Vårterminsmöte 2026

SENA MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

1. Verksamhetsberättelser
    a. Presidiet
    b. AktU
    c. CeremU (HT-25)
    d. JämlikA
    e. NärU
    f. Phøset
    g. Sexmästeriet
    h. SRA
    i. SRID
2. Ekonomisk berättelse
3. Balansrapport 2025
4. Resultatrapport 2025
5. Revisionsberättelse 2025

Verksamhetsberättelse 2025, A-sektionen

Presidiet

Förutsättningar

Verksamhetsåret 2025 var ett i följden av goda år när det kommer till utveckling och tillväxt på sektionen. Vi inledde året med nästan inga vakanser på de förtroendeuppdrag som vi har och det gav oss stor möjlighet att rivstarta året. Ytterligare så var just presidiets sammansättning som sådan att nästan ingen tid behövde läggas på att sätta sig in i våra respektive roller och vi hade en mycket tydlig kompetensindelning samt ett beprövat arbetssätt som vi tog med oss från presidiet 2024. Att arbetet från 2024 fortsatt är ett genomgående tema för presidiet 2025 då vi kände att vi ville fortsätta det arbete vi hade påbörjat föregående år.

Liksom de flesta år så var vårterminen relativt lugn i antalet måsten och mycket tid kunde läggas på våra personliga projekt. Bland dessa lades mycket tid på våra sektionslokaler, förbättringsarbete av våra styrdokument och vidareutveckling av det strategiska utvecklingsarbetet av vår verksamhet. Vi har spenderat mycket tid på att få ordning på vår relativt nya sektionslokal genom att övergripande göra det mysigare och trevligare helt enkelt. Detsamma gäller i styrelserummet som också genomgått en rejäl makeover. Dörrar har bytts, hyllor har flyttats, väggar har målats. Vi är nöjda med förändringarna. Mot läsårets slut tog vi även fram ett kontrakt för hur vi delar ut access så att det blir lättare för både funktionärer och styrelsen att ha koll på våra lokaler och inventarier.

Terminsmöten

Presidiet organiserade tillsammans med resten av styrelsen två sektionsmöten där styrelsen presenterade drygt 30 proppar, däribland två stadgeändringar där Valberedningen och JämlikA lades till som utskott i just stadgan. Andra stora ändringar är införandet av en policy för personval som är mer utförlig och detaljerad. Möjligheten att välja två jämlikhetsombud röstades även igenom för att avlasta posten. Den nya valpolicyn i kombination med en icke vakant valberedning gjorde att vi rejält kunde städa upp och implementera nya valprocesser, inte minst i höstens funktionärsval där stora förbättringar gjorde på det sedan föregående år nya intervjuprocessen. De flesta styrdokument har också översatts och laddats upp.

Strategiskt arbetssätt

Ett stort mål för året var att ge ett mer systematiskt stöd till utskottsledare och försöka ge dem ännu bättre möjligheter att utveckla sitt ledarskap. Detta samtidigt som vi ville underlätta för utskottsöverlappande samarbeten. Två konkreta tillvägagångssätt var att ta fram en styrelseworkshop i början på varje termin för nya ledamöter och börja hålla i utskottsmöten. Workshopen gav goda

möjligheter för styrelsen att starta terminen med att diskutera arbetssätt, ansvar och styrelsearbete. Utskottsmöten var ett system för kontinuerligt uppföljningsarbete genom att klumpa ihop utskott som har en liknande verksamhet och som kan dra mest nytta av, och stöta på liknande problem som varandra. Mötena ledde till att man kunde dra lärdomar och stötta varandra men också sänka ribban till samarbeten. Att presidiet också var med på dessa ledde till en mycket bättre insikt i utskottens verksamhet och är ett arbetssätt som vi ansåg gav goda resultat.

Under våren hölls ett mycket lyckat och uppskattat jubileum.
En hemlig nollning gick av stapeln och fortlöpte utan större incidenter. Sektionsstyrelsen höll i de vanliga evenmangen "utskatten" och "styrelsebaren" samt hjälpte till med IntAs evenmang "midsummer games" Presidiet drev även på att styrelseledamöter som inte var phaddrar skulle medverka i så stor utsträckning som möjligt och vi tror det ledde till ökad medvetenhet om styrelsens arbete.

På höstterminsmötet valdes samtliga poster och inga vakanser fanns. Detta såg vi som ett bevis på att våra två år i presidiet gett resultat och vi ser det som tecken på en ljus framtid för A-sektionen.

Aktivitetsutskottet

AktUs verksamhet under hösten 2025 inleddes med ett samarbete med Peppet under UtskAtten på nollningen. Tillsammans med Peppet lärde ordförande Annie alla phaddergrupperna årets nolledans. Därefter förklarades AktUs roll på sektionen och de förhoppningar ordförande hade på kommande verksamhetsår för AktUs räkning. Under hösten 25 var det även inval av AktUs nya funktionärer där en större begränsning i mängden deltagare gjordes. Detta var något som efterfrågats av utskottets tidigare ordförande och troddes hjälpa med de bristande engagemang utskottet fått tampas med under tidigare år. Inför ansökan hölls en station på Utskottssafarit för att marknadsföra utskottet som gav goda resultat i ansökningsmängden.

Kick off

Under hösten 25 anordnades det även en kick off för utskottets nya och återkommande funktionärer där kvällen började med att utskottets medlemmar tävlade i diverse lekar innan kvällen sedan leddes vidare till 3-rätters middag på Västgöta Nation innan kvällen avslutades på Hallands nation. En mycket lyckad kväll som var uppskattad hos utskottets medlemmar.

Event - HT25

Under hösten hölls en zineworkshop där A-sektionens medlemmar fick lära sig göra sina egna zines. Ett nytt event för AktU som fick bra uppslutning.
Under hösten anordnades också en cykelfest enligt tradition med eftersläpp på Östgöta nation. Temat var motsatser och det var relativt högt deltagande. Något som tyvärr inte blev lika lyckat var den oväntat dåliga uppslutningen till eftersläppet vilket utvärderades efter eventet. Under hösten inleddes också reklamkampanjen för AktUs resa till Les Arcs i januari. Kampanjen omfattade instagram stories och posters men resan fick tyvärr ett stort bakslag efter att skolledningen aktivt gick ut till alla sektionens medlemmar och ställde sig emot resan. Det sista evenemanget under höstterminen var en pepparkakshus-byggartävling. Evenemanget hade ett flertal lag som tävlade mot varandra och många fina pepparkakshus byggdes. Till följd av tidsbrist deltog inte AktU i sångarstriden men intresset att delta nästa år är hög.

