Vårterminsmöte 2026

Möteshandlingar

Innehåll

1. Mötesformalia
2. Föredragslista
3. Valberedningens nomineringar av funktionärer till 26/27
4. Verksamhetsberättelse
5. Balansrapport
6. Resultatrapport
7. Resultatdisposition
8. Motioner och propositioner
9. Revidering av budget 2026

Mötesformalia för A-sektionens sektionsmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista

Används ibland på sektionsmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som ,om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren. Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

Förslag till arbetsordning för VTM 2026

Närvaro-, yttrande-, förslags-och rösträtt

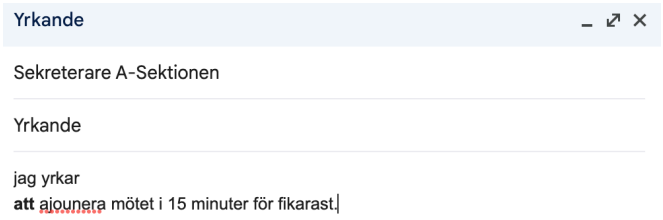
Alla medlemmar i A-sektionen vid TLTH har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet. Sektionsmötespresidiet har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt när det gäller ordningsfrågor. Valberedning har närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Revisor har - oberoende av medlemskap - närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Vill sektionsmötet att någon annan person ska närvara på sektionsmötet kan denna person adjungeras in. Personen ges då närvarorätt på sektionsmötet.

Att yttra sig

Alla med yttranderätt på sektionsmötet kan få sin röst hörd. För att ställa sig på talarlistan (ordningen i vilken en får prata), används handuppräckning.

Att komma med förslag

Alla med förslagsrätt på sektionsmötet kan göra yrkanden. Yrkanden mejlas till sekreterare@asektionen. Ett yrkande måste minst bestå av en att-sats och ska mejlets ämne ska märkas med "yrkande", enligt exempel nedan.



Debattregler

För att hålla diskussioner sakliga, effektiva och trevliga används debattregler under mötet. Under detta terminsnöte gäller följande talartider:

- 90 sekunders talartid vid föredragande av propositioner och motioner.
- 40 sekunders talartid i diskussioner.
- 1 minuts talartid vid anföranden av kandidater.
- 3 minuters kandidatutfrågning per kandidat, inklusive frågor och svar.
- 5 minuters diskussion om kandidater. Kandidaten är inte närvarande.
- 20 minuters debattid per sakfråga.

Under sektionsmötet måste talaren använda ett vårdat språk samt respektera talarlistan. Ordningsfrågor följer inte talarlistan utan ropas rätt ut.

Att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen och debatten är över, och att sektionsmötet ska rösta. Mötesordföranden frågar om sektionsmötet är redo att gå till beslut. Sedan förklarar ordföranden hur omröstningen kommer att gå till, och i vilken ordning röstningen om de olika förslagen kommer att ske. Det är endast personer med rösträtt på sektionsmötet som får delta i omröstningarna.

På sektionsmötet fattas beslut i första hand per acklamation. Det innebär att besluten fattas genom ja-rop och nekas likadant. Mötesordföranden börjar med att fråga om det är mötets mening att bifalla förslaget och om en medlem är för förslaget säger denne "ja". Därefter frågar mötesordföranden om någon är emot förslaget, och om en medlem är emot förslaget säger denne ja då istället. Det är därefter mötesordförandes uppgift att tolka om bifall eller avslag fick flest röster.

Om en medlem anser att mötesordförandens uppfattning är felaktig, kan hen begära votering i frågan. Detta görs genom att ropa "Votering!" innan mötesordföranden slår klubban i bordet. Votering fungerar som sådant att om en medlem är för förslaget, röstar denne ja; är en medlem emot förslaget, röstar denne nej. Mötesordföranden ser över resultatet, och meddelar utfallet.

Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. Sluten omröstning kan även ske i andra beslut om en medlem begär det. Sluten omröstning innebär att röstning sker anonymt och för att vinna måste en kandidat erhålla enkel majoritet. Personval med bara en kandidat sker genom acklamation, om inget annat önskas av mötesdeltagarna.

Ordningsfråga

En ordningsfråga gäller sektionsmötets form. En ordningsfråga kan läggas när som helst under mötets lopp, och går alltid före den aktuella sakfrågan. En ordningsfråga kan få en egen talarlista ifall fler vill uttrycka sig i saken.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga är streck i debatten. Ifall en person med förslagsrätt gällande ordningsfråga anser att en diskussion har pågått tillräckligt länge kan hen begära streck i debatten. Det är sektionsmötet som sedan beslutar om streck i debatten ska sättas, och det kan uppstå debatt även i denna fråga. Om sektionsmötet bifaller ordningsfrågan får alla som vill säga något mer i frågan som diskuteras genom att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När alla som vill tala är uppskrivna stängs talarlistan, och talarordningen lottas. I samband med streck i debatten stryps förslagsrätten och ingen kan längre lägga förslag på frågan som diskuteras. Det går att begära att strecket i debatten ska upphävas. Det görs genom en ny ordningsfråga.

