

in 5 stappen
naar je
DIPLOMA
Secundair Onderwijs



Je Diploma Secundair Onderwijs behalen via de Examencommissie en structuur en ondersteuning nodig? **Athena – Open Leercentrum** helpt je slagen voor je Examens !

Campus Antwerpen

Italiëlei 171

2000 Antwerpen

03/233 27 35

Campus Mechelen

Hanswijkdries 80

2800 Mechelen

0484/06 34 59

Voel je je niet thuis in het traditionele onderwijs?
Kan je je niet vinden in de schoolcultuur?
Ben je in het watervalstelsel van het Onderwijs terecht gekomen, en wil je terug hoger op?
Ben je door ziekte of om persoonlijke reden achterop geraakt in je schoolloopbaan?

én wens je een nieuwe start te nemen, dan ben je welkom in één van onze campussen:

Antwerpen — Mechelen.



Bij **Athena - Open Leercentrum** ben je welkom voor een individueel Leertraject. Met een gestructureerde en persoonlijke aanpak doe je niet enkel de nodige kennis op, je bouwt ook aan je zelfvertrouwen en je toekomst.

Voor wie ?

Athena – Open Leercentrum verwelkomt **jongeren vanaf 13 jaar** en **volwassenen** die op eigen tempo een Diploma Hoger Secundair Onderwijs willen behalen.



Hoe werken wij?

Stap 1 Je maakt een afspraak voor informatie en om je individueel leertraject te bespreken
➔ 03/233 27 35

Stap 2 **Inschrijven:** Wat heb je nodig om in te schrijven?
- 2 pasfoto's
- 1 kopie identiteitskaart
- ondertekende Kopie van **uitschrijving** uit de vorige school
- inschrijvingskosten
- ondertekende Afsprakennota
- Attesten i.v.m. Leerstoornissen / medische informatie
- Inschrijvingsdocument Examencommissie
- voor minderjarigen: 2 kopies Attest 1^{ste} Graad
- voor meerderjarigen: in te vullen document **Kindergeld** ➔ **P 7 B**

Stap 3

Inschrijven voor Infosessie bij de Examencommissie

Iedereen die Examens wil afleggen bij de Examencommissie om het Diploma Hoger Secundair Onderwijs te behalen, is verplicht een **Info-sessie** te volgen. De inschrijving voor de Info-sessie kan geregeld worden via ons Centrum.

Een kopie van het ontvangen Inschrijvingsdocument binnenleveren.

Stap 4

Start met je opleiding.

De lesdagen liggen vast en staan vermeld in de Manual. Indien er zich een wijziging voordoet, word je verwittigd met een SMS-bericht.

EVC-testen

Bij de start van je **Leertraject** worden testen afgelegd om het taalniveau te bepalen:

- Engels
- * Frans
- * Kolb-test

Aantal **uren** per week:

- 17 lessen /week
- 20 lessen/week → cursisten met vrijstelling VDAB
VDAB vraagt dat een overzicht van de afgelegde en geplande Examens maandelijks in ons Open – Leercentrum wordt afgegeven.

Stap 5

Je legt je Examens af !

De planning van je examens maak je samen met je begeleiders, rekening houdend met de beschikbare data én de reeds gevolgde lessen en begeleiding.

Resultaat:

De Examens worden modulair afgelegd. Ongeveer 3 weken na je Examen laat de Examencommissie weten of je geslaagd bent.

Herkansing:

Lukt het niet de eerste keer, dan kan je een vak nog twee maal opnieuw afleggen. Mis je een Examen, dan vervalt een beurt.

Aanvraag vrijstellingen:

Indien je reeds op hetzelfde niveau Examens afgelegd hebt, of werkervaring opgedaan hebt, dan kan vrijstelling aangevraagd worden voor bepaalde vakken.

Als cursist bezorg je de nodige ondertekende documenten van je vroegere school om uw dossier voor **Aanvraag vrijstelling** op te maken.

Aankomst: Je bent geslaagd !

Je behaalt je Attest 2^{de} Graad

Je behaalt je Diploma Hoger Secundair Onderwijs !



**Gefeliciteerd
met je diploma**

Algemene Info

1° Inschrijvingskosten voor het 1^{ste} jaar van het Leertraject

ASO → € 450,-

BSO → € 400,-

voor: * verzekering

- vakfiches
- cursusmateriaal
- mappen
- kopies
- handboeken / atlassen
- informatie- en documentatiemateriaal
- begeleiding (in leergroep)
- het gebruik van ondersteunend informatica-hulpmiddelen
- het gebruik van leerondersteunende materialen en hulpmiddelen

Het lesmateriaal wordt **tijdens de lessen** ter beschikking gesteld.

Wij verkopen géén lesmateriaal !!

2° Minderjarigen - Leerplicht:

Door het regelmatig volgen van deze opleiding / begeleiding, voldoen de jongeren aan de wet op de Leerplicht.

Vanuit ons Centrum worden de nodige documenten opgemaakt en doorgestuurd naar de diensten voor de **Leerplichtcontrole – Ministerie van Onderwijs**.

De **inspectie**, die de Leerplicht controleert, vraagt dat de resultaten van de Examens én de geplande examens in de Manual genoteerd worden.

3° Meerderjarigen – Kindergeld:

Voorwaarden: 1° document **P 7 B** tijdig binnenleveren

2° inschrijvingsdossier volledig in orde (betaling, documenten)

3° regelmatige aanwezigheid

Indien deze 3 voorwaarden vervuld zijn, kunnen wij het Attest voor het Kindergeld opmaken en doorsturen naar de Kas.

Op vraag van de **kas voor Kindervergoeding** wordt een overzicht van aanwezigheden (tijdens de lessen, de begeleidingsuren, en de Examens) doorgestuurd (zie Afsprakennota).

Verlies uw kindergeld niet ! Dit is uw verantwoordelijkheid !

4° Herinschrijving

Bij het begin van elk schooljaar is **herinschrijven** nodig, zowel voor het volgen van de lessen / begeleiding als voor de Leerplicht en het Kindergeld.

Hiervoor wordt een beperkte bijdrage aan Inschrijvings- en Administratiekosten gevraagd.

Onze begeleidingsmissie:

Waarderen,

Motiveren,

én Kansen geven !