Event - VT26

AktUs verksamhet under våren 2026 startade tidigt tack vare att planeringen kring vårterminen redan startats i slutet av höstterminen. Utskottet såg viss bristande engagemang från funktionärernas sida men inget som hade någon större påverkan på verksamheten.

Året inleddes med en sektionsfavorit “Racks on racks on racks” där AktUs samarbete med Victoriastadion är fortsatt god. Uppslutningen var väldigt bra och inför nästa tillfälle skulle fler banor kunna bokas för att tillgodose efterfrågan.

På grund av skolledningens utskick angående skidresan under höstterminen resulterade deltagandet på skidresan i enbart 2 personer. AktU hoppas på fler deltagande till nästa års skidresa.
Senare under våren anordnades den årliga klädbytardagen som såg ett större deltagande än vad som förutspåtts. Butiken öppnades en eftermiddag i BlackBox och blev ett lyckat evenemang. De kläder som lämnades kvar förvaras nu i AktUs förråd. Dessa kan antingen hängas upp under nästa upplaga alternativt skänkas.

I mars anordnades ett speeddating-event tillsammans med A-sexmästeri och D-sektionens aktivitetsutskott. Trots något lägre deltagarantal än väntat var evenemanget uppskattat av de deltagande och relationen mellan A- och D-sektionens aktivitetsutskott har stärkts och båda utskotten är öppna för fler framtida samarbeten.

Vårens upplaga av cykelfesten hade temat “Fredag den 13:e”. Evenemanget hade ett eftersläpp på Göteborgs Nation och utskottet såg en betydligt större uppslutning på detta eftersläpp där alla förköp sålde slut. Detta tros bero på att förköps-valet i anmälan denna gången var bindande vilket är något som AktU bör fortsätta med.
Under våren har också AktUs egna fotbollslag dragit igång med veckovisa träningar inför kårmästerskapen den 16-17 April. Engagemanget i laget har varit stort.
Under våren har även AktUs deltagande i nollningen 2026 diskuterats och planerats.

Ekonomi
Under våren har ett mål varit att använda en del av tack-budgeten. Utöver det har utskottet gått plus-minus noll på förköpen till vårens cykelfest då alla förköp såldes. Utskottet har planerat för att köpa in västar för framtida kårmästerskap och övriga sportevenemang där sådan utrustning är fördelaktig.

Ceremoniutskottet

HT 25

Ceremoniutskottet har likt höstens färger haft en glöd som genomsyrar både hjärta och arbete. Vi inledde stenhårt med att sälja slut på alla overaller... Samt sångböcker och märken såldes i lass! Detta trappades upp till en olympiad av grekiska mått mätta när memory på Sankt Hans backar kunde innehålla allt från Alfa till Omega. Facklan for vidare med en fart som höll i sig under märkespicknicken när vår kö till märkesbordet fick dom andra sektionerna att tappa hakan! Efter det hade vi inval och intern kickoff. En kväll man sent glömmer, eller inte kommer ihåg... Men vi såg även till att hedra våra smartaste och det med en spräng lunch signerad Nobel. Däremot började inte dagen med en internfrukost på Grand. Utan det skedde när striden var över två dagar senare. För att sedan knyta ihop kalaset dagen efter med ett ordenskapitel och hedersmedaljsutdelning på midvintergasquen!

Jämlikhetsutskottet

Jämlikhetsombudet var del av Phadderutbildningen under VT25. Under våren anordnade Jämlikautskottet också två lunchföreläsningar med tillhörande workshops. Den ena hölls av Per Olof Hedvall och handlade om Universal design. Under förmiddagen samma dag som lunchföreläsningen lånade vi rullstolar från ID och ställde i mässen tillsammans med en plansch som instruerade studenterna att testa nya perspektiv för att kunna rita en mer inkluderande arkitektur. Senare höll Lilian Müller en uppföljande föreläsning om en mer praktiskt inriktad föreläsning om Universal

Design. Under våren gjorde Jämlikhetsombudet en plansch som fick titeln “Hur mår du?”, som sattes upp i arkitekskolan och på ID.

Jämlikhetsombudet höll en en utbildning i en timme om likabehandling i början av hösten 2025. Under ettornas första dag fick de se en film som Jämlikhetsordföranden gjort om A-sektionens Alkohol-och drogpolicy.

Under nollningen ansvarade jämlikhetsombudet för tre event, bl.a. filmkväll i utställningshallen då Fantastic mister Fox visades och pysselkväll med Cermu och INTA.

Under hösten medverkade jämlikhetsombudet på CEQ-samtal med SRA och prgogramledningen.

I december anordnades en ventilationspizza i mässen då studenterna fick svara på ett formulär med frågor om A-sektionen och utbildningen.

Ordföranden för Jämlika har regelbundet deltagit i LIBE-möten under året.

Under HTM25 bestämdes det att A-sektion ska kunna välja två jämlikhetsombud.

Näringslivsutskottet

VT25
Lyckad Arkipelago-mässa.

HT25
Under början av terminen hölls en kickoff med medlemmarna som stannat kvar sedan det föregående året där vi var en stark majoritet av arkitektstudenter. Detta tog vi med oss vid rekrytering av nya medlemmar, efter intervjuprocessen och urvalet var vi drygt hälften industridesignstudenter. Tyvärr var intresset från förstaårsstudenter på arkitektprogrammet lägre än vanligt och vi fick bara två, vilket pga avhopp landat i att det inte är några ark-ettor engagerade i utskottet längre.