Sakupplysning

En annan typ av ordningsfrågor är sakupplysning. När en sakfråga diskuteras kan det komma fram fel fakta, eller uppstå oklarheter och missförstånd. I dessa fall kan en person på sektionsmötet , oavsett om personen har yttranderätt eller inte, lägga in en sakupplysning med korrekta fakta. En person kan också begära att få en sakupplysning om hen inte förstår vad som diskuteras.

Ajounering

Ajournering är en annan typ av ordningsfråga som innebär att mötet tar en paus. Ifall mötet har pågått länge och någon behöver en paus kan hen begära att mötet ajournerar sig och tar en tidsbestämd paus. Detta görs för att inga beslut ska tas när medlemmar inte är på plats. En person kan även begära ajournering ifall hen vill lägga ett förslag tillsammans med någon annan, och behöver diskutera det innan. En ajournering kan nekas av sektionsmötet om en majoritet finner den onödig.

Replik

Ifall någon känner sig felciterad i talarstolen, blir ställd en fråga eller upplever sig personligt attackerad, kan hen begära replik. Det är mötesordförandes uppgift att bifalla eller avslå begäran. Replik bryter talarlistan och personen kan förklara sig/besvara frågan.

Föredragslista
Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

8 april klockan 17:15

Stora hörsalen, IKDC

§1. SOFMÖ
§2. Val av mötesordförande
§3. Val av mötessekreterare
§4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
§5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
§6. Fastställande av föredragningslistan
§7. Adjungeringar
§8. Fastställande av röstlängd
§9. Öppnande för spontan kandidatur till vakanta poster
§10. Information från TLTH
§11. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret
§12. Revisorernas berättelse för samma tid
§13. Frågan om ansvarsfrihet
§14. Förslag till resultatdisposition
§15. Motioner
§16. Propositioner
§17. Revidering av innevarande budget
§18. Val av Valberedningens Ordförande
§19. Val av funktionärer
    -NärU-ordförande
    -SRA-ordförande
    -SRID-ordförande
    -InfU-ordförande
    -Hustomte
    -CeremU-ordförande
    -AktU-ordförande
§20. MOFMA

Valberedningens presenterar härmed sina förslag till poster inför vårterminsmötet 2026/2027

Ordförande för näringslivsutskottet (NärU) - Egzon Sherifi

Ordförande för studierådet för arkitekturprogrammet (SRA) - Josefine Rydberg

Ordförande för studierådet för industridesign (SRID) - Victor Holmgren

Ordförande för informationsutskottet (InfU) - Maria Alejandra Casas Ruiz

Ordförande för aktivitetsutskottet (AktU) - Elsa Granelund

Hustomte - Vakant

Ordförande för cermoniutskottet (CeremU) - Vakant

Verksamhetsberättelse 2025, A-sektionen

Presidiet

Publiceras som sena handlingar inom kort

Aktivitetsutskottet

Publiceras som sena handlingar inom kort

Ceremoniutskottet

VT 25

Under VT25 designade och beställde Ceremu den nya medlemsmedajlen som alla medlemmar i A-sektionen kan köpa. Om man avslutat en post får man en graverad bricka med postens namn som sätts fast på medaljen.

Medaljsystemet uppdaterades, även utseendet för tredje, andra och första gradens medalj, nu brons, silver och guld.

Ceremu samarbetade med balkommittén under våren. Under balveckan i maj hjälpte ceremu till med att ställa i ordning en utställning i utställningshallen om A-sektionens historia. Där såldes medlemsmedaljen för första gången. Under balens fördrink i AF-borgen höll Ceremu i ordenskapitlet, där aktiva medlemmar fick ta emot sina medaljer.

Den återkommande märkestävlingen anordnades där alla i A-sektionen får möjlighet att skicka in egna designförslag till märken. Vinnarens bidrag blir ett märke som säljs under nollningen efter sommaren.

Produktionen av "mystery packs” fortsatte. Ceremus medlemmar ritar på kuvert som fylls med olika märken som gått ur försäljning. Försäljningen av kuverten brukar vara populär inför nollningar.

I slutet av vårterminen beställdes märken, ordensband, sångböcker, ryggmärken och medaljer inför nollningen efter sommaren.

HT 25

Publiceras som sena handlingar inom kort

Informationsutskottet

VT 25

VT 25 var överlag väldigt lugn och inte särskilt mycket hände.

Infu funktionärströjor blev vi inte nöjda med och efter julen var engagemanget lågt så det blev ingen kickoff heller.

Lite fix med hemsidan, ett arbete som sedan tog större fart under HT 25.

A4 tidningen skrevs klart med hade problem att hitta ett tryckeri inom budget. Saknade även lite sponspengar. Tidningen skrevs ut under HT 25.

På VTM röstades det in en ändring i den grafiska profilen, liten ändring i typsnitt och det tillkom svartvita versioner av affischfötterna.

Vi diskuterade en del merch men kom inte fram till någon färdig design eller vilket föremål vi skulle trycka på.

Vi fick en beställning från SRID att producera coasters till deras vårmarknad som var i april. 5 olika designs skars ut i mdf, ca 20st av vardera sort. Coasters låg i korgar och var gratis att ta för sektionens medlemmar och de som besökte vårmarknaden. Vi gjorde också en sektionskalender som skrevs ut några månader i taget och sattes upp i Mässen (och kanske i Kilen) Avslutningslunch hade vi på bryggan.

