HÖSTTERMINSMÖTE 2024

MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

1. Mötesformalia
2. Valberedningens förslag
3. Föredragningslista
4. Arbetsordning
5. Resultatrapport för första halvåret 2024
6. Fastställande av verksamhetsplan
7. Val av representant TLTH:s valnämnd
8. Entledigande och Fyllnadsval
9. Motioner
10. Propositioner
11. Förslag till budget för verksamhetsår 2025
12. Hedersmedaljer
13. Inval

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista

Används ibland på sektionsmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som ,om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren. Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

VALBEREDNINGENS NOMINERINGAR
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER INFÖR HÖSTTERMINSMÖTET 2024

Ordförande - Axel Kjellberg

Vice Ordförande - Vakant

Kassör - Axel Persson

Sekreterare - Elsa Ericsson

IntA Ordförande - Vakant

JämlikA - Hedda Montgomery

Øverphøs - Vakant

Sexmästare - Elin Dahlberg

Revisor - Vakant

Revisor - Vakant

FÖREDRAGNINSLISTA
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

20 November KLOCKAN 17:15

Stora hörsalen IKDC

§1. SOFMÖ

§2. Val av mötesordförande

§3. Val av mötessekreterare

§4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

§5. Fråga angående mötets behöriga utlysande

§6. Fastställande av föredragningslistan

§7. Fastställande av arbetsordning

§8. Adjungeringar

§9. Information från TLTH

§10. Resultatrapport för första halvåret 2024

§11. Fastställandet av verksamhetsplan 2025

§12. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet

§13. Entledigande och fyllnadsval

§14. Motioner

§15. Propositioner

§16. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2025

§17. Röstning om Hedersmedalj

§18. Val av funktionärer

- Sexmästare

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- JämlikA
- Øverphøs
- Vice Ordförande
- Ordförande för Internationella utskottet
- Två (2) ordinarie Revisorer
- Två (2) suppleanter till Revisorerna
- Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet

§19. MOFMA

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Förslag till arbetsordning för HTM 2024

Närvaro-, yttrande-, förslags-och rösträtt

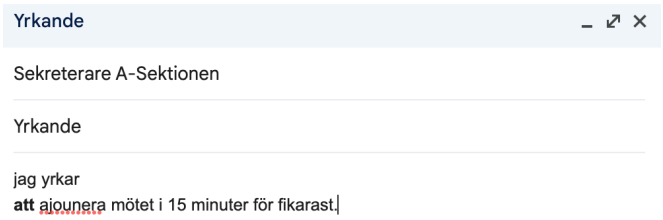
Alla medlemmar i A-sektionen vid TLTH har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet. Sektionsmötespresidiet har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt när det gäller ordningsfrågor. Valberedning har närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Revisor har - oberoende av medlemskap - närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Vill sektionsmötet att någon annan person ska närvara på sektionsmötet kan denna person adjungeras in. Personen ges då närvarorätt på sektionsmötet.

Att yttra sig

Alla med yttranderätt på sektionsmötet kan få sin röst hörd. För att ställa sig på talarlistan (ordningen i vilken en får prata), används handuppräckning.

Att komma med förslag

Alla med förslagsrätt på sektionsmötet kan göra yrkanden. Yrkanden mejlas till sekreterare@asektionen. Ett yrkande måste minst bestå av en att-sats och ska mejlets ämne ska märkas med "yrkande", enligt exempel nedan.



Debattregler

För att hålla diskussioner sakliga, effektiva och trevliga används debattregler under mötet. Under detta terminsnöte gäller följande talartider:

- 90 sekunders talartid vid föredragande av propositioner och motioner.

- 40 sekunders talartid i diskussioner.
- 1 minuts talartid vid anföranden av kandidater.
- 3 minuters kandidatutfrågning per kandidat, inklusive frågor och svar.
- 5 minuters diskussion om kandidater. Kandidaten är inte närvarande.
- 20 minuters debattid per sakfråga.

Under sektionsmötet måste talaren använda ett vårdat språk samt respektera talarlistan. Ordningsfrågor följer inte talarlistan utan ropas rätt ut.

Att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen och debatten är över, och att sektionsmötet ska rösta. Mötesordföranden frågar om sektionsmötet är redo att gå till beslut. Sedan förklarar ordföranden hur omröstningen kommer att gå till, och i vilken ordning röstningen om de olika förslagen kommer att ske. Det är endast personer med rösträtt på sektionsmötet som får delta i omröstningarna.

På sektionsmötet fattas beslut i första hand per acklamation. Det innebär att besluten fattas genom ja-rop och nekas likadant. Mötesordföranden börjar med att fråga om det är mötets mening att bifalla förslaget och om en medlem är för förslaget säger denne "ja". Därefter frågar mötesordföranden om någon är emot förslaget, och om en medlem är emot förslaget säger denne ja då istället. Det är därefter mötesordförandes uppgift att tolka om bifall eller avslag fick flest röster.

Om en medlem anser att mötesordförandens uppfattning är felaktig, kan hen begära votering i frågan. Detta görs genom att ropa "Votering!" innan mötesordföranden slår klubban i bordet. Votering fungerar som sådant att om en medlem är för förslaget, röstar denne ja; är en medlem emot förslaget, röstar denne nej. Mötesordföranden ser över resultatet, och meddelar utfallet.

Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. Sluten omröstning kan även ske i andra beslut om en medlem begär det. Sluten omröstning innebär att röstning sker anonymt och för att vinna måste en kandidat erhålla enkel majoritet. Personval med bara en kandidat sker genom acklamation, om inget annat önskas av mötesdeltagarna.

Ordningsfråga

En ordningsfråga gäller sektionsmötets form. En ordningsfråga kan läggas när som helst under mötets lopp, och går alltid före den aktuella sakfrågan. En ordningsfråga kan få en egen talarlista ifall fler vill uttrycka sig i saken.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga är streck i debatten. Ifall en person med förslagsrätt gällande ordningsfråga anser att en diskussion har pågått tillräckligt länge kan hen begära streck i debatten. Det är sektionsmötet som sedan beslutar om streck i debatten ska sättas, och det kan uppstå debatt även i denna fråga. Om sektionsmötet bifaller ordningsfrågan får alla som vill säga något mer i frågan som diskuteras genom att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När alla som vill tala är uppskrivna stängs talarlistan, och talarordningen lottas. I samband med streck i debatten stryps förslagsrätten och ingen kan längre lägga förslag på frågan som diskuteras. Det går att begära att strecket i debatten ska upphävas. Det görs genom en ny ordningsfråga.

Sakupplysning

En annan typ av ordningsfråga är sakupplysning. När en sakfråga diskuteras kan det komma fram fel fakta, eller uppstå oklarheter och missförstånd. I dessa fall kan en person på sektionsmötet , oavsett om personen har yttranderätt eller inte, lägga in en sakupplysning med korrekta fakta. En person kan också begära att få en sakupplysning om hen inte förstår vad som diskuteras.

Ajounering

Ajournering är en annan typ av ordningsfråga som innebär att mötet tar en paus. Ifall mötet har pågått länge och någon behöver en paus kan hen begära att mötet ajournerar sig och tar en tidsbestämd paus. Detta görs för att inga beslut ska tas när medlemmar inte är på plats. En person kan även begära ajournering ifall hen vill lägga ett förslag tillsammans med någon annan, och behöver diskutera det innan. En ajournering kan nekas av sektionsmötet om en majoritet finner den onödig.

