

Algemene Voorwaarden Assita Training en Coaching

1. Deelnemers kunnen zich inschrijven voor training via het aanmeldingsformulier op deze website. De inschrijving is definitief na betaling van het verschuldigde cursusgeld. Per mail ontvangt de deelnemer een factuur. Het cursusgeld kan nog voldaan worden tot twee weken voor aanvang van het betreffende programma. Betalingen van inschrijfgeld zullen uitsluitend per bank plaatsvinden. Voor coaching geldt dat achteraf betaald kan worden op basis van een ontvangen factuur.

2. Bij annulering tot twee weken vóór aanvang van de training wordt het reeds betaalde cursusgeld gerestitueerd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de betreffende training, en bij verhindering of annulering na aanvang van het programma vindt geen restitutie plaats. Voor coaching is annulering kosteloos indien dit minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak wordt doorgegeven. Binnen 48 uur wordt 50% van het uurtarief gerekend.

3. Indien een training niet kan worden aangeboden door ziekte of anderzijds verhindering van de trainer, zal de training op een later tijdstip worden aangeboden. Deelnemers kunnen volledige restitutie ontvangen als een ander tijdstip niet passend is. Bij annulering door de trainer kan direct een andere training worden geboekt of de deelnemer kan een voucher ontvangen die later kan worden gebruikt.

4. Voor trainingen geldt een minimum aantal deelnemers van 8 personen. Indien het aantal aanmeldingen voor een programma beneden dit minimum blijft, kan de training geannuleerd worden. Bericht hierover zal tenminste twee weken vóór aanvang van het betreffende programma per mail aan de deelnemers gestuurd worden. Gevraagd zal worden of andere data passend zijn voor de deelnemer. Is dit niet het geval dan zal het reeds betaalde cursusgeld volledig geretourneerd worden binnen een termijn van 10 dagen na aankondiging van de annulering.

5. Een factuur betreffende het betaalde cursusgeld wordt bij aanmelding automatisch verstrekt. Bij onjuiste of onvolledige facturering kan desgewenst na aanvang van het betreffende programma een gecorrigeerde factuur door de deelnemer per mail opgevraagd worden, en zal binnen drie werkdagen per mail toegestuurd worden.

Overige bepalingen:

6. In het cursusgeld is cursusmateriaal inbegrepen alsmede koffie/thee/frisdrank tijdens de pauzes. Alle prijzen en uurtarieven zijn exclusief 21% BTW.

7. Alle informatie die door deelnemers tijdens en voorafgaand aan de training en coaching wordt verstrekt wordt beschouwd als strikt vertrouwelijk en zal op geen enkele wijze buiten de context van het programma gebruikt worden.

8. Vragen over inhoudelijke, financiële en logistieke aspecten van het trainings- en coaching aanbod kunnen per mail gesteld worden aan de cursusleiding. Deelnemers krijgen binnen 24u een reactie op hun mail met daarin tenminste een bevestiging van ontvangst, en een indicatie wanneer inhoudelijk op de brief zal worden gereageerd. Dit zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een termijn van 3 werkdagen gebeuren.

9. De cursusleiding kan enkele weken tot maanden na afloop van een programma een evaluatieformulier toesturen aan de deelnemers waarop deze feedback kunnen geven over de inhoudelijke en logistieke kwaliteit van de cursus.

Buiten deze formele evaluatie kunnen deelnemers ten alle tijde ongevraagd feedback geven tijdens en na afloop van de training en coaching. Feedback wordt door de cursusleiding alleen op

deze website geplaatst na uitdrukkelijke toestemming per mail van de betreffende deelnemer, en desgewenst onder pseudoniem.

10. Indien een (ex-)deelnemer een klacht heeft betreffende de inhoud van de cursus, de verstrekte informatie, de cursusleiding, de betalingsafhandeling of andere relevante zaken, kan deze klacht per mail ingediend worden bij de cursusleiding. Binnen drie werkdagen ontvangt de indiener een bevestiging van ontvangst en zo mogelijk een eerste inhoudelijke reactie op de klacht. Indien er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de indiener binnen drie werkdagen hiervan op de hoogte gesteld met opgaaf van redenen, plus een indicatie van de te verwachten tijdsduur van het onderzoek. Klachten zullen altijd vertrouwelijk worden behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor een periode van 2 jaar.

11. Als een geschil tussen een deelnemer en de cursusleiding niet onderling opgelost kan worden, is het mogelijk een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de Nederlandse orde van beroepscoaches. Het oordeel van de commissie is bindend voor de cursusleiding. De cursusleiding onderschrijft de ethische beroepscode voor coaches, zoals die is geformuleerd door de Nederlandse orde van beroepscoaches (NOBCO). Zie hiervoor www.nobco.nl.

12. Contactgegevens:

Assita Training en Coaching

Dianne Nicolai

+31 6 16778113

www.assita.nl

info@assita.nl

KvK 30245077