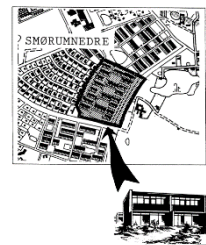


**GENERALFORSAMLINGEN 10. NOVEMBER 2022
DAGSORDEN IFØLGE VEDTÆGTERNES § 8 stk.1**



- 1) Valg af dirigent.
- 2) Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
Beretningen afgives på generalforsamlingen og lægges sammen med referatet på hjemmesiden.
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
- 4) Forslag fra medlemmerne.
 - a) Forslag angående "nabostøj" om ændring fra hensyntagen til retningslinje.
- 5) Forslag fra bestyrelsen, herunder forelæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
 - a) Forslag om etablering af fælles ladestandere til køretøjer.
 - b) Forslag om vedtægtsændring for §12, stk. 4 vedr. suppleanter til bestyrelsen
 - c) Forelæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter til bestyrelsen:
Vi skal have valgt 3 medlemmer til bestyrelsen.
 - a) Følgende bestyrelsesmedlemmer er på valg:

	Modtager genvalg
Casper Fabrin, Næstformand	Ja
Martin Jacobsen, Formand	Ja
Henriette Hoffmann, Medlem	Ja

- b) Valg af 3 suppleanter

- 7) Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.
- 8) Eventuelt

Bilag:

Revideret regnskab og forslag til budget (pkt. 3 og 5)
Forslag fra bestyrelsen (pkt.5)



G/F Astershaven

Astershaven 1-299
2765 Smørum

CVR-nr.: 34414270

Årsregnskab 2021/2022

G/F Astershaven

Hermed aflægges grundejerforeningens årsregnskab for 2021/2022 med følgende indhold:

Revisionspåtegning	side	3
Resultatopgørelse for perioden 1. september 2021 - 31. august 2022	side	4
Balance pr. 31. august 2022	side	5
Noter	side	6
Budget for det kommende regnskabsår	side	7


Årsregnskabet er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser. Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede.

Årsregnskabet for 2021/2022 indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Smørum, den 10. oktober 2022

I bestyrelsen


Martin Jacobsen
Formand


Frank Kruse
Kasserer


Michael Lindgreen


Erik Andersen


Casper Saloni
Næstformand


Henriette Duun


Hasse Houmann

G/F Astershaven

Revisionspåtegning

Vi har revideret det af bestyrelsen aflagte årsregnskab for 2021/2022 for G/F Astershaven.

Udført revision

Vi har i overensstemmelse med almindeligt anerkendte revisionsprincipper tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå en begrundet overbevisning om, at årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Under revisionen har vi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko efterprøvet grundlaget og dokumentationen for de i årsregnskabet anførte beløb og øvrige oplysninger. Vi har herunder taget stilling til den af bestyrelsen valgte regnskabspraksis og de udøvede regnskabsmæssige skøn samt vurderet, om årsregskabets informationer som helhed er fyldestgørende.

Vi har tillige foretaget en kritisk gennemgang af udgiftsposterne.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsafklæggelse, og at det giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultat.

Smørum, den 3 oktober 2022


Carsten Riis Frederiksen
Revisor


Anette Andersen
Revisor

G/F Astershaven

Resultatopgørelse for perioden 01.09.21 - 31.08.22

Navn	Note	2021/2022	Budget	2020/2021
INDTÆGTER				
Kontingenter	1	750.000	750.000	750.000
Carporte	1	18.300	18.300	18.300
INDTÆGTER I ALT		768.300	768.300	768.300
UDGIFTER				
FÆLLES- OG VEDLIGEHOLDELSÉSUDGIFTER	2	-635.096	-681.300	-573.909
ADMINISTRATIONSUDGIFTER	3	-32.748	-39.900	-33.758
UDGIFTER I ALT		-667.844	-721.200	-607.667
RESULTAT FØR RENTER		100.456	47.100	160.633
FINANSIERINGSOMKOSTNINGER				
Renteindtægter		-5.012	-4.000	2.596
FINANSIERING NETTO		-5.012	-4.000	2.596
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER		95.444	43.100	163.229
EKSTRAORDINÆRE POSTER	4			
Ekstraordinære indtægter		3.950	-	7.500
Ekstraordinære udgifter		-	-	-2.000
EKSTRAORDINÆRE POSTER I ALT		3.950	-	5.500
ÅRETS RESULTAT I ALT		99.394	43.100	168.729

