

Recrutement :

Un.e chargé.e de missions / coordinateur.rice d'équipe

L'asbl Compagnons engage un.e chargé.e de missions / coordinateur.rice d'équipe dans le cadre de la création d'une nouvelle équipe « Housing First » pour la région d'Ath.

L'organisation

L'asbl Compagnons est active sur Ath et Mons et dispose de 2 services : Le SAPHA (service d'accompagnement pour adultes en situation de handicap) et A toi Mon toit (Association de Promotion du Logement).

Le présent engagement concerne la création d'un nouveau projet Housing First dans l'arrondissement d'Ath. Le modèle Housing First prévoit un accès immédiat au logement depuis la rue aux personnes sans-abri présentant un profil particulièrement fragile : sans abrisme de longue durée avec problématiques de santé physique et/ou de santé mentale et/ou d'assuétude.

Mission

Sous la responsabilité directe de la directrice du service A toi Mon toit, et en collaboration avec elle, votre mission consistera dans un premier temps à poser les fondements, identifier et rencontrer les partenaires, analyser les besoins, définir les contours opérationnels du nouveau projet et amorcer son démarrage.

Dans un second temps, la mission est susceptible d'évoluer vers une coordination active de l'équipe sociale pour mener à bien le projet.

Fonction

Les 4 premiers mois :

- Réaliser une étude précise des besoins, forces, obstacles et opportunités liés à la création d'un tel projet
- Identifier et rencontrer les partenaires locaux et régionaux, publics et associatifs, développer de nouveaux partenariats
- Construire un projet social concret, pertinent et conforme à la philosophie Housing First

Dans un second temps :

- Assurer la coordination de l'équipe pluridisciplinaire
- Veiller à la qualité de l'accompagnement du public cible et prendre une part active dans celui-ci

Association de Promotion du Logement

Rue G.Dubois,15
7800 Ath

068/45 52 28

www.atoimontoit.be info@atoimontoit.be

Agrément Région Wallonne APL/2010.25A

Square Roosevelt, 8
7000 Mons

0497/24 63 10

- Soutenir la directrice dans la préparation de différents dossiers administratifs et justificatifs

Compétences et qualités requises :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de la rigueur
- Très bonnes capacités d'expression écrite et orale
- Polyvalence, capacités d'adaptation et de remise en question
- Esprit d'initiative et orienté solutions
- Intelligence émotionnelle et sens des relations humaines
- Facilité à rentrer en contact, relations publiques
- Leadership et management d'équipe

Votre profil :

- Vous disposez d'une formation de bachelier ou de master à orientation sociale
- **Vous avez une expérience dans le domaine du sans-abrisme ou de la grande précarité**
- **Vous adhérez fondamentalement aux valeurs du modèle Housing First**
- Vous avez le Permis B et êtes prêt(e) à réaliser certains déplacements avec votre voiture personnelle
- Vous avez une bonne connaissance du paysage public, associatif et social de la région d'Ath
- Vous êtes prêt(e) à assurer toutes les tâches logistiques et administratives découlant de votre fonction et maîtrisez les logiciels informatiques courants
- Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire tout en étant autonome dans la gestion de votre travail

Notre offre :

- Un CDI à temps plein (38h/sem), à partir de septembre 2022. Du lundi au vendredi (prestations exceptionnelles en soirée ou les samedis).
- Une fonction variée et intéressante, offrant de nombreuses possibilités de contacts et d'initiatives, au sein d'une équipe dynamique, bienveillante et responsabilisante.
- Une rémunération en fonction du barème 21 de la commission paritaire 319.02.
- Une formation continuée
- Lieu de travail dans l'arrondissement d'Ath

Contact :

Merci de faire parvenir votre candidature uniquement par mail à info@atoimontoit.be pour le 15 août 2022.

Association de Promotion du Logement

Rue G.Dubois, 15
7800 Ath

068/45 52 28

www.atoimontoit.be info@atoimontoit.be

Agrément Région Wallonne APL/2010.25A

Square Roosevelt, 8
7000 Mons

0497/24 63 10