Replik

Ifall någon känner sig felciterad i talarstolen, blir ställd en fråga eller upplever sig personligt attackerad, kan hen begära replik. Det är mötesordförandes uppgift att bifalla eller avslå begäran. Replik bryter talarlistan och personen kan förklara sig/besvara frågan.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-01-01 - 2024-07-01

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-11-12 15:09
Senaste vernr A 202 B 26 C 19 S 106

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3012	Projektbidrag	0,00	0,00	2 765,00
3110	Medlemsavgifter från TLTH	11 125,00	11 125,00	14 010,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	0,00	0,00	300,00
3320	Intäkter Arkipelago	54 150,00	54 150,00	83 400,00
3340	Företagsevent	0,00	0,00	2 700,00
3450	Intäkter event	20 615,90	20 615,90	2 707,20
3610	Företagsspons	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3710	Intäkter Bar	3 012,80	3 012,80	0,00
3720	Intäkter Vårfårfiolsgasque	0,00	0,00	32 490,50
Summa nettoomsättning		**90 903,70**	**90 903,70**	**140 372,70**
Aktiverat arbete för egen räkning				
3890	Övriga intäkter	5 000,00	5 000,00	0,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		**95 903,70**	**95 903,70**	**140 372,70**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Utgifter Arrangemang	-5 544,32	-5 544,32	-1 379,15
4230	Utgifter Tandem	-10 899,00	-10 899,00	-18 905,00
4310	Utgifter Arkipelago	-12 018,33	-12 018,33	-13 494,54
4340	Alumni Talks	0,00	0,00	-87,90
4410	Inköp Ryggmärken	-7 563,00	-7 563,00	0,00
4420	Inköp Tygmärken	0,00	0,00	-19 001,00
4460	Utgifter event	-25 278,26	-25 278,26	-16 091,50
4480	Inköp Overaller	0,00	0,00	-1 600,00
4490	Inköp Ordensband	-4 850,00	-4 850,00	0,00
4555	Inköp medalj	-10 406,00	-10 406,00	-6 025,00
4623	Peppare-kläder	-235,90	-235,90	-1 130,86
4680	Oväntade Utgifter	-3 266,09	-3 266,09	-5 304,29
4710	Inköp bar	0,00	0,00	-763,30
4720	Inköp Vårfårfiol	-26 146,69	-26 146,69	-18 065,67
4730	Nollning Utgifter	0,00	0,00	4 173,49
4910	Projekt	0,00	0,00	-4 040,63
4995	Utgifter Nollningsfilm	-138,60	-138,60	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		**-106 346,19**	**-106 346,19**	**-101 715,35**
Övriga varu- och materialkostnader				
4810	CEQ Utgifter	-438,60	-438,60	0,00
4830	Tidning	-5 539,00	-5 539,00	-7 237,00
4840	Utgifter Merch	0,00	0,00	-2 760,90
Summa Övriga varu- och materialkostnader		**-5 977,60**	**-5 977,60**	**-9 997,90**
BRUTTOVINST		**-16 420,09**	**-16 420,09**	**28 659,45**
Övriga externa kostnader				
5010	Transport	-1 890,00	-1 890,00	-1 609,99
5030	Kläder	-15 058,19	-15 058,19	-12 507,70

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-01-01 - 2024-07-01

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-11-12 15:09
Senaste vernr A 202 B 26 C 19 S 106

		Period	Ackumulerat	Period fg år
6010	Inköp	-832,44	-832,44	-5 751,00
6020	Administration	-6 580,00	-6 580,00	-5 830,25
6120	Terminsmöte	-5 498,45	-5 498,45	-4 293,27
6420	Revisor	-460,00	-460,00	0,00
6570	Bankavgifter	-1 553,00	-1 553,00	-2 253,00
6900	Övriga kostnader	-20,50	-20,50	-1 488,30
Summa övriga externa kostnader		**-31 892,58**	**-31 892,58**	**-33 733,51**
Personalkostnader				
7000	Glädje	-3 072,27	-3 072,27	-1 972,90
7010	Tack	-2 947,40	-2 947,40	-6 237,64
7110	Funktionärstack	-3 400,00	-3 400,00	0,00
Summa personalkostnader		**-9 419,67**	**-9 419,67**	**-8 210,54**
RÖRELSERESULTAT		**-57 732,34**	**-57 732,34**	**-13 284,60**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**-57 732,34**	**-57 732,34**	**-13 284,60**
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		**-153 636,04**	**-153 636,04**	**-153 657,30**
BERÄKNAT RESULTAT		**-57 732,34**	**-57 732,34**	**-13 284,60**

FASTSTÄLLANDE AV VERKSAMHETSPLAN
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Verksamhetsplan 2025

Inledning

Som komplement till A-sektionens stadga och reglemente ska denna verksamhetsplan vägleda sittande sektionsstyrelse samt belysa det arbete som de avser genomföra och vidareutveckla under verksamhetsåret. Till skillnad från de övergripande skyldigheter som presenteras i stadga och reglemente innehåller verksamhetsplanen förtydligande av sektionens arbetets delmål, huvudmål och en plan för hur dessa ska uppnås.

Syfte

Syftet med denna verksamhetsplan är att uppnå en tydligare struktur inom styrelsearbetet och främja vidare arbete inom långsiktiga riktmål. Verksamhetsplanen bör medföra bättre inblick i verksamheten och pålysa sektionsmedlemmarnas möjlighet att påverka styrelsens arbete. I denna ska verksamhetens mål redovisas under varje terminsmöte för att påannonsera till sektionens medlemmar vad styrelsen vill uppnå och utföra.

Ledord

A-sektionen ska sträva för att:
→ Inkludera alla medlemmar
→ Verka för en god sektionskultur genom att:
- → Främja medlemmarnas trygghet, glädje och studiemöjligheter
- → Konstant utveckla verksamheten med hjälp av demokrati och jämlikhet
- → Aktivt integrera internationella studenter in i verksamheten
- → Vidareutveckla sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov och önskemål
- → Upprätthålla en hälsosam alkoholkultur

Mål

Styrelsens arbete

→ Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för sektionens medlemmar
→ Upprätthålla trygghet och stöd för alla sektionens medlemmar
→ Synas och delta aktivt på sektionens event och tillhörande kollegiepost
→ Förmedla styrelsens visioner och verksamhet till alla medlemmar
→ Upprätthålla goda relationer och samarbeten gentemot husstyrelsen, Teknologkåren och övriga sektioner
→ Verka för att öka engagemanget hos sektionens medlemmar
→ Ansvara för att utbilda nästkommande styrelse
→ Integrera internationella studenter i verksamheten
→ Verka för bibehållen god ordning i Styris och andra lokaler

Sektionens ekonomi

→ Utforma en realistisk budget som efterföljs i enlighet med verksamhetsplanen
→ Upprätthålla en god översikt över det ekonomiska arbetet samt se möjligheter till förbättring
→ Förhålla sig till att spendera pengar på sådant som gynnar sektionen och dess medlemmar
→ Förbättra och prioritera företagssamarbeten som utvecklar sektionen
→ Verka för att lägga en god ekonomisk grund för kommande räkenskapsår
→ Upprätthålla en transparent syn på hur ekonomin sköts