Det foreslåes, at årets resultat hensættes til kontiene for Anlægsarbejder

G/F Astershaven

Balance for perioden 01.09.21 - 31.08.22

Navn	Note	31.08.22	31.08.21		
AKTIVER					
INVENTAR					
	5				
Anskaffelsessum		-	-		
Tilgang		-	-		
Årets afskrivninger		-	-		
INVENTAR I ALT		-	-		
Tilgodehavende kontingent	6	-	1.850		
TILGODEHAVENDE KONTINGENT I ALT		-	1.850		
LIKVID BEHOLDNING					
Kassebeholdning		-	-		
Nordea konto		677.407	747.477		
LIKVID BEHOLDNING I ALT		677.407	747.477		
AKTIVER I ALT		677.407	749.327		
PASSIVER					
EGENKAPITAL					
Overført fra tidligere år		188.767	188.767		
Årets overførte resultat		-	-		
EGENKAPITAL I ALT		188.767	188.767		
HENSÆTTELSER					
	Saldo 31/8-21	Forbrug	Hensættes 7	Saldo 31/8-22	
Hens. Regnvandsbrønde/kloakker	165.785	-8.250	-	157.535	165.785
Hens. Legepladser o.lign	50.808	-6.956	-	43.852	50.808
Hens. Div. Anlægsarbejder	197.773	-174.408	99.394	122.759	197.773
Hens. Carporte	51.732	-	18.300	70.032	51.732
Hens. Ekstraordinære poster	-	-	-	-	-
Hens. Asfalt	94.463	-	-	94.463	94.463
HENSÆTTELSER I ALT	560.560	-189.614	117.694	488.640	560.560
KORTFRISTET GÆLD					
			8		
Skyldige omkostninger				-	-
Deposita - nøgler				-	-
Forudbetalt kontingent				-	-
For meget betalt kontingent				-	-
Kortfristet gæld i alt				-	-
PASSIVER I ALT		677.407		749.327	

G/F Astershaven

NOTER

1. KONTINGENTER

Kontingent pr. parcel har i regnskabsåret udgjort kr. 5000,- hvilket kan specificeres således:

Kontingent for perioden 1/9-21 til 28/2-22		2.500
Kontingent for perioden 1/3-22 til 31/8-22		2.500
		<u>5.000</u>
150 parceller a kr.	5.000	<u>750.000</u>
Carporte: 61 carporte a kr. 300 årligt (overføres til carportkontoen)		<u>18.300</u>

2. FÆLLES- OG VEDLIGEHØLDELSESDGIFTER

	Realiseret 2021/2022	Budget 2021/2022	Realiseret 2020/2021
Arbejdsdage og arrangementer	-98.239	-50.000	-9.357
Elektricitet	-1.691	-3.000	-1.422
Fornylser	-36.056	-50.000	-74.096
Reparationer	-12.064	-30.000	-5.726
Forsikringer	-22.800	-30.000	-23.910
Gartner, alm vedligeholdelse	-346.281	-350.000	-328.981
Gartner, ekstra arb. m.m	-28.548	-50.000	-40.156
Gartner, snerydning	-71.118	-100.000	-71.961
Overførsel til carportkonto	-18.300	-18.300	-18.300
Afskrivning af inventar	-	-	-
FÆLLES- OG VEDLIGEHØLDELSESDGIFTER	-635.096	-681.300	-573.909