De nya medlemmarna skolades in som vanligt genom att skapa personliga näru-mailkonton och fick därefter tillgång till vår gemensamma drive. Därefter började arbetet inför Arkipelago och vid sidan om det anordnade vi en lunchföreläsning och ett studiebesök på arkitektkontor i Malmö. Den svaga konjunkturen i branschen var fortsatt märkbar men rekrytering av företag gick ändå hyfsat bra med några nykomlingar.

Phøset

I slutet av november 2024 valdes Øverphøs in på HTM och Phøset rekryterades därefter i december. Efter årsskiftet drog arbetet igång. Arbetet handlade framförallt om att få projektet: ”nollingen25” i rullning vilket startades av att alla phøs fick grotta ner sig i sina ansvarsroller och testamenten. Början av phøsa-tiden bestod störst av möten, lära känna varandra, tema, rekrytera Øverpeppare och skaffa kontakter med bl.a rektorer, SVL:er samt anställda på LTH. Därefter bestod det även av utbildningar, filmskapande, lära känna Fhøben och en hel del roliga saker!

Kort efter invalet av Øverpepp sattes rekrytering av resterande Pepp och Phaddrar igång. Peppet intervjuades och valdes in först och sedan Phaddrarna. Mycket tid skulle gå till intervjuer, därav delade vi in oss i tre par för att bli klara med intervjuerna snabbare för att snabbare presentera Phaddergrupperna. Efter alla Phaddrar var satta så hölls även ett första temasläpp som anordnades med hjälp av Sexmästeriet. Dagen efter offentliggjordes alla phaddergrupper och peppet har börjat komma igång med sitt arbete att planera phadder-kickoffen, samt sina nollningsevent.

Kort därpå var även Nollningsschemat i stort helt klart. Vi höll en “Fuck-off ” för Phøs24. Efter ytterligare några veckor av diverse arbete släppte vi och Peppet våra teman under en sittning början av maj, båda med varsin film. Vi visade även upp oss i våra outfits för första gången. Efter att temat släppts kunde Phaddergrupperna börja fila på sina egna teman och skapa sina Phaddergruppsmärken. Vi höll även den första Phadderutbildningen som Peppet följde upp med en Kick-off. Sista tiden på VT bestod av planering av sommarschema, start på detaljschemat och en längtan efter att få utföra nollningen 2025!

Sexmästeriet

VT25

Året inleddes med en lyckad mästarrekrytering med stort intresse, där samtliga poster tillsattes. Likt föregående år hade vi tre sångisar. Sexmästaren, vice sexmästaren samt bar- och vice baransvarig genomgick samtliga A- och B-certifiering. Utöver detta genomförde sexmästaren ett kunskapsprov hos tillståndsenheten för att möjliggöra ansökan om alkoholtillstånd.

Under terminen skedde ett avhopp från en mästarpost, vilket hanterades väl tack vare stöd från vice roller samt en flexibel arbetsfördelning inom sexmästeriet. Vårterminen inleddes med en A-bar som blev en stor succé. Den traditionsenliga vårfiolsgasquen ersattes av en jubileumsbal, vilken organiserades av balgeneralerna med visst stöd från sexmästeriet. Vidare arrangerades ett temasläpp på Lopthet för att kickstarta nollningen.

Evenemangen genomfördes överlag smidigt, mycket tack vare ett stor efterfrågan hos medlemmarna samt stort intresse för engagemang. Detta resulterade i fler sexarbetare, vilket minskade behovet av aktiv rekrytering. Under vårterminen hade vi cirka 20 arbetare.

HT25

Nollningen var intensiv men genomfördes framgångsrikt. Vi arrangerade vår egen nollegasque och blev även inbjudna till V-sektionens eftersläpp i gasquesalen. Samarbetet och kommunikationen mellan sexmästeriet och phöset fungerade generellt väl. Tack vare god framförhållning i planeringen kunde nollningsperioden genomföras utan större problem, trots ett högt tempo.

Intresset för sexmästeriet fortsatte att öka under höstterminen. Antalet sökande till sexarbetarroller var stort, vilket ledde till en urvalsprocess där cirka 30 arbetare rekryterades.

Under terminen genomfördes även en inventering av porslin, bestick och glas, följt av inköp för att öka kapaciteten. Därutöver införskaffades en kabel till värmeskåpet samt dekor i form av dukar och ljusslingor.

Inför kommande verksamhetsår (sex26) rekommenderas att inventering och organisering prioriteras ytterligare.

Sammanfattningsvis har året fungerat väl, trots viss turbulens kopplad till nollningen, samarbeten med andra sektioner, styrelsen samt den egna sektionen.

SRA

VT25

HT25

Under höstterminen fick utskottet rekordmånga nya funktionärer vilket har underlättat arbetet.

Studiebevakning

Efter att synpunkter inkommit från studenter i årskurs ett på planeringen av vissa av kurserna under hösten så diskuterades detta på många utskottsmöten samt hade utskottsordförande ett möte med programplaneraren om situationen.

CEQ

Utskottet har censurerat kursutvärderingsenkäter samt gått på CEQ-möten. På programledningsmöten har det diskuterats att utöka användet av pappers CEQer och programplanerare har uppmanats att avsätta tid i kursen för studenter att fylla i CEQer. Utskottet har arrangerat en CEQ-fika i A-husets foajé för att driva på svarsfrekvensen.

Programledning

Representanter från utskottet har deltagit på programledningsmöten.

Kickoff/Tack

Terminens arbete påbörjades med att utskottets funktionärer åt middag hemma hos ordförande.

