inden for dør, de drejes til venstre) Lås evt. dør indtil selve butikken. Samme procedure, hvis 2 lamper blinker som på Lindbjerggård.			
--	--	--	--

Skomagerhuset:

Døren låses.			
--------------	--	--	--



Husk at sætte flaget ind.

Vejledning til alarmsystemet



Vejledning til alarmsystemet

1. Når du kommer til museet er der alarm på og dette ses ved at **en lille rød lampe lyser rødt.**
2. Sæt brikken på panelet **1 gang** og nu er alarmen slået fra og døren er åben (den vil nu bippe).
3. Åbn døren og luk den igen. **Når døren skal være åben i museets åbningstid, så køр brikken 2 gange ned af panelet og nu vil der være en grøn lampe, der blinker.** Nu kan alle gå ind og ud uden der sker noget.
4. Det samme gøres på Lindbjerggård, i Lynsmedens Hus og i Skomagerhuset, men det gør de ansvarlige frivillige, som er på vagt.
5. Når museet skal lukkes, så luk døre og køр brikken 2 gange ned af panelet og der er 2 grønne lamper, der lyser.

Vent lidt og **kør brikken 3 gange ned af panelet og nu er der en rød lampe, der lyser.**

Alarmen er sat på. Hvis alarmen går, så køр din røde nøglebrik over igen eller ring til vagten på tlf.: 44 77 34 34

Længerne låses med den almindelige nøgle, som du har fået udleveret.



Alarm slået fra når lampen lyser **grøn**.



Alarm slået til når lampen lyser **rødt**.



R01H02

05 X 04390

09 X 08061

11 X 10061

12 X 11552

X 11554

10 X 09993

2222

2225

R01H03

R01H03

13 X

13 X 12987

X 12350

11800

13 X 12349

R01H04

R01H04

13 X 12578

Foræringer til museet

Museet får tilbudt mange genstande til samlingen. Nogle er af stor historisk værdi for kommunen, andre har en interessant historie og andre igen findes allerede i museets samling eller passer ikke ind i samlingen.

Tilbudte genstande vurderes af det faguddannede personale ud fra den overordnede strategi for samlingen samt med hensynstagen til, hvad museet allerede ligger inde med. Generelt indsamler og bevarer museet genstande, fotografier og historier, der kan belyse Ballerup Kommunes historie. Derudover indsamler museet genstande med relation til samlingen vedr. storfyrstinde Olga.

Hvis du som frivillig får tilbudt genstande til museet, så sørg altid for at få givers kontaktoplysninger noteret på skrift. Vi vil dog helst have et foto af genstanden med en beskrivelse af den:

Hvad er det?

Hvor stammer den fra?

Hvornår er den fra?

Er der nogen særlig historie knyttet til?

Husk at oplyse dit navn og telefonnummer.

Oplysningerne sendes på mail: ballerupmuseum@balk.dk eller sms til tlf. 44 77 30 90.



Beskrivelse af arbejdsgrupperne

Registrering

Gruppen arbejder med registrering, fremfinding, nedpakning og magasinering af museumsgenstande. Genstandene registreres i Kulturstyrelsens registreringssystem for de danske museer SARA. Arbejdet kræver grundig oplæring i systemet i form af sidemandsoplæring og evt. kursus i ODM regi. Derudover kræver arbejdet oplæring i korrekt håndtering af museumsgenstande, fotografier og andre effekter. Arbejdet indbefatter registrering af nye genstande i SARA (it-systemet), fysisk mærkning af genstandene, indpakning og nedpakning til magasin.

Fremfinding og oprydning af genstande og effekter i forbindelse med opbygning og nedtagning af udstillinger. Besvarelse af henvendelser fra borgere omkring donationer i samarbejde med det lønnede personale. Gruppen arbejder også med formidling af viden og fremfinding af billeder, arkivalier mm., ved henvendelse af museets lønnede- og frivillige medarbejdere samt borgere.

Kvalifikationer:

- Systematisk, grundig og har ordenssans.
- Kendskab til arbejde med it og it-systemer.
- Interesse for museumsgenstande og historie.

