HÖSTTERMINSMÖTE 2025

MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

1. Mötesformalia
2. Valberedningens förslag
3. Föredragningslista
4. Arbetsordning
5. Resultatrapport för första halvåret 2025
6. Fastställande av verksamhetsplan
7. Entledigande och Fyllnadsval
8. Motioner
9. Propositioner
10. Förslag till budget för verksamhetsår 2026

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Mötesformalia för A-sektionens sektionsmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till **votering**.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista

Används ibland på sektionsmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som ,om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER INFÖR HÖSTTERMINSMÖTET 2025

Ordförande - Vakant

Vice Ordförande - Oscar Hasselquist

Kassör - Ymer Palmgren

Sekreterare - Vakant

Jämlikhetsombud - Thea Åkesson

Revisor - Vakant

Revisor - Vakant

Revisorsuppleant - Vakant

Revisorsuppleant - Vakant

Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet - Vakant

Sexmästare - Klara Ekenhäll

Världsmästare - Maud de Vries

Øverphøs - Paulina Priftakis

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

24 november klockan 17.15

Stora hörsalen IKDC

§1. SOFMÖ

§2. Val av mötesordförande

§3. Val av mötessekreterare

§4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

§5. Fråga angående mötets behöriga utlysande

§6. Fastställande av föredragningslistan

§7. Fastställande av arbetsordning

§8. Adjungeringar

§9. Fastställande av röstlängd

§10. Öppnande för spontankandidatur till vakanta poster

§11. Information från TLTH

§12. Resultatrapport för första halvåret 2025

§13. Fastställandet av verksamhetsplan 2026

§14. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet

§15. Entledigande och fyllnadsval

§16. Motioner

§17. Propositioner

§18. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2026

§19. Röstning om Hedersmedalj

§20. Val av funktionärer

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Jämlikhetsombud
- Två (2) ordinarie Revisorer
- Två (2) suppleanter till Revisorerna
- Sexmästare
- Världsmästare
- Øverphøs

§21. MOFMA

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Förslag till arbetsordning för HTM 2025

Närvaro-, yttrande-, förslags-och rösträtt

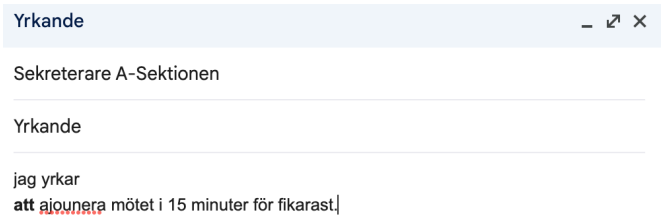
Alla medlemmar i A-sektionen vid TLTH har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet. Sektionsmötespresidiet har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt när det gäller ordningsfrågor. Valberedning har närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Revisor har - oberoende av medlemskap - närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Vill sektionsmötet att någon annan person ska närvara på sektionsmötet kan denna person adjungeras in. Personen ges då närvarorätt på sektionsmötet.

Att yttra sig

Alla med yttranderätt på sektionsmötet kan få sin röst hörd. För att ställa sig på talarlistan (ordningen i vilken en får prata), används handuppräckning.

Att komma med förslag

Alla med förslagsrätt på sektionsmötet kan göra yrkanden. Yrkanden mejlas till sekreterare@asektionen. Ett yrkande måste minst bestå av en att-sats och ska mejlets ämne ska märkas med “yrkande”, enligt exempel nedan.



Debattregler

För att hålla diskussioner sakliga, effektiva och trevliga används debattregler under mötet. Under detta terminsnöte gäller följande talartider:

- 90 sekunders talartid vid föredragande av propositioner och motioner.
- 40 sekunders talartid i diskussioner.
- 1 minuts talartid vid anföranden av kandidater.
- 3 minuters kandidatutfrågning per kandidat, inklusive frågor och svar.
- 5 minuters diskussion om kandidater. Kandidaten är inte närvarande.

- 20 minuters debattid per sakfråga.

Under sektionsmötet måste talaren använda ett vårdat språk samt respektera talarlistan. Ordningsfrågor följer inte talarlistan utan ropas rätt ut.

Att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen och debatten är över, och att sektionsmötet ska rösta. Mötesordföranden frågar om sektionsmötet är redo att gå till beslut. Sedan förklarar ordföranden hur omröstningen kommer att gå till, och i vilken ordning röstningen om de olika förslagen kommer att ske. Det är endast personer med rösträtt på sektionsmötet som får delta i omröstningarna.

