



VÅRTERMINSMÖTE 2024
MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

Mötesformalia

Föredragningslista

Val av funktionärer till 2024

Verksamhetsberättelse

Balansrapport

Resultatrapport

Resultatdisposition

Revisionsberättelse

Motioner

Revidering av budget 2023

Mötesformalia för A-sektionens sektionmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet går även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista

Används ibland på sektionmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som, om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte användas bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

Förslag till arbetsordning för VTM 2024

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Alla medlemmar i A-sektionen vid TLTH har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte. Sektionsmötespresidiet har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt när det gäller ordningsfrågor. Valberedning har närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Revisor har - oberoende av medlemskap - närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Vill sektionens möte att någon annan person ska närvara på sektionens möte kan denna person adjungeras in. Personen ges då närvarorätt på sektionens möte.

Att yttra sig

Alla med yttranderätt på sektionens möte kan få sin röst hörd. För att ställa sig på talarlistan (ordningen i vilken en får prata), används handuppräkring.

Att komma med förslag

Alla med förslagsrätt på sektionens möte kan göra yrkanden. Yrkanden mejlas till sekreterare@asektionen. Ett yrkande måste minst bestå av en att-sats och ska mejlets ämne ska märkas med "yrkande", enligt exempel nedan.

Yrkande _ ↗ ×

Sekreterare A-Sektionen

Yrkande

jag yrkar

att **ajounera** mötet i 15 minuter för fikarast!

Debattregler

För att hålla diskussioner sakliga, effektiva och trevliga används debattregler under mötet. Under detta terminsnöte gäller följande talartider:

- 90 sekunders talartid vid föredragande av propositioner och motioner.
- 40 sekunders talartid i diskussioner.
- 1 minuts talartid vid anföranden av kandidater.
- 3 minuters kandidatutfrågning per kandidat, inklusive frågor och svar.
- 5 minuters diskussion om kandidater. Kandidaten är inte närvarande.
- 20 minuters debattid per sakfråga.

Under sektionmötet måste talaren använda ett vårdat språk samt respektera talarlistan. Ordningsfrågor följer inte talarlistan utan ropas rätt ut.

Att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen och debatten är över, och att sektionmötet ska rösta. Mötesordföranden frågar om sektionmötet är redo att gå till beslut. Sedan förklarar ordföranden hur omröstningen kommer att gå till, och i vilken ordning röstningen om de olika förslagen kommer att ske. Det är endast personer med rösträtt på sektionmötet som får delta i omröstningarna.

På sektionmötet fattas beslut i första hand per acklamation. Det innebär att besluten fattas genom ja-rop och nekas likadant. Mötesordföranden börjar med att fråga om det är mötets mening att bifalla förslaget och om en medlem är för förslaget säger denne "ja". Därefter frågar mötesordföranden om någon är emot förslaget, och om en medlem är emot förslaget säger denne ja då istället. Det är därefter mötesordförandes uppgift att tolka om bifall eller avslag fick flest röster.

Om en medlem anser att mötesordförandens uppfattning är felaktig, kan hen begära votering i frågan. Detta görs genom att ropa "Votering!" innan mötesordföranden slår klubban i bordet. Votering fungerar som sådant att om en medlem är för förslaget, röstar denne ja; är en medlem emot förslaget, röstar denne nej. Mötesordföranden ser över resultatet, och meddelar utfallet.

Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. Sluten omröstning kan även ske i andra beslut om en medlem begär det. Sluten omröstning innebär att röstning sker anonymt och för att vinna måste en kandidat erhålla enkel majoritet. Personval med bara en kandidat sker genom acklamation, om inget annat önskas av mötesdeltagarna.

Ordningsfråga

En ordningsfråga gäller sektionens mötets form. En ordningsfråga kan läggas när som helst under mötets lopp, och går alltid före den aktuella sakfrågan. En ordningsfråga kan få en egen talarlista ifall fler vill uttrycka sig i saken.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga är streck i debatten. Ifall en person med förslagsrätt gällande ordningsfråga anser att en diskussion har pågått tillräckligt länge kan hen begära streck i debatten. Det är sektionens mötet som sedan beslutar om streck i debatten ska sättas, och det kan uppstå debatt även i denna fråga. Om sektionens mötet bifaller ordningsfrågan får alla som vill säga något mer i frågan som diskuteras genom att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När alla som vill tala är uppskrivna stängs talarlistan, och talarordningen lottas. I samband med streck i debatten stryps förslagsrätten och ingen kan längre lägga förslag på frågan som diskuteras. Det går att begära att strecket i debatten ska upphävas. Det görs genom en ny ordningsfråga.

Sakupplysning

En annan typ av ordningsfråga är sakupplysning. När en sakfråga diskuteras kan det komma fram fel fakta, eller uppstå oklarheter och missförstånd. I dessa fall kan en person på sektionens mötet, oavsett om personen har yttranderätt eller inte, lägga in en sakupplysning med korrekta fakta. En person kan också begära att få en sakupplysning om hen inte förstår vad som diskuteras.

Ajournering

Ajournering är en annan typ av ordningsfråga som innebär att mötet tar en paus. Ifall mötet har pågått länge och någon behöver en paus kan hen begära att mötet ajournerar sig och tar en tidsbestämd paus. Detta görs för att inga beslut ska tas när medlemmar inte är på plats. En person kan även begära ajournering ifall hen vill lägga ett förslag tillsammans med någon annan, och behöver diskutera det innan. En ajournering kan nekas av sektionens mötet om en majoritet finner den onödig.

Replik

Ifall någon känner sig felciterad i talarstolen, blir ställd en fråga eller upplever sig personligt attackerad, kan hen begära replik. Det är mötesordförandes uppgift att bifalla eller avslå begäran. Replik bryter talarlistan och personen kan förklara sig/besvara frågan.

22 Maj KLOCKAN 17:30

Stora hörsalen IKDC

- §1. SOFMÖ
- §2. Val av mötesordförande
- §3. Val av mötessekreterare
- §4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- §5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
- §6. Fastställande av föredragningslistan
- §7. Adjungeringar
- §8. Fastställande av röstlängd
- §9. Meddelanden
- §10. Öppnande för spontan kandidatur till vakanta poster
- §11. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret
- §12. Revisorernas berättelse för samma tid
- §13. Frågan om ansvarsfrihet
- §14. Förslag till resultatdisposition
- §15. Motioner
- §16. Propositioner
- §17. Entledigande och fyllnadsval
- §18. Revidering av innevarande budget
- §19. Val av Valberedningens Ordförande
- §20. Val av funktionärer
 - Vice-ordförande
 - Sekreterare
 - Jämlikhetsombud
 - NärU-ordförande
 - SRA-ordförande
 - InfU-ordförande
 - Hustomte
 - CeremU-ordförande
 - AktU-ordförande
 - Balgeneral(er)
- §21. MOFMA



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Verksamhetsberättelse 2023

A-sektionen

Presidiet

Under 2023 fokuserade presidiet utöver det ordinarie arbetet på ett fåtal kärnfrågor: Dessa var att optimera organisationsstrukturen och förkorta sektionens möten. De två frågorna går hand i hand och är långsiktiga projekt som 2023 års presidium lagt grunden för, men kommer att behöva fortsätta fostras av framtida styrelser för att uppnå bästa effekt. Genom att minska årsbudgetens betydelse för verksamhetsstyrningen och istället lägga fokus på en verksamhetsplan var effektivt för att nå båda målen. Då budgetdiskussionerna varit mycket tidskrävande de senaste åren kommer denna förändring göra framtida sektionens möten effektivare. Höstterminsmötena kommer även framöver att vara kortare i och med den nyligen igenomröstade propositionen om att förlägga mandatperioderna för Aktu-ordförande och Ceremu-ordförande till läsår istället för kalenderår. Jämlikhetsombudets mandatperiod ändrades från läsår till kalenderår.

En annan större övergripande fråga som engagerat hela styrelsen har varit att öka engagemanget på sektionen. Detta gjordes genom omfattande marknadsföring för utskotten och styrelsen av olika slag. Dels i sociala medier, men även muntligt på evenemang och i skolan. Ett led i arbetet var också att strukturera upp kommunikationen från sektionen till medlemmarna och på så sätt förtydliga syften, arbetsbördor och processer inom sektionen. För att uppnå detta skapades riktlinjer för vad som publiceras i respektive kanaler (inklusive hemsidan). Styrelsen som helhet arrangerade även UtskAtten och styrelseAr under nollningens första vecka. I slutet av året arrangerade presidiet en traditionsenlig tacksittning för sektionens funktionärer på Wermlands nation.

Inom presidiet har nya traditioner skapats. I november anordnades det första av presidiets numera traditionsenliga grötmöten och en ordförandehatt köptes in under sommaren. Planen för hattraditionen är att varje ordförande ska införskaffa en egen hatt att bära på möten och evenemang, vilken ska reflektera dennes personlighet. Ordförande Ida var även mycket aktiv i frågan att samarbeta med F-sektionen. Detta ledde till ett lyckat samarbete som inkluderade både ekonomiskt stöd och gemensamma evenemang. Presidiet bestod 2023 av

Ida Thorsson (ordförande), Hilda Johansson (vice ordförande), Sofie Gruvesäter (sekreterare januari-juni), Oscar Landgren (kassör januari-december) och Lisa Christiansson (sekreterare augusti-december).

INFU

Under vårterminen 2023 jobbade designgruppen fram ett nytt screentryck att trycka och sälja under Arkipelago. De sålde väldigt bra så vi tillverkade fler och sålde dem även senare under terminen. I slutet av terminen tog gruppen även fram en keps som var broderad med ett motiv och som såldes under våren och under nollningen senare på hösten. I A4 tidningsredaktion fortsatte vi finslipa våra artiklar till tidningssläppet i Maj där vi höll i en liten inomhuspicknick pga regn och delade ut fika och sålde tidningen. Höstens arbete i informationsutskottet drog igång igen i slutet av oktober. Till en början sågs vi gemensamt i både designgruppen och i A4-gruppen för att lära känna varandra och göra en funktionärströja tillsammans! Vi sågs sedan någon vecka senare och fotade varandra i fotostudion för att sedan sitta i illustratör och lägga in våra ansikten till trycket för tröjorna. Det färdiga motivet skars sedan ut med laserskäraren på några nya schablonpapper som jag testat att köpa. I början av december satt vi sedan en kväll och tryckte upp våra tröjor, målade julgranskulor och stearinljus och screenprintade och även några gamla tygpåsar så att de blev lite juliga! Strax innan folk åkte iväg på juledighet sålde vi sedan tygpåsar med julkulor, ljus och shotglas i. Under denna tiden, i mitten av november hade vi också en kickoff där vi bakade tortilla pizza och lekte lite lekar, bland annat charader och singstar. Det var väldigt roligt! Innan årsskiftet bestämdes det även på HTM att infU skulle ansvara för att skapa en grafisk profil till sektionen, så arbetet med denna drogs nu igång lite smått! A4-gruppen, bestående av sju personer, har under hösten börjat arbetet med tidningen A4. Där ingår bland annat arbetet med att skriva artiklar, sätta tema för tidningen, göra layout av artiklar samt framsida, baksida och innehållsförteckning, marknadsföring och försäljning av tidningen. Vi har träffats som grupp ungefär en gång i veckan till en gång varannan vecka, samt även arbetat självständigt.