3. ADMINISTRATIONSUDGIFTER

	Realiseret 2021/2022	Budget 2021/2022	Realiseret 2020/2022
Bestyrelsesmøder	0	-2.000	0
Frikontingent	-25.900	-25.900	-25.900
Generalforsamling	-2.052	-2.000	-2.338
Kontorhold	-763	-4.000	-120
Porto & gebyrer & abonnemeter	-4.033	-6.000	-5.399
Incasso	-	-	-
ADMINISTRATIONSUDGIFTER I ALT	-32.748	-39.900	-33.758

4. EKSTRAORDINÆRE POSTER

Ekstraordinære indtægter vedrører betaling for oplysningskemaer til mægler samt udlejning af telt og stillads.

5. INVENTAR

Alt inventar er afskrevet i tidligere regnskabsår.

6. TILGODEHAVENDE KONTINGENT

Der er ved regnskabsårets afslutning ingen tilgodehavender.

7. HENSÆTTELSER

Legepladserne er blevet udskiftet over de senere år, og hensættelseskontoen skal nu langsomt bygges op igen over de kommende 20 år, som er den forventede levetid for en legeplads.

Div. anlægsarbejder finansierer realiseringen af helhedsplanen for bebyggelsen. Denne konto skal derfor i de kommende år tilføres midler i takt med at renoveringen skrider frem.

Carporte er blevet renoveret og malet i 2019, og det forventes at skulle ske igen efter 10 år, når der igen er opbygget kapital. Asfalthensættelsen dækker udelukkende reparationer. En renovering af vores areal forventes at ligge på mindst kr. 2,5 mio og foreslås til den tid at blive finansieret enten via lån eller en ekstraordinær opkrævning hos alle 150 grundejere.

8. KORTFRISTET GÆLD

Der er ved regnskabsårets afslutning ingen skyldige omkostninger.

Der er ved regnskabsårets afslutning ingen udeståender på kontingent ifht. forudbetalt eller for meget betalt kontingent.

Foreningen er ved regnskabsårets afslutning gældfri.

Forslag fra medlemmerne

Bilag til punkt 4:

Forslag om ændring fra henstilling til retningslinje vedrørende nabostøj. (A107)

Det foreslåes at der oprettes regler (læs: Retningslinjer), så der ikke blot er tale om en henvisning til god naboskab vedrørende nabostøj.

Retningslinjer for Nabostøj

Af hensynet til sine naboer er det ikke tilladt, at lave unødigt støj, f.eks. larmende værktøjer på følgende tidspunkter:

Hverdage efter kl. 18:00

Weekend før kl. 10:00, og efter kl. 18:00.

Skal man have selskab, f.eks. fødselsdag, bandedåb el vil man igang med en større renovering af sit hus, er det altid en god idé at give sine naboer besked.

Forslag fra bestyrelsen

Bilag til punkt 5:

a)

Forslag om etablering af ladestandere i Astershaven

Baggrund:

Igennem de senere år har vi i foreningen haft mange dialoger om etablering af ladestandere til elbiler i Astershaven.

Der blev i 2020 nedsat et arbejdsudvalg til analyse af hvilke muligheder, der giver mest mening for os i Astershaven, givet at vi pt. ikke har tilstrækkelig strømforsyning til vores parkeringspladser og at vi rent faktisk ønsker at etablere ladestandere.

Udvalget fik ikke meget arbejdsmomentum og bestyrelsen har derfor i stedet været i dialog med flere mulige leverandører over specielt det sidste år, og er kommet frem til følgende to muligheder for at etablere 8 ladestandere i Astershaven.