Sektionens kommunikation

→ Verka för att utveckla sektionens informationskanaler på både svenska och engelska
→ Verka för en väl fungerande intern kommunikation
→ Kommunicera en positiv och inkluderande bild av A-sektionen utåt
→ Upprätthålla GDPR där sektionsmedlemmars personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt

Sektionens lokaler

→ Aktivt värna om och hantera våra lokaler på ett säkert, hygieniskt och ansvarsfullt sätt
→ Upprätthålla en god relation till båda servicegrupperna, husperfekterna och vaktmästare
→ Verka för att det ska vara trivsamt i de lokaler sektionsmedlemmarna utnyttjar
→ Att genom hustomtens åligganden verka för upprätthållen ordning i Mässen, Loungen och förråden
→ Att utskottsgemensamt upprätthålla god ordning i sektionsförrådet

Informationsutskottet

Utskottet arbetar med sektionens informationsspridning i olika former, där arbetet innefattar huvudansvar för sektionens hemsida, den årliga tidningen och kontinuerlig uppdatering på våra sociala medier. Som sektionens främsta utskott för hantering av design och information bör utskottet verka för en kreativ, inkluderande miljö.

Delmål 2025:

→ Verka för en fortsatt god informationsspridning genom att aktivt utvärdera och förbättra tillgängligheten till informationskanalerna och dess innehåll
→ Designa, producera och sälja sektionsmerchandise
→ Hålla informationskanalerna uppdaterade och fungerande med relevant information
→ Verka för att de grafiska riktlinjerna hålls uppdaterade och efterföljs (träder i kraft från det att grafiska riktlinjer antas av ett sektionsmöte och framåt)
→ Arbeta med att göra hemsidan fungerande både på svenska och engelska med hjälp av resterande utskott

SRA

Utskottet arbetar aktivt med studiebevakning, inom Arkitektur, samt verkar för att alla sektionsmedlemmar ska erhålla en god studiemiljö. Utskottets arbetssätt ska vara transparent och verka för att göra sektionens medlemmar medvetna om sina möjligheter att påverka och förbättra sin utbildning.

Delmål 2025:

→ verka för att studenter inom både grundblocket och masterprogrammen ska få rättvis möjlighet till att yttra sig
→ Kontinuerligt påverka skolan att förbättra studiemiljö och möjligheter
→ Arbeta för att kontinuerligt synliggöra utskottets arbete, resultat och utveckling till sektionsmedlemmarna.
→ Arbeta för att öka svarsfrekvensen i kursutvärderingsenkäterna.

Ceremoniutskottet

Utskottet arbetar för att värna om A-sektionens traditioner och se till att de lever vidare genom kommande generationer. Arbetes utförs främst på sektionens olika evenemang och genom att se till att lyfta fram samt hylla våra engagerade funktionärer.

Delmål 24/25:

→ Verka för att sprida information på sektionen om sektionskultur, traditioner och medaljer
→ Arbeta för att vara lyhörda gentemot sektionens medlemmar och hantera deras nomineringar gällande medaljer till funktionärer på ett professionellt sätt
→ Aktivt arbeta för att utveckla och bibehålla traditioner inom sektionen
→ Designa, beställa/producera och sälja tygmärken

Näringslivsutskottet

Utskottet arbetar för att skapa och stärka kontaktnät mellan sektionens medlemmar och potentiella arbetsgivare. Detta inkluderar att arrangera evenemang som ökar medlemmarnas möjligheter inom näringslivet och arbetsmarknaden. Ett av sektionens delmål är att kontinuerligt generera intäkter genom olika evenemang och samarbeten med företag.

Delmål 2025:

→ Arrangera evenemang som gynnar samtliga program inom sektionen, industridesign och arkitektur.

→ Aktivt främja och bibehålla ett gott samarbete med nuvarande och framtida samarbetspartners som är relevanta för medlemmarna.
→ Hålla en god översikt över utskottets ekonomi och säkerställa att uppsatta resultatmål uppnås.
→ Ge stöd till övriga utskott i deras företagssamarbete, exempelvis genom hjälp med prissättning.
→ Arbeta för att utveckla ett aktivt och engagerat utskott där alla funktionärer bidrar till utskottets fortsatta förbättring och framgång.

Phøset

Utskottets huvudmål inom sektionen är att skapa ett så bra mottagande som möjligt för de nyantagna studenterna under några veckor direkt inför och efter skolstart.
Detta mål genomförs genom att utskottet arrangerar en mängd olika sociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Huvudsyftet med nollningen är att införliva de nya studenterna med en positiv attityd till studierna och studentlivet, detta med stor hjälp av phaddrar och andra äldre studenter.

Delmål 2025:

→ Ge de nya studenterna möjlighet att knyta nya kontakter med varandra samt med äldre studenter
→ Verka för en sund alkoholkultur
→ Främja alkoholfria event samt alkoholfria dryckesalternativ
→ Aktivt arbeta för att integrera internationella studenter
→ Upprätthålla en mångfald av aktiviteter under nollningen
→ Förmedla och främja en positiv attityd gällande studier
→ Verka för förebyggande av all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event tillsammans med jämlikA samt styrelsen
→ Att genom nollningen uppmuntra de nyantagna studenterna till vidare sektionsengagemang

JämlikA

Utskottet arbetar aktivt med frågor gällande likabehandling och diskriminering. Utskottet ska verka för en trygg och bra studiemiljö för sektionens medlemmar. Jämlika ska vara ett utskott till vilket alla kan känna sig trygga att komma med frågor, åsikter och/eller vittnesmål. Utskottet bör arrangera relevanta event samt verka granskande gentemot sektionen.

Delmål 2025:

→ Verka för trygghetsskapande åtgärder inom sektionen och på campus
→ Aktivt arbeta för att kunna utgöra ett bra och stöd gentemot medlemmar som söker sig till utskottet oavsett avsikt
→ Upprätthålla god information om var medlemmar finner hjälp och support inom sektionen
→ Arbeta med att synas på sektionen genom ex. posters, event samt samarbeta med resterande utskott
→ Upprätthålla ett bra samarbete tillsammans med Phøset för att skapa en trygg grund för nyantagna studenter under nollningen
→ Verka för ett aktivt utskott där alla funktionärer arbetar för att utveckla och förbättra utskottet med hjälp av sektionsmedlemmars åsikter och tankar

Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet arbetar med att bidra till god gemenskap på sektionen där alla ska känna sig inkluderade och välkomna. Utskottets huvudmål bör verka för att det ska finnas olika aktiviteter där något passar för alla. Aktiviteterna bör attrahera och locka fram alla sektionens medlemmar, även de som annars inte deltar på sektionsevenemang.

Delmål 2024:

→ Verka för att regelbundet hålla evenemang och aktiviteter för sektionen
→ Aktivt arbeta för att bilda en mångfald av aktiviteter inom sektionen för att inkludera alla medlemmar
→ Aktivt verka för att utveckla utskottets evenemang genom att inkludera sektionsmedlemmarnas förslag och åsikter
→ Regelbundet anordna alkoholfria evenemang
→ Verka för att regelbundet hålla sektions-överskridande evenemang för att utveckla kontakten med andra sektioner

Internationella Utskottet

Utskottet verkar för att inkludera och välkomna både utbytesstudenter och masterstudenter till sektionen. Detta mål genomförs genom event och sociala aktiviteter där man introducerar främst svensk kultur i form av mat och lekar. Arbetet verkar under hela studieåret där man även lyfter de internationella studenternas egna kultur i olika event.

