



HÖSTTERMINSMÖTE

2023

MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

1. Mötesformalia
2. Valberedningens förslag
3. Föredragningslista
4. Resultatrapport för första halvåret 2023
5. Entledigande och fyllnadsval
6. Motioner
7. Propositioner
8. Förslag till budget för verksamhetsåret 2024



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Mötesformalia för A-sektionens sektionmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet går även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista

Används ibland på sektionmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som, om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG
Höstterminsmöte 2023-11-15



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER
INFÖR HÖSTTERMINSMÖTET 2023**

Ordförande - Axel Persson

Vice Ordförande - Simone Tystad

Sekreterare - Vakant

Sexmästare - Hanna Isaksson

Ordförande för aktivitetsutskottet - Juni Gahnström

Ordförande för ceremoniutskottet - Carl Björklund

Ordförande för internationella utskottet - Vakant

Øverphøs - Felix Cleve

Kassör - Vakant

Revisor - Lisa Christiansson

Revisor - Hilda Johansson

Suppliant till revisor - Vakant

Suppliant till revisor - Vakant

Representant till TLTH:s valnämnd - Vakant



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

ONSDAGEN 15 NOVEMBER 2023 KLOCKAN 17.15

Stora hörsalen, IKDC

- §1. SOFMÖ
- §2. Val av mötesordförande
- §3. Val av mötessekreterare
- §4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- §5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
- §6. Fastställande av föredragningslistan
- §7. Fastställande av arbetsordning
- §8. Adjungeringar
- §9. Öppnande för spontankandidatur till vakanta poster
- §10. Information från TLTH
- §11. Resultatrapport för första halvåret 2023
- §12. Entledigande och fyllnadsval
- §13. Motioner
- §14. Propositioner
- §15. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2024
- §16. Röstning om Hedersmedalj
- §17. Val av funktionärer
 - Ordförande
 - Kassör
 - Vice Ordförande
 - Sekreterare
 - Två (2) ordinarie Revisorer
 - Två (2) suppleanter till Revisorererna
 - Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet
 - Ordförande för Internationella utskottet
 - CeremU-ordförande
 - AktU-ordförande
 - Sexmästare
 - Øverphøs
- §18. MOFMA



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Förslag till arbetsordning för HTM 2023

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Alla medlemmar i A-sektionen vid TLTH har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte. Sektionsmötespresidiet har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt när det gäller ordningsfrågor. Valberedning har närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Revisor har - oberoende av medlemskap - närvaro-, förslags- och yttranderätt under hela mötet. Vill sektionens möte att någon annan person ska närvara på sektionens möte kan denna person adjungeras in. Personen ges då närvarorätt på sektionens möte.

Att yttra sig

Alla med yttranderätt på sektionens möte kan få sin röst hörd. För att ställa sig på talarlistan (ordningen i vilken en får prata), används handuppräkring.

Att komma med förslag

Alla med förslagsrätt på sektionens möte kan göra yrkanden. Yrkanden mejlas till sekreterare@asektionen. Ett yrkande måste minst bestå av en att-sats och ska mejlets ämne ska märkas med "yrkande", enligt exempel nedan.

Yrkande _ ↗ ×

Sekreterare A-Sektionen

Yrkande

jag yrkar
att ~~ajounera~~ mötet i 15 minuter för fikarast.]

Debattregler

För att hålla diskussioner sakliga, effektiva och trevliga används debattregler under mötet. Under detta terminsnöte gäller följande talartider:

- 90 sekunders talartid vid föredragande av propositioner och motioner.
- 40 sekunders talartid i diskussioner.
- 1 minuts talartid vid anföranden av kandidater.
- 3 minuters kandidatutfrågning per kandidat, inklusive frågor och svar.
- 5 minuters diskussion om kandidater. Kandidaten är inte närvarande.
- 20 minuters debattid per sakfråga.

Under sektionmötet måste talaren använda ett vårdat språk samt respektera talarlistan. Ordningsfrågor följer inte talarlistan utan ropas rätt ut.

Att gå till beslut

Att gå till beslut innebär att diskussionen och debatten är över, och att sektionmötet ska rösta. Mötesordföranden frågar om sektionmötet är redo att gå till beslut. Sedan förklarar ordföranden hur omröstningen kommer att gå till, och i vilken ordning röstningen om de olika förslagen kommer att ske. Det är endast personer med rösträtt på sektionmötet som får delta i omröstningarna.

På sektionmötet fattas beslut i första hand per acklamation. Det innebär att besluten fattas genom ja-rop och nekas likadant. Mötesordföranden börjar med att fråga om det är mötets mening att bifalla förslaget och om en medlem är för förslaget säger denne "ja". Därefter frågar mötesordföranden om någon är emot förslaget, och om en medlem är emot förslaget säger denne ja då istället. Det är därefter mötesordförandes uppgift att tolka om bifall eller avslag fick flest röster.

Om en medlem anser att mötesordförandens uppfattning är felaktig, kan hen begära votering i frågan. Detta görs genom att ropa "Votering!" innan mötesordföranden slår klubban i bordet. Votering fungerar som sådant att om en medlem är för förslaget, röstar denne ja; är en medlem emot förslaget, röstar denne nej. Mötesordföranden ser över resultatet, och meddelar utfallet.