Arbetet i informationsutskottet drog igång i slutet av oktober. Till en början sågs vi gemensamt i både designgruppen och i A4-gruppen för att lära känna varandra och göra en funktionärströja tillsammans! Vi sågs sedan någon vecka senare och fotade varandra i fotostudion för att sedan sitta i illustratör och lägga in våra ansikten till trycket för tröjorna. Det färdiga motivet skars sedan ut med laserskäraren på några nya schablonpapper som jag testat att köpa. I början av december satt vi sedan en kväll och tryckte upp våra tröjor, målade julgranskulor och stearinljus och screenprintade och även några gamla tygpåsar så att de blev lite juliga! Strax innan folk åkte iväg på juledighet sålde vi sedan tygpåsar med julkulor, ljus och shotglas i. Under denna tiden, i mitten av november hade vi också en kickoff där vi bakade tortilla pizza och lekte lite lekar, bland annat charader och singstar. Det var väldigt roligt!

CEREMU

VT23

Vi jobbade fram en plan för den nya medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj och fick den genomresa till VTM 23. Vi sålde ordensband inför Vårfårfiolsgasquen. ID-revärer till sektionsskåpsinlägget infördes och CeremU hittade lämpliga som vi sedan beställde. Vi beställde in fler av 1:a gradens medaljer. Ceremu höll i ett ordenskapitel under förminglet till Vårfårfiolsgasquen och delade ut medaljer till funktionärerna på A-sektionen och hedersmedaljerna delades ut under middagen. Vi höll i en märkestävling där alla på sektionen kunde skicka in förslag till ett nytt märke. Vi designade fyra nya märken varav ett var från märkestävlingen som vi beställde samtidigt med redan existerande designer. Vi beställde även fler ryggmärken till A-kavajen.

HT23

Under nollningen sålde vi de sångböcker, Ouveraller, ID-revärer och märken i mängder med start från första veckan. Vi sålde märken under märkespicknicken med de andra sektionerna och vi sålde slut på flera av våra designer. Innan Nollegasquen höll vi i ett litet ordenskapitel som skulle vara i gropen men fick flytta in på grund av dåligt väder. Efter höstens inval började arbetet igen och vi planerade vad vi ville hitta på under terminen. Största fokuset blev på Rolf-Christinas minnesmedalj som vi designade och bad om en offert om så att nästa mandatperiod skulle kunna få budget för att beställa den! Vi höll i en nobellunch dagen innan nobel i massen som många kom till och denna gången hade vi tryckt mer på klädkoden så folk var upklädda! På morgonen samma dag åt CeremU frukost på Grand Hotel i högtidsdräkt vilket vi har gjort de senaste åren som tack.

SRA

VT23

Under vårterminen satt Tilde som ordförande som sedan efter sommaren tagit studieuppehåll. Under vårterminen låg fokus på att jobba med att utvärdera CEQ-enkäter samt att jobba med hur pedagogiskt stöd kan fungera mer effektivt för arkitekturstudenter.

CEQ:

Vi har censurerat enkäter, samt gått på CEQ-möten.

Speak up days:

Teknologkåren har tillsammans med SRA stått i foajén och samlat in åsikter från studenterna.

Kick off / tack:

Utskottet hade en tack-lunch hemma hos före detta ordförande där vi spelade kubb och käkade glass. Vi hade även en tack-lunch i samband med tömningen av ateljéerna.

HT23

I början av höstterminen hade utskottet endast två medlemmar vilket gjorde att arbetet gick långsamt.

Vårt främsta fokus var då att synas på nollningen för att rekrytera fler medlemmar.

Mottagning / Nollning:

Vi höll i en introduktion för de nya internationella studenterna samt de nya på grundblocket. Här berättade vi om utskottet och visade runt i mindre grupper i huset.

Under nollningen så medverkade vi på utskotten tillsammans med SRID där vi höll i lekar. Senare höll viför tredje året på raken ett tårtbakarevenemang.

Efter nollningen så växte utskottet, med både några nya samt äldre studenter. Representation från de flesta ateljéer och årskurser är nu möjligt.

Ventilationspizza:

Tillsammans med jämlika anordnade vi ett event där det bjöds på pizza, fanns möjlighet för studenterna att ventilera sina åsikter. De fanns färdiga formulär att fylla i och diskutera i mindre grupper. Medlemmar från utskottet fanns tillgängliga för att kunna diskutera frågor. Vi digitaliserade alla svar och de finns pådriven. Dessa åsikter delades även med programledningen som uppskattade att få tillgång till svaren.

Speak up days:

Teknologkåren har tillsammans med SRA stått i foajén och samlat in åsikter från studenterna.

Kick off, tack:

Utskottet har haft en middag som tack.

Portfoliokurs:

Av flera anledningar så har momentet med portfoliokursen lagts ner för år 3. Detta har studierådet reagerat på och tagit upp vid ett flertal gånger på programledningsmöte. För andra året anordnade därför studierådet en portfolioföreläsning med René. Detta var även mycket uppskattat detta året och planeras göras om nästa år.

Frågor utskottet arbetat extra med:

CEQ

En stor fråga har varit Ceq-enkäten, både utformning och svarsfrekvensen. Vi har diskuterat detta i både utskottet, programledningen och SRX. Planen var att en arbetsgrupp skulle börja arbeta med detta inom kåren under hösten men på grund av olika anledningar sköts detta upp till vårterminen.

Studieresor:

Vi har fortsatt att arbeta angående studieresor. Arbetsgruppen formulerade ett utkast på policyförslag som studierådet har gett remissvar på.

Bristfälliga verkstadstider:

Detta är en fråga vi har fortsatt att försöka driva. Programledningen håller med oss om problemen men det upplevs finnas stort motstånd hos själva verkstäderna till förändring.

Ateljeomläggning:

Då ateljéerna försvinner till nästa termin är detta också en central fråga som utskottet diskuterat mycket och gett sina tankar till programledningen under höstterminen.

Fredrika Kjällquist Viberg, SRA-ordförande 2023-2024

NärU

Under VT 2023 låg fokus på Arkipelago och mässans utvärdering. Efter det lades mycket av utskottsverksamheten på is då arbetslasten från utbildningen ökade och folk var lite trötta efter den stora mässan. Det anordnades ett Alumni-talk och planering för casekväll med här!

tillsammans med v-sektionen påbörjades och ett samarbete med PE arkitekter inleddes även men rann ut i sanden. Ny ordförande och projektledare för Arkipelago valdes och deras arbete inför nästa års mässa påbörjades direkt.

HT 2023 Höstterminen var turbulent på grund av ett stort antal nya medlemmar utan utskottserfarenhet och väldigt få medlemmar från det föregående året. Det i kombination med att invalen skedde sent så det fanns inte tid till så mycket arbete för Näru. Funktionärer fick välja om de ville vara delaktiga i Näru eller Arkipelago och majoriteten var intresserade av mässan. Vi fortsatte rekrytera företag med viss svårighet på grund av lågkonjunkturen men lyckades ordna en case-kväll med företaget här! tillsammans med V-sektionen vilket var väldigt lyckat och ett koncept som vi vill driva mer framöver. Även två Alumni-talks hölls som även var mycket uppskattade. Utskottet Näru hade inte tillräckligt att diskutera och det är svårt att uppmuntra till företagskontaktande utöver Arkipelago och konstigt att kontakta samma företag från två olika håll så vi höll tillbaka den form av kontakt. Ett till Case-samarbete med här! diskuterades och försök till liknande upplägg med id- företag försöktes utan vidare framgång. Alla funktionärer skapade likt föregående år en egen näringslivs mail som funkade bra vid företagskontakt. Sektionens LinkedIn återupplivades och hamnade under Närus ansvar där näruförändres mejladress är "superadmin" för kontot.

Arkipelago

Under VT 2023 fortgick utskottets arbete för Arkipelago och mässan blev överlag lyckad. Efter mässan satt hela utskottet och utvärderade mässan med hjälp av den respons som företagen lämnat och tog den med oss vidare i planeringen av nästa års mässa. Två stycken Arkipelago ansvariga tillsattes också för att fördela arbetet och för att kunna bolla med arbetet innan en projektgrupp valts under höstterminen. Det fungerade väldigt bra med samarbete mellan de två arkipelago-ordföranden och Näru-ordförande som en ledningsgrupp i utskottet. Att vi valt att dela upp möten mellan näruförändring och arkipelago har visat sig vara något ofördelaktigt då det under lågkonjunktur inte finns så mycket arbete för ordinarie medlemmarna så vi har dragit slutsatsen att vi tror ett mer parallellt och enat arbete vore bättre till nästa år.

Sexet

Året började med mästarrekrytering. Något svag mängd intresserade i början och på grund av detta delades hovmästarrollen av två mästare som också var sångis respektive vice. Endast sexmästaren gick A och B-cert vilket gjorde att vi i sexet fick gå omvägar för att hålla evenemang, och allting hängde på att sexmästaren alltid var på plats i lokalen inom området där tillståndet gällde. Vi höll ett alkoholevenemang i form av A-bar men efter detta upptäcktes det problematik med styrelsens kassör som ledde till att vi inte hade fler alkoholevenemang under VT fram till att det löste sig strax innan Vårfrifolsgasquen. Väldigt lågt sexarbetsintresse och få engagerade tillsammans med detta gjorde det svårt att hålla evenemang. Vi försökte därmed lägga tid på att skapa ett intresse och engagemang för att vi under HT skulle få fler arbetare. Efter vårterminen slutade köksmästaren samt en av barmästarna, men ersattes av en ny sångis samt en ny köksmästare. Vi hade ca 5 arbetare VT men närmare 30 HT vilket underlättade under HT-evenemangen. Utöver nollning höll vi bar och sittning, vilket var mycket lyckade! Nollningen var intensiv och vi lade till en extra

vecka för att hålla i nollegasquen. Detta fungerade bra för oss eftersom det blev lugnare när inte alla evenemang var tätt inpå varandra. Vi höll även i vår egen nollegasque eftersom inga sektioner var villiga att byta, men fungerade fint och då hade vi koll på att allt blev som det skulle. Likt året innan har ekonomin varit svår att hålla enligt budget men det gick bra ändå. Generellt fungerade kommunikationen med Phöset för nollningen bra, men hade problem i början eftersom vi hade ekonomisk kris och inte hade tid att börja planera nollningen så tidigt som vi hade velat. Få investeringar har skett, men hade behövt mer. En stor del av investeringarna gick till bar eftersom det inte fanns mycket att jobba med. Till nästa sex (sex24) bör köksinvesteringar prioriteras! Generellt har året fungerat bra trots turbulens i början, både med andra sektioner, myndighet, vår egna sektion och styrelsen.