Delmål 2024:

→ Verka för att regelbundet hålla evenemang och aktiviteter främst för de internationella studenterna på sektionen, men att även inkludera resterande medlemmar
→ Verka för en god gemenskap mellan sektionens medlemmar, med fokus på de internationella studenterna
→ Aktivt arbeta för att bilda en mångfald av aktiviteter inkluderande många kulturer
→ Regelbundet arrangera alkoholfria evenemang
→ Aktivt verka för att utveckla utskottets evenemang genom att inkludera sektionsmedlemmarnas förslag och åsikter

Sexmästeriet

Utskottet ska arrangera prisvärda sittningar och evenemang av bra kvalitet för sektionens medlemmar.

Delmål 2024:

→ Arbeta för en god alkoholkultur under och i anslutning till event samt främja alkoholfria alternativ
→ Verka för att alla aktiva medlemmar som arbetar under eventen erbjuds mat, snacks och dricka
→ Att aktivt verka för ett samarbete med M-sektionen och dess medlemmar tillika teknisk design-studenter gällande ordningen i Loungen
→ Verka för att erhålla en fortsatt god ordning gällande lågt matsvinn och lite svinn i alkoholhantering
→ Verka för en stark ekonomi i utskottet
→ Verka för mer samarbete med andra sektioner och utskott

Projektgrupper

Sektionen har idag projektgrupperna InspU, Arkipelago, MuzAk och GympA vilka tillhör utskott men bedriver självständigt arbete på evenemangsbasis. InspU ämnar inspirera till kreativitet utanför skolan, Arkipelago ansvarar för sektionens årliga arbetsmarknadsmässa, MuzAk erbjuder musikalisk underhållning och andra musikrelaterade evenemang och GympAs verksamhet innebär möjlighet till fysisk aktivitet och rekreation i olika former.

Delmål 2024:

→ Verka för upprätthållen verksamhet inom samtliga projektgrupper
→ Arkipelago ska genomföra en arbetsmarknadsmässa som ger medlemmarna möjlighet att knyta nya eller stärka redan befintliga kontakter med framtida arbetsgivare
→ Aktivt och i största möjliga mån självständigt söka projektgruppsföreträdare när en ny sådan behöver utse.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

ENTLEDIGANDE AV JUBILEUMSGENERAL

Bakgrund:
I oktober 2024 bad Sara Den Hartog att entledigas från posten som Jubileumsgeneral för den resterande mandatperioden (till och med 30 juni 2025) på grund av personliga skäl. Sara entledigades den 7 november 2024 i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11 *Entledigande* vilken säger att en av sektionsmöte vald funktionär kan entledigas i väntan på terminsmöte genom enhälligt beslut av revisorerna. Således:

Revisorerna beslutar

att entlediga Sara Den Hartog som
Jubileumsgeneral för tiden 7 november 2024 - 30 juni 2025.

I revisionens tjänst, dag som ovan

Hilda Johansson
Revisor

Lisa Christiansson
Revisor

Sektionsstyrelsen yrkar

att mötet beslutar att bifalla revisorernas entledigande av Sara Den Hartog som Jubileumsgeneral för tiden 7 november 2024 - 30 juni 2025.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

FYLLNADSVAL AV INFU-ORDFÖRANDE

Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2024 var posten som infu ordförande vakantsatt. En lämplig kandidat hittades under början av höstterminen och sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsval för Malte Wade i samband med att hon gick på sin post den 12 September 2024, detta i väntan på sektionsmöte.

Stadgan Kap. 7 *Val, §7.3 Fyllnadsval* säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsval av Malte Wade som Infu-ordförande för tiden 12 september 2024 - 30 Juni 2025

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

FYLLNADSVAL AV SRID-ORDFÖRANDE

Bakgrund,

Under en längre tid har postens ansvar hanterats av kåren.. En lämplig kandidat hittades under början av höstterminen och sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsval för Erik Skans Mächs i samband med att hon gick på sin post den 10 oktober 2024, detta i väntan på sektionsmöte.

Stadgan Kap. 7 *Val, §7.3 Fyllnadsval* säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsval av Erik Skans Mächs som SRID-ordförande för tiden 10 oktober 2024 - 30 Juni 2025

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

MOTION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion om mottagare av Rolf-Christinas Minnesmedalj

Angående: Rolf-Christinas minnesmedalj till fanbärare
Motionär: Axel Kjellberg

Bakgrund,
Fanbärare är en post på sektionen som gör ett viktigt jobb i att representera sektionen på många sektionsöverskridande evenemang och högtider. Det ska inte absolut inte glömmas att en stor del av belöningen för att vara del av fanborgen och fanbärare är just att få ta del av dessa evenmang men jag anser ändå att vi bör tacka våra fanbärare ytterligare genom att tilldela dem Rolf-Christinas minnesmedalj för deras viktiga tjänst i sektionens namn.

Axel Kjellberg yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att I POLICY FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER, *Rolf-Christinas Minnesmedalj ändra*

från

Syftet med medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj är att lyfta fram särskilt engagerade medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionens fortlevnad och lagt ner mycket arbete för sektionen. För att erhålla Rolf-Christinas minnesmedalj krävs att den nominerade varit särskilt förtroendevald, alternativt studentrepresentant, revisor, hustomte eller ordförande för valberedningen minst en mandatperiod.

till

Syftet med medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj är att lyfta fram särskilt engagerade medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionens fortlevnad och lagt ner mycket arbete för sektionen. För att erhålla Rolf-Christinas minnesmedalj krävs att den nominerade varit särskilt förtroendevald, alternativt studentrepresentant, revisor, hustomte, ***fanbärare*** *eller ordförande för valberedningen minst en mandatperiod.*

MOTIONSSVAR
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar om mottagare av Rolf-Christinas Minnesmedalj

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen. Styrelsen håller med motionären och anser att Fanbärare ska tilldelas Rolf-Christinas minnesmedalj för sitt arbete i sektionen.

Styrelsen yrkar därför sektionsmötet besluta;

att *bifalla motionen i sin helhet*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

Ordförande för A-sektionen 2024

MOTION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion om införande av Medlemsmedalj

Angående: Införande av Medlemsmedalj
Motionär: Axel Kjellberg

Bakgrund,
A-sektionen har idag flera prestigefyllda medaljer som man kan få genom engagemang i sektionen. För att göra det delvis mer attraktivt att engagera sig med större ansvarsuppdrag och under lång tid engagera sig tycker jag att vi ska införa en medlemsmedalj. Denna medalj ska kunna köpas av sektionens medlemmar främst i kombination med nollegasque och framförallt av de nyblivna ettorna. Medaljen är tänkt att köpas i samband med sittningen och i priset ska även ett av sektionens ordensband ingå. Detta som ett tecken och en välkomnande gest till nollan och som ett första steg i sektionen, att ha tagit sig genom en lång nollning.

Medaljen kommer i det stora bestå av en medalj, ett medaljband men även en möjlighet att hänga in små metallplaketter mellan medaljen och medaljbandet eller under medaljen beroende på utformning. På dessa plaketter ska olika poster och andra framsteg såsom "gammal och dryg" eller liknande. Exempel på vad man kan ha för plaketter är de som D-sektionen använder till sin medalj av liknande typ.