HT25

Utskottet startade med försäljning av den nya A4-tidningen som skulle ha getts ut under VT25. Där passades det även på att sälja gammal merch, vilket ledde till en mindre våg av merchförsäljning. Det riktiga arbetet började dock efter invalet av funktionärer i oktober. Efter detta delades medlemmarna i utskottet in i olika roller med olika huvudsakliga ansvarsområden. Det som var det stora fokuset under terminen var designprocessen till sektionens nya merch. Det var tankar kring väskor för papper och posters, muggar, tröjor samt tygväskor och vi landade till slut i det sistnämnda. Efter detta började vi alla att skissa och slutligen kom vi fram till två tryck som vi önskade trycka på tygkassarna. Första tanken var att trycka båda trycken på var sida väskan, men på grund av budget delades trycken upp och sammanlagt blev det 80 väskor, med 40 av vardera tryck. Dessa beställdes innan jul, men kom inte fram förrän i januari. Parallellt med detta utvecklade den sociala medieransvariga en grafisk profil för sektionens egna instagram vilket var mycket uppskattat. A4-gruppen jobbade under hösten med att ta fram ett tema och dela upp arbetet. Det togs foton för introduktioner på sociala medier och en ram för arbetet planerades.

Internationella utskottet

VT25

Under vårterminen införde internationella utskottet spelkvällar som (i regel) anordnades tisdagar varannan vecka. Spelkvällarna marknadsfördes med posters som designades och hängdes upp i relevanta byggnader samt på sektionens instagramprofil. Under evenemangen serverade utskottet fika, bl.a våfflor på våffeldagen. Utskottet samarbetade även med Världsmästarkollegiet och hjälpte dessa med ett semmeldags- /fettisdagsevenemang samt en påsksittning. Som avslut på terminen hölls det inom utskottet en kickoff i form av en picknick i Botaniska trädgården.

HT 25

Utskottet deltog i nollningsevenemang trots avsaknad av världsmästare tack vare god planering och gott engagemang av utskottsmedlemmar. IntA medverkade i UtskAtten med en flagg-gissningslek och närvarade även vid utskottssafarin. IntA anordnade även, tillsammans med Styrelsen, Peppet och Phøset, Midsommarspelen. Eventet bestod av stationer där nollorna delades upp i nya grupper och tävlade i olika grenar samt pysslade och fick möjlighet att köpa märken.

Jämlikhetsutskottet

Publiceras som sena handlingar inom kort

Näringslivsutskottet

Publiceras som sena handlingar inom kort

Phøset

Publiceras som sena handlingar inom kort

Sexmästeriet

Publiceras som sena handlingar inom kort

Studierådet för arkitektur

Publiceras som sena handlingar inom kort

Studierådet för industridesign

Publiceras som sena handlingar inom kort

Valberedningen

VT25

VTM 25

Inför vårterminsmötet publicerades posters med de olika posterna som fanns att kandidera till. Alla som hade kandiderat eller blivit nominerade blev kontaktade och om de ville fortsätta att kandidera blev de inbokade för intervju. Efter intervjuerna sammanställdes valberedningens förslag och delades med styrelsen.

HT25

HTM 25

Inför höstterminsmötet kontaktades alla som kandiderat eller blivit nominerade och tillfrågades om de var fortsatt intresserade av att kandidera, de som tackade ja blev sedan inbokade för intervju. Efter intervjuerna sammanställdes valberedningens förslag och delades med styrelsen samt sektionens medlemmar.

Fyllnadsval av Jämlikhetsombud

Valberedningen kallade kandidater till intervjuer och genomförde intervjuer i samband med invalet av ett andra jämlikhetsombud, valberedningens förslag delades sedan med styrelsen samt sektionens medlemmar.

Övrig verksamhet under terminen

Under början av höstterminen medverkade valberedningen vid utskottssafarin och nya funktionärer valdes in så att utskottet kom att bestå av erforderligt antal funktionärer enligt sektionens styrdokument. I och med att rollen som världsmästare under våren stod vakant så tog valberedningsordförande även på sig att tillsammans med gamla funktionärer i utskottet hålla i intervjuer inför invalet av nya funktionärer i Internationella utskottet.

Mot slutet av terminen genomförde valberedningen tillsammans med Sexmästare respektive Øverphøs intervjuer som en del av valprocessen för Mästare i sexmästeriet samt Phøs.

Balansrapport 2025

Publiceras som sena handlingar inom kort

Resultatrapport 2025

Publiceras som sena handlingar inom kort

-

Resultatdisposition 2026

Publiceras som sena handlingar inom kort

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående HUSbAndet

Angående: Namnbyte på projektgruppen MuzAk till HUSbAndet

Motionär: MuzAk genom Loke Burger

Bakgrund

A-sektionen har idag en stående projektgrupp som heter MuzAk vars arbetsuppgift är att bidra med musikalisk underhållning till sektionens event. Denna projektgrupp har under en tid varit helt vakant men har nu under våren återigen startats upp. Vi är avundsjuka på E-sektionens sektionsband som har ett sektionsrelaterat ordvitsnamn och önskar därför, i de husälskande arkitektstudenternas anda, att byta namn, på ovannämnda projektgrupp, till “HUSbAndet”.