Jämlika

Jämlika hade en representant i kårens planering för Her Tech Future. Jämlikas ordförande har även närvarat på programledningsmöten för arkitekturprogrammet. Som uppföljning till ventilationspizzan HT22 skrevs en artikel i A4 om resultatet i samarbete med SRID och SRA. Under våren höll Jämlika i en självförsvarskurs för kvinnor. I samarbete med Henrik Wahlström delades klistermärken "upp & ner" ut, samt godis och broschyrer om psykisk ohälsa. En utställning på skissernas museum hölls även som framförallt handlade om kvinnliga arkitekter och deras roll i arkitekturhistorien. Under våren har en återkommande diskussionspunkt varit förhållandet mellan ID och A. En utredning av detta påbörjades också. En annan diskussionspunkt har varit pedagogiskt stöd. Tillsammans med phöset har Jämlika utvecklat en ny phadderutbildning. HT 23 Inför nollningen deltog Jämlikas ordföranden (både för VT och HT) tillsammans i sektionens Phadderutbildning. Jämlika ansvarade framförallt för delar som berörde social hälsa, t.ex. sexuella trakasserier, alkoholkultur, inkludering, härskartekniker etc. Under hösten har Jämlikas ordförande deltagit på institutionsmöten (Arkitektur och byggd miljö) och programledningsmöten (arkitekturprogrammet) tillsammans med SRA-ordförande. I programledning har huvudfrågor för Jämlika varit utvecklingen av den nya studieresepolicyn och ateljéomställningen. Jämlikas ordförande har även tillsammans med SRA deltagit på CEQ-möten, framförallt för årskurs 1 och 2. Tillsammans med SRA har Jämlika även arrangerat ventilationspizza där man likt tidigare år fått möjlighet att "ventilera" sina problem och åsikter med skola och sektion. Frågorna från tidigare år utvärderas och omarbetades inför evenemanget. Svaren digitaliserades och utvärderades av Jämlika och SRA i efterhand. Ordförande har även deltagit i Libe-möten (Likabehandlingskollegiet på Teknologkåren). På HTM (Höstterminsmötet) ändrades Jämlikas ordförandes mandatperiod så att denna röstas in på HTM istället för VTM.

Phøset

Phøs 2023 arbete drogs igång direkt efter HTM 2022 av Øverphøset med att rekrytera Phøs. Phøsen valdes in precis innan jul. Arbetet startades direkt med att gå igenom tidigare års nollningar samt dess utvärderingar. Vi arbetade med att skapa en uppfattning om vad som funkade bra, behövde förbättras och vad vi ville ändra. Mycket av upplägget för Nollningen baserades på Phøs 22 arbete då deras Nollning var den första på flera år som inte längre präglades av corona restriktioner. Med hjälp av deras arbete i att hitta tillbaka till de event och traditioner som försvunnit under pandemin så hade vi en god grund att utveckla vårt arbete på, tack Phøs 22. På grund av att Nollgasquen inte kunde inträffa på slutet av v.3 så lades ytterligare en vecka i planeringen för Nollning vilket medförde mer arbete men även möjligheter för att införa och testa nya evenemang.

Under våren förde vi kommunikation med styrelsen och de utskott som skulle vara delaktiga och på andra sätt hjälpa oss innan och under Nollningen. Mest fördes kommunikation med Sexet då det hjälpte oss att planera inför de temasläpp som hålls under våren. I februari började även rekrytering av funktionärer med informationsmöten och sedan intervjuer. Rekryteringsprocessen tog mycket tid och energi av Phøset, framförallt Phadderphøset. Efter ett omfattande arbete med att intervjua och välja funktionärer skapades därefter phaddergrupper och efter det kunde vi annonsera phaddergrupperna och påbörja phadderutbildningar samt kickoffer. Inför utbildningar och kickoffer valde man att låta Peppet planera och anordna kickoffer, detta i ett försök att låta Phøset lasta av en del av sin arbetsbörda och som resulterade i 2 informationsrika utbildningar och 2 fantastiska kickoffs.

I april var det grova schemat för Nollningen satt. Arbetet fortsatte med att detalj- och finplanera dagarna mer. Sponsphøset kontaktade sponsorer från föregående år och sökte även efter nya sponsorer men trots detta gick det inte att nå målen enligt budget, detta på grund av det generella ansträngda ekonomiska läget i samhället. Detta kunde bland annat täckas upp av Designphøsets jobb där denne kunde skaffa nolleguiden till ett grovt reducerat pris. Utöver detta fick ett ökat pris på nollningsmärken täcka upp för att möta budget samt täcka de oundvikliga ökade kostnaderna som kom med en kraftig inflation budgeten ej var beredd på. I slutet av året gick Phøset med vinst.

Phøset var tillbaka redan första augusti och drog igång det sista arbetet med att planera Nollningen. När Nollningen väl var igång rullade den i stort på bra. De kriser och situationer som uppstod var till största del små och hanterades med hjälp av den bakomliggande planeringen och de krishanteringsprotokoll som vi under våren hade uppfört. Vid större kriser och situationer tog man hjälp av styrelsen och kåren för att lösa problemen samt att Phøsets funktionärer informerades om eventuella justeringar och åtgärder för ärendena. Vice Øverphøs tog över det arbete som Øverphøset

frånvarandes på efter nollningen. På hösten arbetade Phøset främst med att utvärdera sitt tidigare arbete och Nollningen och de lärdomar från dessa situationer har vi nu fört vidare till Phøs 24.

Inta

VT 2023

IntA började med ett litet event på Semladagen där vi bjöd på smulor i mässen och började relativt starkt med ganska många medlemmar för att historiskt varit ett ganska litet utskott. IntA under vårterminen jobbade mycket med VMx, alltså samarbeten mellan alla sektionernas internationella utskott i två stora event. I april efter påskfirandet anordnade vi en dagsutflykt till Ven tillsammans med andra internationella utskott på LTH. Vi tog ansvaret att fixa med logistiken (alltså färjebiljetter) och media. Det var väldigt många som kom och var otroligt uppskattad av många. Under dagen blev det vandring runt Ven samt några fika paus och en Easter Egg hunt som vi planerade. VMx tillsammans med IntA anordnade en sittning på Lunds Nation som blev succé.

Internationella studenter kunde träffas varandra på andra sektioner och fick möjlighet att delta i svenska och lundensiska traditioner.

HT 2023

För att försöka rekrytera ny folk i IntA och få de internationella studenter en trygg och välkomande start på LTH var vi alla som var kvar efter sommaren phaddrar. Vi började med en International Barbecue på nollningen där vi grillade korv och bröd för alla inkommande internationella studenter på LTH tillsammans med de andra internationella phaddrar och utskott på LTH. Vi var både verksam i IKEA sittningen som ansvariga phaddrar och ansvarade för MidsommAr games som vårt eget event på A sektionen. Tyvärr lyckades vi inte få många nya medlemmar i höst terminen men vi hade två uppskattade event. Vi började med International Food Festival där vi bjöd på mat från olika kulturer. Andra personer, även om de inte är kopplad med IntA, fick ta med sig sin mat för att bjuda till gästerna som kom i mässen också. Både internationella och svenska studenter umgicks med varandra. Därefter hade Christmas Dinner där vi hade en mer uppstyrd middag med svenska jul traditioner och mat. Det här var ett mysigt event för att internationella studenter få möjlighet att testa uppleva svenska traditioner och mat. Trots denna relativa bra verksamhetsår var vi oroliga att IntA skulle förbli inaktiv på obestämd tid eftersom ingen ordförande valdes och det var få i utskotten som kunde vara kvar efter sommaren 2024. Anledningen är förmodligen att A-sektionen är ett litet sektionen jämförelsevis med andra sektioner på LTH och har största engagemangen i de första två åren (där det är vanligtvis väldigt lite kontakt med internationella studenter på A-sektionen) jämförelsevis med andra sektioner som har engagemang från nästan alla årskursar. Däremot, ligger hoppet att utskottet ska återupplevas snart igen

Aktu

Anordnade evenemang 2023:

1. TANDEM TRYOUTS, 15 April

Tandem tryouts var en tävling inom olika grenar såsom stafetter, frågesporter etc där vinnaren utlovades en gratis tandembiljett. De andra 9 priserna som vi hade fått som spons från olika cykelbutiker i Lund gavs ut till de andra.

2. SJÄLVSKYDDSKURS, 15 April

Tillsammans med Jämlika anordnade vi en kurs i självförsvar där vi bjöd in Stefan Lust från Krav Maga - självförsvar på riktigt i Lund. Kursen innehöll bland annat riskanalys, mental förberedelse, stresshantering, skyddstekniker, konflikthantering, nödvärn, tips och råd.

3. VALBORG, 30 April

AktU paxade platser i Stadsparken till hela sektionen från 05:30 där vi hade bunkrat upp med filter, vatten, soundbox och andra behövigheter för alla andra att dyka upp när de ville.

4. CYKELFEST, 28 Maj

Temat under cykelfesten var "från användare till objekt" med eftersläpp på Lophtet. Gratis inträde men rekommenderade 100kr budget per person för maten man skulle laga. Ca 70 personer deltog.

5. DRYCKESMIL, under nollningen

Dryckesmil på sträcka rekommenderad av phöset med olika stopp på vägen, ca 7 st på olika platser. Där utfördes diverse tävlingar i form av stafetter eller sportaktiviteter.

6. ÖLKUBBSWORKSHOP, 19 Oktober

Denna workshop bestod av både teori och praktik. Vi började med en lunchföreläsning med gästföreläsare såsom Rasmus Victor, Axel Krigsman och ordförande själv. Föreläsningen gav insikter om strategi, analytiskt spel och effektivitet i sänkning av enhet. Sedan hade vi en liten ölkubb turnering där alla som ville delta fick pröva sina nyfunna kunskaper.

7. OKTOBERFEST "AktUbarfest", 20 Oktober

Oktoberfesten anordnades tillsammans med sexet. AktU höll i en olympiad "Ölympiad" i AK parken innan baren som sexet ansvarade för öppnade. Olympiaden bestod av olika sorters lekar, alla med tyskt tema eller öl-relaterat men med vatten istället för alkohol. Senare under kvällen höll AktU i en frågesport under baren.

8. CYKELFEST, 7 December

Denna cykelfest hade temat "ordspråk". Eftersläpp på Lophtet, gratis inträde. Ca 60 personer deltog.

9. KLÄDBYTARDAG, 5:e och 6:e December

Detta evenemang startade med en inlämnings-stund under lunchen den 5:e december där man kunde lämna in plagg i Black Box i utbyte mot en klädesbiljett. Dessa biljetter byttes senare in dagen efter mot nya klädesplagg i AktUs klädbutik vi då hade omformat Black Box till. Ett favorit-i-repris-evenemang.

10. Julpyssel med pepparkaks pynt och stickning, 12 December

AktU fixade pysselstund i Mässen en kväll efter skolan. Garn, tråd, nålar, pepparkakor med glasyr, julmust och mycket annat i fika och pyssel väg fanns tillgängligt men självklart var man välkommen att ta med sig eget. En väldigt mysigt kväll i julstämning där de som kunde virka och sticka lärde de som ville bli bättre.

11. Skidresa Val Thorens, 15:e till 21:a Januari 2024

Skidresa till Val Thorens tillsammans med Annie Hedin som kunde fixa rabatterat pris till alla på A-sektionen där resa, boende och mat var inkluderat.

Vision

Aktivitetsutskottet ska sträva mot en mångfald i olika typer av evenemang när det kommer till både tema och utförande. Vi vill att så många som möjligt ska kunna delta och att det ska finnas något event för alla så att alla ska känna sig inkluderade. För att kunna utföra ett så framgångsrikt arbete som möjligt vill vi även jobba med utvärdering för att kunna få en inblick i vad som fungerat i högre och lägre grad.