Museumsværter/vagter

Gruppen holder museet åbent for publikum på både hverdage, søn- og helligdage. Arbejdet består i at tage mod de besøgende i hovedindgangen, på Lindbjerggård, købmanden og i Lynsmedens Hus, fortælle dem om udstillinger og om, hvordan man som besøgende finder rundt i udstillinger og i landsbyen. I de to museumsbutikker i indgangen og Lynsmedens Hus står museumsværterne for salg, og skal kunne betjene kasserapparatet og Dankortterminalen.

Derudover registrerer værterne besøgstal i hovedindgangen. Værterne fungerer også som kustoder, og de holder øje med udstillingerne dels ved fysisk rundering, dels ved hjælp af kameraovervågning.

Til arbejdsopgaverne hører, at værterne åbner og lukker museet efter en beskrevet procedure (se side 13-17). På hverdage er vagterne som vært på 2 ½ time ad gangen enten formiddag eller eftermiddag (tirsdag-fredag). Værterne må meget gerne være lokalhistorisk interesserede og have kendskab til lokalområdet. Søndag og helligedage er vagterne på 4 timer og 20 minutter i tidsrummet kl. 10.50-15.10. Hverdagsvagterne foregår som regel alene, men med back-up fra det lønnede personale, mens søndagsvagterne foregår i små grupper af 2-4 personer.

Kvalifikationer:

- Være villig til at sætte sig ind i museets historie og udstillinger.
- Serviceminded, initiativrig og tålmodig.
- Lidt af en "menneskekender". Være omstillingsparat og fleksibel.
- Give gæsten den gode oplevelse og "her vil jeg komme igen" og sætte gæsten i centrum.
- Gode samarbejdsevner, men kan også arbejde selvstændigt.
- Teknisk snilde og være praktisk anlagt.

Beskrivelse af arbejdsgrupperne



Beskrivelse af arbejdsgrupperne

Rundvisere

Rundvisergruppen viser grupper af besøgende rundt i udstillinger, haver og landsby. Rundvisningerne aftales og bookes inden besøget. Gruppen står også for offentlige temarundvisninger efter aftale og koordinering med det lønnede personale. Arbejdet kræver viden om udstillingerne, udenørsarealerne og lokalhistorien. Rundviserne oplæres ved sidemandsoplæring og læsemateriale udarbejdet af museet. Rundviserne arbejder både selvstændigt og sammen med de andre i gruppen.

Som rundviser er opgaven primært at vise rundt på hele museet. Derudover kan man specialisere sig i en enkelt udstilling. Du skal have lyst til at forberede dig og holde dig opdateret i forhold til det faglige indhold i udstillingerne og museets formidlingsområde.

Kvalifikationer:

- Interesse for og gerne viden om historie.
- Flair for formidling og for at sætte sig ind i nyt stof og strukturere det.
- Udadvendt og serviceminded.
- Fleksibel og åben overfor at modtage feedback fra andre.



Beskrivelse af arbejdsgrupperne

Erindringsformidling

Museet har forskellige erindringsstilbud. Formålet med tilbuddene er at give mennesker, der er ramt af demens, sansebaserede oplevelser, der bringer dem i kontakt med egne erindringer, som demenssygdommen ellers forhindrer. At arbejde med erindringer bliver også kaldt reminiscens. Reminiscens handler om at skabe erindringer til og genkalde minder fra den enkeltes liv. At holde gammelkendte ting i hånden skaber genkendelse og åbner op for samtaler om livet før i tiden.

Gruppen arbejder med selve formidlingen og udførelsen af tilbuddene dvs. står for erindringsbesøg i 1950er stuen og besøg på plejecentre med erindringskasser. Derudover vedligeholder og koordinerer gruppen indhold og udlejning af museets 7 erindringskasser. Arbejdet kræver oplæring i tilbuddene og metoderne omkring reminiscensarbejdet.

Kvalifikationer:

- Interesse for og gerne erfaring med at arbejde med mennesker med demenssygdomme.
- Interesse for det enkelte menneskes livshistorie. Interesse for, og gerne kendskab til tidstypiske effekter fra hverdagslivet.
- Åben, lyttende og glad for at arbejde sammen med andre.



Beskrivelse af arbejdsgrupperne

Haveholdet

Gruppen passer de to historiske haver og museets grønne områder. Arbejdet består af alle typer havearbejde fra lettere opgaver som lugning og nedsætning af blomsterløg til tungere opgaver som hækklipning og græsslåning.