Förslag:

MuzAk yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

i reglementet KAP 16 CEREMU, §16.2 Åligganden ändra

från

Det åligger Ceremoniutskottet: att tillse att högtidliga tillfällen, såsom sittningar, baler, examenshögtider och dylikt, sköts i god ordning.

att vårda A-sektionens traditioner och se till att de lever vidare.

att inom sig välja en Fanbärare, som i akademisk högtidsdräkt, bär sektionens standar vid examenshögtid och liknande högtider samt vid nollningsrelaterade evenemang som ex. FlyING och Regattan.

att ansvara för beställning och försäljning av A-sektionens sångböcker. att ansvara för

Motion till
Vårterminsmötet
2026-04-08

A-sektionens medaljer och utdela dessa på lämpligt sätt.

att ansvara för A-sektionens lager av ryggmärken och tygmärken och tillsammans med phøset ansvara för inköp samt försäljning av dessa.

att ansvara för att policydokumentet för sektionens medaljer och insignier efterföljs och hålls uppdaterat.

att ansvara för att policydokumentet för anmodningar och inbjudningar efterföljs och hålls uppdaterat. att ansvara för att revidera sångböcker vid behov.

att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden i samråd med Muzak att CeremU-ordförande efter avslutad mandatperiod skall skriva verksamhetsberättelse och testamente.

till

Det åligger Ceremoniutskottet: att tillse att högtidliga tillfällen, såsom sittningar, baler, examenshögtider och dylikt, sköts i god ordning.

att vårda A-sektionens traditioner och se till att de lever vidare.

att inom sig välja en Fanbärare, som i akademisk högtidsdräkt, bär sektionens standar vid examenshögtid och liknande högtider samt vid nollningsrelaterade evenemang som ex. FlyING och Regattan.

att ansvara för beställning och försäljning av A-sektionens sångböcker. att ansvara för A-sektionens medaljer och utdela dessa på lämpligt sätt.

att ansvara för A-sektionens lager av ryggmärken och tygmärken och tillsammans med phøset ansvara för inköp samt försäljning av dessa.

att ansvara för att policydokumentet för sektionens medaljer och insignier efterföljs och hålls uppdaterat.

att ansvara för att policydokumentet för anmodningar och inbjudningar efterföljs och hålls uppdaterat. att ansvara för att revidera sångböcker vid behov.

att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden i samråd med ***HUSbAndet*** *att CeremU-ordförande efter avslutad mandatperiod skall skriva verksamhetsberättelse och testamente.*

att

i reglementet §26.3.3 - §26.3.3.4 ändra

från

§26.3.3 MuzAk

MuzAk är en projektgrupp med mål att främja och förvalta musikintresset på A-sektionen.

§26.3.3.1 Verksamhetsår

MuzAk:s verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

§26.3.3.2 Sammansättning och val

MuzAk:s tidigare projektledare bereder valet för nästkommande projektledare, denna väljs in genom styrelsen. Den nya projektledaren bereder valet av sin arbetsgrupp av funktionärer.

§26.3.3.3 Kontaktperson

MuzAk:s kontaktperson är vice ordförande för A-sektionen.

§26.3.3.4 Åligganden

Det åligger MuzAk och dess projektledare: att upprätthålla ett husband på A-sektionen. att erbjuda möjligheten till underhållning på A-sektionens event.

till

§26.3.3 ***HUSbAndet***

HUSbAndet *är en projektgrupp med mål att främja och förvalta musikintresset på A-sektionen.*

§26.3.3.1 Verksamhetsår

HUSbAndet*:s verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.*

§26.3.3.2 Sammansättning och val

HUSbAndet*:s tidigare projektledare bereder valet för nästkommande*

projektledare, denna väljs in genom styrelsen. Den nya projektledaren bereder valet av sin arbetsgrupp av funktionärer.

§26.3.3.3 Kontaktperson

***HUSbAndet**:s kontaktperson är vice ordförande för A-sektionen.*

§26.3.3.4 Åligganden

*Det åligger **HUSbAndet** och dess projektledare: att upprätthålla ett husband på A-sektionen. Att erbjuda möjligheten till underhållning på A-sektionens event.*

Motionssvar till

Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR ANGÅENDE MuzAks namnbyte

Bakgrund:

A-sektionen har idag en stående projektgrupp som heter MuzAk vars arbetsuppgift är att bidra med musikalisk underhållning till sektionens event. Denna projektgrupp har under en tid varit helt vakant men har nu under våren återigen startats upp. Efter att ha tittat på ex. E-sektionens Husband vill MuzAk dock göra ett namnbyte för en mer studentikos samt arkitekturrelaterad känsla, till "HUSbAndet".

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *bifalla motionen i sin helhet.*

Sektionsstyrelsen genom

Ellen "Gripen" Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

The A-guild currently has a permanent project group called MuzAk, whose task is to provide musical entertainment at the section's events. This project group has been completely inactive for some time, but has now been restarted during the spring.