Personval med fler än en kandidat sker genom sluten votering. Sluten omröstning kan även ske i andra beslut om en medlem begär det. Sluten omröstning innebär att röstning sker anonymt och

för att vinna måste en kandidat erhålla enkel majoritet. Personval med bara en kandidat sker genom acklamation, om inget annat önskas av mötesdeltagarna.

Ordningsfråga

En ordningsfråga gäller sektionmötet form. En ordningsfråga kan läggas när som helst under mötets lopp, och går alltid före den aktuella sakfrågan. En ordningsfråga kan få en egen talarlista ifall fler vill uttrycka sig i saken.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga är streck i debatten. Ifall en person med förslagsrätt gällande ordningsfråga anser att en diskussion har pågått tillräckligt länge kan hen begära streck i debatten. Det är sektionsmötet som sedan beslutar om streck i debatten ska sättas, och det kan uppstå debatt även i denna fråga. Om sektionsmötet bifaller ordningsfrågan får alla som vill säga något mer i frågan som diskuteras genom att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När alla som vill tala är uppskrivna stängs talarlistan, och talarordningen lottas. I samband med streck i debatten stryps förslagsrätten och ingen kan längre lägga förslag på frågan som diskuteras. Det går att begära att strecket i debatten ska upphävas. Det görs genom en ny ordningsfråga.

Sakupplysning

En annan typ av ordningsfråga är sakupplysning. När en sakfråga diskuteras kan det komma fram fel fakta, eller uppstå oklarheter och missförstånd. I dessa fall kan en person på sektionsmötet, oavsett om personen har yttranderätt eller inte, lägga in en sakupplysning med korrekta fakta. En person kan också begära att få en sakupplysning om hen inte förstår vad som diskuteras.

Ajournering

Ajournering är en annan typ av ordningsfråga som innebär att mötet tar en paus. Ifall mötet har pågått länge och någon behöver en paus kan hen begära att mötet ajournerar sig och tar en tidsbestämd paus. Detta görs för att inga beslut ska tas när medlemmar inte är på plats. En person kan även begära ajournering ifall hen vill lägga ett förslag tillsammans med någon annan, och behöver diskutera det innan. En ajournering kan nekas av sektionsmötet om en majoritet finner den onödig.

Replik

Ifall någon känner sig felciterad i talarstolen, blir ställd en fråga eller upplever sig personligt attackerad, kan hen begära replik. Det är mötesordförandes uppgift att bifalla eller avslå begäran. Replik bryter talarlistan och personen kan förklara sig/besvara frågan.

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3012	Projektbidrag	2 000,00	2 000,00	1 200,00
3110	Medlemsavgifter från TLTH	14 010,00	14 010,00	14 580,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	300,00	300,00	0,00
3210	Intäkter Arrangemang	0,00	0,00	6 571,22
3320	Intäkter Arkipelago	83 400,00	83 400,00	0,00
3610	Företagsspons	2 000,00	2 000,00	0,00
3710	Intäkter Bar	0,00	0,00	41 931,81
3730	Intäkter Nollning	0,00	0,00	44 730,00
3740	Intäkter Nolleqasque	0,00	0,00	12 805,00
3770	Jubileumsbal Intäkter	0,00	0,00	187 593,86
Summa nettoomsättning		101 710,00	101 710,00	309 411,89
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		101 710,00	101 710,00	309 411,89
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Utgifter Arrangemang	-1 379,15	-1 379,15	-2 590,99
4030	Utgifter Ljudsystem	0,00	0,00	-1 495,00
4230	Utgifter Tandem	-18 905,00	-18 905,00	0,00
4310	Utgifter Arkipelago	-13 494,54	-13 494,54	-2 681,28
4340	Alumni Talks	-87,90	-87,90	-67,80
4410	Inköp Ryggmärken	0,00	0,00	-8 094,00
4420	Inköp Tygmärken	-19 001,00	-19 001,00	0,00
4460	Utgifter event	-16 854,80	-16 854,80	0,00
4480	Inköp Overallar	-1 600,00	-1 600,00	0,00
4555	Inköp medalj	-6 025,00	-6 025,00	-10 349,00
4623	Peppare-kläder	-150,00	-150,00	0,00
4680	Oväntade Utgifter	-4 469,29	-4 469,29	-299,20
4710	Inköp bar	-1 200,00	-1 200,00	-16 810,10
4720	Inköp Vårfårfiol	-18 065,67	-18 065,67	0,00
4730	Nollning Utgifter	0,00	0,00	-244,00
4740	Inköp Nolleqasque	-2 400,00	-2 400,00	0,00
4760	Inköp Tacksittning	-17 467,09	-17 467,09	0,00
4771	Jubileumsbal-biljetter	0,00	0,00	-197 588,00
4772	Jubileumsbal-brunch	7 620,30	7 620,30	0,00
4910	Projekt	-4 040,63	-4 040,63	-79,90
Summa råvaror och förnödenheter		-117 519,77	-117 519,77	-240 299,27
Övriga varu- och materialkostnader				
4830	Tidning	-7 237,00	-7 237,00	-7 000,00
4840	Utgifter Merch	-2 760,90	-2 760,90	-953,70
Summa Övriga varu- och materialkostnader		-9 997,90	-9 997,90	-7 953,70
BRUTTOVINST		-25 807,67	-25 807,67	61 158,92
Övriga externa kostnader				
5010	Transport	-2 444,99	-2 444,99	-372,00
5030	Kläder	-12 357,70	-12 357,70	-10 796,00
5110	Lokaler	0,00	0,00	-4 476,00
6010	Inköp	-5 751,00	-5 751,00	482,00
6020	Administration	-5 830,25	-5 830,25	-1 696,60