Som frivillig på haveholdet får man ansvar for et bestemt område, men arbejdet foregår i tæt samarbejde med de andre på holdet. Derudover beskæftiger en del af gruppen sig med mere håndværksmæssige udendørs opgaver fx vedligehold og udskiftning af pileflethegn. Man kan vælge, hvilken type arbejde, man særlig ønsker at udføre.

Gruppen arbejder primært i sommerhalvåret. I vinterhalvåret arbejdes der på mindre praktiske opgaver såsom maling af havemøbler.

Haveholdet arbejder tirsdage og onsdage morgen/formiddag.

Kvalifikationer:

- Interesse for havearbejde og de historiske planter.
- God til at samarbejde med andre.
- Grønne fingre og gå på mod.
- Håndelag for praktisk arbejde.



At være frivillig på Ballerup Museum



Det har jeg været i mange år, og er noget, som jeg er meget glad for. Her møder jeg mange forskellige mennesker, andre frivillige, det faste personale og ikke mindst mange gæster, der besøger museet. De mange frivillige, som jeg arbejder sammen med, har meget forskellige baggrunde arbejdsmæssige, som gør, at det er en spændende og alsidig gruppe mennesker at arbejde sammen med, og som har givet mig nye relationer og venskaber. Det faste personale er fagligt dygtige og inspirerende, gør mig nysgerrig især på det historiske, og giver mig en større viden og lyst til at lære mere. De mange besøgende, familier med børn, institutioner og skoler med både store og små børn, plejehjem med ældre mennesker, er med til at give mange sjove og gode oplevelser. Alt sammen noget, der gør det dejligt og meningsfuldt for mig at være frivillig ved museet.

Der er mange forskellige arbejdsområder, man som frivillig kan vælge at være en del af. Jeg har selv valgt havearbejde, skoletjenesten, medvirken i forskellige arrangementer, som museet står for. Øvrige opgaver for frivillige kan ses andetsteds på hjemmesiden.

Som sidegevinst ved at være frivillig ved museet kan nævnes, at museet ligger i den lille smukke landsby Pederstrup. Her er der rig mulighed for at følge årstidernes gang, der er meget smukt på alle årstider. Museet har en gammel have med bl.a. frugttræer, og når de blomstrer om foråret, er der meget smukt. Sommeren med de mange blomster i den gamle have, efteråret med de flotte farver og vinteren, når den viser sig med sne og frost. Alt dette får jeg med, når jeg arbejder på museet, og det er ikke så tossede endda.

Kort sagt: "jeg bliver glad af at være frivillig på Ballerup Museum".

Lise Marott.



Beskrivelse af arbejdsgrupperne



Smedene

Gruppen holder smedjen i Lynsmedens værksted levende og åben for publikum. Sidste søndag i måneden og til arrangementer tænder smedene op i esssen, og viser håndværket for museums-gæsterne. Smedene indgår også af og til i Skoletjenestens undervisning i forbindelse med tilbud til specialklasser.

Kvalifikationer:

- Håndværkmæssig kunnen og viden indenfor området.
- Lyst og evne til at formidle håndværket for både børn og voksne.
- God til at samarbejde med de andre i gruppen og evt. være med til at udvikle håndværksmæssige projekter.



Beskrivelse af arbejdsgrupperne

Arrangementer og familieaktiviteter

Året igennem byder museet på forskellige arrangementer og familieaktiviteter fx høstmarked og efterårsferie.

Der er en lille fast gruppe, der arrangerer familieaktiviteter. I denne arbejdsgruppe har vi brug for frivillige, der kan og har lyst til meget forskelligt fx bliver der hvert år til faste lavn lavet fastelavnsværksted, hvor kreativiteten er i højsædet.

Øvrige arbejdsopgaver til større arrangementer sker ad hoc. Til arrangementer som høstmarked har vi brug for masser af praktiske hænder til fx at sætte telte op og bære borde og bænke.

Kvalifikationer:

- At kunne lide at skabe noget i fællesskab og løfte praktiske opgaver.
- Forskellige håndværks-og/eller håndarbejdsfærdigheder.
- Kreative evner og idéer. Koordinering og samarbejde.
- Pædagogiske evner i forhold til børn og være interesseret i at formidle for børn.