Jag föreslår att medaljen säljs till medlemmar för ungefär ett pris som för verksamhetsplanen inefattar priset för plaketter som ska delas ut gratis till funktionärer efterhand att de väljs in. På det viset blir det inte en långvarig belastning på sektionens utgifter.

För att ta fram denna medalj i tid till nollningen 2025 tycker jag därför att Ceremu ska ta få uppdraget att fram denna medalj i sin helhet och formulera en ändring policydokumentet för medaljer och insignier för att innefatta den nya medaljen till VTM25

Axel Kjellberg yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *det åligger CeremU att till VTM25 ta fram och presentera en medlemsmedalj och tillhörande tillägg i POLICY FÖR MEDALJER OCH INSIGNIER*

att *det åligger CeremU att till nollningen 2025 se till att medaljen produceras och kan börja försäljning till Nollegasquen 2025*

att *det åligger Ceremu att dela ut rätt plaketter retroaktivt till sektionens medlemmar som förtjänat dem de senaste 5 åren*

MOTIONSSVAR
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar om införande av Medlemsmedalj

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen. Styrelsen håller med motionären om att införa en medlemsmedalj för att öka engagemang och tacka våra medlemmar för deras arbete. Däremot tycker Styrelsen inte att det ska åligga CermU att dela ut plaketter retroaktivt till medlemmar eftersom att det innebär mycket extraarbete för utskottet.

Styrelsen yrkar därför sektionsmötet besluta;

att *bifalla att-sats 1 och 2 i sin helhet*

att *stryka att-sats 3 i sin helhet*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

MOTION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående ändring i Policydokument för anmodningar och inbjudningar

Angående: Inbjudningar till nollegasquen
Motionär: Lisa Christiansson & Hilda Johansson

Bakgrund:
I dagsläget bjuds utöver ordförande, inspektor, hedersmedlem och husprefekterna även mottagare av hedersmedaljen in till nollegasquen. Då hedersmedaljen inom ramarna för policyn för sektionens medaljer och insignier delas ut på vårfårfiolsgasquen eller jubileumsbalen finns ingen anledning för mottagare av hedersmedalj att bjudas in till nollegasquen.

För att förtydliga är mottagare av hedersmedalj en medlem som blivit beviljad sin hedersmedalj men ännu inte tagit emot den.

Förslag:
Vi yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

I policyn för anmodningar och inbjudningar, under Nollegasque
ta bort

mottagare av hedersmedalj

I Sektionens tjänst, dag som ovan

Lisa Christiansson & Hilda Johansson
Revisorer 2024

MOTIONSSVAR
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar angående ändring i Policydokument för anmodningar och inbjudningar

Styrelsen vill först och främst tacka motionärerna för den inkomna motionen. Styrelsen håller med motionärerna och anser att det inte finns anledning för mottagare av hedersmedalj att bjudas in till nollegasquenen.

Styrelsen yrkar därför sektionsmötet besluta;

att *bifalla motionen i sin helhet*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

MOTION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående ansvaret för Sångarstriden

Angående: Ansvarsområde, SåS
Motionär: Lisa Christiansson & Hilda Johansson

Bakgrund:
Efter många års frånvaro är det dags att A-sektionen tar steget tillbaka in i Sångarstriden. SåS är en spexig sångtävling anordnad av TLTH där kårens sektioner ställs mot varandra i tre studentikosa sångrelaterade tävlingar: körsång, egenskriven bordsvisa och musikalnummer. I dagsläget åligger det AktU att ansvara för sektionens medverkan i tävlingen, vilket är ett tungt åliggande för ett utskott som redan bär stort evenemangsansvar. Förslagsvis flyttas detta åliggande till CeremU, vars verksamhet är betydligt mer fokuserad till korta, enstaka händelser av mindre skala (samt ett antal större projekt som återkommer med några års intervall. Ex. Vettikettfilmer och sångbok). Då CeremU onekligen är det mest studentikosa utskottet och dessutom bär det övergripande ansvaret för sektionens bordsvisor passar detta extra bra.

Förslag:
Vi yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

I Reglementet KAP 14 AKTU, §14.2 Åligganden
ta bort tredje att-satsen

att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden

Samt

att

I Reglementet KAP 16 CEREMU, §16.2 Åligganden
lägga till

att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden

I Sektionens tjänst, dag som ovan
Lisa Christiansson & Hilda Johansson
Revisorer 2024

MOTIONSSVAR
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar angående ansvaret för Sångarstriden

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen. Styrelsen tycker också att ändringen är bra men tycker att vår stadigvarande projektgrupp Muzak bör involveras i Sångarstriden.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att justera motionens andra del genom att lägga till "i samråd med Muzak" så att satsen lyder "*att ansvara för sektionens deltagande i Sångarstriden i samråd med Muzak"*

att bifalla motionen med styrelsens justeringar

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition om uppdaterande av POLICY FÖR INTERNATIONALISERING

Bakgrund,
I nuvarande policydokument för internationalisering står det beskrivet vilka masterprogram A-sektionen har som innefattar internationella studenter. I dokumentet står det även ungefärligt antal intagna internationella studenter per program samt antal utbytesstudenter. Dessa uppgifter stämmer inte i nuläget. Främst eftersom ett nytt masterprogram har tillkommit.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i policy för internationalisering lägga till*

DAEF (Digital Architecture and Emergent Futures. 4 terminer).

Under Studenter antagna vid masterprogrammen:

att *i policy för internationalisering stryka*

"Totala antalet nya internationella studenter per läsår uppgår då till ca 100 studenter. Om Arkitekt och Industridesignutbildningen tar emot ca 70 respektive 30 elever var innebär det då att A-sektionens medlemmar varje år tar emot lika många internationella studenter som nya svensktalande vid höstterminens start. (Här exkluderas svensktalande studenter antagna till masterprogrammen)"

att *ta bort alla ungefärliga siffror på antal studenter per program och antal utbytesstudenter*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i stadgan från VTM 24

Bakgrund,
Under VTM röstades den grafiska profilen igenom och det kom fram till att sektionens logga i Stadgan ska uppdateras för att efterfölja den grafiska profilen. För att det ska träda i kraft krävs en andra läsning av yrkandet.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att i enlighet med motionen som röstades genom på VTM ändra sektionsloggan i KAP 1 SEKTIONEN §1.4 till den rätta enligt den grafiska profilen men fortsatt i svart

-

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående omformulering av världsmästare till Inta ordförande

Bakgrund,
På flera ställen i sektionens styrdokument idag är det formulerat att ordföranden för det internationella utskottet är världsmästare. Titeln världsmästare används inte i sektionens dagliga verksamhet, vedertagna formuleringen hos medlemmarna idag är IntA ordförande eller ordförande för internationella utskottet.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *ändra alla styrdokument där Världsmästare omnämns till IntA ordförande*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående uppdatering av Vice-Ordförandes åliggande