After looking at examples such as the E-section's "Husband," MuzAk now wishes to change its name to better reflect a student-like and architecture-related identity, to "HUSbAndet."

Motionssvar till

Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

MuzAk yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

i reglementet KAP 16 CEREMU, §16.2 Åligganden ändra

från

Att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden i samråd med Muzak

till

Att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden i samråd med HUSbAndet

att

i reglementet §26.3.3 - §26.3.3.4 ändra

från

§26.3.3 MuzAk

MuzAk är en projektgrupp med mål att främja och förvalta musikintresset på

A-sektionen.

§26.3.3.1 Verksamhetsår

MuzAk:s verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

§26.3.3.2 Sammansättning och val

MuzAk:s tidigare projektledare bereder valet för nästkommande projektledare,

denna väljs in genom styrelsen. Den nya projektledaren bereder valet av sin

arbetsgrupp av funktionärer.

§26.3.3.3 Kontaktperson

MuzAk:s kontaktperson är vice ordförande för A-sektionen.

§26.3.3.4 Åligganden

Det åligger MuzAk och dess projektledare: att upprätthålla ett husband på

A-sektionen. att erbjuda möjligheten till underhållning på A-sektionens event.

till

§26.3.3 HUSbAndet

HUSbAndet är en projektgrupp med mål att främja och förvalta musikintresset på

A-sektionen.

§26.3.3.1 Verksamhetsår

HUSbAndet:s verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

§26.3.3.2 Sammansättning och val

HUSbAndet:s tidigare projektledare bereder valet för nästkommande

projektledare, denna väljs in genom styrelsen. Den nya projektledaren bereder

valet av sin arbetsgrupp av funktionärer.

§26.3.3.3 Kontaktperson

HUSbAndet:s kontaktperson är vice ordförande för A-sektionen.

§26.3.3.4 Åligganden

Motionssvar till

Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Det åligger HUSbAndet och dess projektledare: att upprätthålla ett husband på

A-sektionen. Att erbjuda möjligheten till underhållning på A-sektionens event.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående PA-system

Angående: Inköp av PA-system

Motionär: MuzAk genom Loke Burger

Bakgrund

A-sektionen hyr idag ljudutrustning (PA-system) från TLTH vid behov, vilket medför återkommande hyreskostnader och administrativt arbete inför varje tillfälle. Ett eget PA-system skulle gynna flera av sektionens verksamheter både ekonomiskt och tidsmässigt, däribland HUSbAndet (MuzAk), sittningar och andra arrangemang. Vi hävdar även att det är viktigt att investera i ett ordentligt högkvalitativt system som kommer täcka sektionens behov både idag och långt in i framtiden. PA-systemet skulle även kunna hyras ut till andra sektioner som ett sätt att finansiera investeringen. Utöver att en investering i ett PA-system skulle underlätta samt höja kvaliteten på sittningar är detta en förutsättning för att säkerställa HUSbAndets (MuzAk) fortlevnad på sektionen.

Förslag:

MuzAk yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

> A-sektionens styrelse i samråd med MuzAk investerar i ett eget komplett PA-system för en kostnad som MuzAk beräknat landa runt 15 000 kronor som kan nyttjas av sektionen. Systemet föreslås kunna användas av HusbAndet (MuzAk) vid repetitioner samt spelningar, vid sittningar och andra sektionsaktiviteter. Dessutom kan det potentiellt hyras ut till andra sektioner, vilket på sikt kan generera intäkter och bidra till att finansiera investeringen.

Motionssvar till

Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR ANGÅENDE Inköp av PA-system

Bakgrund:

MuzAk önskar att köpa in ett PA system som A-sektionen kan använda på diverse event samt hyra ut till andra sektioner och medlemmar. Detta skulle resultera i ett utdrag från fonderna på 15 000 kr räkenskapsåret 2026. Styrelsen anser att ett sådant inköp ska göras av sektionen för att gagna alla medlemmar, därmed beslutar styrelsen att avvakta med detta beslut.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *ge styrelsen i uppgift att genomföra en kostnadsutredning och låta sektionens medlemmar vara med i diskussionen*

samt

att *avslå motionen i sin helhet*

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Motionssvar till

Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Engelsk sammanfattning:

MuzAk wishes to purchase a PA system that the A-section can use at various events, as well as rent out to other sections and members. This would result in a withdrawal of 15,000 SEK from the funds during the 2026 fiscal year.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV POLICY FÖR PERSONVAL

Bakgrund:

I nuläget ska valet till valberedningsordförande enligt Policy för personval beredas av Presidiet, en Revisor samt en funktionär från valberedningen. Detta innebär att det finns en potentiell intressekonflikt i och med att presidiet ska valbereda funktionärer som sedan ska jobba tillsammans med dem. För att undvika detta borde valet istället beredas endast av en Revisor samt en funktionär från valberedningen.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att

I Policy för Personval, Inval av valberedningsordförande, ändra

Från

Alla sektionens medlemmar som nominerats till en post inom sektionen skall tillfrågas om de accepterar sin nominering. Alla som tackat ja till denna nominering skall beaktas och intervjuas av presidiet, en (1) revisor samt en medlem av valberedningen, dock ej valberedningsordförande.