Sektionen för Arkitektur och
Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period 2023-01-01 - 2023-07-01

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2023-11-07 12:00
Senaste vernr A 303 B 44 C 40 S 71

		Period	Ackumulerat	Period fg år
6120	Terminsmöte	-4 293,27	-4 293,27	-716,83
6570	Bankavgifter	-2 253,00	-2 253,00	0,00
6900	Övriga kostnader	-1 488,30	-1 488,30	-1 422,30
Summa övriga externa kostnader		-34 418,51	-34 418,51	-18 997,73
Personalkostnader				
7000	Glädje	-1 972,90	-1 972,90	-1 108,90
7010	Tack	-6 237,64	-6 237,64	-332,14
7110	Funktionärstack	800,00	800,00	0,00
Summa personalkostnader		-7 410,54	-7 410,54	-1 441,04
RÖRELSERESULTAT		-67 636,72	-67 636,72	40 720,15
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-67 636,72	-67 636,72	40 720,15
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-169 346,72	-169 346,72	-268 691,74
BERÄKNAT RESULTAT		-67 636,72	-67 636,72	40 720,15



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

ENTLEDIGANDE AV SRID ORDFÖRANDE

Bakgrund:

I Oktober 2023 bad Modesty Bladh att entledigas från posten som SRID Ordförande för den resterande mandatperioden (till och med 30 Juni) på grund av överbelastning och omstruktur inom utskottet. Modesty entledigades den 28 oktober 2023 i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11 *Entledigande* vilken säger att en styrelseledamot kan entledigas i väntan på terminsmöte genom enhälligt beslut av revisorerna. Således:

Sektionsstyrelsen yrkar

att Mötet beslutar att bifalla revisorernas entledigande av *Modesty Bladh* som SRID Ordförande för tiden 28 oktober 2023 - 30 juni 2024.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

ENTLEDIGANDE AV Øverphøs

Bakgrund:

Efter rapport från flertalet medlemmar och funktionärer om incidenter med Øverphøs Anton Lundberg som ägt rum under våren och sommaren (nollningen) fattade TLTH:s styrelse den 30 oktober 2023 beslut om att entlediga Anton Lundberg från sin post som Øverphøs på A-Sektionen. Detta gjordes på förslag av A-Sektionens presidium som i en motion inskickad till kårstyrelsen beskrev situationen och yrkade på entledigande.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

FYLLNADSVÄL AV INFU-ORDFÖRANDE

Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2023 var posten som infu ordförande vakantsatt. En lämplig kandidat hittades under början av höstterminen och sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsväl för Alva Bergstrand i samband med att hon gick på sin post den 12 oktober 2023, detta i väntan på sektionsmöte.

Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsväl säger att fyllnadsväl av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsväl av *Alva Bergstrand* som Infu-ordförande för tiden 12 oktober 2023 - 30 juni 2024.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

FYLLNADSVÄL AV VALBEREDNINGSGRUPP

Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2023 var posten som valberednings-grupp vakantsatt. En lämplig kandidat hittades under början av höstterminen och sektionsstyrelsen förrättade ett temporärt fyllnadsval för Noa Lindvall i samband med att han gick på sin post den 14 september 2023 och beräknas avgå den 15 november, detta i väntan på sektionsmöte.

Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsval säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att bifalla sektionsstyrelsens temporära fyllnadsval av *Noa Lindvall* som valberednings-grupp för tiden 14 september 2023 - 15 november 2023.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Definiera om Phøset till Nollningsutskottet (Nolla)

Angående: Definiera om utskottet Phøset till Nollningsutskottet (Nolla)

Motionär: Anton Lundberg

Bakgrund: För närvarande är Phøset som utskott strukturerat så att peppet fungerar som en undergrupp i Phøset, och deras specifika roll i planeringen och genomförandet av nollningen framhävs inte tillräckligt tydligt. Genom att omdefiniera utskottet som Nollningsutskottet (Nolla), skulle phøs och pepp få en mer likvärdig roll i utskottet

Yrkande: Jag föreslår därför sektionens möte besluta;

att i reglementet KAP 17 PHØSET byta namn

från KAP 17 PHØSET

till KAP 17 NOLLNINGSUTSKOTTET (Nolla)

att i stadga KAP 12 UTSKOTT §12.1 definition byta namn

från Phøset

till Nollningsutskottet (Nolla)

att Ersätta namnet phøset i samtliga definitioner när det syftar till utskottet i reglementet och stadga, från phøset till Nollningsutskottet