Bakgrund,
Då projektgruppen InspU inte längre finns så är punkten i reglementet om vice-ordförandes åliggande angående dennes ansvar att hålla kontakt med ordförande för InspU överflödig.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *I reglemente KAP 6 Vice-Ordförande §6.2 ändra*

från *att verka som kontaktperson mellan A-sektionens styrelse och ansvarig för temporära projektgrupper som godkänts i enlighet med KAP 25 PROJEKTGRUPPER.*

till *att verka som kontaktperson mellan A-sektionens styrelse och ansvarig för temporära* ***och stadigvarande*** *projektgrupper som godkänts i enlighet med KAP 25 PROJEKTGRUPPER.*

samt

att *I reglemente KAP 6 Vice-Ordförande §6.2 Åliggande ta bort "att hålla kontakten med projektledare för insPu."*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson
Ordförande för A-sektionen 2024

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition om Anmodade vid Jubileumsbal

Bakgrund,
Just nu skiljer sig Teknologkårens och A-sektionens policydokument för anmodningar. Vi vill därför lägga till att sittande heltidare eller styrelseledamot som är medlemmar av A-sektionen ska vara anmodade till vår Jubileumsbal så att det stämmer överens med kårens dokument.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *I POLICY FÖR ANMODNINGAR OCH INBJUDNINGAR lägga till i punkten JUBILEUMSBAL följande beskrivning*

Följande personer skall anmodas:
- *Eventuella heltidare eller styrelseledamot på kåren från A-Sektionen*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

PROPOSITION
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition om Policy för Uthyrning av A-sektionens Inventarier

Bakgrund,
Under VTM24 kom en motion om policy för uthyrning av inventarier och Styrelsen blev tilldelade att undersöka och ta fram ett förslag på policyn till nästa terminsmöte då vi ansåg att det fanns flera formuleringar som hade kunnat vara mer utförliga och tydliga. Nu har vi kommit med ett nytt förslag på policyn där ett kontrakt också ingår.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *inför POLICY FÖR UTHYRNING AV A-SEKTIONENS INVENTARIER*

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

POLICY FÖR UTHYRNING AV A-SEKTIONENS INVENTARIER

1. Formalia

1.1 Syfte

A-sektionen inom Teknologkåren förfogar över ett antal inventarier som finns tillgängliga för utlåning och även uthyrning. Inventarierna är i första hand införskaffade för att bidra till Sektionens verksamhet men kan även hyras ut till andra organisationer och privatpersoner. Policydokumentet finns för att beskriva hur inventarier skall skötas, samt vad som sker om eventuella skador eller förluster skulle uppstå.

1.2 Omfattning

Utrustning som finns tillgänglig för uthyrning i dokumentet är följande:

- Systemkamera
- Soundboks
- Övrigt

1.3 Kostnad

Sektionens utskott lånar inventarier gratis om de används för Sektionens verksamhet. Då en utomstående organisation eller privatperson önskar hyra en inventarie ska kontrakt skrivas med hustomte eller styrelsemedlem.

1.4 Om något går sönder

Om inventarier skulle gå sönder under användandet ska hustomten och/eller ordförande kontaktas och skadan dokumenteras. Är skadan orsakad på grund av att förhållningsregler eller kontrakt inte följs, kan den ansvarige bli betalningsskyldig för ersättning och förlora möjligheten att hyra/låna inventarier igen. Anses skadan bero på normalt slitage, står Sektionen för ersättningskostnaderna.

2. Systemkamera

2.1 Förhållningsregler

A-sektionens kamerautrustning ska finnas tillgänglig i A-sektionens styrelserum. Efter användning ska fotoutrustningen returneras i samma skick som det utlånats.

Vid fotografering är den ansvariga tillåten att ta med SD-kortet hem för säker dataöverföring. Minneskorten ska formateras efter användning.

Användaren av kameran får ej vara i onyktert tillstånd och ska bedömas kunna ta ansvar för att kameran och övrig utrustning sköts väl.

2.1 Inventering

- Kamera - Canon EOS R10
- Objektiv - RF-S 18-45mm F4,5-6,3
- Batteri samt laddare
- SD-kort
- Kameraväska

3. Soundboks

3.1 Förhållningsregler

A-sektionen har två soundboks för utlåning och uthyrning, Rita och KirA, och ska finnas tillgängliga i A-sektionen förråd.

Efter användning ska Soundboks och tillbehör för Soundboks lämnas tillbaka i förrådet i samma skick som det utlånats och använda batterier ska sättas på laddning.

3.2 Inventering

- Soundboks Gen. 3 (RitA)
- Soundboks Gen. 1 (KirA)
- 2x Batteryboks Gen. 3
- 1x Batteryboks Gen. 1 (obs, endast för KirA)
- Backpack
- 2x vattenskydd
- 3x laddare

4. Övrigt

4.1 Förhållningsregler

Sektionen äger även andra inventarier som möjligtvis kan hyras om intresse finns. Hustomten och/eller Styrelsen ansvarar för att den ansvarige får tillräckligt med utbildning i hur sakerna fungerar, samt vilka förhållningsregler som ska gälla.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Kontrakt för uthyrning av A-sektionens inventarier

1. Ägare Utrustningen tillhör A-sektionen. Hyresmannen får därför inte låna- eller hyra ut, sälja, pantsätta, överlåta eller medföra utrustningen utomlands utan A-sektionens skriftliga medgivande. Överträdelse kommer omgående att polisanmälas. I händelse av rättslig åtgärd mot hyresman som kan inverka på A-sektionens rätt skall A-sektionen omgående meddelas och detta kontrakt företas för utmätningsman eller konkursförvaltare. A-sektionen är berättigad att med skälig varsel få tillträde till utrustningen för service, inspektion, utbyte eller återtagande av detta.

2. Hyra och deposition. Hyra utgår från och med den tid utrustningen lämnas ut från A-sektionen till och med den tid utrustningen återlämnas. Hyra debiteras hyresmannen per påbörjat kalenderdygn. Hyran skall alltid erhållas via kortbetalning eller faktura.

3. Användning Hyresmannen ansvarar för att utrustningen monteras, installeras och sköts på ett riktigt sätt samt att denna är lämpad för användandet. A-sektionen ansvarar ej för fel eller skador på utrustningen eller person, förorsakade av felaktigheter i användningslokalens elsystem, felaktig av hyresmannen gjord installation eller anslutningen till såväl nätspänning som till annan utrustning som ej hyrts eller godkänts av A-sektionen. Om tvistemål uppstår angående installationen skall hyresmannen snarast kontakta A-sektionen för rådgivning.

4. Skada. Hyresmannen ansvarar under hela hyrestiden för skador, repor och nedsmutsning av/på utrustningen som uppkommer vid transport eller genom brand, skadegörelse, överbelastning, vanvård eller felkoppling utförd av annan än A-sektionen eller av A-sektionen auktoriserad person. Hyresmannen ansvarar vidare för skada på annan apparatur som kopplats till utrustningen eller om sådan skulle skada utrustningen samt vid person eller annan skada. Hyresmannen äger ej rätt, även om han är tekniskt kunnig, att göra ingrepp i utrustningen eller låta annan än av A-sektionen auktoriserad person utföra reparationer av denna. Har till följd av åtgärd från hyresmannens sida fel uppstått på utrustningen är A-sektionen ej skyldig att i utbyte ställa annan felfri utrustning eller att reparera utrustningen utan att hyresmannen erlägger ersättning härför. Hyresmannen är skyldig att ha teknisk kompetens kring användandet av utrustningen och gärna sätta sig in i handhavandet redan vid avhämtningen eller ännu tidigare. Montering av utrustning bör sedan ske snarast så att det även här kan kontrolleras att allt fungerar och att eventuella frågeställningar hyresmannen har kan besvaras av A-sektionen. Hyresmannen bör veta att ej överbelasta utrustningen (t.ex tillsätta för mycket ström till högtalaren)

5. Driftsavbrott A-Sektionen ansvarar för att utrustningen är funktionsduglig vid uthyrningstillfället, A-Sektionen ersätter inte hyresmannen vid driftsavbrott under uthyrningsperioden.