SRID

SRID's verksamhetsår har varit en bra fortsättning på uppstartsåret 24/25. Vi har fortsatt att fokusera på den studiesociala miljön och att i så hög utsträckning som möjligt försökt att bidra med mervärde till alla studenter på ID samt att fortsätta bygga broar till arkitekterna och teknisk design. Utöver det har vi självklart arbetat med CEQ rapporter och fortsatt lobba för att de ska fyllas i på sista lektionstillfället i pappersformat för att öka deltagandet. Gästföreläsningar, workshops och marknader har även varit en stor fokus, samt arbetat med att utöka samarbetet mellan studenter och verkstäderna, i synnerhet strukturera kommunikation och intron för keramikverkstaden, syverkstan, fotolabbet och 3D print labbet. Genom detta har vi även försökt att hitta en bra balans mellan vad studenter kan göra volontärt och vad som bör göras av ansvarig personal samt amanuenser. Under tiden har vi även gjort förändringar i Kilen samt arbetat tillsammans med lärare, programledning och avdelning för att förbättra möjligheterna att ställa ut projekt, kommunikation inom studentgruppen och att visa flera av avdelningarna i huset vad som händer på Industridesign.
Inom SRID har vi även fortsatt att främja gemenskap med tack och after works inom gruppen. För att etablera en hälsosam arbetskultur jobbar vi utifrån att man bör säga nej istället för ja så att man inte tar på sig för mycket arbete, man ska bara göra det man orkar med. Tar man på sig något förväntas man också slutföra det, men man är alltid välkommen att säga att det blivit för mycket om man känner att man har fått slut på tid. Vi har även arbetat med tydliga rollfördelningar inom utskottet för att kunna

arbeta med arbetsfördelning och struktur. Protokollföring har fortsatt enligt tidigare system och varit ett lyckat sätt att hålla reda på alla projekt.
Det har varit ett ambitiöst år på många sätt, men även fullt nödvändigt för att vända på trenden efter 66A anmälan, och förhoppningsvis kan det här vara sista året då den fortfarande gör sig närvarande. Nu har vi etablerat utmärkta kanaler för kommunikation med lärare, programledning och avdelning samtidigt som
vi även har en växande dialog med teknisk design samt arkitekt, där vi även har utökat samarbetet med NärU för att samköra mer gällande exempelvis gästföreläsare och workshops.
Med två mandatperioder i ryggen, vilket jag tror har varit nödvändigt för att skapa kontinuitet i verksamheten, hoppas jag att detta arbete kan fortsätta, där SRID inte bara har koll på studiebevakning utan kan agera som en kommunikationskanal, samordnare och eventplanerare med det yttersta uppdraget att skapa mervärde för studenterna.

Rollfördelning
Ordförande- Leder utskottsarbetet och samordnar mellan nödvändiga parter. Ekonomiskt ansvarig och leder möten. Sitter med i A-sektionens styrelse, programledningen och institutionsstyrelsen samt alla andra nödvändiga positioner. Det är viktigt att vara med i alla styrelser och på så många möten som möjligt.
Vice ordförande- Bistår ordförande i allt och agerar högra hand. Kan leda möten vid behov och sitta med på styrelsemöten eller programledningsmöten.
Sekreterare- För mötesprotokoll. Kan delas på två personer men en ständig sekreterare är att föredra.
Skyddsombud- Skyddsombud för studenterna. Sitter med i husstyrelsen och har nära samarbete med husprefekt och skolans skyddsombud. Brandronder, säkerhetsronder och liknande.
Verkstadsansvarig-Gärna en amanuens. Håller koll på verkstadsfrågor och samarbetar med Olof och Phil för att hålla ordning på soft-labsen.
Workshopansvarig- Ser till att anordna workshops och liknande som önskas av studentgruppen eller på eget initiativ.
Ansvarig för gästföreläsningar- Ser till att det anordnas gästföreläsningar, synkar med NärU samt tar in förslag från studentgruppen på intressanta föreläsare.
Marknadsansvarig- Drar i vår och julmarknad. Samordnar med SRA och Teknisk Design. Sätter ihop marknadsgrupper och planerar.

Notera att rollerna i fet kursiv stil även kan vara projektgrupper/flexibla. Fler roller än detta riskerar att vattna ut arbetet och förvirra mer än det hjälper.

CEQ
Arbetet med CEQ fortgår som alltid. Censurering sker på webben eller i pappersformat. Det är upp

till ordföranden att det sker men medlemmarna kan hjälpa till att hämta upp/lämna CEQ:er. Klassrepresentanterna ska vid tillfälle då pappers CEQ har fyllts i samla in dom och lämna dom i Sofie's fack. Notera att både programledning och avdelningschef yrkar på att alla CEQ:er ska genomföras på papper för att vi ska få en tillfredsställande svarsfrekvens. Censurering görs efter etablerade regler.

Gästföreläsningar

Gästföreläsningar anordnas av SRID och NärU. SRID's föreläsningar riktar in sig mer på ID studenter men arkitekter är alltid välkomna och ska självklart alltid bjudas in. Detta verksamhetsår har det anordnats ca 6 gästföreläsningar under luncher, alla mycket populära. NärU ordnar sällan gästföreläsningar med ID fokus, vilket gör det viktigt att SRID fortsätter anordna mer ID specifika föreläsningar men även kommunicera tydligt med NärU.

Workshops

Workshops kan vara till exempel pappersmodell workshop, drej workshop, designworkshop eller liknande. De workshops som har anordnats detta år var en glasyr workshop där avdelningen sponsrade en heldags workshop där studenterna fick lära sig att blanda glasyr och kemin bakom glasyrer, samt en design workshop med företaget Fractal där studenterna fick formge ett datorchassi tillsammans med en representant från företaget. Den betalades med en lunch på Bryggan, vilket är att föredra då vi inte kan lägga större mängder pengar. Företag tjänar på att komma till oss.

Marknader

Jul och vårmarknader är något som har uppskattats av både studenter, personal och besökare. Det etablerar ett samarbete mellan alla tre utbildningar (ID, ARK och TD) samt ger studenter möjlighet att visa upp och sälja sina verk. Både jul och vårmarknaderna har varit lyckade och kan utvecklas ytterligare. Det ger en bra bild av skolan likt konstfacks julmarknad som anordnas varje år. Vi har även fått kontakt med extern butiksägare som har erbjudit oss att anordna liknande event och tillochmed sälja våra produkter i hennes shop kostnadsfritt.

Alumnibar

Alumnibaren var en bar som skulle hållas tillsammans med NärU och SRA. Tanken var att studenterna skulle få chansen att mingla med alumner, både personer som precis slutat och personer som arbetat i branschen ett längre tag. Vi fick hjälp av Sexmästeriet med lokalbokning, tillstånd och jobbare, men tyvärr så bjöd varken SRA eller NärU in alumner eller studenter så baren fick ställas in. Annars hade vi definitivt kunnat nå vår målbild på ca 200 deltagare samt talare. Detta är dock ett event som bör arrangeras i framtiden och i samarbete med både NärU och SRA då det främjar det utskotts överskridande samarbetet och etablerar god kontakt mellan studieråden och näringslivsutskottet.