At stoppe som frivillig

Vi er altid kede af det, når nogen forlader os. Der kan være mange årsager til, at man holder op som frivillig, og man skal naturligvis have lov til at stoppe. Vi vil gerne have, at du tager afsked med os, og gerne fortæller os, hvorfor du har valgt at holde op. **Det er vigtigt, at du afleverer dine nøgler på kontoret.** Den røde brik skal lukkes, og her skriver du under på, at den er afleveret. Nøglen skal også afleveres sammen med medarbejderkortet. Vi sletter dig fra alle vores lister og på Smart Plan, hvis du er museumsvært. Har du på et tidspunkt lyst til at komme tilbage, skal du være velkommen til at kontakte os igen.

Vi håber, at din tid på Ballerup Museum har været god.

Om Ballerup Museum



Ballerup Museum er et kulturhistorisk museum, der beskæftiger sig med Ballerup Kommunes historie. Museet har til huse på Pederstrupgård, Lindbjerggård, Lynsmedens Hus og Skomagerhuset. Til museet hører også prydhaven foran Lindbjerggård, krydder- og dufthaven samt græsplænen med bystævnet. Pederstrupgård og Lindbjerggård er to af de oprindeligt 7 gårde, der lå i Pederstrup. Lynsmedens Hus og Skomagerhuset er flyttet til museet fra Ballerup.

Om Ballerup Museum

Museets historie

I 1936 blev der arrangeret en udstilling om egnen og dens beboeres historie i forbindelse med Håndværker- og Borgerforeningens årlige sommerfest. Ved en indsamling på egnens gårde lykkedes det at samle et stort antal effekter, som blev udstillet på Teknisk Skole den 26.–28. juni samme år. Det kostede 25 øre at komme ind og se på herlighederne. Efterfølgende blev Ballerup og Omegns Museumsforening stiftet. Sognerådet gav tilladelse til, at det tidligere fattighus kunne bruges til udstillinger, og den 3. januar 1937 åbnede museet.



Efter en årrække skulle det gamle fattighus rives ned, og museets samling blev pakket ned. I en periode blev den opbevaret i kælderen på Skovlunde Skole. I 1969 stillede kommunen Lindbjerggård i Pederstrup til rådighed, efter Jens Mogens Jensen, der var gårdens sidste beboer, var flyttet ud. Efter to års istandsættelse med hjælp fra frivillig arbejdskraft, kunne Egnsmuseet i Pederstrup indvies i 1971. Senere blev Pederstrupgård også en del af museet.

I 1970erne og 80erne holdt flere foreninger til på Pederstrupgård heriblandt Ballerup Arkæologiske Forening og Teatergruppen KLIMA og desuden var der en meget stor samling håndværktøj og landbrugsredskaber kaldet Friborgsamlingen. Samlingen blev udstillet sammen med arkæologisk forenings samling. Efterhånden blev samlingerne samlet til ét egnsmuseum, drevet på frivillig basis af Ballerup Historiske Forening. Lindbjerggård var indrettet som et traditionelt egnsmuseum med genstande fra gårdene i Ballerup og landsbyerne.

I 1985 blev der ansat en skolekonsulent, der senere blev stedets første museumsinspektør.

I 1997 brændte nordlængen på Pederstrupgård. Det startede en længere debat om, hvad man ville bruge museet til. Det blev besluttet at lave en ny permanent udstilling om Ballerups historie, der åbnede i 2004. Samtidig blev Ballerup Egnsmuseum omdannet til en selvstyrende fond med egen bestyrelse. Et par år senere blev navnet ændret til Ballerup Museum.

Om Ballerup Museum



Udstillingerne

Størstedelen af museets udstillingsareal er udnyttet til permanente udstillinger. Derudover vises året igennem mindre skiftende udstillinger og udstillingsspot. På Pederstrupgård er udstillingen om Ballerups historie. Udstillingen, der er kronologisk og tematisk opbygget, viser Ballerup Kommunes udvikling fra langhus til højhus. På Pederstrupgård finder man også udstillingen "Vejen til Ballerup". Udstillingen fortæller historien om storfyrstinde Olga – fra en opvækst i overdådig luksus til et liv i landflygtighed, om russiske immigranter og om mennesker, der gennem tiden er flyttet til Ballerup fra et andet land eller en anden landsdel. Historierne i udstillingen bliver fortalt gennem malerier, genstande, personlige ejendele og visualiseret med forskellige fortællestile og teknikker fx lys- og lydeffekter. Storfyrstinde Olga, der var datter af Zar Alexander den 3. og den dansk fødte kejserinde Dagmar, flygtede fra revolutionen i Rusland. Fra 1930-48 var hun bosat i Ballerup. Her ejede og drev hun sammen med sin mand Nikolaj Kulikovsky og to sønner Tihon og Guri landbruget Knudsminde.