6. Stöld All inventarie är mycket stöldbegärlig. Hyresmannen förbinder sig därför att hålla utrustningen under uppsikt under det att den används samt att förvara den i låst utrymme, helst utan fönster, när den ej är i bruk. Utrustningen får under inga omständigheter förvaras i fordon annat än under transport. Skulle trots dessa åtgärder förlust uppstå är hyresmannen skyldig att omgående göra polisanmälan samt underrätta A-sektionen om det inträffade. Varuvärdet debiteras av hyresmannen och och skall betalas inom 30 dagar.

7. Avbeställning Eventuell avbeställning ska göras minst 24 timmar innan hyrestidens början. För ej uthämtad beställd utrustning debiteras full hyra.

8. Utlämning/Återlämning Vid återlämning skall utrustningen samt tillbehör vara i samma skick som vid utlämnande. Samtliga tillbehör skall vara rengjorda från eventuella tejprester, stearinfläckar och dryckesspill. Skadade, saknade eller nedsmutsade tillbehör som måste ersättas debiteras av hyresmannen. Om kunden är försenad med återlämnandet av utrustningen och det inte beror på A-sektionen, debiteras dygnshyra för varje påbörjat dygn med gällande taxa motsvarande det hyrpris som

gäller vid hyran. Vid uthyrningstillfället bestäms tid för återlämning.

Personuppgifter för hyresmannen:
Namn:

_____

Adress:

_____

Telefonnummer:

_____

Faktureringsuppgifter (om andra än ovanstående):

Pris:

Uthyrningsdygn

Från: Till:

Inventarierna som hyrs:
(eventuella tillbehör)

Inventariernas skick vid utlämning:
(eventuella skador eller defekter)

Underskrift samt namnförtydligande:

Hyresmannen: A-sektionen:

_____ _____

_____ _____

[CUSTOMER] agrees that A-sektionen will treat [CUSTOMER]'s customer and personal dataprovided by the initial application in connection with these terms and conditions. [CUSTOMER] understands and agrees that such customer and personal data is saved as grounds for agreement and administration. The [Seller] may complement customer and personal data by obtaining information from private and public records. [CUSTOMER] agrees that A-sektionen saves customer and personal data in its bookkeeping in accorders with the Swedish Accounting Act. Regarding personal data provided such as representatives or contact information will be saved by A-sektionen until the event has ended and may be disclosed to external parties to comply with these terms and conditions. [CUSTOMER] is entitled to access, update and correct customer and personal data registered in accordance with these terms and conditions and may also withdraw consent. In that case, [CUSTOMER] shall inform Teknologkåren vid LTH in writing to Teknologkåren vid LTH's contact person inaccordance with these terms and conditions."

FÖRSLAG TILL BUDGET 2025
HÖSTTERMINSMÖTET
2024-11-20

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Budget 2025		
	2025	**2024**
1 Sektionsstyrelsen	−34 400	−34 400
2 Aktivitetsutskottet	−4 500	−6 100
3 Ceremoniutskottet	−4 000	−9 700
4 Informationsutskottet	−5 300	−7 900
5 Internationella Utskottet	−7 000	−7 400
6 Näringslivsutskottet	2 200	5 200
Arkipelago	53 000	63 000
7 Phøset	−5 100	−5 100
8 Sexmästeriet	15 100	10 100
9 Studierådet för A	0	0
10 Studierådet för ID	0	0
11 Valberedningen	−1 100	−1 100
12 Jämlikhetsgruppen	−3 800	−4 000
GympA	0	0
Resultat	**5 100**	**2 600**
Jubileum	**−85 700**	**-**

Sektionsstyrelsen				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Medlemsavgift från TLTH	30 000	0	30 000	30 000
Uthyrning av ljudssystem	600	0	600	600
Uthyrning av scenelement	0	0	0	0
Totalt	**30 600**	**0**	**30 600**	**30 600**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Administration	1 000	0	1 000	1000
Reserv	2 000	0	2 000	2000
Inköp	5 000	0	5 000	5000
Representation	2 000	0	2 000	2000
Bankavgifter	2 000	0	2 000	2000
Avgifter betallösningar	6 000	0	6 000	6000
Transport	400	0	400	400
Kläder	5 200	0	5 200	5200
Terminsmöte	10 000	0	10 000	10000
Funktionärstack	19 500	0	19 500	19500
Glädje	1 500	0	1 500	1500
Tack	3 000	0	3 000	3000
Presidietack	600	0	600	600
Oväntade utgifter	4 000	0	4 000	4000
Revisor	300	0	300	300
Projektgrupper	500	0	500	500
Övrigt	2 000	0	2 000	2000
Totalt	**65 000**	**0**	**65 000**	**65 000**

Budgeterat resultat	−34 400	−34 400

AktU				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Tandem	16 000	0	16 000	16 000
Arrangemang	13 500	0	13 500	13 500
Totalt	**29 500**	**0**	**29 500**	**29 500**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Tandem	16 000	0	16 000	16 000
Arrangemang	13 500	0	13 500	13 500
Sångarstriden	0	0	0	0
Karnevalen	0	0	0	0
Glädje	1 000	0	1 000	1 400
Tack	3 000	0	3 000	4 200
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**34 000**	**0**	**34 000**	**35 600**

Budgeterat resultat	−4 500	−6 100

CeremU				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Sångböcker	11 000	0	11 000	10 000
Ordensband	1 500	0	1 500	1 500
Märken	42 000	0	42 000	44 000
Event	0	0	0	0
Ouveraller	47 000	0	47 000	40 000
Totalt	**101 500**	**0**	**101 500**	**95 500**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Ryggmärken	6 000	0	6 000	6 000
Ouveraller	40 000	0	40 000	40 000
Tygmärken	26 000	0	26 000	26 000
Sångböcker	10 000	0	10 000	10 000
Event	1 500	0	1 500	2 000
Kläder	1 000	0	1 000	1 000
Medaljer	11 000	0	11 000	11 000
Ordensband	5 000	0	5 000	5 000
Glädje	1 000	0	1 000	800
Tack	3 000	0	3 000	2 400
Övrigt	1 000	0	1 000	1 000
Totalt	**105 500**	**0**	**105 500**	**105 200**

Budgeterat resultat	−4 000	-9700

Infu				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Merchandise	6 000	0	6 000	6 000
Sponsring	2 000	0	2 000	2 000
Försäljningtidning	5 000	0	5 000	5 000
Totalt	**13 000**	**0**	**13 000**	**13 000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Marknadsföring	500	0	500	500
Hemsida	2 300	0	2 300	2 300
Tidning	6 000	0	6 000	6 000
Merchandise	6 000	0	6 000	6 000
Glädje	750	0	750	900
Tack	2 250	0	2 250	2 700
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**18 300**	**0**	**18 300**	**18 900**