Materialprovsbibliotek

Vi har etablerat ett materialprovs bibliotek där vi ska samla och kurera diverse materialprover. Detta kommer leda till ett arbete som främjar att lära känna material och även skapa gemenskap då det är ett utrymme vi tar hand om tillsammans.

Köket

Vi har försökt att förbättra ordningen i köket med varierande resultat, något som kommer att behöva fortsätta jobbas på i framtiden och utvärderas. Det har dock blivit bättre än förut, men det gemensamma ansvaret behöver finnas där.

Kilen och gemenskap

För att upprätta kilenandan har vi jobbat med gemenskap i Kilen. Det har varit julkalendrar, AW:n, ge möjlighet att påverka studiemiljön, etablera forum för feedback, besök i ritsalar och ommöblering för att skapa en trevligare rumslighet. Vi kommer även att anordna ett event där alumner får komma och hälsa på i Kilen. Detta har gett resultat och vi har med detta fått bättre samhörighet i Kilen. Det är viktigt att fortsätta med detta och att hålla hårt i den andan. Vi har även samarbetat med ledningen i detta där de bland annat har sponsrat skärmar där vi kan visa information som rör studenterna, utrymme för posters och utrymme för utställningar. Vi har även jobbat med veckomöten för att komma närmare programledarna. Vi bjuder även in vår avdelningschef samt programledare och Olof och Phil med jämna mellanrum för att hela tiden visa att studenterna återigen vill komma närmare lärarna och att vi har ett tydligt utbyte.

Utskottet internt

Med nästan rekordmånga sökande och rekordmånga medlemmar har SRID kunnat jobba med många olika uppgifter. Det har varit bra att vara många men vid vissa tillfällen har det varit en svaghet då engagemanget stundvis har falnat och möten har blivit lite för stora. I efterhand så skulle det vara absolut bäst att vara 2 personer per klass med undantag för någon mer från några klasser. Annars har ansvarsfördelningen fungerat bra och alla har bidragit med olika kompetenser. En känsla av glädje och vilja att vara med och förändra har varit ständigt närvarande. Förhoppningsvis kommer det anordnas åtminstone två till tackaktiviteter för utskottet där en är en avslutande för verksamhetsåret.

Ekonomiska Berättelsen 2025

Året 2025 har präglats av jubileum, stor studiesocial verksamhet som har tillgodosett sektionen på många sätt. Vi har tjänat och spenderat över 1 000000 kr under 2025 och ingen verksamhet som vi har velat hålla har dragits in. Våra priser på sektionsevenemang har hållits till så små marginaler som det bara går för att alla medlemmar ska kunna ta del av verksamheten. Alla utskotten har gjort ett jättebra jobb när det gäller att hålla sig till budgeten.

Vi har investerat i medalj förmåner för våra sektionsmedlemmar i form av brickor till medlems medaljen, delar av verksamheten har inte dragit in lika mycket som dom var budgeterade att göra. Resultatet för 2025 är -38 998,85 kr det vi budgeterade för, jag vill dock upplysa sektionen att 35 000 kr ännu inte har inbetalats i fakturor då jag har missat att fakturera företag som har gjort lunchföreläsningar för oss under året. Varför detta har hänt beror på olika anledningar men kortfattat handlar det om ett ärligt misstag från mig. Fakturorna ska vara betalda om 10 dagar från nu och jag kommer att personligen se till att pengarna kommer in på kontot.

Som jag skrivit tidigare har 2025 varit ett år fyllt med massa oförglömliga aktiviteter och verksamhet.
Tack för detta året!

Axel Persson
Kassör 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period: 2025-01-01 - 2025-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2026-04-03 20:52
Senaste vernr A 460 B 11 C 16 S 149

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Summa anläggningstillgångar		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	5 694,00	5 694,00	-11 049,00	-5 355,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18 497,25	18 497,25	-18 497,25	0,00
Summa kortfristiga fordringar		24 191,25	24 191,25	-29 546,25	-5 355,00
Kassa och bank					
1920	Företagskonto Sparbanken Skåne	275 074,86	275 074,86	-75 891,93	199 182,93
1930	Kortkonto	8 155,35	8 155,35	-3 800,31	4 355,04
1940	Jubileumsfond	64 563,72	64 563,72	-64 563,72	0,00
1941	Arrangemangsfondkonto	34 231,07	34 231,07	20 147,42	54 378,49
1942	Reparationsfondkonto	32 788,79	32 788,79	19 182,47	51 971,26
1943	Investeringsfondkonto	20 432,78	20 432,78	20 109,15	40 541,93
Summa kassa och bank		435 246,57	435 246,57	-84 816,92	350 429,65
Summa omsättningstillgångar		**459 437,82**	**459 437,82**	**-114 363,17**	**345 074,65**
SUMMA TILLGÅNGAR		**459 437,82**	**459 437,82**	**-114 363,17**	**345 074,65**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
2060	Eget kapital	-95 222,62	-95 222,62	109 041,55	13 818,93
2070	Jubileumsfond	-125 091,82	-125 091,82	-50 000,00	-175 091,82
2071	Arrangemangsfond	-33 000,00	-33 000,00	-20 000,00	-53 000,00
2072	Reparationsfond	-31 609,64	-31 609,64	-19 041,55	-50 651,19
2073	Investeringsfond	-19 437,47	-19 437,47	-20 000,00	-39 437,47
2099	Årets resultat	-64 918,96	-64 918,96	38 992,85	-25 926,11
Summa eget kapital		**-369 280,51**	**-369 280,51**	**38 992,85**	**-330 287,66**
Kortfristiga skulder					
2835	Balanskonto Zettle	-1 230,00	-1 230,00	150,00	-1 080,00
2935	Balanskonto Orbi	0,00	0,00	-2 648,15	-2 648,15
2990	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-41 224,42	-41 224,42	77 868,47	36 644,05
Summa kortfristiga skulder		**-42 454,42**	**-42 454,42**	**75 370,32**	**32 915,90**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**-411 734,93**	**-411 734,93**	**114 363,17**	**-297 371,76**
BERÄKNAT RESULTAT		**47 702,89**	**47 702,89**	**0,00**	**47 702,89**