På sektionsmötet fattas beslut i första hand per acklamation. Det innebär att besluten fattas genom ja-rop och nekas likadant. Mötesordföranden börjar med att fråga om det är mötets mening att bifalla förslaget och om en medlem är för förslaget säger denne "ja". Därefter frågar mötesordföranden om någon är emot förslaget, och om en medlem är emot förslaget säger denne ja då istället. Det är därefter mötesordförandes uppgift att tolka om bifall eller avslag fick flest röster.

Om en medlem anser att mötesordförandens uppfattning är felaktig, kan hen begära votering i frågan. Detta görs genom att ropa "Votering!" innan mötesordföranden slår klubban i bordet. Votering fungerar som sådant att om en medlem är för förslaget, röstar denne ja; är en medlem emot förslaget, röstar denne nej. Mötesordföranden ser över resultatet, och meddelar utfallet.

Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. Sluten omröstning kan även ske i andra beslut om en medlem begär det. Sluten omröstning innebär att röstning sker anonymt och för att vinna måste en kandidat erhålla enkel majoritet. Personval med bara en kandidat sker genom acklamation, om inget annat önskas av mötesdeltagarna.

Ordningsfråga

En ordningsfråga gäller sektionsmötets form. En ordningsfråga kan läggas när som helst under mötets lopp, och går alltid före den aktuella sakfrågan. En ordningsfråga kan få en egen talarlista ifall fler vill uttrycka sig i saken.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga är streck i debatten. Ifall en person med förslagsrätt gällande ordningsfråga anser att en diskussion har pågått tillräckligt länge kan hen begära streck i debatten. Det är sektionsmötet som sedan beslutar om streck i debatten ska sättas, och det kan uppstå debatt även i denna fråga. Om sektionsmötet bifaller ordningsfrågan får alla som vill säga något mer i frågan som diskuteras genom att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När alla som vill tala är uppskrivna stängs talarlistan, och talarordningen lottas. I samband med streck i debatten stryps förslagsrätten och ingen kan längre lägga förslag på frågan som diskuteras. Det går att begära att strecket i debatten ska upphävas. Det görs genom en ny ordningsfråga.

Sakupplysning

En annan typ av ordningsfråga är sakupplysning. När en sakfråga diskuteras kan det komma fram fel fakta, eller uppstå oklarheter och missförstånd. I dessa fall kan en person på sektionsmötet , oavsett om personen har yttranderätt eller inte, lägga in en sakupplysning med korrekta fakta. En person kan också begära att få en sakupplysning om hen inte förstår vad som diskuteras.

Ajounering

Ajournering är en annan typ av ordningsfråga som innebär att mötet tar en paus. Ifall mötet har pågått länge och någon behöver en paus kan hen begära att mötet ajournerar sig och tar en tidsbestämd paus. Detta görs för att inga beslut ska tas när medlemmar inte är på plats. En person kan även begära ajournering ifall hen vill lägga ett förslag tillsammans med någon annan, och behöver diskutera det innan. En ajournering kan nekas av sektionsmötet om en majoritet finner den onödig.

Replik

Ifall någon känner sig felciterad i talarstolen, blir ställd en fråga eller upplever sig personligt attackerad, kan hen begära replik. Det är mötesordförandes uppgift att bifalla eller avslå begäran. Replik bryter talarlistan och personen kan förklara sig/besvara frågan.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Resultatrapport

Publiceras som sena handlingar inom kort.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Verksamhetsplan 2026

Inledning

Som komplement till A-sektionens stadga och reglemente ska denna verksamhetsplan vägleda sittande sektionsstyrelse samt belysa det arbete som de avser genomföra och vidareutveckla under verksamhetsåret. Till skillnad från de övergripande skyldigheter som presenteras i stadga och reglemente innehåller verksamhetsplanen förtydligande av sektionens arbetets delmål, huvudmål och en plan för hur dessa ska uppnås.

Syfte

Syftet med denna verksamhetsplan är att uppnå en tydligare struktur inom styrelsearbetet och främja vidare arbete inom långsiktiga riktmål. Verksamhetsplanen bör medföra bättre inblick i verksamheten och pålysa sektionsmedlemmarnas möjlighet att påverka styrelsens arbete. I denna ska verksamhetens mål redovisas under varje terminsmöte för att påannonsera till sektionens medlemmar vad styrelsen vill uppnå och utföra.