1. Vi outsourcer etablering og drift af ladestandere til et eksternt firma (ECdrive)
2. Vi investerer selv i 8 ladestandere ved hjælp af et eksternt firma (HomeCharge)

I forhold til placering af ladestanderne er vi kommet frem til to muligheder:

- A. Vi nedlægger 8 parkeringspladser på P1 og friholder dem til ladestandere
- B. Vi etablerer 8 nye parkeringspladser i volden ved Stamvejen og friholder dem til ladestandere
- C. Såfremt ECdrive vælges, har vi mulighed for en kombination af A og B, så 4 nye parkeringspladser etableres ved Stamvejen samt at 4 pladser nedlægges på P1 og friholdes til ladestandere.

Ad 1

Optionen indebærer, at ECdrive etablerer strøm, strømføring og ladestandere samt administrerer al økonomi omkring dette uden nogen omkostning for Astershaven. Løsningen er for nogle kendt fra Golfklubben, hvor man stiller denne løsning til rådighed, og både Kirsebærvangen og Boesagerparken overvejer ligeledes denne løsning.

ECdrive ejer ladestanderne mm. og stiller det populært sagt til rådighed for os, som var det en tankstation på vores areal. De ejer dermed også teknologirisikoen på ladestanderne, skulle der eksempelvis om 3-5 år komme ny teknologi, der fordrer udskiftning af ladestanderne (eller behovet for ladestander tæt på boliger helt forsvinder – benzin/diesel tankstationer var for år tilbage også stort i antal, men er faldet betragteligt siden). Sker dette, må ECdrive forventes at have en interesse i at opgradere teknologien (for deres regning) for at holde kunderne i butikken og de bærer investeringsrisikoen for anvendelsen.

Finansiering af ECdrives investering sker via en pt. 50 øre mark-up per solgt kilowatttime, sammenlignet med hvad markedsprisen på el til enhver tid udgør.

Ladeprisen forventes at være på niveau med, hvad man kan lade for hos eks. Clever, Shell osv. og dermed højere end ladeprisen på egne standerne, om end konkurrencesituationen på el pt. synes noget uigennemskuelig. Dog er det forventningen at ladeprisen hos ECdrive vil følge markedsniveauet – ellers vil de jo ikke få kunder i butikken (og afkast på deres investering)

Astershaven vil om 10 år kunne frikøbe ladestanderne for kr. 80.000, såfremt vi måtte ønske dette.

Udefrakommende vil som udgangspunkt kunne anvende ladestanderne, men der vil blive etableret strafbetaling for tilslutning uden opladning i tidsrum, som vi definerer (eks. en betaling per minut, hvor man har tilsluttet sin elbil, men ikke lader – og eks. kun udenfor tidsrummet kl. 23-07). Ligeledes vil vi kunne opsætte skiltning med ”Forbeholdt beboere i Astershaven”, men vi kan ikke sikre, at de der lader, rent faktisk bor i Astershaven. Givet at vi bor i Smørum, hvor der mest er villaer (med egne ladestander) samt at både Kirsebærvangen og Boesagerparken er i færd med at etablere ladestander på deres arealer, er det svært at forestille sig, at ladestander i Astershaven vil være et stort tilløbsstykke for udefrakommende.

Denne option indebærer i reneste form, at de som anvender ladestanderne også er de, der betaler for dem.

Ad 2

Optionen indebærer at HomeCharge etablerer strøm, strømføring og ladestander i Astershaven. Tilbuddet på etablering af 8 ladestander lyder på:

8 ladestander	=	92.270 kr.
Etablering af strømforsyning	=	160.785 kr.
I alt	=	253.055 kr (1687 kr. per medlem i foreningen)

Foreningen ejer ladestanderne, og dermed også teknologirisikoen på ladestanderne som nævnt under option 1. Skal de på et tidspunkt udskiftes med nyere modeller, er det foreningen der skal betale for denne udgift.

Service på ladestanderne, administration af elforbrug, refusion af afgifter, nye brugere, nye biler etc. købes som en serviceydelse af HomeCharge for 49 øre pr forbrugt kilowatttime, der lægges oven i forbrugsprisen for den enkelte bruger.