Budgeterat resultat	−5 300	-5900

IntA				
Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Arrangemang	5 000	0	5 000	5 000
Glädje	500	0	500	600
Tack	1 500	0	1 500	1 800
Totalt	**7 000**	**0**	**7 000**	**7 400**

Budgeterat resultat	−7 000	-7400

NärU				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Annons	0	0	0	0
Företagsevent	6 000	0	6 000	8 000
Lunchföredrag	6 000	0	6 000	8 000
Totalt	**12 000**	**0**	**12 000**	**16 000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Lunchföredrag	1 800	0	1 800	1 800
Riksmöten	0	0	0	0
Studiebesök	2 000	0	2 000	2 000
Alumni Talks	1 000	0	1 000	1 000
Glädje	1 000	0	1 000	1 250
Tack	3 000	0	3 000	3 650
Övrigt	1 000	0	1 000	1 000
Totalt	**9 800**	**0**	**9 800**	**10 700**

Budgeterat resultat	2 200	5200

Arkipelago				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Arkipelago	65 000	0	65 000	65 000
Totalt	**65 000**	**0**	**65 000**	**65 000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Arkipelago	10 000	0	10 000	10 000
Arkipelago Tack	1 500	0	1 500	1 500
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**12 000**	**0**	**12 000**	**12 000**

Budgeterat resultat	53 000	53000

Phøset				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	**2024**
Företagsspons	15 600	0	15 600	15 600
Lunchföredrag	31 500	0	31 500	31 500
Försäljning mat	6 000	0	6 000	6 000
Sponsring SVL	0	0	0	0
Studiecirklar	0	0	0	0
Nollningsmärken	49 000	0	49 000	35 000
Biljetter TLTH evenemang	70 000	0	70 000	70 000
Phadderkickoff	0	0	0	0
Övrigt	0	0	0	0
Totalt	**172 100**	**0**	**172 100**	**158 100**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Lunchföredrag	3 000	0	3 000	3000
Nollningsmärken	40 000	0	40 000	27000
Nolleguiden	8 000	0	8 000	8000
Phøsbiljetter	1 500	0	1 500	1500
Biljetter TLTH evenemang	70 000	0	70 000	70000
Arrangemang	2 500	0	2 500	2500
Nollningsfilm	1 500	0	1 500	1500
Uppdragsmaterial	3 500	0	3 500	2500
Transport	2 000	0	2 000	2000
Kläder	19 000	0	19 000	19000
Mat	4 000	0	4 000	4500
Peppare - event	4 500	0	4 500	4000
Phadderkickoff	1 500	0	1 500	1500
Peppare-Kläder	1 200	0	1 200	1200
Peppare-Glädje	400	0	400	400
Peppare-Tack	1 200	0	1 200	1200
Nolleglädje	1 000	0	1 000	1000
Glädje	300	0	300	300
Tack	900	0	900	900
Oväntade utgifter	4 000	0	4 000	4000
Phaddergrupper	5 000	0	5 000	5000
Övrigt	2 200	0	2 200	2200
Totalt	**177 200**	**0**	**177 200**	**163 200**

Tidningsannons	0
Vindsurfing	0

Budgeterat resultat	−5 100	-5100

Sexmästeriet				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Evenemang	60 000	0	60 000	50000
Vårfårfiolsgasque	25 000	0	25 000	25000
Nollning	100 000	0	100 000	100000
Nollegasque	40 000	0	40 000	40000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000	15000
Totalt	**240 000**	**0**	**240 000**	**234000**

Arkipelago	4000

Företagsbar	0

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Evenemang	50 000	0	50 000	45 000
Vårfårfiolsgasque	20 000	0	20 000	20 000
Nollning	80 000	0	80 000	80 000
Nollegasque	30 000	0	30 000	30 000
Nollning tacksittning	15 000	0	15 000	15 000
Nolleglädje	4 000	0	4 000	4 000
Administration	8 400	0	8 400	8 400
Transport	2 000	0	2 000	2 000
Inköp	5 000	0	5 000	5 000
Kläder	4 000	0	4 000	4 000
Glädje	1 500	0	1 500	1 500
Tack	4 500	0	4 500	4 500
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**224 900**	**0**	**224 900**	**223900**

Arkipelago	4 000

Företagsbar	0

Nolletack	0

Budgeterat resultat	15 100	10 000

SRA				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
CEQ	9 000	0	9 000	9000
Totalt	**9 000**	**0**	**9 000**	**9000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Ceq	4 600	0	4 600	4 600
Arrangemang	1 900	0	1 900	1 900
Administration	500	0	500	500
Glädje	250	0	250	250
Tack	750	0	750	750
Övrig	1 000	0	1 000	1 000
Totalt	**9 000**	**0**	**9 000**	**9 000**

Budgeterat resultat	0	0

SRID				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
CEQ	7 200	0	7 200	7300
Totalt	**7 200**	**0**	**7 200**	**7300**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Workshop och event	2 700	0	2 700	3 000
CEQ	2 000	0	2 000	2 800
Glädje	500	0	500	250
Tack	1 500	0	1 500	750
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**7 200**	**0**	**7 200**	**7 300**

Budgeterat resultat	0	0

Valberedningen				
Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Intervju	300	0	300	300
Glädje	200	0	200	200
Tack	600	0	600	600
Totalt	**1 100**	**0**	**1 100**	**1 100**

Budgeterat resultat	−1100	-1100

JämlikA				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Projektbidrag	2 000	0	2 000	2000
Totalt	**2 000**	**0**	**2 000**	**2000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Projekt	2 000	0	2 000	2 000
Arrangemang	2 000	0,0	2 000	2000
Internutbildning		0	0	0
Glädje	450	0	450	500
Tack	1 350	0	1 350	1 500
Totalt	**5 800**	**0**	**5 800**	**6 000**

Budgeterat resultat	−3 800	-4000

GympA				
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Arrangemang	4 500	0	4 500	4 500
Totalt	**4 500**	**0**	**4 500**	**4 500**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	2024
Arrangemang	1 000	0	1 000	1 000
Lokaler	2 500	0	2 500	2 500
Inköp	500	0	500	500
Övrigt	500	0	500	500
Totalt	**4 500**	**0**	**4 500**	**4 500**

Budgeterat resultat	0	0

Jubileumsbal			
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Biljettförsäljning	210 000	0	210 000
Dryckesbiljett	40 000	0	40 000
Bar	30 000	0	30 000
Spons	10 000	0	10 000
Totalt	**280 000**	**0**	**280 000**

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Biljetter	200 000	0	200 000
Lokalhyra Lopthet	3 400	0	3 400
Lokalhyra Athen	14 800	0	14 800
Ljud och Ljus	10 000	0	10 000
Dekor	8 000	0	8 000
Medaljer	12 000	0	12 000
Underhållning	10 000	0	10 000
Dryck	50 000	0	50 000
Tillstånd	3 000	0	3 000
Eftersläpp	12 000	0	12 000
Brunch	12 000	0	12 000
Bal-vecka	17 000	0	17 000
Marknadsföring	5 000	0	5 000
Glädje	1 000	0	1 000
Tack	3 500	0	3 500
Övrigt	1 000	0	1 000
Oväntade utgifter	3 000	0	3 000
Totalt	**365 700**	**0**	**365 700**

Budgeterat resultat	−85 700