Mål

1. Anordna evenemang där så många som möjligt kan delta
2. All kommunikation ska ske på engelska och svenska
3. Informationsspridning från AktU ska finnas tillgänglig lika mycket för studenter från ID och Ark
4. Anordna minst ett alkoholfritt evenemang, exkluderande sportevent av GympA, i månaden
5. Ha minst en ansvarig på plats, däribland inräknat att vara nykter, under hela evenemanget
6. Det ska alltid finnas en första hjälpen låda nära till hands och alla ansvariga från AktU ska veta var den befinner sig under hela eventet
7. Använda oss av enkäter mer för att få större inblick i vad studenter på LTH, A-Sektionen vill ha för event

AktU har jobbat hårt för att nå alla de uppsatta målen, vilket vi nästan har gjort. All information har alltid funnits tillgänglig på alla plattformar samt posters för alla elever att ha tillgång till, ark som id, skrivet på svenska och engelska. Det har alltid funnits minst en ansvarig samt ett first aid kit på plats, oberoende vad för typ av evenemang. Det vi inte riktigt uppnått är mål 4 och 7. Vi har inte haft regelbundna alkoholfria event men inga event har kommit regelbundet månadsvis. 4 av 10 event har varit helt alkoholfria men självklart har AktU alltid varit tydliga med att alkohol aldrig är ett tvång samt alltid haft alkoholfria varianter som vatten med, när det har räknats som ett alkoholevenemang. Vi har inte heller skickat ut enkäter, dock utfördes ofta brainstorming på mötena om vad för evenemang folk hade velat ha samt att vi frågade runt muntligt istället för skriftligt, vilket jag tror är ett mer uppskattat sätt där vi kan få in fler förslag.

Alla evenemang som utfördes har haft samma syfte, att vara underhållande och välkomnande för alla som vill delta. AktUs mål var alltid att man skulle ha roligt tillsammans under olika tillställningar och aktiviteter. Vi vill föra ihop människor till varma och härliga stunder där det bara är att hänga på och ha roligt! Kanske kunde man pröva på nåt nytt eller bara umgås med vänner. Vi vill att så många som möjligt, hur man än är, ska vilja delta och känna att det gav något positivt. Det ska aldrig vara någon press på något sätt, allt är frivilligt och vi är bara glada att få kunna bjuda på det vi kommit fram till och planerat under våra

möten. Därför hoppas vi att detta år med alla våra evenemang har varit glädjefullt och att det fortsätter så i framtiden.

SRID

Under Vårterminen satt Aline som ordförande för utskottet och fortsatte sitt arbete med både studentverkstad och CEQ. Studentverkstaden var relativt nystartad i början av året och mycket arbete lades på att rekrytera en i lärarkåren som ville ta sig an ansvarsrollen. Därefter har lokalen utrustats och används regelbundet av designstudenterna. Målet med verkstaden var att studenterna skulle få en egen yta att arbeta på egna projekt.

Till hösten 2023 skedde stora förändringar och reformer inom SRID. I början av terminen satt Modesty som ordförande för utskottet. Där utskottet började arbeta på de stora problemen som uppdragets gällande ID studenternas arbetsmiljö och utbildning. Problematiken lyftes till kårhusets studieansvariga där en dialog sköttes mellan ID-studenterna och kåren gällande problematiken på skolan. I samband med problematiken uppdragades i kårhuset tog kårhuset över ansvarsrollerna och arbetet i SRID. Därefter fördes en dialog med LTHs rektor gällande CEQ svar, tidigare åtgärder som gjorts och vad för åtgärder som behöver göras framöver. Efter ett grundligt arbete med CEQ och möten gällande studieverksamheten och vad som faktiskt är problematiken skrevs en 66A anmälan. Anmälan innefattar krav på att förbättra studieverksamheten i form av bättre struktur, tydligare kommunikation och mindre arbetsbelastning för studenterna. Därefter har åtgärder och förändring skett inom studiemiljön och ledarkåren med mål att uppfylla kraven från 66A anmälan. Arbetet pågår fortfarande där kårhuset arbetar mot en tillbaka överlämning av SRID till A-sektionen.

Valberedning

VT23

Under vårterminen fanns det ingen aktiv valberedning på sektionen.

HT23

En tillfällig ordförande för utskottet blev inröstad för att bereda valet inför HTM23, ytterligare tre medlemmar rekryterades även till utskottet. Med hjälp av presidiet publicerades posters med de olika posterna som fanns att kandidera till. Alla som hade kandiderat eller blivit nominerade blev kontaktade och om de ville fortsätta att kandidera blev de inbokade för intervju. Inom valberedningen så delade vi upp intervjuerna och satt två från valberedningen på varje intervju. Efter alla intervjuer så diskuterade vi inom utskottet och gick sedan ut med vilka kandidaterna var.

Balansrapport 2023

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	-3 955,00	-3 955,00	10 100,00	6 145,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78 773,74	78 773,74	-26 794,85	51 978,89
Summa kortfristiga fordringar	74 818,74	74 818,74	-16 694,85	58 123,89
Kassa och bank				
1920 Företagskonto Sparbanken Skåne	196 224,50	196 224,50	-25 008,14	171 216,36
1930 Kortkonto	3 418,49	3 418,49	16 550,96	19 969,45
1940 Jubileumsfond	82 784,02	82 784,02	-18 220,30	64 563,72
1941 Arrangemangsfondkonto	33 060,01	33 060,01	569,76	33 629,77
1942 Reparationsfondkonto	31 667,10	31 667,10	545,72	32 212,82
1943 Investeringsfondkonto	29 982,88	29 982,88	-988,70	28 994,18
Summa kassa och bank	377 137,00	377 137,00	-26 550,70	350 586,30
Summa omsättningstillgångar	451 955,74	451 955,74	-43 245,55	408 710,19
SUMMA TILLGÅNGAR	451 955,74	451 955,74	-43 245,55	408 710,19
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-95 222,62	-95 222,62	0,00	-95 222,62
2070 Jubileumsfond	-125 091,82	-125 091,82	0,00	-125 091,82
2071 Arrangemangsfond	-33 000,00	-33 000,00	0,00	-33 000,00
2072 Reparationsfond	-31 609,64	-31 609,64	0,00	-31 609,64
2073 Investeringsfond	-29 928,47	-29 928,47	1 498,00	-28 430,47
2099 Årets resultat	-58 913,66	-58 913,66	-109 041,55	-167 955,21
Summa eget kapital	-373 766,21	-373 766,21	-107 543,55	-481 309,76
Kortfristiga skulder				
2835 Balanskonto Zettle	-1 230,00	-1 230,00	0,00	-1 230,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-10 600,00	-10 600,00	150 789,10	140 189,10
Summa kortfristiga skulder	-11 830,00	-11 830,00	150 789,10	138 959,10
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-385 596,21	-385 596,21	43 245,55	-342 350,66
BERÄKNAT RESULTAT	66 359,53	66 359,53	0,00	66 359,53

Resultatrapport 2023

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3012	Projektbidrag	2 765,00	1 200,00
3110	Medlemsavgifter från TLTH	25 135,00	29 910,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	300,00	0,00
3210	Intäkter Arrangemang	0,00	14 322,68
3220	Intäkter Tandem	12 000,00	0,00
3310	Intäkter Annonns	0,00	900,00
3320	Intäkter Arkipelago	83 400,00	76 300,00
3330	Intäkter Lunchföredrag	27 000,00	18 000,00
3340	Företagsvent	7 200,00	0,00
3350	Intäkter Tidning	3 795,00	6 160,00
3360	Intäkter Merch	6 364,00	4 194,00
3410	Försäljning sångböcker	8 550,00	9 180,00
3420	Försäljning ordensband	1 340,00	2 190,00
3430	Försäljning märken	49 271,00	43 673,00
3450	Intäkter event	75 168,60	3 411,20
3460	Försäljning Overaller	41 591,00	37 350,00
3610	Företagsspons	14 000,00	1 000,00
3630	Intäkter Mat vecka noll	7 140,00	6 150,00
3650	Försäljning Nollningsmärken	37 562,18	17 259,80
3670	Försäljning Biljetter TLTH-evenemang	74 632,11	84 344,87
3710	Intäkter Bar	0,00	66 935,85
3720	Intäkter Vårfårifolsgasque	37 185,50	0,00
3730	Intäkter Nollning	136 342,00	89 368,92
3740	Intäkter Nolleqasque	58 653,00	63 655,00
3760	Intäckter Tacksittning	386,10	13 588,91
3770	Jubileumsbal Intäkter	0,00	187 593,86
Summa nettoomsättning		709 780,49	776 688,09
Aktiverat arbete för egen räkning			
3810	Intäkter CEQ	16 300,00	0,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		16 300,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		726 080,49	776 688,09
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010	Utgifter Arrangemang	-16 732,63	-22 303,44
4020	Utgifter lunchföredrag	-1 983,71	-2 332,29
4030	Utgifter ljudsystem	0,00	-1 495,00
4230	Utgifter Tandem	-18 905,00	0,00
4310	Utgifter Arkipelago	-13 494,54	-15 526,98
4340	Alumni Talks	-206,80	-455,40
4410	Inköp Ryggmärken	-3 938,00	-8 094,00
4420	Inköp Tygmärken	-22 284,00	-18 464,00
4430	Inköp Sångböcker	0,00	-9 851,74
4460	Utgifter event	-49 054,82	-9 810,57
4480	Inköp Overaller	-29 200,00	-56 000,00
4490	Inköp Ordensband	0,00	-2 324,00
4555	Inköp medalj	-6 025,00	-10 349,00
4610	Inköp nollningsmärken	-28 618,96	-29 110,50
4620	Nolleguide	-2 500,00	-6 229,00
4621	Uppdragsmaterial	-2 498,91	-2 455,90
4622	Peppare-event	-5 234,72	-399,40