Ledord

A-sektionen ska sträva för att:

→ Inkludera alla medlemmar

→ Verka för en god sektionskultur genom att:

→ Främja medlemmarnas trygghet, glädje och studiemöjligheter

→ Konstant utveckla verksamheten med hjälp av demokrati och jämlikhet

→ Aktivt integrera internationella studenter in i verksamheten

→ Vidareutveckla sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov och önskemål

→ Upprätthålla en hälsosam alkoholkultur

Mål

Styrelsens arbete

→ Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för sektionens medlemmar

→ Upprätthålla trygghet och stöd för alla sektionens medlemmar

→ Synas och delta aktivt på sektionens event och tillhörande kollegiepost

→ Förmedla styrelsens visioner och verksamhet till alla medlemmar

→ Upprätthålla goda relationer och samarbeten gentemot husstyrelsen, Teknologkåren och övriga sektioner

→ Verka för att öka engagemanget hos sektionens medlemmar

→ Ansvara för att utbilda nästkommande styrelse

→ Integrera internationella studenter i verksamheten

→ Verka för bibehållen god ordning i Styris och andra lokaler

Sektionens ekonomi

→ Utforma en realistisk budget som efterföljs i enlighet med verksamhetsplanen

→ Upprätthålla en god översikt över det ekonomiska arbetet samt se möjligheter till förbättring

→ Förhålla sig till att spendera pengar på sådant som gynnar sektionen och dess medlemmar

→ Förbättra och prioritera företagssamarbeten som utvecklar sektionen

→ Verka för att lägga en god ekonomisk grund för kommande räkenskapsår

→ Upprätthålla en transparent syn på hur ekonomin sköts

Sektionens kommunikation

→ Verka för att utveckla sektionens informationskanaler på både svenska och engelska

→ Verka för en väl fungerande intern kommunikation

→ Kommunicera en positiv och inkluderande bild av A-sektionen utåt

→ Upprätthålla GDPR där sektionsmedlemmars personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt

Sektionens lokaler

→ Aktivt värna om och hantera våra lokaler på ett säkert, hygieniskt och ansvarsfullt sätt

→ Upprätthålla en god relation till båda servicegrupperna, husperfekterna och vaktmästare

→ Verka för att det ska vara trivsamt i de lokaler sektionsmedlemmarna utnyttjar

→ Att genom hustomtens åligganden verka för upprätthållen ordning i Mässen, Loungen och förråden

→ Att utskottsgemensamt upprätthålla god ordning i sektionsförrådet

Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet arbetar med att bidra till god gemenskap på sektionen där alla ska känna sig inkluderade och välkomna. Utskottets huvudmål bör verka för att det ska nnas olika aktiviteter där något passar för alla. Aktiviteterna bör attrahera och locka fram alla sektionens medlemmar, även de som annars inte deltar på sektionsevenemang.

Delmål

→ Verka för att regelbundet hålla evenemang och aktiviteter för sektionen

→ Aktivt arbeta för att bilda en mångfald av aktiviteter inom sektionen för att inkludera alla medlemmar

→ Aktivt verka för att utveckla utskottets evenemang genom att inkludera sektionsmedlemmarnas förslag och åsikter

→ Aktivt verka för att främja gemenskapen mellan arkitektur- och industridesign-studenter

→ Regelbundet anordna alkoholfria evenemang

→ Verka för att regelbundet hålla sektions-överskridande evenemang för att utveckla kontakten med andra sektioner

Ceremoniutskottet

Utskottet arbetar för att värna om A-sektionens traditioner och se till att de lever vidare genom kommande generationer. Arbetet utförs främst på sektionens olika evenemang och genom att se till att lyfta fram samt hylla våra engagerade funktionärer.

Delmål

→ Verka för att sprida information på sektionen om sektionskultur, traditioner och medaljer

→ Arbeta för att vara lyhörda gentemot sektionens medlemmar och hantera deras nomineringar gällande medaljer till funktionärer

→ Aktivt arbeta för att utveckla och bibehålla traditioner inom sektionen

→ Designa, beställa/producera och sälja märken

→ Plan att utvärdera och påbörja arbetet med en ny sångbok

Informationsutskottet

Utskottet arbetar med sektionens informationsspridning i olika former, där arbetet innefattar huvudansvar för sektionens hemsida, den årliga tidningen och kontinuerlig uppdatering på våra sociala medier. Som sektionens främsta utskott för hantering av design och information bör utskottet verka för en kreativ, inkluderande miljö.