*att i reglemente KAP 17 §17.1 sammansättning och val lägga till
"Nollningsutskottet ska bestå av grupperna, Phøset och Peppet."*

samt

att i reglementet KAP 17 PHØSET §17.2 Åliggande ändra

från "Det åligger Peppet:

att hjälpa Phøset anordna nollningen.

att överpepparen/na efter avslutad mandatperiod, skriva testamente och bistå Överphøs i

skrivande av verksamhetsberättelse."

till

"Det åligger Peppet:

att bistå Phøset under nollningen och andra nollningsrelaterade evenemang.

att se till att alla phaddrar och nollor är taggade inför och under evenemang.

att vara Phøsets högra hand och avlasta Phøset i deras planering och genomförande av nollningen.

att Øverpepparen/na efter avslutad mandatperiod, skriva testamente och bistå Øverphøs i skrivande av verksamhetsberättelse."



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE OMDEFINIERING AV PHØSET SOM UTSKOTT, SAMT PEPSETS ÅLIGGANDEN

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen. Styrelsen ser syftet med båda att-satserna, men anser inte behovet av ett namnbyte på utskottet Phøset vara av den grad att det gör skäl för stadgeändringar. Däremot står styrelsen helt bakom åsikten om att sträva för att göra det tydligt att Peppet och Phøset är gelikar med hjälp av reglementet. Styrelsen anser dock att nollor och phaddrars inställning inför och under evenemang är omöjligt för Peppet att kontrollera och därmed ett för tungt ansvar för att reglera i sektionens styrdokument. Styrelsen hoppas givetvis att Peppet alltid ämnar att efter bästa förmåga bidra till god och peppig stämning bland nollor och funktionärer under nollningen.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att avslå motionens första del i sin helhet.

att justera motionens andra del genom att stryka att-satsens andra mening "att se till att alla phaddrar och nollor är taggade inför och under evenemang."

att bifalla motionens andra del med styrelsens ändringsyrkande.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Grafisk Profil till A-Sektionen

Motion till A-sektionens höstterminsmöte 2023

Angående: Grafisk Profil till A-sektionen

Motionärer: Anton Lundberg & Carl Björklund

I dagens läge saknar A-Sektionen en enad vy över användning av våra grafiska element, till exempel logotyp och sektionsfärg. På tryckta och digitala medier saknas en tydlig sammankoppling till A-Sektionen.

Med en grafisk profil kan A-Sektionen:

- Kommunicera på ett professionellt och enhetligt sätt
- Utmarkera evenemang, nyheter samt andra händelser på sektionen
- Definiera en tydlig identitet

Yrkande: Vi föreslår därför sektionsmötet besluta;

att InfU utreder och tar fram en grafisk profil till A-Sektionen



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE INSTIFTANDE AV GRAFISK PROFIL

Styrelsen vill först och främst tacka motionärerna för den inkomna motionen samt yttra sitt stöd för motionen.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att bifalla motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion om införskaffande av kamera till sektionen

Angående: Införskaffande av kamera till sektionen

Motionär: Simone Tystad

Bakgrund

Det beslutades på höstterminsmötet 2022 att ge InfU uppdraget att lägga fram förslag på en kamera för inköp. När vi letade efter förslag framkom det ganska tydligt att de 5000 kr som styrelsen kan godkänna på styrelsemöte inte skulle räcka till. En kamera som ska kunna användas av exempelvis både phøset under nollningen och övriga utskott för att dokumentera sektionens event behöver därför en större budget.

Jag yrkar därför sektionensmötet besluta;

att ta 10 000 kr från investeringsfonden för att köpa in en kamera till sektionen samt tillhörande utrustning (stativ, kameraväska, minneskort).



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE INKÖP AV KAMERA

Styrelsen tackar motionären för den inkomna motionen. Med grund i en avsaknad av kamera under evenemang, utskottsaktiviteter samt nollningsevenemang samt för att underlätta för utskott med stor vikt i kreativt uttryck såsom PR-mästare i sexet, fofophaddrar under nollning eller InfU anser vi det lägligt att införskaffa en kamera inför kommande läsår.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att bifalla motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Angående: Tillägg av budgetpost, utskott phøset
Motionär: Emelie Elneros

Jag tycker att budgetposten "Övrigt" borde läggas till på phøsets budget under intäkter. Detta baserat på att jag som ekonomiphøs hade tyckt att den varit bra under mitt år som phøs, och att kommande phøs kan komma att behöva använda denna för eventuella intäkter specifikt för deras år. Under vårt år tillkom ett event där biljettintäkter fick stoppas in i bästa möjliga budgetpost. Däremot hörde inte intäkten hemma där vilket både gav ett felaktigt och förvirrande resultat.

Yrkande:

Jag föreslår att sektionsmötet ska besluta att utskottet Phøset ska få en till budgetpost under intäkter kallad "Övrigt".