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
4623	Peppare-kläder	-1 130,86	-1 130,86	-901,50
4624	Peppare-glädje	0,00	0,00	-635,00
4625	Peppare-tack	-1 384,60	-1 384,60	-707,36
4640	Biljetter TLTH-evenemang	-70 500,57	-70 500,57	-81 140,51
4650	Mat nollning utgifter	-4 861,26	-4 861,26	-3 963,95
4680	Oväntade Utgifter	-8 762,65	-8 762,65	-8 144,24
4710	Inköp bar	-763,30	-763,30	-47 732,42
4720	Inköp Vårfårfiol	-18 065,67	-18 065,67	0,00
4730	Nollning Utgifter	-127 726,98	-127 726,98	-89 668,73
4740	Inköp Nollegasque	-23 022,61	-23 022,61	-41 517,88
4760	Inköp Tacksittning	-3 132,22	-3 132,22	-20 518,29
4770	Jubileumsbal Utgifter	0,00	0,00	-15 100,00
4771	Jubileumsbal-biljetter	0,00	0,00	-197 588,00
4772	Jubileumsbal-brunch	0,00	0,00	-7 620,30
4773	Jubileumsbal-dekor	0,00	0,00	-7 560,80
4910	Projekt	-5 905,63	-5 905,63	-1 422,70
4995	Utgifter Nollningsfilm	-396,50	-396,50	-200,00
Summa råvaror och förnödenheter		-466 329,94	-466 329,94	-719 622,90
Övriga varu- och materialkostnader				
4810	CEQ Utgifter	-3 546,00	-3 546,00	-633,57
4820	Workshops och event	-1 668,07	-1 668,07	-2 482,26
4830	Tidning	-7 237,00	-7 237,00	-7 000,00
4840	Utgifter Merch	-9 037,90	-9 037,90	-2 572,13
Summa Övriga varu- och materialkostnader		-21 488,97	-21 488,97	-12 687,96
BRUTTOVINST		238 261,58	238 261,58	44 377,23
Övriga externa kostnader				
5010	Transport	-4 932,63	-4 932,63	-5 492,00
5030	Kläder	-23 279,30	-23 279,30	-30 508,14
5110	Lokaler	0,00	0,00	-18 866,00
5510	Marknadsföring	0,00	0,00	900,00
5520	Hemsida	-2 321,25	-2 321,25	-2 056,25
6010	Inköp	-10 641,67	-10 641,67	-16 140,80
6020	Administration	-9 290,05	-9 290,05	-5 228,40
6110	Representation	-1 974,00	-1 974,00	-1 865,00
6120	Terminsmöte	-9 267,86	-9 267,86	-8 990,64
6140	Intervjuer	-322,82	-322,82	0,00
6570	Bankavgifter	-2 253,00	-2 253,00	-1 903,00
6571	Avgifter Betallösningar	-3 909,13	-3 909,13	-3 446,21
6900	Övriga kostnader	-6 128,45	-6 128,45	-6 025,68
Summa övriga externa kostnader		-74 320,16	-74 320,16	-99 622,12
Personalkostnader				
7000	Glädje	-6 608,94	-6 608,94	-9 044,06
7001	Nolleglädje	-960,43	-960,43	-1 252,88
7002	Nolletack	-1 487,00	-1 487,00	-2 453,05
7010	Tack	-22 832,08	-22 832,08	-27 688,72
7040	Arkipelago Tack	-1 470,00	-1 470,00	0,00
7060	Presidietack	-650,00	-650,00	0,00
7110	Funktionärstack	-16 900,00	-16 900,00	-17 689,62
7610	Phøsbiljetter	-1 650,00	-1 650,00	0,00
7620	Phadderkickoff TLTH	0,00	0,00	-5 310,00

Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
7630	Phadderkickoff	-632,20	-632,20	-1 302,58
7640	Phaddergrupper	-3 334,00	-3 334,00	0,00
Summa personalkostnader		-56 524,65	-56 524,65	-64 740,91
Övriga rörelsekostnader				
7910	Internutbildning	0,00	0,00	-1 313,29
Summa övriga rörelsekostnader		0,00	0,00	-1 313,29
RÖRELSERESULTAT		107 416,77	107 416,77	-121 299,09
Finansiella poster				
8311	Ränteintäkter från bank	1 624,78	1 624,78	171,88
Summa finansiella poster		1 624,78	1 624,78	171,88
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		109 041,55	109 041,55	-121 127,21
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-617 038,94	-617 038,94	-897 815,30
Årets resultat				
8999	Årets resultat	-109 041,55	-109 041,55	121 127,21
Summa årets resultat		-109 041,55	-109 041,55	121 127,21
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

Resultat disposition 2023

RESULTATDISPOSITION 2023				
Årets Resultat	109 041,55			
	Nuvarande Balans	Fördelning		Resulterande Balans
Jubileumsfond	64,563.72 kr	50,000.00 kr		114,563.72 kr
Arrangemangsfond	33,629.77 kr	20,000.00 kr		53,629.77 kr
Investeringsfond	28,994.18 kr	20,000.00 kr		48,994.18 kr
Reperationsfond	32,212.82 kr	19,041.55 kr		51,254.37 kr
Resultat	159,400.49 kr	109,041.55 kr		268,442.04 kr

A-sektionens revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023

Clara Karlsson & Matilda Lundqvist, 2024

Vi revisorer har till uppgift att granska sektionens verksamhet i allmänhet, och ekonomi i synnerhet. För att göra detta har vi granskat sektionens bokföring, interna redovisning samt kontoutdrag - tillsammans med verksamhetsberättelser för det gångna året.

Eftersom A-sektionen inte (enligt dåvarande styrdokument) antog verksamhetsplaner där man gemensamt bestämmer hur sektionen ska arbeta och utvecklas under året så utgår vi som revisorer utifrån den antagna budgeten som det dokument som uttrycker sektionens vilja och ambition för året. Nytt för år 2024 är att A-sektionen har beslutat att arbeta efter verksamhetsplan, vilket betyder att budgeten inte längre kommer ha en lika central roll i sektionens verksamhet.

I nedanstående text berörs inte alla utskott, utan endast där vi såg att vi hade något särskilt att kommentera eller nämna. De utskott som inte nämns anser vi såklart ha gjort ett mycket bra jobb både sett till verksamhet och budget.

EKONOMI

Under 2023 var det budgeterade resultatet +29 800 kr, vilket reviderades till +9 400 kr under vårterminsmötet samma år. Det faktiska resultatet för 2023 uppgick till 113 933 kr, vilket var betydligt högre än det förväntade resultatet. Denna avvikelse understryker behovet vi som sektion har, av att arbeta med verksamhetsplan som verksamhetsstyrande dokument snarare än budgeten. Genom en verksamhetsplan undviker vi många av de risker som medföljer med att en styrelse fastställer budgeten och en annan styrelse ansvarar för genomförandet.

För framtiden är det av vikt att föra vidare kunskapen om att upprätthålla en ekonomisk buffert samt att sträva efter balans mellan intäkter och utgifter årligen. Budgetarna från pandemiåren 2020 och 2021 bör inte betraktas som jämförelsepunkter då de var starkt påverkade av fluktuationer. Istället rekommenderar vi att referera till föregående års balans- och resultaträkningar, alternativt budgetarna från 2018–2019, för en mer representativ bedömning av förväntade resultat.

Under det gångna året noterades skillnader mellan budgetarna som finns tillgängliga på driven och de som finns i vårt bokföringssystem Fortnox. Vi rekommenderar att noga granska det systemet som används på driven för att tydliggöra och skilja interna och externa utgifter, samt för att säkerställa att informationen är aktuell och korrekt. Trots att sektionen detta och nästa år inte kommer att vara lika starkt styrda av budgeten är det fortfarande av största vikt att detta fungerar. Budgeten är ett av våra främsta kommunikationsverktyg gentemot medlemmarna, och medlemmarna har rätt till full insyn i sektionens ekonomi. Vi vill rikta stor eloge till Oscar som har fört en otroligt välorganiserad bokföring, något vi hoppas kan inspirera framtida kassörer och ekonomiansvariga.

PROJEKTGRUPPER

Vi har som sektion under de senaste åren röstat igenom ett flertal projektgrupper med olika syften, vilket vi som revisorer tycker är kul. Att det finns ett intresse för sektionen och dess verksamhet tycker vi bådär gott för framtiden. Många av projektgrupperna är fortfarande i uppstartsfas och med ny verksamhet

kommer nu även det viktiga steget att utvärdera hur dessa fungerar, både gällande ekonomi och arbete.

I och med att projektledarna för dessa grupper valts in i och med startandet av grupperna samt att nya projektledare väljs in av styrelsen med hjälp av sittande projektledare, blir rollen för nästkommande styrelse att både fylla dessa poster samt se till att möjligheten att söka dessa poster annonseras så att hela sektionen har en möjlighet att söka posten.

STYRELSEN

Vi gläder oss till att se att sektionen börjar hämta sig igen efter några tuffa pandemi-år. Att hålla ihop en styrelse och upprätthålla intresset för styrelseposter har visat sig svårt under pandemin, något som fått engagemanget att sjunka överlag. Vi tycks nu se ett uppsving i engagemang och trots att det fortfarande verkar vara lite svårt att fylla alla styrelseposter syns detta som ett steg i rätt riktning! Detta är någonting som styrelsen 2023 presenterar som en hjärtefråga i sin verksamhetsberättelse från det gångna året och de verkar ha lyckats på ett fint sätt!

Att få igenom beslutet om att styra verksamheten enligt verksamhetsplan gick igenom på höstterminsmötet 2023, något som är ett stort steg i riktning mot ett enklare sektionsarbete! I samband med detta kommer även större vikt att läggas på verksamhetsberättelsen i slutet av året. Årets verksamhetsberättelser varierar i kvalitet och tydlighet och det kan vara i styrelsens intresse att lära sig hur en sådan skrivs, något som gäller samtliga utskottsordförande.

SEXMÄSTERIET

Sammanfattningsvis ser vi positivt på flera aspekter av Sexmästeriets verksamhet under det gångna året. Det ökade engagemanget inom utskottet har varit synligt och uppmuntrande, en trend vi hoppas ska fortsätta. Dessutom har Sexmästeriet visat på ett fint samarbete med andra sektioner, vilket har gynnat både våra egna och andras evenemang. Nollningsverksamheten har gått mer eller mindre plus minus noll,

vilket är en imponerande prestation med tanke på de utmaningar och variationer som nollningen innebär ur ett planeringsperspektiv. Det är positivt att Sexmästeriet har strävat efter att gå jämt ut under nollningen, efter flera år av stora vinster och diskussioner om redan höga kostnader för nya studenter som anländer till Lund.

Dock finns det några områden som vi ser mindre positivt på. En av de främsta utmaningarna har varit den bristfälliga rapporteringen i driven, vilket har gjort det mycket svårt att följa och granska ekonomin på ett tillförlitligt sätt. Vi vill betona vikten av att ha möjlighet till ekonomisk insyn, inte bara för revisorerna utan för hela sektions verksamhetens skull. Detta är särskilt relevant när det gäller ett av de utskotten med mest pengar i omsättning, som Sexmästeriet. Att ha tillgång till korrekt och lättillgänglig ekonomisk information är avgörande för att säkerställa en sund och transparent verksamhet.

ÖVRIGT

EKONOMIDRIVE, KVITTON OCH KUNSKAPSDELNING

För att hålla koll på sektionens ekonomi är det av största vikt att kvitton och annat kopplat till ekonomin är i sin ordning. Detta inte bara för att underlätta för sektionens kassör som redan har en hel del att göra, utan även för att vi som sektion har krav på oss att utförligt redovisa våra inkomster och utgifter. I år, precis som många år tidigare, har kvitton kommit in till kassören i sista sekund innan bokslutet, vissa så sent som denna veckan. För att förebygga att arbetsbördan blir alldeles för stor för kassören är det alltså viktigt att hålla efter med bokföringen under hela året och se till att kvitton och redovisning kommer in i tid. Om goda rutiner skapas kring detta kommer det även underlätta för styrelsen och presidiet att kunna ha en inblick i verksamhetens ekonomi och lättare kunna upptäcka om någon del av sektionens budgetar är på väg i fel riktning redan under årets gång. För att dessa dokument ska vara lättläsliga är det också viktigt att ekonomiredovisningen och dessa dokument är just det, redovisning och inte anteckningar eller skisser för tänkta utgifter/inkomster. Vi ser positivt på att utskotten försöker planera och uppskatta sin ekonomi men att detta ska separeras från redovisningen och görs i andra dokument.