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period 2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2026-04-03 20:39
Senaste vernr A 460 B 11 C 16 S 149

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3004	Försäljning inom Sverige, momsfri	23 228,12	23 228,12	0,00
3110	Medlemsavgifter från TLTH	24 575,00	24 575,00	23 875,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	950,00	950,00	0,00
3210	Intäkter Arrangemang	5 227,10	5 227,10	16 682,04
3220	Intäkter Tandem	22 050,00	22 050,00	12 800,00
3320	Intäkter Arkipelago	71 000,00	71 000,00	55 015,00
3330	Intäkter Lunchföredrag	0,00	0,00	27 815,26
3350	Intäkter Tidning	2 300,00	2 300,00	1 000,00
3360	Intäkter Merch	1 678,00	1 678,00	540,00
3410	Försäljning sångböcker	10 600,00	10 600,00	9 090,00
3420	Försäljning ordensband	3 020,00	3 020,00	730,00
3430	Försäljning märken	37 170,20	37 170,20	50 437,00
3450	Intäkter event	94 959,50	94 959,50	120 580,90
3460	Försäljning Overaller	49 000,00	49 000,00	54 622,00
3470	Försäljning medaljer	9 600,00	9 600,00	0,00
3610	Företagsspons	1 800,00	1 800,00	19 900,00
3630	Intäkter Mat vecka noll	5 550,00	5 550,00	7 110,00
3650	Försäljning Nollningsmärken	26 160,00	26 160,00	34 714,00
3670	Försäljning Biljetter TLTH-evenemang	68 151,60	68 151,60	86 445,00
3710	Intäkter Bar	0,00	0,00	3 012,80
3720	Intäkter Vårfärfiolsgasque	0,00	0,00	37 100,00
3730	Intäkter Nollning	166 825,97	166 825,97	110 440,00
3740	Intäkter Nolleqasque	55 821,80	55 821,80	45 890,00
3770	Jubileumsbal Intäkter	303 480,76	303 480,76	0,00
Summa nettoomsättning		**983 148,05**	**983 148,05**	**717 799,00**
Aktiverat arbete för egen räkning				
3810	Intäkter CEQ	23 300,00	23 300,00	16 300,00
3890	Övriga intäkter	7 000,00	7 000,00	5 000,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		**30 300,00**	**30 300,00**	**21 300,00**
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		**1 013 448,05**	**1 013 448,05**	**739 099,00**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Utgifter Arrangemang	-14 330,25	-14 330,25	-24 213,50
4020	Utgifter lunchföredrag	-2 706,72	-2 706,72	-6 002,91
4230	Utgifter Tandem	-22 050,00	-22 050,00	-14 921,50
4310	Utgifter Arkipelago	-9 136,40	-9 136,40	-12 018,33
4410	Inköp Ryggmärken	-5 250,00	-5 250,00	-7 563,00
4420	Inköp Tygmärken	-24 225,00	-24 225,00	-23 893,00
4430	Inköp Sångböcker	-6 248,18	-6 248,18	-8 090,98
4460	Utgifter event	-83 645,48	-83 645,48	-75 898,06
4480	Inköp Overaller	-39 188,00	-39 188,00	-36 275,00
4490	Inköp Ordensband	-4 575,00	-4 575,00	-4 850,00
4555	Inköp medalj	-57 094,00	-57 094,00	-10 406,00
4610	Inköp nollningsmärken	-39 020,85	-39 020,85	-49 982,75
4620	Nolleguide	-6 357,00	-6 357,00	-5 452,00
4621	Uppdragsmaterial	-5 770,54	-5 770,54	-3 209,70
4622	Peppare-event	0,00	0,00	-3 381,80
4623	Peppare-kläder	-1 193,00	-1 193,00	-1 652,34
4624	Peppare-glädje	-421,51	-421,51	-1 507,00
4625	Peppare-tack	-1 125,00	-1 125,00	-1 122,95

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period 2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2026-04-03 20:39
Senaste vernr A 460 B 11 C 16 S 149

		Period	Ackumulerat	Period fg år
4640	Biljetter TLTH-evenemang	-67 316,00	-67 316,00	-72 422,00
4650	Mat nollning utgifter	-4 176,69	-4 176,69	-3 667,39
4680	Oväntade Utgifter	-7 548,73	-7 548,73	-4 877,29
4710	Inköp bar	-3 262,00	-3 262,00	0,00
4720	Inköp Vårfårfiol	-33 651,26	-33 651,26	-23 300,44
4730	Nollning Utgifter	-76 582,30	-76 582,30	-110 466,44
4740	Inköp Nolleqasque	-33 386,97	-33 386,97	-26 615,55
4770	Jubileumsbal Utgifter	-111 350,66	-111 350,66	0,00
4771	Jubileumsbal-biljetter	-203 198,00	-203 198,00	0,00
4773	Jubileumsbal-dekor	-10 551,20	-10 551,20	0,00
4774	Jubileum - eftersläpp	-11 070,26	-11 070,26	0,00
4775	Jubileum - Balvecka	-7 592,61	-7 592,61	0,00
4910	Projekt	-2 000,00	-2 000,00	-1 985,00
4995	Utgifter Nollningsfilm	0,00	0,00	-181,60
Summa råvaror och förnödenheter		**-894 023,61**	**-894 023,61**	**-533 956,53**
Övriga varu- och materialkostnader				
4810	CEQ Utgifter	-4 255,60	-4 255,60	-5 695,40
4820	Workshops och event	-1 508,28	-1 508,28	-2 873,65
4830	Tidning	-1 885,00	-1 885,00	-5 539,00
4840	Utgifter Merch	-5 885,00	-5 885,00	-3 153,50
Summa Övriga varu- och materialkostnader		**-13 533,88**	**-13 533,88**	**-17 261,55**
BRUTTOVINST		**105 890,56**	**105 890,56**	**187 880,92**
Övriga externa kostnader				
5010	Transport	-5 035,41	-5 035,41	-3 660,52
5030	Kläder	-29 480,65	-29 480,65	-29 683,74
5520	Hemsida	-2 508,75	-2 508,75	-2 321,25
6010	Inköp	-10 779,30	-10 779,30	-14 952,10
6020	Administration	-26 788,00	-26 788,00	-11 221,40
6110	Representation	-386,70	-386,70	-131,00
6120	Terminsmöte	-8 629,82	-8 629,82	-12 277,91
6420	Revisor	0,00	0,00	-460,00
6570	Bankavgifter	-1 756,00	-1 756,00	-1 553,00
6571	Kortavgift	0,00	0,00	-6 944,18
6572	Avgifter betallösningar	-7 352,28	-7 352,28	0,00
6900	Övriga kostnader	-9 190,44	-9 190,44	-3 684,96
Summa övriga externa kostnader		**-101 907,35**	**-101 907,35**	**-86 890,06**
Personalkostnader				
7000	Glädje	-10 819,86	-10 819,86	-7 426,40
7001	Nolleglädje	-100,00	-100,00	-920,60
7010	Tack	-16 368,09	-16 368,09	-20 796,98
7040	Arkipelago Tack	333,40	333,40	0,00
7060	Presidietack	-549,00	-549,00	-841,00
7110	Funktionärstack	-14 370,00	-14 370,00	-3 400,00
7610	Phøsbiljetter	-1 500,00	-1 500,00	0,00
7630	Phadderkickoff	0,00	0,00	-995,90
Summa personalkostnader		**-43 373,55**	**-43 373,55**	**-34 380,88**
RÖRELSERESULTAT		**-39 390,34**	**-39 390,34**	**66 609,98**