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE INFÖRANDE AV NY BUDGETPOST I PHÖSET

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen.
Sektionsstyrelsen delar motionärens uppfattning om att budgetposten “Övrigt” under intäkter
vore ett rimligt tillägg till den nuvarande budgetformateringen.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att bifalla motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Ändring av reglemente, jämlikhetsombudets mandatperiod

Angående: Reglementet, jämlikhetsombudens mandatperiod

Motionär: Sofia Magnusson

Bakgrund

Att kliva på som jämlikhetsombud precis innan nollningen börjar är inte optimalt av flera orsaker. Av den anledningen föreslår jag att jämlikhetsombudets mandatperiod ska gå på kalenderår istället. Den enda nackdelen jag ser är att längden på höstterminsmötet ökar och att erfarenheten i styrelsen kanske blir skevt förskjuten, men det kan styrelsen lösa genom att antingen dela upp mötet och/eller byta mandatperiod på andra poster.

Jag skulle också föreslå att nuvarande jämlikhetsombud sitter på den mandatperiod han blev vald och alltså avgår vid slutet av sommarterminen. Sektionen kan utlysa ett val för en förkortad mandatperiod i samband med vårterminsmötet. Hade nuvarande jämlikhetsombud velat sitta ett extra halvår kan han kandidera i det.

Jag yrkar därför sektionens möte besluta;

att i Reglementet KAP 3 SEKTIONSMÖTE §3.2 vårterminsmöte stryka C.
Jämlikhetsombud.

och i Reglementet KAP 3 SEKTIONSMÖTE §3.3 höstterminsmöte lägga till K.

Jämlikhetsombud

Och i Reglementet kapitel 19 Jämlikhetsombud §19.1 Sammansättning och val ändra

från Jämlikhetsombud väljs av vårterminsmötet.

till *Jämlikhetsombud väljs av höstterminsmötet.*

Samt

att *nuvarande jämlikhetsombud följer den mandatperiod han blev vald till och att sektionen utlyser ett val till jämlikhetsombud med förkortad mandatperiod i samband med vårterminsmötet.*



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE ÄNDRING AV JÄMLIKHETSOMBUDETS MANDATPERIOD

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen. Styrelsen är enig med motionären om att det arbete och den erfarenhet som krävs av sektionens jämlikhetsombud under nollningen är för stort i förhållande till den korta tid denne har från mandatperiodens start till nollningens början.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att sektionsmötet bifaller motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Ändring av Policy för likabehandling

Angående: Policy för likabehandling, mandat att entlediga av funktionärer

Motionär: Sofia Magnusson

Bakgrund

I A-sektionens policy för likabehandling finns just nu en väldigt öppen skrivelse som lyder “det beslutsorgan som valt in en funktionär har rätten att avsätta densamma om de agerar på ett sätt som bryter mot denna policyn”. Ärenden kring entledigande och avstängning är mycket jobbiga både för den som är utsatt och den som är anklagad, vilket gör att det blir extra viktigt att dessa frågor hanteras på ett demokratiskt sätt där alla parter bemöts med respekt. Spontana problem som kan uppstå om beslutsorgan får stänga av personer “som de vill” är till exempel att teknologkåren inte informeras om avstängningen, den anklagade ges inte möjlighet att yttra sig och att alla inblandade inte informeras om stödresurser. Som sektion bör vi kunna entlediga och stänga av personer som bryter mot våra styrdokument, men enligt vissa ramar. Skyldigheter, rättigheter och ansvarsfördelning regleras väl i kårens “policy för entledigande och avstängning” och jag anser att sektionens likabehandlingspolicy bör referera till den istället för att skrivelsen ska vara så pass öppen som den är nu.

Jag yrkar därför sektionens möte besluta;

att i Policy för likabehandling, *Reaktivt ändra*

från *Det beslutsorgan som valt in en funktionär äger rätten att avsätta densamma om hen agerar på ett sätt som strider mot denna policy.*

till *En funktionär som agerar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli varnad, entledigad eller avstängd enligt tillvägagångssättet i Teknologkårens policy för entledigande och avstängning.*



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE MANDAT ATT ENTLEDIGA FUNKTIONÄRER ENLIGT SEKTIONENS POLICY FÖR LIKABEHANDLING

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen samt yttra att styrelsen ställer sig bakom motionen.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att bifalla motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Ändring av reglemente, studieråden
Angående: Reglementet, studierådets åligganden
Motionär: Sofia Magnusson

Bakgrund

I A-sektionens reglemente står det just nu att studieråden ska tillse att kursutvärdering sker efter varje avslutad kurs. Detta ansvar ligger på universitetet och inte studenterna enligt Lunds universitets rättighetslista för studenter. Det är däremot studierådets ansvar att granska kursutvärdering.

Det står också att det är studierådets ansvar att förändringar genomförs i en kurs som getts kritik, vilket inte heller är studierådets ansvar, utan kursansvarig lärare och institutionen.