Delmål

→ Designa, producera och sälja ny sektionsmerch

→ Jobba inkluderande genom att integrera engelska i utskottets arbete

→ Verka för en fortsatt god informationsspridning genom att aktivt utvärdera och förbättra tillgängligheten till informationskanalerna och dess innehåll

→ Arbeta för att öka engagemanget för utskottet hos sektionsmedlemmar, samt verka för att synas mer

→ Assistera övriga utskott och sektion genom grafisk design och posters

→ Fotografera under sektionens evenemang, samt göra bilderna tillgängliga för sektionens medlemmar

→ Hålla informationskanalerna och hemsidan uppdaterad och fungerande med relevant information

Internationella utskottet

Utskottet verkar för att inkludera och välkomna både utbytesstudenter och masterstudenter till sektionen. Detta mål genomförs genom event och sociala aktiviteter där man introducerar främst svensk kultur i form av mat och lekar. Arbetet verkar under hela studieåret där man även lyfter de internationella studenternas egna kultur i olika event.

Delmål

→ Verka för att regelbundet hålla evenemang och aktiviteter främst för de internationella studenterna på sektionen, men att även inkludera resterande medlemmar

→ Verka för en god gemenskap mellan sektionens medlemmar, med fokus på de internationella studenterna

→ Aktivt arbeta för att bilda en mångfald av aktiviteter inkluderande många kulturer

→ Regelbundet arrangera alkoholfria evenemang

→ Aktivt verka för att utveckla utskottets evenemang genom att inkludera sektionsmedlemmarnas förslag och åsikter

Jämlikhetsutskottet

Utskottet arbetar aktivt med frågor gällande likabehandling och diskriminering. Utskottet ska verka för en trygg och bra studiemiljö för sektionens medlemmar. Jämlika ska vara ett utskott till vilket alla kan känna sig trygga att komma med frågor, åsikter och/eller vittnesmål. Utskottet bör arrangera relevanta event samt verka granskande gentemot sektionen.

Delmål

→ Verka för trygghetsskapande åtgärder inom sektionen och på campus

→ Aktivt arbeta för att kunna utgöra ett bra och stöd gentemot medlemmar som söker sig till utskottet oavsett avsikt

→ Upprätthålla god information om var medlemmar finner hjälp och support inom sektionen

→ Arbeta med att synas på sektionen genom ex. posters, event samt samarbeta med resterande utskott

→ Upprätthålla ett bra samarbete tillsammans med Phøset för att skapa en trygg grund för nyantagna studenter under nollningen

→ Verka för ett aktivt utskott där alla funktionärer arbetar för att utveckla och förbättra utskottet med hjälp av sektionsmedlemmars åsikter och tankar

→ Sprida kunskap om frågor på temat jämlikhet kopplat till design

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet arbetar aktivt med att främja både arkitektur- och industridesign-studenters koppling till näringslivet, och verkar därmed i förlängningen för att underlätta övergången mellan studier och arbetsliv för sektionens medlemmar. Utskottet gör detta genom att anordna arbetsmarknadsmässa en gång per kalenderår och utöver det evenemang i form av föreläsningar, studiebesök eller workshops som ämnar att ge en inblick i branschen med fokus på samtida ämnen och att spegla branschens mångfald.

Delmål

→ Stärka sektionens relation till företag och organisationer verksamma i Öresundsområdet för att uppnå en mer kontinuerlig plattform för samarbeten.

→ Starta en separat arbetsmarknadsmässa vid sidan om Arkipelago för industridesignstudenter: Imago.

→ Fortsätta arrangera meningsfulla evenemang för sektionsmedlemmar där kontakt och inspiration väger tyngre än ekonomi för att fortfarande kunna vara verksamma i dagens konjunktur.

→ Börja utnyttja skolans resurser i form av lärare och skolledningens koppling till näringsliv/verksamma individer för att underlätta vårt arbete.

→ Att aktivt samarbeta med SRA och SRID för att utnyttja våra delade mål i form av att skapa givande plattformar för sektionens medlemmar att utvecklas inom ämnena Arkitektur och Design.