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31
Period 2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2026-04-03 20:39
Senaste vernr A 460 B 11 C 16 S 149

		Period	Ackumulerat	Period fg år
Finansiella poster				
8311	Ränteintäkter från bank	397,49	397,49	1 608,87
Summa finansiella poster		**397,49**	**397,49**	**1 608,87**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**-38 992,85**	**-38 992,85**	**68 218,85**
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		**-1 052 440,90**	**-1 052 440,90**	**-670 880,15**
Årets resultat				
8999	Årets resultat	38 992,85	38 992,85	-68 218,85
Summa årets resultat		**38 992,85**	**38 992,85**	**-68 218,85**
BERÄKNAT RESULTAT		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

A-sektionens revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025

Lisa Christiansson & Leo Kronholm, 2025

Vi revisorer har till uppgift att granska sektionens verksamhet i allmänhet, och ekonomi i synnerhet. För att göra detta har vi granskat sektionens bokföring, interna redovisning samt kontoutdrag - tillsammans med verksamhetsberättelser för det gångna året.

Inför verksamhetsåret 2024 beslutade A-sektionen att arbeta efter verksamhetsplan, vilket betyder att budgeten inte längre har en lika central roll i sektionens verksamhet. Denna förändring speglas givetvis i utlåtandet.

I nedanstående text berörs inte alla utskott, utan endast där vi såg att vi hade något särskilt att kommentera eller nämna. De utskott som inte nämns anser vi såklart ha gjort ett mycket bra jobb både sett till verksamhet och budget. Sägas skall att sektionen uppenbart har arbetat väl och i sina medlemmars intressen under det gångna verksamhetsåret. De detaljer vi revisorer påtalar ska på intet sätt försumma det arbetet.

EKONOMI

Under 2025 var det budgeterade resultatet +5 100 kr, vilket reviderades till +400 kr under vårterminsmötet samma år. Det faktiska resultatet för 2025 blev till -38 992,85 kr, vilket var betydligt lägre än det förväntade resultatet, dock så noterar kassör Axel Persson att vi saknar betalningar för flertal fakturor för sammanlagt ca 35 000kr och då landade resultatet på ca -3 992 kr. Då vi under föregående år gick med positiva resultat så påverkas inte verksamheten negativt av att årets resultat är negativa. Det budgeterade resultatet räknar inte in budgeten för jubileumsbalen som hölls på våren men i slutrapporten är den inräknad och kan därför ses lite missvisande i det faktiska resultatet för sektionens dagliga verksamhet.

Budgeten för sektionens jubileumsbal våren 2025 klubbades igenom hösten 2024 där resultatet var beräknat till -85 700 kr, men under vårterminsmötet 2025 reviderades till -81 850 kr. Resultatet för balen blev -74 078 kr vilket då blev mer positivt än väntat. När det gäller jubileumsbalen så är det beräknat att gå med ett negativt resultat för att biljetterna inte ska bli så dyra för våra medlemmar och därför har sektionen en fond för just detta.

PROJEKTGRUPPER

Sektionen har ett flertal stadigvarande projektgrupper, dessa har dessvärre gemensamt att de startas av en eller flera eldsjälar som sedan inte ersätts när deras eget engagemang börjar sina. För att uppnå den höjd av verksamhet som sektionen strävar efter är projektgrupper ett värdefullt tillägg till utskotten. MuzAk, InspU, GympA och Studentverskstan har alla stor potential som för föreningens bästa bör förvaltas väl och tas tillvara. För att inte hamna i en ekonomisk rävsax eller riskera att missa mål i verksamhetsplanen är vårt råd att antingen aktivera eller avveckla sektionens inaktiva projektgrupper under inför HT26. Då de flesta projektgrupper inte har någon aktiv projektledare så tillfaller det sektionsstyrelsen att nominera nya projektledare och sektionsmedlemmar har då möjligheten att anmäla sitt intresse för rollen. Detta är något som tyvärr inte blivit uppnått från 2025-års verksamhetsplan och vi uppmanar styrelsen 2026 att kika lite extra på detta trots att det inte är med i årets verksamhetsplan.