Det står också att de ska väcka opinion inom studiefrågor så att medlemmarna uppvisar en enad front gentemot skolan. Det känns svårt att åstadkomma och jag anser inte att det är önskvärt att vi ska uppvisa en enad front. Studierådet bedriver utbildningsbevakning. I det ingår att kunna ta hänsyn till en bredd av åsikter och värdera dem utifrån ett helhetsperspektiv. Det ingår inte att få studenter att tycka specifika saker i specifika frågor och "uppvisa en enad front" eller att "väcka opinion".

Det står också att studieråden ansvarar för att det råder god kontakt mellan diverse personer och organ på universitetet. Kontakten borde komma naturligt genom att universitetet har säkrat kontakt via systematiska arbetssätt, så som att studenterpresentanter träffar lärare i olika nämnder samt kursutvärderingssamtal. Det är självklart att studieråden ska ha kontakt med institutionerna med flera. Formuleringen är nu intetsägande, onödig och svårtolkad.

Det står också att studieråden ska verka för rättvis poängfördelning för kurserna med hänsyn till svårighetsgrad och erforderlig arbetsinsats. Det är onödigt att inkludera detta i reglementet, då det redan är inkluderat i Teknologkårens åsiktsdokument som står över sektionernas styrdokument. Det blir dessutom inkonsekvent att bara inkludera en av åsikterna från SOUP:en. Det blir i så fall ett aktivt val att vi som sektion anser att den är viktigast, vilket jag personligen inte håller med om. Det hade blivit ett väldigt långt reglemente om alla åsikter vi har som vår ska inkluderas.

Jag yrkar därför sektionens möte besluta;

att i Reglementet KAP 11 STUDIERÅDEN §11.2 åligganden ändra

från att tillse att kursutvärdering sker efter varje avslutad kurs.

till att granska kursutvärdering enligt styrdokument från LTH efter varje avslutad kurs.

från att tillse att medlemmarnas samlade kritik framförs till kursansvariga och att erforderliga förändringar på kursen utförs.

till att tillse att medlemmarnas samlade kritik framförs till kursansvariga.

från att ansvara för att det råder god kontakt mellan Studieråden och lärare/institutioner.

till att ansvara för att det råder kontakt mellan Studieråden och lärare/institutioner.

Samt

att i Reglementet kapitel 11 STUDIERÅDEN §11.2 åligganden stryka:

att väcka opinion inom studiefrågor på sektionen så att medlemmarna uppvisar en enad front gentemot skolan och övriga i sammanhanget aktuella makthavare.

och

att verka för rättvis poängfördelning för kurserna med hänsyn till svårighetsgrad och erforderlig arbetsinsats.

och

att hålla god kontakt med institutionsstyrelser, lärarförslagsnämnd, programledning, utbildningsnämnd, husstyrelse samt aktuella referensgrupper kopplade till dessa.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

MOTIONSSVAR TILL MOTION ANGÅENDE JUSTERING AV STUDIERÅDETS ÅLIGGANDEN

Styrelsen vill först och främst tacka motionären för den inkomna motionen.
Sektionsstyrelsen delar motionärens uppfattning om att formuleringarna i reglementet inte motsvarar den arbetsbörda som bör åligga sektionens studieråd.

Sektionsstyrelsen yrkar,

att bifalla motionen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i reglemente

Bakgrund,

I nuläget kallas den ekonomiansvariga inom Sexmesteriet för “Sexkassör”. I praktiken kallas posten för Pengamästare och sektionsstyrelsen tycker därför att sektionen ska byta namnet officiellt.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

att i kap 13 SEXMÄSTERIET §13.2 Åligganden ändra

från att åtminstone inom sig utdela följande poster: Vice sexmästare, Sexkassör, Barmästare, Köksmästare.

till att åtminstone inom sig utdela följande poster: Vice sexmästare, Pengamästare, Barmästare, Köksmästare.

Samt

att i kap 13 SEXMÄSTERIET §13.2 Åligganden ändra

från att genom Sexkassören bistå och avlasta sektionens Kassör vad gäller utskottets ekonomi.

till att genom Pengamästaren bistå och avlasta sektionens Kassör vad gäller utskottets ekonomi.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i reglemente gällande mandatperioden för CeremU-ordförande och AktU-ordförande

Bakgrund,

I nuläget väljs endast fyra styrelseledamöter in på Vårterminsmötet varje år, medan Höstterminsmötet väljer in resterande nio styrelseposter. Detta medför en skev erfarenhetsfördelning som blir särskilt tydlig när nio nya ledamöter startar sin mandatperiod i januari. Ett valsysteem där antalet ledamöter som väljs av varje möte fördelas jämnare vore därmed fördelaktigt för sektionstyrelsen och dess arbete. Med bakgrund i att AktU och CeremU är de utskott med tillhörande ordföranden som har minst ansvar under nollningen (av de poster som väljs av HTM) anser vi att de är lämpligast att flytta till Vårterminsmötets mandatperiod.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

att i reglementets kap 3 SEKTIONSMÖTE §3.2 Vårterminsmöte ändra

från Under vårterminsmötet skall följande poster tillsättas:

- A. Inspektor (endast udda år) i enlighet med stadgarnas §4.4.1 samt §10.2
- B. Valberedningens Ordförande i enlighet med stadgarnas §4.4.1 samt §6.1
- C. Jämlikhetsombud
- D. NärU-ordförande
- E. SRA-ordförande
- F. InfU-ordförande
- G. SRID-ordförande

till Under vårterminsmötet skall följande poster tillsättas:

- A. Inspektor (endast udda år) i enlighet med stadgarnas §4.4.1 samt §10.2
- B. Valberedningens Ordförande i enlighet med stadgarnas §4.4.1 samt §6.1
- C. Jämlikhetsombud

- D. NärU-ordförande*
- E. SRA-ordförande*
- F. InfU-ordförande*
- G. SRID-ordförande*
- H. CeremU-ordförande*
- I. AktU-ordförande*

Samt

att *i reglementets kap 3 SEKTIONSMÖTE §3.3 Höstterminsmöte ändra*

från *Under höstterminsmötet skall följande poster tillsättas:*

- A. Två (2) ordinarie Revisorer i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
 - a. Två (2) suppleanter till Revisorerna i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
- B. Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
- C. Världsmästare*
- D. Kassör*
- E. Sekreterare*
- F. Vice Ordförande*
- G. Ordförande*
- H. AktU-ordförande*
- I. Sexmästare*
- J. Øverphøs*
- K. CeremU-ordförande*

till *Under höstterminsmötet skall följande poster tillsättas:*

- A. Två (2) ordinarie Revisorer i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
 - a. Två (2) suppleanter till Revisorerna i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
- B. Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet i enlighet med stadgarnas §4.4.2*
- C. Världsmästare*
- D. Kassör*
- E. Sekreterare*
- F. Vice Ordförande*
- G. Ordförande*
- H. Sexmästare*
- I. Øverphøs*

Samt

att *i reglementets kap 14 AKTU §14.1 Sammansättning och val ändra formuleringen*

från *“Aktivitetsutskottets Ordförande, AktU-ordföranden, väljs av höstterminsmötet.”*

till *“Aktivitetsutskottets Ordförande, AktU-ordföranden, väljs av vårterminsmötet.”*

Samt

att *i reglementets kap 16 CEREMU §16.1 Sammansättning och val ändra formuleringen*

från *“CeremU-ordförande väljs av höstterminsmötet.”*

till *“CeremU-ordförande väljs av vårterminsmötet.”*

Samt

att *på Höstterminsmötet 2023 endast välja in AktU-ordförande och CeremU-ordförande på en halv mandatperiod, d.v.s. fram till Vårterminsmötet 2024 som blir första mötet med ordinarie val för dessa poster. En halv mandatperiod ska i detta enskilda fallet betraktas som en fullgjord mandatperiod för berörda styrelseledamöter och berättigar därmed styrelsemedalj för de kandidater som väljs till AktU- respektive CeremU-ordförande av Höstterminsmötet 2023.*

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i av definition av högtidsdräkt i reglementet

Bakgrund,

Styrelsen har noterat en ouppdaterad definition av högtidsdräkt i regementet som bör justeras samt felaktig information kring vilka event som fanbäraren deltar vid.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

***att** ändra regementets kap 16 CEREMONIUTSKOTTET §16.2 Åligganden*

***från** “att inom sig välja en Fanbärare, som i akademisk högtidsdräkt (frack med svart väst/svart långklänning), bär sektionens standar vid examenshögtid, regatta, doktorspromotion och liknande högtider.”*

***till** “att inom sig välja en Fanbärare, som i akademisk högtidsdräkt, bär sektionens standar vid examenshögtid, regatta, flyING och liknande högtider.”*

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i stadgan från VTM23

Bakgrund,

På vårterminsmötet 23 röstades detta igenom och eftersom det rör ändringar i stadgarna måste det röstas igenom igen för att kunna ändras. Syftet är att minska budgetens vikt som styrande dokument och istället förflytta den till en verksamhetsplan.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

att i stadgarnas KAP 11 SEKTIONSSTYRELSEN, paragraf §11.9 Åligganden, lägga till:

“O. Årligen författa en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.”

att ändra i stadgans KAP 4 SEKTIONSMÖTE paragraf §4.4.1

från Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:

- A. Val av mötesordförande.
- B. Val av mötessekreterare.
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- E. Fastställande av föredragningslistan.
- F. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- G. Revisorernas berättelse för samma tid.
- H. Fastställande av föregående års balansräkning.
- I. Frågan om ansvarsfrihet.
- J. Förslag till resultatdisposition.
- K. Revision av innevarande budget.
- L. Val av valberedning.
- M. Val av Inspektor (endast udda år).

- N. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- O. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

till Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:

- A. Val av mötesordförande.
- B. Val av mötessekreterare.
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- E. Fastställande av föredragningslistan.
- F. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- G. Revisorernas berättelse för samma tid.
- H. Fastställande av föregående års balansräkning.
- I. Frågan om ansvarsfrihet.
- J. Förslag till resultatdisposition.
- K. Revision av innevarande verksamhetsplan.**
- L. Revision av innevarande budget.
- M. Val av valberedning.
- N. Val av Inspektor (endast udda år).
- O. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- P. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

att ändra i stadgans KAP 4 SEKTIONSMÖTE paragraf §4.4.2

från Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:

- A. Val av mötesordförande.
- B. Val av mötessekreterare.
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- E. Fastställande av föredragningslistan.
- F. Resultatrapport för första halvåret.
- G. Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
- H. Revidering av reglementen.
- I. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.
- J. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- K. Val av två revisorer med suppleanter.
- L. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

till

- A. Val av mötesordförande.