Detta har varit ett återkommande problem genom åren, och vi har identifierat ett behov av kunskapsdelning när det kommer till sektionens ekonomi. Det är viktigt att vi som organisation strävar efter att förbättra vår ekonomihantering och att dela med oss av goda rutiner och kunskaper för att säkerställa en effektiv och transparent ekonomisk hantering även i framtiden. Vi uppmanar styrelsen att se över hur detta skulle kunna göras bättre i överlämningen till nästa generation 2025. Kanske kan det vara en idé att kassören från föregående år håller i en kortare introduktion till hur utskotten ska arbeta med fysisk och digital kvittoredovisning.

TACK OCH GLÄDJE

Sedan sektionens återstart efter Corona har det funnits vissa förändringar när det gäller hur sektionen visar uppskattning gentemot sina funktionärer. Tacket till funktionärerna beräknas utifrån sektionens uppskattade omsättning, vilket innebär att beloppet har kunnat variera från år till år. I kontrast till tidigare år, då flera utskott överskred sina budgetar, har nu istället en tredjedel av utskotten legat långt under sina budgetar och vissa utskott har till och med inte använt sitt tilldelade tack alls. Förhoppningsvis kan vi arbeta mot att hitta en bättre balans i framtiden, där tacken till funktionärerna kan anpassas bättre till sektionens ekonomiska situation samtidigt som de uppskattar deras arbete på ett meningsfullt sätt.

SAMMANFATTNING

Efter några år av pandemi och många utmaningar är vi som revisorer mycket glada att se att verksamheten börjar återgå till en normal nivå jämfört med tiden före pandemin även om det varit ekonomiskt oroliga tider för samhället i stort. Under vår granskning har vi noterat att det finns vissa områden som behöver förbättras, och ett generationsglapp är tydligt, men överlag fungerar verksamheten bra.

Vi revisorer är generellt imponerade av sektionens insats under det senaste året och det är viktigt att komma ihåg att det är tack vare alla engagerade och involverade funktionärer, som kämpat med en mängd olika uppgifter, både små och stora, roliga och tråkiga, samt tacksamma och otacksamma, som vi kan bedriva den verksamheten vi gör. Det är tack vare alla er som vi kan få en roligare, mer givande och bättre studietid!

Med det ovanstående som grund, yrkar vi

- att fastställa 2023 års balansräkning.
- att bevilja styrelsen 2023 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.



Clara Karlsson



Matilda Lundqvist

Revisor 2023 Revisor 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående examensring i Reglementet

Angående: Dela upp Policydokument

Motionär: Anton Lundberg

Bakgrund:

När en student tar sin examen vid LTH har denna studenten rätten att köpa en examensring. Idag hänvisar vårt reglemente till ett gammalt kapitel i Teknologkårens reglemente som gör denna punkten inaktuell. Istället för att ha denna punkten i vårt reglemente är det bättre att bara ta bort den helt och hållet. A-sektionen bär inte på rätten att bestämma vem som kan få köpa ringen och det är bättre att bara helt lämna det till Teknologkåren.

Förslag:

Jag yrkar därför sektionens mötet besluta;

att

I reglementet KAP 1 TEKNOLOGIA

ta bort §1.7 Ring i reglementet

Den som vid LTH avlagt Arkitektexamen eller Konstnärlig högskoleexamen i konst och design och som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH, enligt TLTH:s stadgar och reglemente, äger rätt att bära av sammanslutningen instiftad ring, benämnd arkitektring respektive designring. Jämför TLTH:s reglemente §18.5.1.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar angående examensring i Reglementet

Vi i styrelsen anser att skrivelsen om examensring borde stå kvar i våra reglementen. Detta för att påminna om att möjligheten till examensring finns att köpa. Det står dock fel paragraf i dagens reglemente och reglementet kommer därmed att konsekvensjusteras så att det följer rätt paragraf i TLTHs reglemente.

Styrelsen yrkar därför sektionensmötet besluta;

att avslå motionen i sin helhet

att konsekvensjustera till rätt hänvisning i TLTHs reglemente

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Axel Persson', is displayed on a light gray rectangular background.

Ordförande för A-sektionen 2024



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående uppdelning av Policydokument

Angående: Dela upp Policydokument

Motionär: Anton Lundberg

Bakgrund:

I dag står alla A-sektionens policyer i ett enda stort policydokument på hemsidan, detta gör det otroligt svårt att navigera om man behöver söka efter information i en specifik policy. Det gör också att varje gång vi har infört en ny policy så blir dokumentet bara längre. I alla andra sektioner inom Teknologkåren delar man upp det så att varje policy får sitt eget dokument. Detta gör att man tydligt kan få en överblick över vilka policys man har och kan då hitta information betydligt enklare.

Jag yrkar därför sektionensmötet besluta;

att dela upp policydokumentet

Från:

Policydokument

Till:

Policydokument för Stödmedlemskap

Policydokument för Sektionens medaljer och insignier

Policydokument för Anmodningar och Inbjudningar

Policydokument för Internationalisering

Policydokument för Miljöarbete

Policydokument för Likabehandling

samt

att ålägga styrelsen att lägga upp samtliga dokument på hemsidan

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola



Motionssvar angående uppdelning av Policydokument

Styrelsen håller med motionären och anser att en uppdelning av policydokumentet skulle underlätta för alla på sektionen.

Styrelsen yrkar därför sektionens möte besluta;

att bifalla motionen i sin helhet

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Axel Persson', is displayed on a light gray rectangular background.

Ordförande för A-sektionen 2024



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående policydokument för uthyrning av A-sektionens inventarier

Angående: Införa Policydokument för uthyrning av A-sektionens inventarier

Motionär: Anton Lundberg

Bakgrund: A-sektionen äger en del inventarier som finns tillgängligt för användning för alla medlemmar inom sektionen. Dock saknas det en tydlig policy för hur förhållningsreglerna ser ut för diverse inventarier. InfU har nu köpt in en kamera till sektionen. Och jag anser att nu är det lämpligt att införskaffa ett dokument som tydliggör ansvaret för utrustningen. Jag har försökt att skriva ihop ett policy dokument för uthyrning av A-sektionens inventarier för bland annat systemkameran och soundboks. Det finns såklart fler saker som A-sektionen äger som kan hyras ut men bättre att ha en allmän struktur nu i början och sen bygga på det efterhand.

Jag yrkar därför sektionensmötet besluta;

att införa medföljande bilaga till Policydokument för uthyrning av A-sektionens inventarier
A-sektionen inom Teknologkåren vid LTH 1 POLICYDOKUMENT FÖR Uthyrning av A-sektionens inventarier

POLICYDOKUMENT FÖR

Uthyrning av A-sektionens inventarier

1. Formalia

1.1 Syfte A-sektionen inom Teknologkåren förfogar över ett antal inventarier som finns tillgänglig för utlåning och även uthyrning. Inventarierna är i första hand införskaffade för att bidra till Sektionens verksamhet men kan även hyras ut till andra organisationer och individer. Policydokumentet finns för att beskriva hur inventarier skall skötas ordentligt, samt om eventuella skador eller förluster skulle uppkomma.

1.2 Omfattning Utrustning som finns tillgänglig för uthyrning i dokumentet är följande:

- Systemkamera
- Soundboks
- Övrigt

1.3 Kostnad Sektionens utskott lånar inventarier gratis om de används för Sektionens verksamhet. Då en utomstående organisation eller privatperson önskar hyra en inventarie ska kontrakt skrivas med hustomte eller en styrelsemedlem.

1.4 Om något går sönder Om inventarier skulle gå sönder under användandet ska hustomten och/eller ordförande kontaktas omgående och skadan ska dokumenteras. Är skadan orsakad på grund av oaktsamhet är den ansvarige personligt återbetalningsskyldig för ersättning. Ersättningsbeloppet motsvara A-sektionen inom Teknologkåren vid LTH 1 nypriset för att ersätta det förlorade föremålet alternativt ersätta föremålet med ett föremål av motsvarande kvalitet. Anses skadan bero på normalt slitage, står Sektionen för ersättningskostnaderna.

2. Systemkamera

2.1 Förhållningsregler A-sektionens kamerautrustning skall alltid finnas tillgänglig i A-sektionens styrelserum. Då fotoutrustningen har använts ska den packas åter ner på ett prydligt vis i kameralådan och placeras på InfUs hylla i styrelserummet. Vid fotografering är den ansvariga, om nödvändigt, tillåten att ta med SD-kortet hem för säker dataöverföring. Den ansvariga är även ansvarig för att formatera minneskortet efter användning. Användaren av kameran får ej vara påverkad av alkohol eller droger och skall bedömas kunna ta ansvar för att kamerorna sköts väl. Systemkamerans främsta syfte att främja sektionens verksamhet och alla bilder som tas med kameran som ska publiceras måste följa Policydokumentet för Grafisk Profil.

2.1 Invetering

- Kamera - Canon EOS R10
- Objektiv - RF-S 18-45mm F4,5-6,3
- Batteri samt laddare

- SD-kort
- Kameraväska

3. Soundboks

3.1 Förhållningsregler A-sektionen har två soundboks tillgänglig för utlåning och även uthyrning, RitA och KirA. Soundboksen/erna ska returneras i samma skick som den/de utlånades och batterier som används ska vara laddade. Om ett utskott lånar Soundboks ansvarar Utskotts ordförande för att allt returneras i samma skick som när det utlånades. Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna Soundboks igen.

3.2 Invetering

- Soundboks Gen. 3 (RitA)
- Soundboks Gen. 1 (KirA)
- 2x Batteryboks Gen. 3
- 1x Batteryboks Gen. 1 (obs, endast för KirA)
- Backpack
- 2x vattenskydd
- 3x laddare

4. Övrigt

3.1 Förhållningsregler Sektionen äger även andra inventarier som möjligtvis kan uthyras om intresse finns. Hustomten och/eller Styrelsen ansvarar för att den ansvarige får tillräckligt med utbildning i hur sakerna fungerar, samt vilka förhållningsregler som ska gälla. Om dessa förhållningsregler inte följs kan den ansvarige förlora möjligheten att låna inventarierna. Om eventuella skador uppstått ska Hustomten och Styrelsen besluta om hur ersättning ska gåtill väga. Om ett utskott lånar inventarierna ansvarar Utskottsordförande för att allt returneras i samma skick som det utlånades.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar angående policydokument för uthyrning av A-sektionens inventarier

Under en längre tid har vi som sektion haft inventarier att hyra ut men inget officiellt dokument att följa när det gäller skador, uthyrning med mera. Vi i styrelsen ser därför positivt till att ett policydokument rörande våra inventarier tas fram. Styrelsen anser dock inte att det förslag som har lagts fram är ett dokument man kan ställa sig bakom. Detta då det finns flera formuleringar som hade kunnat vara mer utförliga och tydliga. Vi i styrelsen vill därmed ta ansvar att lägga fram ett utförligt och genomarbetat förslag till nästa terminsmöte.