Ladeprisen pr kilowatttime må, trods tillægget på de 49 øre, forventes at være lavere end ECDrive, om end konkurrencesituationen på el pt. er noget uigennemskuelig.

Astershaven ejer ladestanderne og er dermed ikke bundet af nogen leverandør.

Udefrakommende kan ikke anvende ladestanderne, dog kan gæster håndteres i løsningen, da man skal være bruger oprettet i Astershaven.

Denne option indebærer, at vi kollektivt som forening betaler for ladestanderne, dermed også de medlemmer, der ikke har eller påtænker at have brug for opladning af elbil.

Ad A

Denne option indebærer, at vi dedikerer 8 parkeringspladser på P1 til opladning af elbiler.

Der er pt. god plads til at gøre dette på P1, da parkeringspladserne her sjældent udnyttes fuldt.

Ved denne option vil vi ikke skulle investere i at etablere nye parkeringspladser ved Stamvejen.

Til gengæld nedlægger vi reelt 8 parkeringspladser i foreningen, hvilket på lang sigt kan blive en udfordring, da vi ser en stadig stigning i af antallet af biler i foreningen. Specielt P4 er presset på antallet af p-pladser, og skulle vi på et tidspunkt overveje tiltag for at flytte presset fra P4 mod P3, P2 og P1, vil vi stå os dårligt ved at have nedlagt 8 pladser på P1. Ligeledes ser det ud til, at den nye affaldsordning med flere containere på P2, P3 og P4 risikerer at medføre inddragelse af nogle få eksisterende parkeringspladser der.

Ad B

Bestyrelsen har undersøgt, om det kunne være muligt for en relativ beskedent investering at etablere nye parkeringspladser i Astershaven som et alternativ til at nedlægge eksisterende p-pladser.

I volden ved Stamvejen findes der (syd for de eksisterende carporte) et areal, som er fladt og ikke kræver meget gravearbejde at konvertere til parkeringsareal og dermed ladeplads.

Kommunen har indikeret, at de vil se positivt på at lave dette areal til opladningsplads – et areal vi i dag reelt ikke bruger til noget og som er nemt tilgængeligt for biltrafik til opladning.

Alternative placeringer har ikke givet ræson. Trailer/Campingparkeringspladsen er næsten fuldt udnyttet, og arealet på trekanten mod syd er der tanker om at omdanne til nyttehaver i en eller anden form, ligesom det vil være bekosteligt både at etablere adgang for biltrafik hertil og omdanne den bløde jord til at kunne bære biltrafik og -parkering.

Ulempen ved denne option er primært, at den kræver en investering fra foreningens side. Estimatet på, hvad det vil koste at konvertere dette areal til opladningsplads, lyder på 50.000 kr (333kr per medlem).

Ad C

ECDrive har oplyst, at de er indstillet på at etablere to ladepladser i Astershaven (og dermed investere i strømforsyning til to pladser). Dette ville betyde etablering af 4 nye pladser ved Stamvejen og friholdelse af 4 pladser på P1 til ladestandere. Skulle denne option kombineres med investering i egne ladestandere, ville foreningen skulle investere yderligere 160.000kr i strømforsyning, hvilket ikke vurderes opportunt. ECdrive er naturligvis interessede i at få så mange kunder som muligt, så bekvemmeligheden ved at have ladestandere i begge ender Astershaven vurderer de tilsyneladende kan give flere kunder.

Denne option vil også fordrer en investering fra foreningens side. Estimatet er her ligeledes på 50.000kr (333kr per medlem).