Lindbjerggård er en interiørudstilling med rum indrettet i forskellige tidsperioder fra 1800-tallet til første halvdel af 1900-tallet. Her er også erindringstuen med interiør fra perioden 1955-59. I stuen foregår erindringsbesøg for mennesker, der lider af demenssygdomme. I åbningstiden er stuen et levende rum, hvor alt må berøres og bruges. Man kan fx tænde for og høre musik og nyheder i radioen eller slå sig ned i sofaen og læse avisen anno 1958. I længerne findes lokum, karlekammer, vaskerum, køretøjer og landbrugsredskaber.

Om Ballerup Museum



Lynsmedens Hus

Lynsmedens Hus lå oprindeligt på Hold-an Vej 10 over for Ballerup Kro, senere Ballerup Rådhus. Huset blev indrettet til smedje i 1840. Huset har gennem tiden været ejet af forskellige smedemestre. I 1899 overtog smeden Peter Claus Pedersen smedjen. Han fik tilnavnet "Lynsmeden". Den ene forklaring er, at han fik navnet, fordi han pralede med at kunne stramme hjulringe på ca. 20 minutter – måske tog det ham i virkeligheden længere tid. Den anden forklaring er, at når han kørte på sin knallert ned af Møllebakken i Ballerup med jernstænger på slæb, så slog det gnister efter ham som et lyn. Peter Claus Pedersen drev værkstedet til begyndelsen af 1950'erne.

I 1966 købte glarmester Børge Larsen smedjen af arvingerne, og det er hans fortjeneste, at der er bevaret så meget interiør fra smedjen. Da Ballerup Kommune i 1982 købte det gamle smedehus, var det meningen, at det skulle restaureres og bevares på adressen i Ballerup. En lokalplan kom dog i vejen, og smedjen måtte vige pladsen.

I begyndelsen af 1990'erne blev huset flyttet til Ballerup Museum. I dag rummer huset dels Lynsmedens værksted, hvor smeden tænder op i essen sidste søndag i måneden og ved særlige arrangementer. Dels er der i den anden halvdel af huset indrettet en købmandsforretning med interiør og varer fra første halvdel af 1900-tallet. Flere af de udstillede genstande stammer fra købmandsforretninger i lokalområdet. Butikken fungerer som en blanding af udstilling og museumsbutik, hvor der sælges slik, gammeldags legetøj, husgeråd mm. Der har ikke været købmandsforretning i huset oprindeligt. I rummet hvor butikken er, havde smeden sin dagligstue.

Om Ballerup Museum



Skomagerhuset

Det lille hus, der ligger ved siden af Lynsmedens Hus, bærer i folkemunde navnet Skomagerhuset. Skomagerhuset er på trods af sit navn blevet bygget af en urmager. Det var urmager Elisius Marius Buss, der i 1924 åbnede værksted og butik i det lille hvidkalkede hus. Skomagerhuset fik sit nuværende navn efter skomager Carlsson, der fra 1954 havde lejet værksted og butik i den dengang røde bygning over for købmand Reeh i Ballerup. Senere overtog Carlssons lærling Georg Arrildslund værkstedet.

Skomagerhuset blev flyttet til museet i 2008-09. Huset lå indtil flytningen ved siden af Sydbank i Ballerup. Skomagerhuset lå oprindeligt i det samme område af det "gamle" Ballerup som Lynsmedens Hus. Skomagerhuset blev ved flytningen til Pederstrup ført tilbage til det udseende det havde i 1920'erne. Huset bruges til skiftende udstillinger og aktiviteter.



Haverne

Foran Lindbjerggård finder man gårdens prydhave (øverste foto). Havens grundform stammer fra slutningen af 1800-tallet. Beplantningen er tidstypiske frugttræer, traditionelle stauder og løgplanter. I haven gemmer der sig forskellige nationale symboler fx ringen af buksbombuske omkring flagstangen, der symboliserer troskab til fædrelandet.