Styrelsen yrkar därför sektionens möte besluta;

att avslå motionen i sin helhet

och

att ålägga styrelsen att undersöka och ta fram ett förslag på policy till nästa terminsmöte

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

Ordförande för A-sektionen 2024



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående policydokument för grafisk profil

Angående: Införa Policydokument för grafisk profil

Motionär: Anton Lundberg, Carl Björklund & Alva Bergstrand

Bakgrund:

På HTM23 så skickade Anton Lundberg och Carl Björklund in en motion att InfU skulle utreda och införa en grafisk profil till A-sektionen.

Motionen:

I dagens läge saknar A-Sektionen en enad vy över användning av våra grafiska element, till exempel logotyp och sektionsfärg. Tryckta och digitala medier saknas en tydlig sammankoppling till A-Sektionen.

Med en grafisk profil kan A-Sektionen:

- Kommunicera på ett professionellt och enhetligt sätt
- Utmarkera evenemang, nyheter samt andra händelser på sektionen
- Definiera en tydlig identitet

InfU har nu tagit fram en grafisk profil som täcker följande punkter:

- Färger, Typsnitt, Symbol, Emblem, Utskottssymboler, Affischer, Vattenstämpel

Vi har tagit fram en tydlig definition på A-sektionens symbol som går lätt att återskapa.

Vi har även designat om några av utskottssymbolerna så att de har ett mer enhetligt uttryck och så att de passar bättre ihop med sektionens symbol.

Vi har även tagit fram ett officiellt typsnitt till sektionen som alla officiella dokument, som t.ex. Stadga och Reglemente, ska använda sig av.

Vi har även tagit fram en affisch mall som alla utskott på sektionen måste använda sig av till sina affischer.

För att denna grafiska profilen ska kunna införas ordentligt behövs det att både stadgan och reglementet uppdateras. I båda dokumentet står det om vår symbol, vårt emblem och vår färg, där dokumenten ska nu hänvisa till den grafiska profilen för mer utförliga definitioner och användningar.

Vi yrkar därför sektionens beslut;

- att** införa medföljande bilaga till A-sektionens Policydokument för grafisk profil.
- att** införa en tillhörande mapp på hemsida med sektionens grafiska element som ska vara tillgänglig till sektionens medlemmar
- att** I Stadga KAP 1 TEKNOLOGIA ändra

Från:

§1.4 Symbol

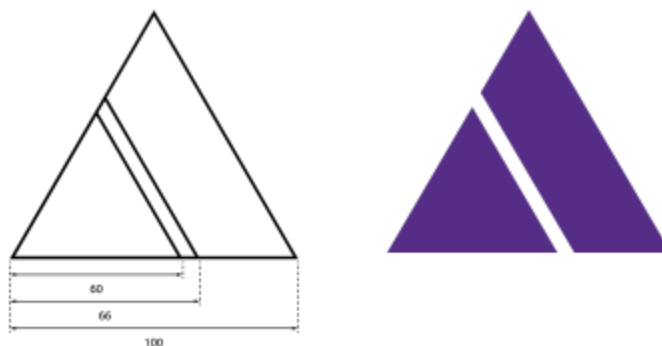
A-sektionens officiella symbol är ett stiliserat A enligt figuren nedan. Övriga sektionens insignier samt användande av sektionens symbol regleras i reglementet.



Till:

§1.4 Symbol

A-sektionens symbol föreställer ett stiliserat A, enligt figuren nedan. Symbolen utgår ifrån tre stycken liksidiga trianglar med sidorna 60, 66 respektive 100 måttenheter, där alla tre trianglar utgår från det nedre vänstra hörnet. Symbolens former utgår av den minsta triangeln och av den största triangeln, där den största triangeln är beskuren av den mellersta triangeln. Användningen av symbolen finns utförligt beskriven i Policydokument för grafisk profil.



och

Att I stadga KAP 1 TEKNOLOGIA ändra

Från:

§1.5 Färg

A-sektionens officiella färg är lila.

Till:

§1.5 Färg

A-sektionens officiella färg är lila, Pantone Violet 2597C. Färgen finns utförligt beskriven i Policydokument för grafisk profil.

och

att I Reglementet KAP 1 TEKNOLOGIA ta bort

§1.1 Lila *och* §1.5 Symbol och emblem

samt

att ålägga styrelsen att uppdatera samtliga styrdokumentens formatering för att följa den grafiska profilen

Grafisk profil

1. Formalia

1.1 Syfte

Denna grafiska profilen är framtagen i syftet att förenkla det grafiska arbetet med sektionens olika grafiska element och skapa ett tydligare och mer enhetligt grafiskt uttryck. Profilen behandlar och förklarar flera olika typer av sektionens grafiska element såsom typsnitt, färger, emblem och symboler. Den grafiska profilen riktar sig till de sektionsmedlemmar som vill skapa både tryckt och digitalt grafiskt material för A-sektionen såsom affischer, dokument och bilder.

1.2 Benämning

A-sektionens fullständiga namn är “Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola”, med inledande versaler för orden “Sektionen”, “Arkitektur”, “Industridesign”, “Teknologkåren”, “Lunds”, “Tekniska” och “Högskola”. Förkortat benämns A-sektionen som “A-sektionen inom Teknologkåren”, “A-sektionen inom TLTH” eller bara “A-sektionen”

2. Färger

A-sektionens officiella färg är lila, Pantone Violet 2597C. I alla sammanhang där en lila färg skall symbolisera A-sektionen är det eftersträvansvärt att denna färg är så nära den officiella lila som förhållandena tillåter. I de situationer där lila inte är lämpligt, kan svart eller vitt användas istället.

Färgsystem

PANTONE

Används när det är viktigt med exakt färgåtergivning som exempelvis vid beställningar av tryckta medier

RGB

Används digitalt, t.ex till sociala medier

CMYK

Används vid tryckta medier t.ex affischer

HEX

Används vid webbproduktion



3. Typsnitt

A-sektionens officiella typsnitt är Josefin Sans där Semibold bör användas till rubriker och Regular till underrubriker. IKDC och A-huset, som A-sektionen bedriver sin verksamhet i, är en väsentlig del av sektionen och studenternas historia och typsnittet drar anknytning till de namnen som är skrivna på byggnadernas fasader. Namnen på husen är skrivna i en fetstil, sans serif-typsnitt som påminner starkt om Josefin Sans karaktär.

Som ett komplement till Josefin Sans har sektionen typsnittet Garamond som bör användas som brödtext i alla officiella dokument. Typsnittet Garamond förstärker samhörigheten med både Teknologkåren samt Lunds universitet, som också använder sig av detta typsnitt.



A-huset



IKDC

Josefine Sans

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
vwxyzääö 1234567890

Garamond Regular

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
vwxyzääö 1234567890

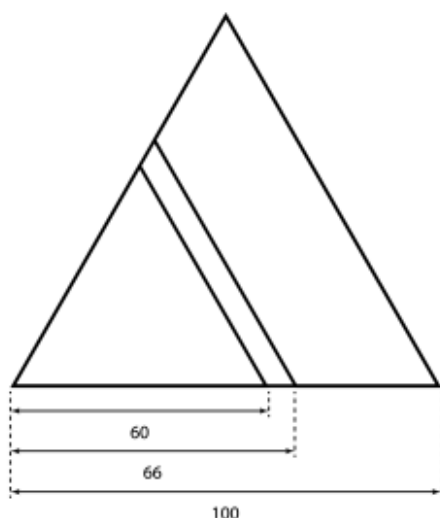
Josefine Sans Semibold
Josefine Sans Regular

Garamond Regular
Garamond Semibold
Garamond Bold

Garamond Italic
Garamond Semibold Italic
Garamond Bold Italic

4. Symbol

A-sektionens symbol föreställer ett stiliserat A. Den ska användas i syfte att representera och symbolisera A-sektionen och kan vara i sektionslila, svart eller vitt. Symbolen utgår ifrån tre stycken liksidiga trianglar med sidorna 60, 66 respektive 100 måttenheter, där alla tre trianglar utgår från det nedre vänstra hörnet. Symbolens former utgörs av den minsta triangeln och av den största triangeln, där den största triangeln är beskuren av den mellersta triangeln.



Definition



Lila



Svart



Vit

5. Emblem

A-sektionens officiella emblem har sektionens symbol i mitten med ett radialt mönster av mindre trianglar över. Sektionens namn står i en båge under symbolen med året som sektionen grundades uppdelat på var sida av symbolen. Emblemet har tre olika varianter; En svart, en vit och en i färg. Användningen av de olika varianterna beror på bakgrundsfärgen som emblemet ska placeras på. På ljus bakgrund används i första hand svart eller färgemblemet och på mörk bakgrund används i första hand den vita.



Färgemblem



6. Utskottssymboler

Alla utskotten på A-sektionen har sina egna utskottssymbol. Symbolerna är stilrena och geometriskt utformade för att efterlikna sektionssymbolen. Utskottssymbolerna är utformade för att dra en anknytning till utskottets verksamhet, namn eller historiska kontext inom sektionen. Symbolerna ska användas i syftet att representera och symbolisera de olika utskotten på sektionen och kan vara i sektionsslila, svart eller vit.



InfU



AktU



Phøset



CeremU



Valbredningen



IntA



SRA



SRID



Sexet



NärU



JämlikA



Styrelsen



7. Affischer

Alla affischer som produceras inom A-sektionen ska använda sig utav A-sektionens affischmall. Affischmallen innehåller en affischfot som är anpassad för stående A3 affischer. Fotens höjd motsvarar 1/10 av höjden på affischen. Affischfoten innehåller namnet på vilket utskott som står bakom affischen samt tillhörande utskottssymbol. Affischfoten finns i två olika färger, en i sektionssläta som är avsedd att användas till ljusare affischer och en vit som är avsedd att användas till mörkare affischer. För varje färg, finns utöver det, två olika versioner. En som ger plats åt en QR-kod och en utan.

På affischfoten ska utskottets förkortning vara skrivet i versala bokstäver med dess fullständiga namn på raden under. Vid händelsen att det är flera utskott som står bakom affischen, ska endast förkortningen på utskotten skrivas ut och utskottssymbolerna ska placeras i samma ordning som de nämns.

Vid affischer som annonserar sektionsöverstridande evenemang ska även deras sektionssymbol finnas med på höger sida om A-sektionens symbol. Om namnet på utskottet är för långt, går det bra att endast använda sig av förkortningen på utskottsnamnet.

7.1 Exempel på affischfot:



7.2 Exempel på affischer:



9. Tolkningsrätt

Den grafiska profilen togs ursprungligen fram 2024 av Anton Lundberg, Carl Björklund & Alva Bergstrans. Med syfte att A-Sektionen ska ha en enad vy över användningen av våra grafiska element, sektionsfärg och symboler på både tryckta och digitala medier.

Styrelsen och Informationsutskottets Ordförande har tolkningsrätt för den grafiska profilen. Kontakta alltid Styrelsen eller Informationsutskottets Ordförande gällande oklarheter kring hur den grafiska profilen skall tolkas och användas.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionärerna har gjort en grafisk profil efter beslut vid HTM 23. Styrelsen tycker att man har gjort ett utförligt och tydligt dokument. Flera att-satser förklarar hur man vill att den ska regleras av reglementet och stadgan. Efter långa diskussioner i styrelsen har vi kommit fram till att den grafiska profilen kan och borde stå för sig själv.