Phøset

Utskottets huvudmål inom sektionen är att skapa ett så bra mottagande som möjligt för de nyantagna studenterna under några veckor direkt inför och efter skolstart.

Detta mål genomförs genom att utskottet arrangerar en mängd olika sociala aktiviteter där det ska nnas något för alla. Huvudsyftet med nollningen är att införliva de nya studenterna med en positiv attityd till studierna och studentlivet, detta med stor hjälp av phaddrar och andra äldre studenter.

Delmål

→ Ge de nya studenterna möjlighet att knyta nya kontakter med varandra samt med äldre studenter

→ Verka för en sund alkoholkultur

→ Främja alkoholfria event samt alkoholfria dryckesalternativ

→ Aktivt arbeta för att integrera internationella studenter

→ Upprätthålla en mångfald av aktiviteter under nollningen

→ Förmedla och främja en positiv attityd gällande studier

→ Verka för förebyggande av all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event tillsammans med jämlikA samt styrelsen

→ Att genom nollningen uppmuntra de nyantagna studenterna till vidare sektionsengagemang

Sexmästeriet

Utskottet ska arrangera prisvärda sittningar och evenemang av bra kvalitet för sektionens medlemmar.

Delmål

→ Arbeta för en god alkoholkultur under och i anslutning till event samt främja alkoholfria alternativ

→ Verka för att alla aktiva medlemmar som arbetar under eventen erbjuds mat, snacks och dricka

→ Att aktivt verka för ett samarbete med M-sektionen och dess medlemmar tillika teknisk design-studenter gällande ordningen i Loungen

→ Verka för att erhålla en fortsatt god ordning gällande lågt matsvinn och lite svinn i alkoholhantering

→ Verka för en stark ekonomi i utskottet

→ Verka för mer samarbete med andra sektioner och utskott

→ Verka för att det alkoholfria utbudet ska uppfylla samma nivå som det alkoholhaltiga utbudet.

→ Verka för att engagera och inkludera alla medlemmar inom sektionen, nationella såväl som internationella medlemmar.

Studierådet Arkitektur

Utskottet arbetar aktivt med studiebevakning inom Arkitektutbildningen samt verkar för att alla sektionsmedlemmar ska erhålla en god studiemiljö. Utskottets arbetssätt ska vara transparent och verka för att göra sektionens medlemmar medvetna om sina möjligheter att påverka och förbättra sin utbildning.

Delmål

→ Påminna studenter om studierådets närvaro och studenternas möjlighet att påverka sin utbildning.

→ Bibehålla en god kontakt mellan husstyrelse, programledning, institutionen och studenterna.

→ Kontinuerligt verka mot en förbättrad utbildning och studiemiljö.

→ Arbeta för att representera samtliga studenter inom arkitektutbildningen.

→ Arbeta för att öka svarsfrekvensen i kursutvärderingsenkäterna.

Studierådet Industridesign

Studierådet för industridesign arbetar med studiebevakning samt att främja en god studiemiljö för Industridesign studenter och där vi kan, även för arkitektstudenter. Utöver det arbetar vi för att möjliggöra för industridesignstudenter att vara med och påverka utbildningen samt arbeta med inspirationsföreläsningar, studieresor och workshops för att ytterligare tillföra värde till våra studenter.

Delmål

→ Fortsätt att anordna inspirationsföreläsningar

→ Fortsätt med den goda kommunikatione mellan programledning, studenter och husstyrelse

→ Anordna workshops

→ Öka studenters inflytande kring studiemiljö och möjliggöra för studentfeedback för den direkta verksamheten

→ Öka antalet studenter som deltar i CEQ:er

→ Representanter från alla klasser, gärna även internationella studenter

Valberedningen

Utskottet ska bereda personval av funktionärer på sektionen med specifikt samt avancerat förtroendeuppdrag förutom av valberedningsordföranden själv. Utskottet ska tillse att alla som tackat ja till en nominering inom A-sektionen intervjuas och beaktas samt föreslå de kandidater som befinns lämpligast för respektive poster.

Delmål

→ Tillse att utskottet inkluderar funktionärer från skilda årskurser och från såväl arkitektur som industridesign.

→ Säkerställa att alla kandidater som tackat ja till en nominering ges tillfälle att komma på en intervju.