Konklusion og forslag til afstemning på generalforsamlingen

Såfremt vi ønsker at etablere mulighed for ladning af elbiler i Astershaven, hvilket bestyrelsen af mange grunde anbefaler, ser bestyrelsen således 6 mulige forslag til at realisere dette:

1. Outsourcing af ladestandere til ECDrive med etablering på P1
2. Outsourcing af ladestandere til ECDrive med etablering på nyt parkeringsareal ved Stamvejen
3. Outsourcing af ladestandere til ECDrive med etablering på både P1 og nyt parkeringsareal ved Stamvejen
4. Etablere egne ladestandere på P1
5. Etablere egne ladestandere på nyt parkeringsareal ved Stamvejen
6. Der etableres ikke ladestandere

Bestyrelsen indstiller dermed disse 6 forslag til afstemning på generalforsamlingen og anbefaler vedtagelse af forslag nummer 2, da dette er den mest fremtidssikrede option både mht. teknologi og parkeringspladser, indebærer den mindste investering og risiko for foreningen og at elbilsjeerne i foreningen, der er brugere af ladestanderne, også i stor udstrækning er dem, der betaler for dem (foreningen betaler dog for etableringen af de nye p-pladser, som vil være til fælles gavn på lang sigt).

Vedtages ingen af de 6 forslag, etableres der ikke ladestanderne i Astershaven, og der vil fra bestyrelsens side ikke blive brugt mere tid på emnet fremover.

b)

Forslag om vedtægtsændring for §12, stk. 4 vedr. valg af suppleanter til bestyrelsen

Motivation:

Suppleanter til bestyrelsen bliver yderst sjældent aktiveret. Det er svært, at finde suppleanter på de årlige generalforsamlinger, som skal binde sig for to år ad gangen. Udskiftningen af suppleanter er ligeledes forskudt, så der det ene år skiftes én og efterfølgende år to.

På baggrunden af ovenstående forslår bestyrelsen således, at suppleanter vælges for ét år ad gangen, og alle tre pladser vælges hvert år på generalforsamlingen.

§12, stk 4. ændres således til: Generalforsamlingen vælger desuden 3 suppleanter, der afgår ved den årlige generalforsamling.

c)

G/F Astershaven

7

Budget 01.09.22 - 31.08.23

	Realiseret 2021-2022 1.9.21-31.8.22	Budget 2021-2022 1.9.21-31.8.22	Budget forslag 2022-2023 1.9.22-31.8.23
INDTÆGTER			
Kontingenter	750.000	750.000	750.000
Carport	18.300	18.300	18.300
INDTÆGTER I ALT	768.300	768.300	768.300
FÆLLES- OG VEDLIGEHOLDELSSES UDGIFTER			
Arbejdsdage og arrangementer	-98.239	-50.000	-75.000
Elektricitet	-1.691	-3.000	-3.000
Fornyelser	-36.056	-50.000	-50.000
Reparationer	-12.064	-30.000	-30.000
Forsikringer	-22.800	-30.000	-30.000
Gartner, alm. vedligeholdelse	-346.281	-350.000	-350.000
Gartner, ekstra arb. m.m	-28.548	-50.000	-50.000
Gartner, snerydning	-71.118	-100.000	-100.000
Overførsel til carportkonto	-18.300	-18.300	-18.300
Afskrivning af inventar	-	-	-
FÆLLES- OG VEDLIGEHOLDELSSESUDGIFTER I ALT	-635.096	-681.300	-706.300
ADMINISTRATIONSUDGIFTER			
Bestyrelsesmøder	-	-2.000	-2.000
Frikontingent	-25.900	-25.900	-25.900
Generalforsamling	-2.052	-2.000	-2.000
Kontorhold	-763	-4.000	-4.000
Porto & Gebyrer	-4.033	-6.000	-6.000
Incasso	-	-	-
ADMINISTRATIONSUDGIFTER I ALT	-32.748	-39.900	-39.900
UDGIFTER I ALT	-667.844	-721.200	-746.200
FINANSIERINGSOMKOSTNINGER			
Renteindtægter	-5.012	-4.000	-4.000
EKSTRAORDINÆRE POSTER			
Ekstraordinære indtægter	3.950	-	-
Ekstraordinære udgifter	-	-	-
ÅRETS RESULTAT I ALT	99.394	43.100	18.100

