

Utleiekontrakt

Speiderhuset i Askim



Speiderhuset kan leies ut til privatpersoner, lag og foreninger. Huset skal være åpent for lovlige kulturelle arrangementer og organisasjoner. Ingen skal stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske grunner. Huset kan også leies ut til næringsdrivende. Inntekter fra utleie brukes til drift, vedlikehold og videreutvikling av speiderhuset med uteområde for å støtte speidervirksomheten.

Ansvarlig leietager

(Må være tilstede under arrangementet. Ved arrangementer med servering av alkohol må ansvarlig leietager være 30 år eller eldre)

Navn	
Adresse	
Mobil	
e-post	

Opplysninger om arrangementet

Type arrangement (møte/kurs/selskap/dåp e.l.)	
Antall deltagere (ca. antall)	
Dato (fra – til)	

Eventuelle merknader

--

- Leietager leier følgende areal
De deler av huset som tas i bruk av leietager må ryddes og vaskes etter bruk (dersom annet ikke er avtalt).
 Hele huset (alle rom)
 Uteareal (hvis det er ønske om å bruke uteområde, Drømmeplassen m.m.)
 Hele huset (alle rom) og uteareal
- Leietager plikter å melde fra til utleier *før* Huset tas i bruk (normalt ved overlevering av lokalet), dersom dette ikke blir funnet å være i tilfredsstillende stand. Se vedlegg 1 for sjekklister over punkter som skal kontrolleres før overtakelse av lokalene.
- Leietager er, dersom ikke annet er avtalt, ansvarlig for all rydding og *grundig* rengjøring av lokalene som er benyttet. Alt dekketøy skal vaskes, tørkes å settes tilbake på plass. Bord og stoler skal stå som de gjorde ved overtakelse.

4. Leietager kan dessverre ikke påregne å kunne kaste større mengder søppel i forbindelse med leie. Speiderhuset har kun én søppeldunk til restavfall og denne er tidvis i utstrakt bruk ifbm. speideraktiviteter. Når søppelkassa er full derfor må leietager ta med seg egen søppel hjem.
5. Leietaker er ansvarlig for lokalitetene i sin helhet under leieperioden. Dette gjelder også for skader som måtte oppstå i leieperioden. Forsikringen har en egenandel på kr. 15.000,- som belastes leietaker dersom forsikringen benyttes. Direkte hærverk, eller andre skader som måtte oppstå i leieperioden, dekkes i sin helhet av leietaker (Se også punkt. 9 om depositum).
6. Av plassmessig hensyn bør ikke arrangementet overskride 45 personer. Det er dekketøy i Huset til dette antallet.

7. Utleiepriser (september 2022 - desember 2023) Kryss av for hva som skal inngå i utleien
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hel helg,
fredag 17:00 - søndag 18:00 kr. 3700,-* | Depositum 1500,- betales på forhånd,
resterende 2200,- faktureres i etterskudd |
| <input type="checkbox"/> Hel dag fredag, lørdag eller søndag
kl. 08:00 - 23:00 kr. 2300,-* | Betales på forhånd |
| <input type="checkbox"/> Gulvvask kr. 1000,- | Leietaker er ansvarlig for å rydde lokalene,
tømme søppel, oppvask. |

Enkeltdager i helg kan kun reserveres 2 uker før utleiedato, eller ved å betale kr 500,- ekstra (dagsleie kr 2300,- + gebyr for enkeltdagsbooking kr 500,- = 2800,-*)*

Ved leie av huset for kveld/dag så overleveres nøkkel / adgang til speiderhuset når avtalt leieperiode starter. Ønsker du adgang kvelden før (for å dekke bord, pynte osv.) koster det kr 500,- ekstra og er kun mulig hvis huset ikke er utleid den kvelden.

*Det er ikke mulig å kombinere "tidlig adgang" og enkeltdagsleie i helg - da må du leie hele helgen og prisen blir kr 3700,-**

7. Kontrakt med vedlegg er utstedt i 2 (to) eksemplarer, hvorav leietaker innen 2 virkedager skal returnere en signert avtale til utleier. Alternativt kan aksept av kontrakt sendes på mail til huset@askimspeidergruppe.no som scannet PDF, bilde fra mobilkamera eller tilsvarende.

Vedlegg 1 fylles ut av utleier og leietaker og signeres av partene på tilbakeleveringsdato.

8. Avbestilling av avtalt leie skal varsles utleier minst 3 (tre) uker før utleiedato, hvis depositum skal tilbakebetales.

9. Leietaker skal før lokalene tas i bruk betale forhåndsbetaling / depositum. Utleier sender faktura. **Speiderhuset vil ikke bli reservert før betaling er registrert.** Eventuelt restbeløp faktureres i etterkant.

10. Utleieansvarlig kontakter ansvarlig leietaker 2 til 3 dager før utleie. Da avtales tidspunkt for overleving av nøkkel.

Dato: _____ 20____

Ansvarlig leietaker

Vedlegg 1



Sjekkliste i forbindelse med overtakelse og tilbakelevering av speiderhuset i Askim

Leietaker: _____ Dato: _____

Ved befaring er lokalene sjekket av for punktene nedenfor: Kryss av

Ved overtakelse:

OK Hva

- Lokalene er rene og ryddige
- Kjøkkenutstyret er rent
- Alle dører og vinduer i lokalene er hele
- Toalett og vaskeservanter er i orden
- Bord og stoler er i orden
- Brannslukkingsapparat er lokalisert og kontrollert
- Tid for tilbakelevering av nøkler fra leietaker til utleier er avtalt

Ved tilbakelevering:

OK Hva

- Lokalene er rene og ryddige i henhold til avtale
- Kjøkkenutstyret er rent og klart til bruk
- Vinduer er hele og lukket
- Lys slukket og ytterdør er lukket og låst
- Toalett og vaskeservanter er i orden
- Kontakt til kaffetrakter og vannkoker tatt ut
- Søppel tatt ut
- Nøkler levert tilbake

Eventuelle skader / ødelagte gjenstander