→ Tillse att alla kandidater som intervjuats för en post men inte blivit föreslagna blir informerade och har möjlighet att motkandidera om de så önskar.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående valberednings som utskott i stadgan

Bakgrund,

I samband med motsvarande reglementeändringar syftar denna proposition att definiera Valberedningen som utskott. Valeberdningen kallas redan för ett utskott i folkmun på sektionen, vilket skapar förvirring om det inte klassas som det i våra styrdokument.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.1 Defenition lägga till Valberedningen*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT lägga till §12.13 Valberedningen*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.13 Valberedningen lägga till §12.13.1 "**Sammansättning** Valberdningen består av valberednings ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med jämlikethetsutskottets reglemente."*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.13 Jämlikhetsutskottet lägga till §12.13.2 "**Åligganden** Det åligger valberedningen att valbereda val"*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående Jämlika som utskott i stadgan

Bakgrund,

I samband med motsvarande reglementeändringar syftar denna proposition att definiera Jämlikhetsutskottet (JämlikA) som utskott. I praktiken fungerar Jämlika redan idag som ett utskott och dessa propositioner är därmed framförallt ett förtydligande.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.1 Defenition lägga till Jämlikhetsutskottet (JämlikA)*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT lägga till §12.12 Jämlikhetsutskottet*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.12 Jämlikhetsutskottet lägga till §12.12.1 "**Sammansättning** Jämlikhetsutskottet består av Jämlikhetsombud, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med jämlikethetsutskottets reglemente."*

att *I A-sektionens stadga KAP 12 UTSKOTT §12.12 Jämlikhetsutskottet lägga till §12.12.2 "**Åligganden** Det åligger jämlikethetsutskottet att upprätthålla och tillhandahålla jämlikhet inom sektionen"*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående firmatecknare

Bakgrund,

För att öka säkerheten gällande A-sektionens ekonomi både för sektionens firmatecknare och sektionen i sin helhet vill vi ändra till "två i förening". Detta betyder att banköverföringar kräver två personers godkännande för att genomföras, vilket minskar risken för både externa hot och förskingring.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I stadgar KAP 11 Sektionsstyrelsen §11.3 ändra*

från *var för sig.*

till *två i förening.*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående åliggande om administration

Bakgrund,

På VTM 25 ändrade vi åliggandet “att tillsammans med sekreterare ansvara för att sektionens datorkonton med tillhörande emailadresser fungerar.” för att styrdokumenten ska stämma överens med verkligheten. Vi missade att ändra formuleringen i sekreterarens åligganden dock, därför vill vi nu korrigera detta.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I reglemente KAP 8 SEKRETERARE §8.2* ***Åligganden*** *ändra*

från *att tillsammans med Informationsutskottet ansvara för att sektionens datorkonton med tillhörande emailadresser fungerar.*

till *att tillsammans med Sektionsordförande ansvara för att sektionens datorkonton med tillhörande emailadresser fungerar.*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående åligganden Vice ordförande

Bakgrund,

På VTM25 röstade vi genom att lägga till uppgiften om att uppdatera sektionens styrdokument efter terminsmötet på sekreterarens åligganden. I nuläget ligger det även under vice ordförandens åligganden. Detta vill vi ta bort för att det känns överflödigt och är ett mer passande åliggande för sekreteraren.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i reglemente KAP 6 VICE ORDFÖRANDE §6.2* ***Åligganden*** *ta bort "att svara för att kontinuerligt uppdatera stadgar och reglemente varefter ändringar träder i kraft."*

samt

att *i reglemente KAP 8 SEKRETERARE §8.2* ***Åligganden*** *ändra*

från *uppdatera styrdokument efter terminsmöte.*

till *att svara för att kontinuerligt uppdatera stadgar och reglemente varefter ändringar träder i kraft.*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående förtydligande av jämlikhetsombudets åliggande

Bakgrund,

I dagens reglemente står det i jämlikhetsombudets åligganden att hen skall hänvisa till jämlikhetsombudet vid funderingar. Detta tycker vi går att omformulera för att förtydliga syftet med åliggandet.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i reglemente KAP 21 JÄMLIKHETSOMBUD §21.2* ***Åligganden*** *ändra*

från *att hänvisa studenter till Jämlikhetsombud vid funderingar som är relaterade till sektionens egna verksamhet*

till *att informera studenter om jämlikhetsombudets funktion och vilka externa resurser som finns i frågor som är relaterade till sektionens egna verksamhet*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående revidering av sångböcker