Styrelsen diskuterade även avsnittet om vattenstämpel och anser att skrivelsen är för sträng. Vi ställer oss positiva till vattenstämpel men inte till som det står idag. Vi tycker att skrivelsen borde vara mer öppen för det som tar/publicerar bilderna att välja. Vattenstämpeln fyller idag ett syfte att märka vilka bilder som vi tar och publicerar i våra egna kanaler. Vi anser dock inte att enskilda medlemmar ska behöva ha bilder med vattenstämplar på.

I avsnittet med tolkningsrätt lyfter man att det som har tolkningsrätt är INFU ordförande och sektionsstyrelsen. Med tanke på att INFU ordföranden är en del av sektionsstyrelsen yrkar vi även att skriva om den delen också.

Styrelsen yrkar därför sektionensmötet besluta;

att *Bifalla att-sats 1, 2 och 6*

och

att *avslå att-sats 3,4 och 5*

och

att *ändra*
“Styrelsen och Informationsutskottets Ordförande har tolkningsrätt för den grafiska profilen”

till
“Styrelsen har tolkningsrätt för den grafiska profilen.”

och

att

ändra

“Alla bilder från A-sektionens evenemang som publiceras, ska ha sektionens emblem som en vattenstämpel.”

till

“Bilder från A-sektionens evenemang som publiceras, kan ha sektionens emblem som en vattenstämpel.”

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Axel Persson', is centered on a light gray rectangular background.

Ordförande för A-sektionen 2024



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i stadgan från HTM23

Bakgrund,

Under höstterminsmötet 23 röstades ett tillägg till stadgan igenom i första läsning och tas därför upp under detta möte för andra läsningen.

Sektionsstyrelsen yrkar därför sektionensmötet beslutar;

att i Stadgar Kap 16 FUNKTIONÄRER §16.1 lägga till

§16.1.2 Förtroendevald med specifikt förtroendeuppdrag

Till förtroendevald med specifikt förtroendeuppdrag räknas funktionär invald av styrelsen till specifik post.

Och

att i stadgan därmed konsekvensjustera efterföljande punkter inom paragrafen

Sektionsstyrelsen genom

Axel Persson

Ordförande för A-sektionen 2024

Reviderad budget 2024

Budget 2024		2024
1 Sektionsstyrelsen		-34 400
2 Aktivitetsutskottet		-6 100
3 Ceremoniutskottet		-9 700
4 Informationsutskottet		-7 900
5 Internationella Utskottet		-7 400
6 Näringslivsutskottet		5 200
Arkipelago		63 000
7 Phøset		-5 100
8 Sexmästeriet		10 100
9 Studierådet för A		0
10 Studierådet för ID		0
11 Valberedningen		-1 100
12 Jämlikhetsgruppen		-4 000
GympA		0
Resultat		2 600

Budget 2024		2024
1 Sektionsstyrelsen		-34 400
2 Aktivitetsutskottet		-6 100
3 Ceremoniutskottet		-9 700
4 Informationsutskottet		-5 900
5 Internationella Utskottet		-7 400
6 Näringslivsutskottet		5 200
Arkipelago		53 000
7 Phøset		-5 100
8 Sexmästeriet		10 100
9 Studierådet för A		0
10 Studierådet för ID		0
11 Valberedningen		-1 100
12 Jämlikhetsgruppen		-4 000
GympA		0
Resultat		-5 400

Inkomster				Utgifter			
Kategorier	Budgeterad	Faktisk	Skilnad	Kategorier	Budgeterad	Faktisk	Skilnad
Dretagspons	15 600	0	15 600	Lunchföredrag	5 000	0	5 000
anchföredrag	31 500	0	31 500	Nollningmärken	27 000	0	27 000
beställning mat	6 000	0	6 000	Nolleguiden	6 000	0	6 000
ponsring SVL	0	0	0	Phøsbiljetter	1 500	0	1 500
tudecirklar	0	0	0	Biljetter Sektionsöverskridande	70 000	0	70 000
olningsmärken	35 000	0	35 000	Arrangemang	2 500	0	2 500
iljetter Sektionsöverskridande eva	70 000	0	70 000	Nollningölm	1 500	0	1 500
hadderkickoff	0	0	0	Uppdragsmaterial	2 500	0	2 500
vrigt	0	0	0	Vindsurfing	0	0	0
totalt	158 100	0	158 100	Transport	2 000	0	2 000
				Kläder	19 000	0	19 000
				Peppare - event	4 500	0	4 500
				Mat	4 000	0	4 000
				Phøderkickoff	1 500	0	1 500
				Tidningsannonser	0	0	0
				Peppare-Kläder	1 200	0	1 200
				Peppare-Glädje	400	0	400
				Peppare-Tack	1 200	0	1 200
				Nolleglädje	1 000	0	1 000
				Glädje	300	0	300
				Tack	500	0	500
				Övriga utgifter	4 000	0	4 000
				Phødergrupper	5 000	0	5 000
				Övrigt	2 200	0	2 200
				Totalt	163 300	0	163 300
				Budgeterat resultat	-5 100		
				Faktiskt resultat	0		

Infu

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Merchandise	6 000	0	6 000
Sponsring	2 000		2 000
Försäljningstidning	5 000	0	5 000
Totalt	13 000	0	13 000

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Marknadsföring	500	0	500
Hemsida	2 300	0	2 300
Tidning	6 000	0	6 000
Merchandise	8 000	0	8 000
Glädje	900	0	900
Tack	2 700	0	2 700
Övrigt	500	0	500
Totalt	20 900	0	20 900

Budgeterat resultat	-7 900
Faktiskt resultat	0

Infu

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Merchandise	6 000	0	6 000
Sponsring	2 000		2 000
Försäljningstidning	5 000	0	5 000
Totalt	13 000	0	13 000

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Marknadsföring	500	0	500
Hemsida	2 300	0	2 300
Tidning	6 000	0	6 000
Merchandise	6 000	0	6 000
Glädje	900	0	900
Tack	2 700	0	2 700
Övrigt	500	0	500
Totalt	18 900	0	18 900

Budgeterat resultat	-5 900
Faktiskt resultat	0

CeremU							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Sångböcker	10 000	0	10 000	Ryggmärken	6 000	0	6 000
Ordensband	1 500	0	1 500	Ouveraller	40 000	0	40 000
Märken	42 000	0	42 000	Tygmärken	26 000	0	26 000
Event	0	0	0	Sångböcker	10 000	0	10 000
Ouveraller	40 000	0	40 000	Event	2 000	0	2 000
Totalt	93 500	0	93 500	Kläder	1 000	0	1 000
				Medaljer	11 000	0	11 000
				Ordensband	3 000	0	3 000
				Glädje	800	0	800
				Tack	2 400	0	2 400
				Övrigt	1 000	0	1 000
				Totalt	103 200	0	103 200
				Budgeterat resultat	-9 700		
				Faktiskt resultat	0		

CeremU							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Sångböcker	10 000	0	10 000	Ryggmärken	6 000	0	6 000
Ordensband	1 500	0	1 500	Ouveraller	40 000	0	40 000
Märken	44 000	0	44 000	Tygmärken	26 000	0	26 000
Event	0	0	0	Sångböcker	10 000	0	10 000
Ouveraller	40 000	0	40 000	Event	2 000	0	2 000
Totalt	95 500	0	95 500	Kläder	1 000	0	1 000
				Medaljer	11 000	0	11 000
				Ordensband	5 000	0	5 000
				Glädje	800	0	800
				Tack	2 400	0	2 400
				Övrigt	1 000	0	1 000
				Totalt	105 200	0	105 200
				Budgeterat resultat	-9 700		
				Faktiskt resultat	0		

Arkipelago							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Arkipelago	80 000	0	80 000	Arkipelago	15 000	0	15 000
				Arkipelago Tack	1 500	0	1 500
				Övrigt	500	0	500
Totalt	80 000	0	80 000	Totalt	17 000	0	17 000
				Budgeterat resultat	63 000		
				Faktiskt resultat	0		

Arkipelago							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Arkipelago	65 000	0	65 000	Arkipelago	10 000	0	10 000
				Arkipelago Tack	1 500	0	1 500
				Övrigt	500	0	500
Totalt	65 000	0	65 000	Totalt	12 000	0	12 000
				Budgeterat resultat	53 000		
				Faktiskt resultat	0		

Åsät							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Detagapsens	15 600	0	15 600	Lunchföredrag	5000	0	5 000
anchföredrag	31 500	0	31 500	Nötningsmån	27000	0	27 000
Resning mat	6 000	0	6 000	Nötaguden	6000	0	6 000
resning bil	0	0	0	Phaidrickoff	1500	0	1 500
ludescen	0	0	0	Biljetter Sektionsövervakande	20000	0	20 000
olningsmån	35 000	0	35 000	Arrangemang	2500	0	2 500
Biljetter Sektionsövervakande eve	70 000	0	70 000	Nötningsfilm	1500	0	1 500
huddrickoff	0	0	0	Uppdragsmaterial	2500	0	2 500
ovrigt	0	0	0	Vindurfing	0	0	0
				Transport	2000	0	2 000
Totalt	158 100	0	158 100	Kläder	10000	0	10 000
				Peppare - event	6500	0	6 500
				Mat	4000	0	4 000
				Phaidrickoff	1500	0	1 500
				Tidningsannons	0	0	0
				Peppare-Kläder	1000	0	1 000
				Peppare-Gläde	400	0	400
				Peppare-Tack	1000	0	1 000
				Nötagude	3000	0	3 000
				Gläde	300	0	300
				Tack	900	0	900
				Övriga utgifter	4000	0	4 000
				Phaidringrupper	1000	0	1 000
				Övrigt	2200	0	2 200
				Totalt	163 200	0	163 200
				Budgeterat resultat	-5 100		
				Faktiskt resultat	0		

Phöset							
Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad	Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Förstagapsens	15 600	0	15 600	Lunchföredrag	3000	0	3 000
anchföredrag	31 500	0	31 500	Nötningsmån	27000	0	27 000
Resning mat	6 000	0	6 000	Nötaguden	6000	0	6 000
resning bil	0	0	0	Phaidrickoff	1500	0	1 500
ludescen	0	0	0	Biljetter Sektionsövervakande	20000	0	20 000
olningsmån	35 000	0	35 000	Arrangemang	2500	0	2 500
Biljetter Sektionsövervakande eve	70 000	0	70 000	Nötningsfilm	1500	0	1 500
huddrickoff	0	0	0	Uppdragsmaterial	2500	0	2 500
ovrigt	0	0	0	Vindurfing	0	0	0
				Transport	2000	0	2 000
Totalt	158 100	0	158 100	Kläder	10000	0	10 000
				Peppare - event	6500	0	6 500
				Mat	4000	0	4 000
				Phaidrickoff	1500	0	1 500
				Tidningsannons	0	0	0
				Peppare-Kläder	1000	0	1 000
				Peppare-Gläde	400	0	400
				Peppare-Tack	1000	0	1 000
				Nötagude	3000	0	3 000
				Gläde	300	0	300
				Tack	900	0	900
				Övriga utgifter	4000	0	4 000
				Phaidringrupper	1000	0	1 000
				Övrigt	2200	0	2 200
				Totalt	163 200	0	163 200
				Budgeterat resultat	-5 100		
				Faktiskt resultat	0		

