Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Kontrakt för uthyrning av A-sektionens inventarier

1. Ägare. Utrustningen tillhör A-sektionen. Hyresmannen får därför inte låna- eller hyra ut, sälja, pantsätta, överlåta eller medföra utrustningen utomlands utan A-sektionens skriftliga medgivande. Överträdelse kommer omgående att polisanmälas. I händelse av rättslig åtgärd mot hyresman som kan inverka på A-sektionens rätt skall A-sektionen omgående meddelas och detta kontrakt företas för utmätningsman eller konkursförvaltare. A-sektionen är berättigad att med skälig varsel få tillträde till utrustningen för service, inspektion, utbyte eller återtagande av detta.

2. Hyra och deposition. Hyra utgår från och med den tid utrustningen lämnas ut från A-sektionen till och med den tid utrustningen återlämnas. Hyra debiteras hyresmannen per påbörjat kalenderdygn.
Hyran skall alltid erhållas via kortbetalning eller faktura.

3. Användning. Hyresmannen ansvarar för att utrustningen monteras, installeras och sköts på ett riktigt sätt samt att denna är lämpad för användandet. A-sektionen ansvarar ej för fel eller skador på utrustningen eller person, förorsakade av felaktigheter i användningslokalens elsystem, felaktig av hyresmannen gjord installation eller anslutningen till såväl nätspänning som till annan utrustning som ej hyrts eller godkänts av A-sektionen. Om tvistemål uppstår angående installationen skall hyresmannen snarast kontakta A-sektionen för rådgivning.

4. Skada. Hyresmannen ansvarar under hela hyrestiden för skador, repor och nedsmutsning av/på utrustningen som uppkommer vid transport eller genom brand, skadegörelse, överbelastning, vanvård eller felkoppling utförd av annan än A-sektionen eller av A-sektionen auktoriserad person. Hyresmannen ansvarar vidare för skada på annan apparatur som kopplats till utrustningen eller om sådan skulle skada utrustningen samt vid person eller annan skada. Hyresmannen äger ej rätt, även om han är tekniskt kunnig, att göra ingrepp i utrustningen eller låta annan än av A-sektionen auktoriserad person utföra reparationer av denna. Har till följd av åtgärd från hyresmannens sida fel uppstått på utrustningen är A-sektionen ej skyldig att i utbyte ställa annan felfri utrustning eller att reparera utrustningen utan att hyresmannen erlägger ersättning härför. Hyresmannen är skyldig att ha teknisk kompetens kring användandet av utrustningen och gärna sätta sig in i handhavandet redan vid avhämtningen eller ännu tidigare. Montering av utrustning bör sedan ske snarast så att det även här kan kontrolleras att allt fungerar och att eventuella frågeställningar hyresmannen har kan besvaras av A-sektionen. Hyresmannen bör veta att ej överbelasta utrustningen (t.ex tillsätta för mycket ström till högtalaren)

5. Driftsavbrott. A-Sektionen ansvarar för att utrustningen är funktionsduglig vid uthyrningstillfället, A-Sektionen ersätter inte hyresmannen vid driftsavbrott under uthyrningsperioden.

6. Stöld. All inventarie är mycket stöldbegärlig. Hyresmannen förbinder sig därför att hålla utrustningen under uppsikt under det att den används samt att förvara den i låst utrymme, helst utan fönster, när den ej är i bruk. Utrustningen får under inga omständigheter förvaras i fordon annat än under transport. Skulle trots dessa åtgärder förlust uppstå är hyresmannen skyldig att omgående göra polisanmälan samt underrätta A-sektionen om det inträffade. Varuvärdet debiteras av hyresmannen och och skall betalas inom 30 dagar.

7. Avbeställning. Eventuell avbeställning ska göras minst 24 timmar innan hyrestidens början. För ej uthämtad beställd utrustning debiteras full hyra.

8. Utlämning/Återlämning. Vid återlämning skall utrustningen samt tillbehör vara i samma skick som vid utlämnande. Samtliga tillbehör skall vara rengjorda från eventuella tejprester, stearinfläckar och dryckesspill. Skadade, saknade eller nedsmutsade tillbehör som måste ersättas debiteras av hyresmannen. Om kunden är försenad med återlämnandet av utrustningen och det inte beror på A-sektionen, debiteras dygnshyra för varje påbörjat dygn med gällande taxa motsvarande det hyrpris som gäller vid hyran. Vid uthyrningstillfället bestäms tid för återlämning.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Personuppgifter för hyresmannen:
Namn:

_____

Adress:

_____

Telefonnummer:

_____

Faktureringsuppgifter (om andra än ovanstående):

Pris:

Uthyrningsdygn

Från: Till:

Inventarierna som hyrs:
(eventuella tillbehör)

Inventariernas skick vid utlämning:
(eventuella skador eller defekter)

Underskrift samt namnförtydligande:

Hyresmannen: A-sektionen:

_____ _____

_____ _____

[CUSTOMER] agrees that A-sektionen will treat [CUSTOMER]'s customer and personal dataprovided by the initial application in connection with these terms and conditions. [CUSTOMER] understands and agrees that such customer and personal data is saved as grounds for agreement and administration. The [Seller] may complement customer and personal data by obtaining information from private and public records. [CUSTOMER] agrees that A-sektionen saves customer and personal data in its bookkeeping in accorders with the Swedish Accounting Act. Regarding personal data provided such as representatives or contact information will be saved by A-sektionen until the event has ended and may be disclosed to external parties to comply with these terms and conditions. [CUSTOMER] is entitled to access, update and correct customer and personal data registered in accordance with these terms and conditions and may also withdraw consent. In that case, [CUSTOMER] shall inform Teknologkåren vid LTH in writing to Teknologkåren vid LTH's contact person inaccordance with these terms and conditions."