Bakgrund,

I dagsläget finns det ingen beskrivning om vem som ansvara över att revidera sångboken, något som idag i praktiken sköts av Ceremoniutskottet och bör förtydligas i styrdokumenten.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i Reglemente KAP 16 CEREMU §16.2* ***Åligganden*** *lägga till "att ansvara för att revidera sångböcker vid behov."*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående när medaljen Rolf-Christina får delas ut

Bakgrund,

I nuläget delas medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj ut efter avklarad mandatperiod. Detta innebär att personer som sitter på en post under ett kalenderår först kan få den under första ordenskapitel på vårterminen efter avklarad mandatperiod. Eftersom detta vanligtvis sker i maj skapar detta en distans från deras utförda arbete, och medaljen blir således mindre betydelsefull. Därför vill vi göra det möjligt att dela ut den redan vid en finsittning i slutet av året, till exempel Midvintergasque.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I POLICY FÖR MEDALJER OCH INSIGNIER under* ***Rolf-Christinas minnesmedalj*** *ändra*

från *Syftet med medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj är att lyfta fram särskilt engagerade medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionens fortlevnad och lagt ner mycket arbete för sektionen. För att erhålla Rolf-Christinas minnesmedalj krävs att den nominerade varit särskilt förtroendevald, alternativt studentrepresentant, revisor, hustomte, fanbärare eller ordförande för valberedningen minst en mandatperiod. Medaljen skall bestå av Rolf-Christina i guld bredvid en vinranka i lila och grön och med texten "IN MEMORIAM POPULI CELLARII MCMLXV-MMXVI" skriven under i svart färg, hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.*

till *Syftet med medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj är att lyfta fram särskilt engagerade medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionens fortlevnad och lagt ner mycket arbete för sektionen. För att erhålla Rolf-Christinas minnesmedalj krävs att den nominerade varit särskilt förtroendevald, alternativt studentrepresentant, revisor, hustomte, fanbärare eller ordförande för valberedningen minst en mandatperiod. Om ordenskapitel hålls nära inpå mandatperiodens avslut får medaljen delas ut vid detta tillfälle. Medaljen skall bestå av Rolf-Christina i guld bredvid en vinranka i lila och grön och med texten "IN MEMORIAM POPULI CELLARII MCMLXV-MMXVI" skriven under i svart färg, hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.*

Proposition till
Höstterminsmöte, A-sektionen
2025-11-24

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående valberedning för utskottsfunktionärer

Bakgrund,

Förtydliga hur processen för valberedning ser ut för utskottsfunktionärer genom att hänvisa till *POLICY FÖR PERSONVAL* i Reglementet.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i Reglemente KAP 11 STUDIERÅDEN (SRA & SRID) §11.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Studieråden är två separata utskott, Studierådet för Arkitektur (SRA) och Studierådet för Industridesign (SRID). Studierådet för Arkitekturs ordförande, SRA-ordförande, och Studierådet för Industridesigns ordförande, SRID-ordförande, väljs av vårterminsmötet. Studieråden bör vidare bestå av erforderligt antal övriga funktionärer, dock rekommenderas minst fem (5) stycken i respektive Studieråd. Valen görs av sektionsstyrelsen, där SRA-ordförande och SRID-ordförande var för sig bereder valet.*

till *Studieråden är två separata utskott, Studierådet för Arkitektur (SRA) och Studierådet för Industridesign (SRID). Studierådet för Arkitekturs ordförande, SRA-ordförande, och Studierådet för Industridesigns ordförande, SRID-ordförande, väljs av vårterminsmötet. Studieråden bör vidare bestå av erforderligt antal övriga funktionärer, dock rekommenderas minst fem (5) stycken i respektive Studieråd. Valen görs av sektionsstyrelsen, där SRA-ordförande och SRID-ordförande var för sig bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 12 NÄRU §12.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där NärU-ordförande bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där NärU-ordförande bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 14 AKTU §14.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där AktU-ordförande bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där AktU-ordförande bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 15 INFU §15.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där InfU-ordförande bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där InfU-ordförande bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 16 CEREMU §16.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där CeremU-ordförande bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där CeremU-ordförande bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 18 INTERNATIONELLA UTSKOTTET §18.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Världsmästaren bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Världsmästaren bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i Reglemente KAP 19 JÄMLIKA §19.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsutskottet bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsutskottet bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