I krydder- og dufthaven (nederste foto) finder man i sommerhalvåret et væld af historiske duftroser og krydderurter. Krydderurterne formidles via skilte og lydfortællinger, der kan opleves via QR koder. Ved siden af krydder- og dufthaven ligger humlehaven. Humleplanten, der blev brugt i ølbrygningen på gårdene før i tiden, er en flerårig meget hurtigt voksende slyngplante. Om sommeren er humlehaven en stor grøn hule.

På plænen bag Pederstruggård er et rekonstrueret bystævne. Bystævnet lå oprindeligt et andet sted i landsbyen. I landsbyfællesskabets tid mødtes gårdmændene på bystævnet, når landsbyen i fællesskab skulle koordinere arbejdsopgaver og tage beslutninger. Der er 7 sten omkring bystævnet – en til hver gårdmand i landsbyen.



Om Ballerup Museum



Dyr

Bag Lindbjerggård kan man besøge skoletjenestens høns i hønsegården, og bag Ryttergården finder man bistadet. Både høns og bier bliver brugt til undervisning og i museets formidling. Skoletjenesten Pederstrup står for pasning af høns og bier, så hvis du opdager, at der er noget galt, så kontakt skoletjenesten.

Museets nabo Grantoftegaard har dyr på de omkringliggende marker. Her kan man i sommerhalvåret opleve både heste, køer, får, grise og klappe geder. Onsdag og torsdag formiddage kan man køre med Grantoftegaards hestevogn ture rundt i landsbyen. Påstigning ved det store kastanjetræ ved Pederstruggård. Turene er gratis.



Landsbyen Pederstrup

Pederstrup er bevaret som historisk og levende landsbymiljø med huse og gårde beliggende omkring gadekæret og landsbyens oprindelige græsningsareal – også kaldet forten. I dag består landsbyen af privat beboelse samt fire gårde, der huser henholdsvis museet, Grantoftegaard, Skoletjenesten Pederstrup og foreninger heriblandt Ballerup Folkedanserforening.

Landsbyens historie kan føres tilbage til middelalderen. Landsbyens oprindelige navn er Pæthertstorp – endelsen torp viser, at det er en udflytter landsby, måske grundlagt af en overskydende befolkning fra den større landsby Ballerup. I middelalderen hørte bønderne i området under Roskilde Bispestol. Bønderne dyrkede jorden, men de betalte afgifter til kirken. I 1536 blev reformationen gennemført under Christian den 3., og derefter blev jorden til krongods. Bønderne blev kongelige fæstebønder. De dyrkede stadig jorden, men betalte nu afgifterne til kongen.

Under Svenskekrigene i 1658-60 blev Pederstrup revet ned af svenske soldater. Tømmer og andre byggematerialer fra gårdene blev kørt til Brønshøj, hvor svenskerne opførte en fæstningslejr – også kaldet Svenskelejren eller Carlstad.

I landsbyen var der oprindeligt 7 gårde; Ryttergården, Lindbjerggård, Pederstrupgård, Byagergård, Maglebjerggård, Grantoftegaard samt en unavngiven gård øst for Pederstrupgård. Da landsbyen var lille, blev den ikke udflyttet under landboreformerne i 1780'erne, som de større landsbyer blev. Derfor ligger gårde og huse fortsat tæt i landsbyen med gadekæret som centrum. Bænken rundt om det store kastanjetræ er navngivet efter den tidligere formand for Ballerup Folkedanserforening, Knud Bødker. Ud over at være formand for folkedanserne, var Knud Bødker, sammen med daværende borgmester Karl Henning Burchard, i 1960'erne, initiativtagere til, at den nedrivningsdømte Ryttergård, og landsbyen blev bevaret. Ballerup Kommune havde i 1960'erne opkøbt gårdene i landsbyen ikke for at bevare dem, men for at nedrive dem og omdanne området til let industri. Ved hjælp af frivillige kræfter i lokalsamfundet blev bygningerne sat i stand, så kommunens borgere kunne have gavn af dem.

I landsbyen findes i dag to caféer Konditorgården, der har til huse over for museet i Store Peters Hus og Kokken og Kunstneren, der er beliggende på Grantoftegaard. Begge caféer har åbent hele året. På Ryttergården finder man Skoletjenesten Pederstrup, der også står for undervisningstilbud i forbindelse med museet.







SKOLETJENESTEN
PEDERSTRUP
MØDESTED