

5 JAN 2006

Til stede : Hans Rasmussen, Martin Frilander, Pia Andersen, Lisbeth Hjort, Gitte Hein, Niels Jacobsen, Heidi Rask, Inge C. Holding, Ane Blom og Helle Berg Rasmussen.

Afbud: Ulla Lund Nielsen

Fraværende uden afbud: Ole Hansen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde d. 2/11 05 samt nærværende dagsorden.
Referat og dagsorden blev godkendt

2. Børneattester.

HR har fremskaffet 5 eksemplar på pjecen "Vejledning til idrætsforeninger om at indhente og håndtere børneattester".
Flere forsøges fremskaffes.

Der bør indhentes attester på alle en gang årligt for at kunne opfange eventuelt positive attester (=vedkomne er blevet dømt for en sædelighedsforbrydelse). Hver afdeling henstilles derfor til at sørge for etablering af en fast hensigtsmæssig procedure til fremskaffelse af alle attester 1 gang årligt.

Den udfyldte og underskrevne attest gives til HBR, som videreekspereder. Attesterne opbevares af DGI. Kun dem som er positive de andre bliver sendt til HBR.

Ved positiv vurdering af attester har ASGI valgt at der skal tilgå besked direkte til DGI, som således kan sætter en sag i gang. De har den fornødne kompetence.

Og det repeteres at indhentelse af børneattester gælder alle, der har direkte kontakt med børn under 15 og som selv er over 15 år. Undtaget er de, som kun har periodemæssig og tidsbegrænset kontakt. Samtidig pointeres det, at det kun er formanden og sekretæren, der ser attesterne og de har tavshedspligt - også efter udtrædelse af bestyrelsen.

3. Træner/leder folder

Arbejdsudvalg nedsat foreløbig bestående af Heidi og Inge. Alle afdelinger skal komme med oplæg til næste HBmøde: "hvad vil være godt at vide for trænere, instruktører eller holdledere i lige netop min afdeling, når man er nystartet (eller påtænker at starte)".

4. Idrætslejr i uge 26 (26-30 juni 2006)

Der er pt ingen emner til lejrlederpositionen. Pia snakker med Claus A. der bør være navne på lejrleder og hjælpere på næste HB-møde. Med den nye overbygning på Alsønderup Skole med 8-9 klasse bør vi overveje at lave en separat idrætslejr for de store eller lignende.

Tarm Idrætcenter er booket, de skal have en tilbagemelding primo marts.

5. Loppekørsel

Det anbefales at de udlagte ruter struktureres lidt bedre, så man ikke kører så store distancer. Måske indskrænkning af område for afhentning af loppeeffekter? Ved aftale om afhentning anbefales det indskærpet, at alle effekter skal være nedpakket ved afhentning og at kun de aftalte effekter vil blive afhentet.

Knud Brodersen anbefaler at man fremskaffer mobilnumre på alle de hjælpere man har booket til den pågældende dag, så man kan kommunikere løbende og dermed lette dagens forløb. Han anbefaler endvidere at de enkelte hold kan deles op i en formiddags- og en eftermiddagstjans.

Det bemærkes at afviklingen af selve loppesalget på Alsønderup Fester giver en god økonomisk støtte til ASGI og at der er fuld forståelse for ønsket om hjælp til loppekørsel.

Følgende uger er blevet besat:

uge 9 - håndbold

uge 10 - fodbold

uge 11 - tennis

uge 12 - badminton

uge 13 - gymnastik

uge 14 - teater

uge 16 - skydning*

uge 17 - rulleskøjter*

*Der gives besked til skydning og rulleskøjter, som ikke var repræsenteret på aftenens møde.

Tirsdag er der løppekørsel fra kl. 17-21 for 2-3 personer, lørdag kl.8-1 for 6-9 personer (iflg udsendte papirer fra KB). Disse papirer vedhæftes ligeledes til dette referat.
Skal lørdagen deles op i 2 hold er det op til de enkelte afdelinger at arrangere.
Husk at melde antal af hjælpere og mobilnumre til Knud Brodersen på knub@privat.dk eller lf 4828 6499 eller mobil 4010 9187

6. Generalforsamling

Dette års generalforsamling afholdes d. 10 juni og ikke i maj som angivet i vedtægterne. Dette skyldes, at Alsønderup Fester ligger meget sent i maj og et sammenfald vil være meget uhensigtsmæssigt.

Det blev diskuteret hvordan dette års generalforsamling kan afvikles. Der var forskellige forslag og Pia og Inge undersøger de foreslåede emner.

Det mindes om, at formanden udfærdiger en invitation, som afdelingerne bedes sørge for når ud til alle medlemmer og sponsorer. Vigtigheden af dette pointeres, da der tidligere har været en varieret udmeldelse til medlemmer af de enkelte afdelinger.

Annoncering i Lokalt Nyt skal ind senest d. 21 marts.

7. Meddelelser fra formand, næstformand, sekretær og kasserer

Formand :

Opdateringer til folderen "Foreningsfolderen" er nødvendigt heriblandt rettelser af afdelingsoplysninger og rulleskøjte tilføjes.

HR aktionerer dette.

Lokalhistorisk Arkiv og Forening for Alsønderup og Tjæreby Sogne holder generalforsamling d. 15 marts kl. 19:30 i Kulsviersalen. Alle er velkomne.