Samt

att *i Reglemente KAP 21 JÄMLIKHETSOMBUD §21.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombudet bereder valet.*

till *Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombudet bereder valet i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående tillägg i *POLICY FÖR PERSONVAL*

Bakgrund,

I våras antog vi en ny policy: *POLICY FÖR PERSONVAL*. Sedan dess har vi upptäckt några förbättringspotentialer. Dels stämmer inte antalet medlemmar i den överens med stadgar och reglemente, vilket vi vill rätta. Dessutom vill vi förtydliga en formulering i reglementet om valberedningens åliggande. För att förtydliga vill vi också lägga in en tydlig lista med när respektive poster ska väljas in. Slutligen tycker vi också att det är olämpligt att valbereda sin egen efterträdare, vilket vi vill lägga till i policyn.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *i POLICY FÖR PERSONVAL lägga till*

Följande poster ska väljas in på höstterminsmötet (HTM)

- *Sektionsordförande*
- *Vice Sektionsordförande*
- *Kassör*
- *Sekreterare*
- *Øverphøs*
- *Sexmästare*
- *Världsmästare*
- *Jämlikhetsombud*
- *Revisorer*
- *Representant i TLTH:s valnämnd.*

Följande poster ska väljas in på vårterminsmötet (VTM)

- *Ceremoniutskottsordförande*
- *Informationsutskottsordförande*
- *Aktivitetsutskottsordförande*
- *Valberedningsordförande*

- *Näringslivsutskottsordförande*
- *Ordförande för studierådet arkitektur (SRA)*
- *Ordförande för studierådet industridesign (SRID)*
- *Hustomte*

Inval av följande poster sker enligt

- *Inval av Phøs och Mästare i sexet rekommenderas ske före årsskiftet.*
- *Inval av Øverpeppare rekommenderas ske i januari.*
- *Inval av övriga Peppare rekommenderas i februari.*
- *Inval av phaddrar rekommenderas ske i mars.*

Inval av övriga funktionärer bör ske så tidigt på höstterminen som möjligt. Förslagsvis inom fem veckor efter terminsstart.

att *I reglemente KAP 20 VALBEREDNINGEN ändra*

från *Det åligger Valberedningen att bereda valen inför sektionsmöten.*

till *Det åligger Valberedningen att bereda val inför sektionsmöte och i enlighet med POLICY FÖR PERSONVAL.*

att *i POLICY FÖR PERSONVAL under* ***Övergripande riktlinjer för valberedning*** *ändra*

från *Valberedningsutskottet bör bestå av minst två (2) personer*

till *Valberedningsutskottet bör bestå av minst tre (3) personer*

samt

att *i POLICY FÖR PERSONVAL under* ***Övergripande riktlinjer för valberedningen*** *lägga till "En person får inte valbereda sin egen direkta efterträdare"*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående två jämlikhetsombud

Bakgrund,

För att avlasta arbetsbördan på jämlikhetsombudet och sträva efter att engagemang ska vara hållbart så föreslår styrelsen att ändra skrivelsen så att det möjliggör att välja två stycken jämlikhetsombud.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar;

att *I A-sektionens reglemente KAP 21 JÄMLIKHETSOMBUD §21.1* ***Sammansättning och val*** *ändra*

från *Jämlikhetsombud väljs av höstterminsmötet. Vidare bör finnas en eller flera övriga funktionärer att bistå jämlikhetsombudet. Utskottet kallas JämlikA där Jämlikhetsombudet sitter som ordförande. Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombudet bereder valet.*

till *Jämlikhetsombuden består av en (1) till två (2) funktionärer och väljs av höstterminsmötet. Vidare bör det finnas en eller flera övriga funktionärer att bistå jämlikhetsombuden. Utskottet kallas JämlikA där Jämlikhetsombuden sitter som ordförande. Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombuden bereder valet.*

samt

att *på relevanta ställen i A-sektionens styrdokument ändra*

från *jämlikhetsombudet*

till *jämlikhetsombuden*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Kjellberg

Ordförande för A-sektionen 2025

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Förslag till budget 2026

Publiceras som sena handlingar inom kort.