Bilag til punkt 6

Bestyrelsens opgaver i G/F Astershaven - 2021

	Ansvarlig	Med hjælp fra
Beplantning	FORDELES VED KONSTITUERING	
Varetage kontakt til gartner om faste og variable opgaver		
Varetage kontakt til gartner om snerydning		
Varetage effektivering af helhedsplan		
Sikre en god driftsøkonomi og langsigtet plan i vedligehold af fællesarealer		
Parkeringspladser	FORDELES VED KONSTITUERING	
Varetage og vedligeholde liste over carportejeere		
Varetage og vedligeholde liste over trailerparkeringsnøgler		
Varetage vedligehold af carporte		
Vedligeholde retningslinier for parkeringspladser og trailerparkering		
Håndtere spørgsmål og forhold omkring parkeringspladser		
Hjemmeside og Facebookside	FORDELES VED KONSTITUERING	
Opdatere hjemmeside løbende med dokumenter og nyhedsbulletiner		
Opdatere Facebookside løbende med dokumenter og nyhedsbulletiner		
Vedligeholde mailing lister (bestyrelse) og grupper på Facebook		
Kloakker, bygninger og teknik	FORDELES VED KONSTITUERING	
Varetage vedligehold af kloakker, brønde og tekniske installationer		
Varetage vedligehold af fælles bygninger (skur, container)		
Varetage vedligehold af legepladser og lovpligtige eftersyn		
Håndtere kontakt med leverandører ifht. tilbudsindhentning og udførelse		
Vedligehold af information om foreningens tekniske installationer		
Håndtere spørgsmål og forhold omkring affald		
Varetage oversigt og vedligehold af fælles værktøj og materialer i skur og container		
Håndtere udlån og udlejning af stilsads, telte, flag og andet grej		
Arbejdsdage	FORDELES VED KONSTITUERING	
Annoncering og indkaldelse		
Identificere opgaver, der skal udføres		
Udarbejde opgavebeskrivelser og vejledninger		
Indkøbe materialer og værktøj samt bestille containere, maskiner mm.		
Håndtere bestillinger og indkøb af mad, drikkevarer, hoppeborg, slush ice, frokost, aftensmad, underholdning		
Fastelavn	FORDELES VED KONSTITUERING	
Annoncering af arrangement, herunder print og runddeling af invitationer		
Indkøb af tøndere, slik, præmier, konge/prinsessekroner mv.		
Arrangere medbragt kage og kaffe		
Sikre at pæl/tov til ophængning af tøndere fungerer		
Afholdelse af arrangement		
Sekretæropgaver	SEKRETÆR	
Håndtere indkaldelse til møder og årshjul/kalender		
Skrive referater af bestyrelsesmøder og generalforsamlinger		
Vedligeholde protokollat		
Vedligeholde indhold af beboermappe		
Sikre opdateret information på foreningens dropbox		
Kassereropgaver	KASSERER	
Varetage foreningens økonomi og sikre korrekt håndtering jf. foreningens vedtægter		
Varetage løbende bogføring og håndtering af bilag		
Håndtere udlæg ifm. arrangementer og arbejdsdage		
Håndtere faste og variable leverandørbetalinger		
Varetage relationer til Nordea (bank), Nets (kontingent) og PL (forsikringer)		
Varetage relation til mæglere (oplysningskemaer, flyttemails mm.)		
Opkrævning af kontingenter, vedligeholde medlemmer samt opfølgning på udestående		
Udarbejde årsregnskab og budget, samt varetage dialog med revisorer		
Formands-/næstformandopgaver	FORMAND	
Håndtere dialog med kommune og andre offentlige myndigheder		
Varetage vedligehold af regler og retningslinier og kobling til lokalplan		
Varetage vedligehold af foreningens vedtægter		
Varetage dialog med foreningens medlemmer på mail, FB og i real-life		
Varetage indkaldelser og gennemførelser af generalforsamlinger, bestyrelsesmøder og eventuelle foreningsmøder, herunder forplejning		