Till

Alla sektionens medlemmar som nominerats till en post inom sektionen skall tillfrågas om de accepterar sin nominering. Alla som tackat ja till denna nominering skall beaktas och intervjuas av en (1) revisor samt en (1) medlem av valberedningen, dock ej valberedningsordförande.

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

As of currently the election of the Head of the Election Committee is supposed to be prepared by the Presidium, one (1) Accountant and and one (1) member of the Election Committee, this means that there is a potential conflict of interest if the presidium is preparing the election for someone who they are going to work with, therefore theBoard proposes that the policy for election should be changed so that the election is prepared by one (1) accountant and one (1) member of the Election Committee.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE TACKVERKSAMHET

Bakgrund:

Från HTM-25 har styrelsen haft i uppdrag att utreda sektionens tackverksamhet. Relevant bakgrund är en motion som yrkade på ytterligare tack till phøs, i form av medalj eller dylikt. Styrelsen bedömer att rådande tackverksamhet är tillräcklig, men att det har brustit i kommunikation kring anordnandet av mindre formella sittningar såsom nollningsfunktionärstacket. Därmed uteblev bla. den traditionsenliga tacksittningen för funktionärer av nollor hösten 2025. Vid andra sektioner har phøset öven en stående inbjudan till tacksittningar. Detta gör att det finns riklig och organisk tackverksamhet specifikt för dem.

Styrelsen har därmed bestämt sig för att

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i REGLEMENTET KAP 13 SEXMÄSTERIET §13.2* ***Åligganden*** *lägga till*

Det åligger sexmästeriet att i anslutning till nollningen informera och bistå med kunskap och vägledning till nollorna kring deras arrangemang av funktionärtacksittning för nollningen. Inkluderat är bla. att informera om tackbudget samt hjälp vid bokning av lokal.

Samt

Att funktionärer ska uppmuntra nollorna att organisera tackfest för nollningens funktionärer.

Proposition till
Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

Background: At the HTM-25 meeting, the board was tasked with investigating the section's appreciation activities (*tackverksamhet*). A previous motion had proposed additional forms of recognition, such as medals. The board concluded that the current appreciation activities are sufficient, but that communication around organizing informal appreciation dinners, such as the one for recruitment/initiation volunteers (*nollningsfunktionärer (inc. Phøs, pepp and sexmästeri)*) has been lacking. As a result, the traditional appreciation dinner for these volunteers was not held. At other sections, the Phøset (student union leadership) has a standing invitation to appreciation dinners, leading to more organic and frequent appreciation activities for them.

Board Proposals:

1. *Sexmästeriet* (the festivities committee) shall, in connection with the initiation period (*nollningen*), inform and assist the initiates (*nollorna*) in organizing an appreciation dinner for their volunteers, including information about the appreciation budget and help with venue booking.
2. Volunteers should inform the initiates that Phøset should receive a standing invitation to appreciation dinners/similar events.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE BOKNING AV LOPHTET FÖR EXAMENSFESTER

Bakgrund:

Varje år håller studenterna på industridesign och arkitektur varsin examensfest. För att hålla nere priset för lokalbokning brukar i synnerhet studenterna på industridesign boka Lophtet för efterfest efter deras examensmiddag. Detta kostar inte sektionen någonting utan betalas helt av klasserna som bokar lokalen genom biljettförsäljning. För att detta ska fortsätta på ett rättvist sätt bör det vara allmänt känt för sektionens medlemmar att man kan boka Lophtet i samband med avslutande examensfest.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i reglemente KAP 11 STUDIERÅDEN (SRA OCH SRID) §11.2 Åligganden lägga till*

"att vara behjälpliga A-sektionens medlemmar vid bokandet av Lophtet i samband med examensfester och därmed minska kostnaden för avgångsklasserna."

Sektionsstyrelsen genom

Ellen "Gripen" Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

Each year, the students in industrial design and architecture each hold their own graduation celebration. To keep the cost of venue booking down, industrial design students in particular usually book Lophtet for an after-party

following their graduation dinner. This does not cost the section's members anything, as it is fully paid for by the classes that book the venue. For this to continue in a fair manner, it should be widely known among the section's members that Lophtet can be booked in connection with a final graduation celebration.

Proposition till
Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE POLICY FÖR BOKNING AV LOPHTET GENOM STUDIERÅDEN

Bakgrund:

För att bokning av Lophtet via sektionen i syfte av examensfirande inte ska missbrukas anser vi att styrelsen bör arbeta fram en policy som tydligt beskriver riktlinjer kring bokningen, i synnerhet ekonomiska och ansvarsmässiga.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *det åligger styrelsen att starta arbetet i att vaska fram en ny policy gällande bokning av Lophtet genom studieråden. Denna policy ska presenteras och röstas om på höstterminsmötet 2026.*

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

To prevent bookings of Lophtet through the section for graduation celebrations from being misused, we believe that the board should develop a policy that clearly outlines guidelines for such bookings, particularly regarding financial matters and responsibilities.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE TILLÄGG I INFU-ORDFÖRANDENS ÅLIGGANDEN

Bakgrund:

Idag sker ansvarsfördelningen inom InfU genom dess ordförande. Bland dessa finns rollen som sociala medieansvarig, vilket innebär ansvar över sektionens sociala medier. Under läsåret 25/26 har det funnits ett behov av att strukturera upp rollen för att underlätta arbetet som sociala medieansvarig.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i REGLEMENTET KAP 15 INFU §15.2* ***Åligganden*** *lägga till*

- *Att InfU-ordförande ska utse en sociala medieansvarig som ansvarar för sektionens sociala medier*

Samt att *i STADGAR KAP 11 SEKTIONSSTYRELSEN §11.6* ***Adjungering*** *ändra*

från *Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, A-sektionens inspektor, Jämlikhetsombud samt kårkontakter”*

till *Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, A-sektionens inspektor, Jämlikhetsombud, kårkontakter samt sektionens sociala medieansvarig”*

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

Today, the distribution of responsibilities within InfU is managed by its chairperson. Among these is the role of social media manager, which entails responsibility for the guild's social media. During the 25/26 academic year, a need arose to structure the role to facilitate the work of the social media manager. Therefore, we are adding the duties of the social media manager to InfU's duties and ensuring they are a permanent co-opted member during board meetings.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV HUSTOMTENS ÅLIGGANDEN ENLIGT REGLEMENTET §23.3

Bakgrund:

I dagsläget är Hustomtens åligganden något olika de arbetsuppgifter som denne faktiskt utför. Det rör sig främst om två åligganden som avviker från det som i praktiken utgör Hustomtens arbetsuppgifter. Dessa är följande:

1. Det åligger idag Hustomten att ensam ansvara för att sektionslokaler såsom Mässen och Loungen hålls städade och återställda. Detta utgör en orättvis fördelning av arbetsuppgifterna då ett mycket stort ansvar läggs på en individ. Hustomtens andra liknande åligganden är istället skrivna på så vis att denne skall utföra dylika uppgifter "i samråd med berörda utskott och funktionärer".
2. Det åligger idag Hustomten ensam att ansvara för uthyrning av sektionens materiel. I själva verket utförs denna uppgift idag både av sekreterare och hustomte.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i reglemente KAP 23 HUSTOMTE §23.3 Åliggande ändra*

från *det åligger Hustomten att ansvara för att städning och återställning av sektionens lokaler sker av de brukande.*

till *det åligger Hustomten att* ***i samråd med de brukande tillse att städning och återställning av sektionens lokaler sker****.*

samt

att *i reglemente KAP 23 HUSTOMTE §23.3 Åliggande ändra*

från *det åligger Hustomten att ansvara för uthyrning av sektionens utrustning och lokaler*

till *det åligger Hustomten att* ***tillsammans med Sekreteraren*** *ansvara för uthyrning av sektionens utrustning*

och lokaler.

Sektionsstyrelsen genom

Ellen “Gripen” Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

The responsibilities of the House elf concerning the cleaning of the Guild’s premises (e.g. Mässen and Loungen) as well as those pertaining to the rental of the Guild’s equipment (e.g. soundbokses and camera) are oudated and differ from how those responsibilities are carried out in reality. This proposition seeks to change said responsibilities in order to keep them up to date with reality.

Proposition till
Vårterminsmöte, A-sektionen
2026-04-08

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV SEKRETERARENS ÅLIGGANDEN ENLIGT REGLEMENTET §8.2

Bakgrund:

I dagsläget skiljer sig Sekreterarens åligganden från de arbetsuppgifter som denne faktiskt utför. Det gäller uthyrningen av sektionens materiel, som i dagsläget enbart ligger under Hustomtens ansvar, men som i praktiken delat utförs av Sekreterare och Hustomte.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i reglemente kap 8 Sekreterare §8.2 tillägga följande: det åligger Sekreteraren att tillsammans med Hustomten ansvara för uthyrning av sektionens utrustning och lokaler.*

Sektionsstyrelsen genom

Ellen "Gripen" Gripner
Ordförande för A-sektionen 2026

Engelsk sammanfattning:

This proposition aims to bring the responsibilities of the Secretary up to date and in line with reality

Reviderad budget 2026

Sektionsstyrelsen

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Medlemsavgift från TLTH	30 000	0	30 000
Uthyrning av ljudssystem	600	0	600
Uthyrning av scenelement	0	0	0
Totalt	**30 600**	**0**	**30 600**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Administration	1 000	0	1 000
Reserv	2 000	0	2 000
Inköp	5 000	1 249	3 751
Representation	2 000	0	2 000
Bankavgifter	2 000	0	2 000
Avgifter betallösningar	6 000	0	6 000
Transport	400	0	400
Kläder	5 200	0	5 200
Terminsmöte	10 000	0	10 000
Funktionärstack	19 500	0	19 500
Glädje	1 500	0	1 500
Tack	3 000	0	3 000
Presidietack	600	0	600
Oväntade utgifter	4 000	0	4 000
Revisor	300	0	300
Projektgrupper	500	0	500
Övrigt	2 000	0	2 000
Totalt	**65 000**	**1 249**	**63 751**