Næstformand:

MF deltog i julefrokost d. 13 december for Kulsviergårdens bestyrelse. Dette gav inspiration til at foreslå, at ASGI hovedbestyrelse også kunne lave et sådan fællesarrangement for HB deltagere. Forslaget blev positivt modtaget. MF foreslår endvidere, at det er den samme person, der repræsenterer de respektive afdelinger i HB. En frekvent udskiftning er uheldig for kommunikationen begge veje. For nogle afdelinger vil det være nødvendigt at dele repræsentantskabsposten mellem 2 personer pga. fx arbejdsforhold.

Sekretær: Intet.

Kasserer : Intet.

8. Kort orientering fra afdelinger og udvalg

Badminton:

AB forespørger til muligheden for ophængning af en seddel, der oplyser hvornår der bliver gjort rent i Kulsvierhallen, cafeteria og omklædningsrum, er ønskværdigt. Det oplyses, at det allerede er en aftale med Kulsviergården. MF checker op på dette.

Vinterturnering planlagt den sidste weekend i vinterferien (uge7).

Fodbold :

Ny kasserer: John Rasmussen. HR har godkendt valget, da det foregik efter generalforsamlingen.

Godtgørelser bør benyttes mere effektivt af afdelingen.

Gymnastik:

Familiedag afholdes d. 22 januar i stil med sidste år. Der lægges i år større vægt på brug af cafeteriaet.

HR forespørger om samarbejde med skolen om gensidig brug af redskaber. Gymnastikafdelingen er velkommen til selv at lave aftale med skole - husk at være opmærksom på en evt. skadesdækning.

Kulsviergården mener, at gymnastikafdelingen har 8 nøgler - HR har kun kendskab til 1 nøgle. MF taler med Kulsviergården.

Gymnastikopvisning d. 19 marts.

Heidi er den nye Brug Skolen repræsentant.

Håndbold:

Herrehold er trukket pga manglende fremmøde og kontingentsrestance. Old girls er ligeledes trukket. Dame A er nu eneste hold.

Det blev foreslået at undersøge mulighederne for samarbejde med andre mindre klubber.

Skydning: Intet

Teater:

Premiere på "klokkeren fra Notre Dame" har premiere d. 28 januar. Det foreslås, at annonceringen i Lokalt Nyt kunne have indeholdt oplysning om efterfølgende buffet og priser.

Kapelmester er stoppet pga sygdom, ny er fundet. Kostumeopbevaring et problem, da Hill. Kommune har opsagt lejermålet på Bajonetgården pr. 5 marts. Loftet over lejligheden på Kulsviergården foreslås som en mulig opbevaring. Det vil kræve forskellige tiltag - økonomisk støtte kunne søges fx hos Hill. Kommune ("genhusning"). MF tager kontakt til Kulsviergårdens bestyrelsesformand (henrik Gram) med det formål at arrangere et møde med teaterafdelingen.

Rulleskøjter: Intet

Tennis:

Træner næsten på plads. Junior træner søges stadig. Sæsonstart St. Bededag.

Kulsviergården:

Der har været afholdt et evalueringsmøde mellem ASGI og Kulsviergården. Seddel ophænges til notering af fejl og mangler. Husk at angive navn og afdeling. Rengøringen i Kulsvierhallen, cafeteria og omklædningsrum ønskes lagt i faste rammer.

De enkelte afdelinger anmodes om at være opmærksomme på at redskaber sættes på plads i de markere felter efter brug. Ur i hallen på vej.

Medio december havde MF kontakt med Henrik Gram, som angiver at nyt musikanlæg er på vej. Dette er endnu ikke sket. Kulsviergården har selv indhentet tilbud, uafhængig af, at gymnastikafdelingen også havde indhentet tilbud, som aftalt. Sidstnævnte tilbud er understøttet af en konsulentvurderingen af salens lydæssige beskaffenhed og de anførte ønsker fra Kulsviergården om også at kunne bruge anlægget til at række udendørs ved Alsønderup Fester. HR tager kontakt med Henrik Gram for at få klarhed over situationen.

Cafeteriaudvalget:

Der har været afholdt møde i udvalget med et ringe fremmøde. Kun rulleskøjter og badminton var repræsenteret.

Der er nu udarbejdet en ny mappe til brug ved egenkontrol. Det pointeres at DEN SKAL BENYTTES AF ALLE VED ENHVER BRUG AF KØKKENET. Selv ved blot øl/vandsalg skal der noteres i mappen.

Uvedkomne effekter tilhørende Kulsviergården er stadig ikke fjernet.

De enkelte afdelinger opfordres til at komme med forslag til forbedringer. Der er afsat et beløb til dette i budgettet. Forslag sendes til MF.

Der efterlyses en statusopgørelse på de 60 sæt tallerkener, glas, kopper og service, der hører til i cafeteriaet. Disse tilhører ASGI, som angivet i notat til samarbejds-aftalen.

Det foreslås endvidere at denne samarbejdsaftale genopfriskes - også set i forhold til det nye forpagterpar på Kulsviergården.

Byfest: Se punkt 5.

Klubhus: Intet.

Banko: Intet.

IT: Intet.

Lokalt Nyt

Generalforsamling 18 januar. MF arbejder på fornyelse af sponsorater.

Deadlines for indlevering af materiale er i 2006 følgende datoer:

- 17 januar

- 21 marts
- 22 maj
- 25 juli
- 19 september
- 21 november

Lokalt Nyt udkommer ca. 14 dage efter disse frister.

HSI : Intet.

Støtteforeningen: Intet.

Lokalrådet: Intet.

7. Eventuelt Intet.

Næste møde afholdes: Torsdag den 6 februar kl. 19.30

Mødet hævet 22.30,
referent: Inge C. Holding

Referatet er forhåndsgodkendt af formanden.