Utifrån verksamhetsberättelsen från SRID så har utskottet flera interna poster och uppdelningar som verkar som mindre projektgrupper inom utskottet, men inte en stadigvarande projektgrupp inom sektionen. Detta kan vara ett lite enklare sätt att skapa kortare projekt som har med utskottet att göra utan att behöva gå via ett sektionsmöte. Nackdelen med detta är att om man inte är med i utskottet kan man inte heller vara med i projektgruppen. Dock så ser vi detta som ett positivt mellanting då stadigvarande projektgrupper lätt faller mellan stolarna. Med det rekommenderar vi även att styrelsen funderar på att avveckla projektgruppen “Studentverkstan” då nästintill samma arbete redan görs inom SRID.

Den projektgrupp som faktiskt är aktiv på sektionen är Arkipelago som vi ser har gått med ett mer positivt resultat än väntat vilket vi ser som väldigt bra. Det visar på att fler företag nu väljer att komma till mässor som minskade rejält efter pandemin så att se det gå tillbaka mot fler företag på mässan för studenterna att prata med är verkligen är fröjd. Det enda som vi vill notera här är användandet av tackpengarna, långt under hälften av budgeten är använd och vi ser gärna att mer av den används under detta verksamhetsår.

STYRELSEN

Generellt ser vi väldigt positivt på styrelsens arbete under 2025. Under året har sektionslokaler fått ett rejält lyft och sektionens verksamheter har varit väl fungerande. Detta kan till viss del bero på en hög grad av erfarenhet inom presidiet som tillät en snabb start. Intressant blir det hur kunskapsöverföringen till nästa presidium fungerar för att kunna fortsätta arbetet på bästa möjliga sätt.

Att majoriteten av verksamhetsberättelserna för 2025 inte kommit in i tid för VTM 2026 har gjort det svårt för oss revisorer att få en ordentlig överblick över sektionens arbete. När vi numera utgår från verksamhetsplan är dessa extra viktiga då budgetarna är av mindre vikt. Det kan därför vara ett bra åtagande för styrelsen att hålla lite

mer koll på att verksamhetsberättelserna kommer in i tid, kanske hålla en gemensam skrivworkshop? En rekommendation är att utskottsordföranden skriver verksamhetsberättelsen för utskotten i samband med testamente för ens efterträdare. Huruvida verksamhetsplanens uppsatta mål uppnåtts eller ej framgår bara på enstaka platser.

TACK & GLÄDJE

Användandet av budgeten för tack & glädje har under flera år varit en punkt i revisionsberättelsen. Flera utskott har under en längre tid hållit tillbaka för att använda dess budget för tack & glädje men det är inte bara bra, utan även viktigt att den används. Det är pengar som är baserade på hur många personer som är med i utskotten och är till för att visa uppskattning för det arbete som funktionärerna lägger på sektionen. Under 2025 så ser vi att de flesta utskott har blivit mycket bättre på att använda dessa pengar och det är något som vi revisorer ser mycket positivt på (även fast vi var sämre på att använda vår tack budget).

Utskottens tack & glädje pengar har definitivt använts bättre under 2025 än tidigare år men vi vill fortfarande ta upp där det ser ut som att den har använts sparsamt eller har lämnats mer eller mindre orörda. Budgetposterna för nollning tacksittning & nolleglädje under Sexet, nolleglädje under Phøset, NärUs tack & glädje samt Ceremus tack är de poster som nästintill har lämnats helt orörda. Det ska vara roligt och löna sig att engagera sig i sektionsarbete, men i just dessa fall är budgeten hårt styrande och dess roll ska respekteras. Budgetposterna för just tack och glädje är förutbestämda efter en kalkyl baserad på utskottets medlemsantal, vilket ska resultera i jämlik ersättning för funktionärerna oavsett utskott.

ÖVRIGT
SÄRSKILDA AVVIKELSER

Under våren hölls sektionens jubileumsbal och detta speglar sig såklart i ekonomin där det är betydligt mer pengar i rörelse än det annars hade varit. Det budgeterade resultatet låg på en rimlig nivå baserat på sektionens jubileumsfond som är till för att täcka upp kostnader för balen och då hålla kostnaden nere så gott det går. Balen i sig verkar ha varit väldigt uppskattad av sektionens funktionärer och har varit ett bra inslag på året.

En besynnerlig avvikelse att notera är att NärU har använt väldigt lite av sin budget. Slutresultatet är i stort oförändrat då de budgeterade intäkterna inte heller realiserats. Kanske är det just därför som man inte använt pengarna som finns till ens förfogande, men det är fortfarande oroväckande då poster som tack och glädje är till för funktionärernas välmående och ska användas för detta.

Det kan även vara värt att nämna CeremUs avsteg från deras budget på posten för medaljer där de spenderade ca 30 000kr över budgeten. Detta var för att under VTM25 beslutades det att CeremU skulle beställa in nya medlemsmedaljer men tillhörande brickor som är post specifika. Under samma process så ändrades sektionens 3:e grads medalj till en ny design och behövdes då köpas in flera av. Kostnaden för brickorna till medlemsmedaljerna använde utskottet pengar från sektionens investeringsfond som beslutades under VTM25.

Medlemsmedaljerna planerades att säljas för inköpspris och därför beslutades det att investera i ett mindre lager för framtiden som kommer att säljas till framtida funktionärer.

SAMMANFATTNING

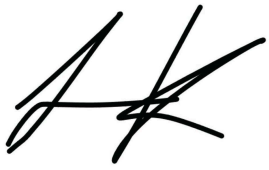
Ingen styrelse är felfri och det är viktigt att minnas att vi alla är vanliga studenter som gör detta på vår fritid. Ingen i verksamheten är utbildad ekonom eller rent styrelseproffs och det går därför inte att klandra oskyldiga felsteg. Det viktiga är att vi som organisation lär av vår historia och ständigt arbetar för utveckling. Vi ser tydligt att styrelsen 2025 gjort just detta, och för det ska de ha tack och eloge.

Till sist vill vi rikta ett tack till de föregående revisorerna Hilda och Lisa, vilka inkluderade flertalet viktiga lärdomar i sin egen revisionsberättelse. Denna revisionsberättelse uppmanar vi nuvarande och framtida styrelser att läsa!

Med det ovanstående som grund, yrkar vi

- att fastställa 2025 års balansräkning.
- att bevilja styrelsen 2025 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Lisa Christiansson
Revisor 2025



Leo Kronholm
Revisor 2025