Budgeterat resultat	−34 400
Faktiskt resultat	**−1 249**

Sektionsstyrelsen

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Medlemsavgift från TLTH	30 000	0	30 000
Uthyrning av ljudssystem	600	0	600
Uthyrning av scenelement	0	0	0
Totalt	**30 600**	**0**	**30 600**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Administration	1 000	0	1 000
Reserv	2 000	0	2 000
Inköp	5 000	1 249	3 751
Representation	2 000	0	2 000
Bankavgifter	2 000	0	2 000
Avgifter betallösningar	6 000	0	6 000
Transport	400	0	400
Kläder	7 200	0	7 200
Terminsmöte	10 000	0	10 000
Funktionärstack	19 500	0	19 500
Glädje	1 500	0	1 500
Tack	3 000	0	3 000
Presidietack	600	0	600
Oväntade utgifter	4 000	0	4 000
Revisor	300	0	300
Projektgrupper	500	0	500
Övrigt	2 000	0	2 000
Totalt	**67 000**	**1 249**	**65 751**

Budgeterat resultat	−36 400
Faktiskt resultat	**−1 249**

Infu

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Merchandise	6 000	4 232	1 768
Sponsring	2 000		2 000
Försäljningtidning	5 000		5 000
Totalt	**13 000**	**4 232**	**8 768**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Marknadsföring	500		500
Hemsida	2 600		2 600
Tidning	6 000		6 000
Merchandise	6 000		6 000
Glädje	750		750
Tack	2 250		2 250
Övrigt	500		500
Totalt	**18 600**	**0**	**18 600**

Budgeterat resultat	−5 600
Faktiskt resultat	**4 232**

Infu

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Merchandise	14 000	4 232	9 768
Sponsring	2 000		2 000
Försäljningtidning	5 000		5 000
Totalt	**21 000**	**4 232**	**16 768**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Marknadsföring	500		500
Hemsida	2 600		2 600
Tidning	6 000		6 000
Merchandise	12 000		12 000
Glädje	750		750
Tack	2 250		2 250
Övrigt	500		500
Totalt	**24 600**	**0**	**24 600**

Budgeterat resultat	−3 600
Faktiskt resultat	**4 232**

Sexmästeriet

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Evenemang	61 500	11 550	49 950
Vårfårfiolsgasque	25 000	0	25 000
Nollning	100 000	0	100 000
Nollegasque	40 000	0	40 000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000
Totalt	**241 500**	**11 550**	**229 950**

Budgeterat resu	15 400
Faktiskt resultat	**−14 301**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Evenemang	50 000	17 995	32 005
Vårfårfiolsgasque	20 000	4 040	15 960
Nollning	80 000	0	80 000
Nollegasque	30 000	0	30 000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000
Nolleglädje	4 000	0	4 000
Administration	9 600	1 600	8 000
Transport	2 000	0	2 000
Inköp	5 000	845	4 155
Kläder	4 000	0	4 000
Glädje	1 500	0	1 500
Tack	4 500	1 371	3 129
Övrigt	500	0	500
Totalt	**226 100**	**25 851**	**200 249**

Sexmästeriet

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Evenemang	61 500	11 550	49 950
Vårfårfiolsgasque	25 000	0	25 000
Nollning	100 000	0	100 000
Nollegasque	40 000	0	40 000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000
Totalt	**241 500**	**11 550**	**229 950**

Budgeterat resu	14 600
Faktiskt resultat	**−14 301**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Evenemang	50 000	17 995	32 005
Vårfårfiolsgasque	20 000	4 040	15 960
Nollning	80 000	0	80 000
Nollegasque	30 000	0	30 000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000
Nolleglädje	4 000	0	4 000
Administration	9 600	1 600	8 000
Transport	2 000	0	2 000
Inköp	5 000	845	4 155
Kläder	4 800	0	4 800
Glädje	1 500	0	1 500
Tack	4 500	1 371	3 129
Övrigt	500	0	500
Totalt	**226 900**	**25 851**	**201 049**

MuzAk

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Totalt	**0**	**0**	

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Arrangemang	500	0	500
Totalt	**500**	**0**	**500**

Budgeterat resultat	−500
Faktiskt resultat	**0**

Budget 2026	
	2026
1 Sektionsstyrelsen	−34 400
2 Aktivitetsutskottet	−4 300
3 Ceremoniutskottet	−1 000
4 Informationsutskottet	−7 200
5 Internationella Utskottet	−8 200
6 Näringslivsutskottet	2 400
Arkipelago	57 000
7 Phøset	−11 600
8 Sexmästeriet	15 600
9 Studierådet för A	−800
10 Studierådet för ID	−800
11 Valberedningen	−900
12 Jämlikhetsutskottet	−4 000
GympA	0
Resultat	**1 800**

Budget 2026	
	2026
1 Sektionsstyrelsen	−36 400
2 Aktivitetsutskottet	−4 300
3 Ceremoniutskottet	−1 000
4 Informationsutskottet	−3 600
5 Internationella Utskottet	−8 200
6 Näringslivsutskottet	2 400
Arkipelago	57 000
7 Phøset	−11 600
8 Sexmästeriet	14 600
9 Studierådet för A	−800
10 Studierådet för ID	−800
11 Valberedningen	−900
12 Jämlikhetsutskottet	−4 000
MuzAk	−500
GympA	0
Resultat	**1 900**