- B. Val av mötessekreterare.*
- C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.*
- D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.*
- E. Fastställande av föredragningslistan.*
- F. Resultatrapport för första halvåret.*
- G. Fastställande av verksamhetsplan för nästa verksamhetsår.***
- H. Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.*
- I. Revidering av reglementen.*
- J. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.*
- K. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.*
- L. Val av två revisorer med suppleanter.*
- M. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.*

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ändring i reglemente

Bakgrund,

Angående de andra policydokumentet står det att de ska både uppdateras och efterföljas så sektionsstyrelsen tycker att det bör stå på även denna.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att i KAP 9 JÄMLIKA §19.2 Åligganden ändra

från att ansvara för att policydokumentet för likabehandling hålls uppdaterat.

till att ansvara för att policydokumentet för likabehandling hålls uppdaterat och efterföljs.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående stadga ändring från HTM22

Bakgrund,

På VTM 23 röstades fel version av motionen igenom. Därför måste rätt version röstas igenom nu.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

att i Stadgar Kap 4 SEKTIONSMÖTE §4.6 Utlysande ändra

från Kallelse till ordinarie sektionens möte skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionens möte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionens möten får ej föreligga samtidigt.

Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.

till Kallelse till ordinarie sektionens möte skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar via sektionens informationskanaler, i enlighet med Reglemente Kap 28 INFORMATIONSKANALER. För extra sektionens möte senast 7 läsdagar före mötet. Kallelse till två sektionens möten får ej föreligga samtidigt.

Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och A-sektionens inspektor samt anslås sektionen via sektionens informationskanalen, i enlighet med Reglemente Kap 28 INFORMATIONSKANALER, minst 5 läsdagar före mötet.

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson
Ordförande för A-sektionen 2023



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående Rolf-Christinas minnesmedalj

Bakgrund,

På Vårterminsmötet 2023 beslutades det att skapa en ny medalj, *Rolf-Christinas minnesmedalj*, till särskilt förtroendevalda och personer med avancerat förtroendeuppdrag som inte kvalificeras till styrelsemedalj. Det beslutades dock inte hur den skulle se ut eller om Ceremoniutskottet skulle få budget för den eftersom det inte fanns ett färdigt förslag framtaget med tillhörande pris. Därför vill Ceremoniutskottet nu införa medaljen som syns på bilden nedan och kostar ca 5 000 kr för 100 stycken.



Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

att i Policydokumentet, *POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER* ändra

från Uppdraget att utforma medaljen tillfaller Ceremoniutskottet.

till *Medaljen skall bestå av Rolf-Christina i guld bredvid en vinranka i lila och grön och med texten "IN MEMORIAM POPULI CELLARII MCMLXV-MMXVI" skriven under i svart färg, hängandes i ett band i lila med en tunnare, svart rand i mitten.*

samt

att *i Stadgar Kap 16 FUNKTIONÄRER §16.1 lägga till*

*§16.1.2 Förtroendevald med specifikt förtroendeuppdrag
till förtroendevald med specifikt förtroendeuppdrag räknas funktionär invald av styrelsen till specifik post
Och därmed konsekvensjustera efterföljande punkter inom paragrafen*

Sektionsstyrelsen genom

ida Thorsson

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

Budget 2024

		2024
1 Sektionsstyrelsen		-34 400
2 Aktivitetsutskottet		-6 100
3 Ceremoniutskottet		-9 700
4 Informationsutskottet		-7 900
5 Internationella Utskottet		-7 400
6 Näringslivsutskottet		5 200
Arkipelago		63 000
7 Phøset		-5 100
8 Sexmästeriet		9 100
9 Studierådet för A		0
10 Studierådet för ID		0
11 Valberedningen		-1 100
12 Jämlikhetsgruppen		-4 000
GympA		0
Resultat		1 600

Styrelsen 2024	
Intäkter	2024
Medlemsavgift från TLTH	30 000
Uthyrning av ljudsystem	600
Uthyrning av scenelement	0
Ekonomiskt stöd	
Totalt	30 600
Utgifter	2024
Administration	1000
Reserv	2000
Inköp	5000
Representation	2000
Bankavgifter	2000
Avgifter betalningslösningar	6000
Transport	400
Kläder	5200
Terminsmöte	10000
Funktionärstack	19500
Glädje	1500
Tack	3000
Presidietack	600
Revisor	300
Oväntade utgifter	4000
Övrigt	500
Projektgrupper	2000
Totalt	65 000
Resultat	-34 400

AktU 2024	
Intäkter	2024
Tandem	16 000
Arrangemang	13 500
Totalt	29 500
Utgifter	2024
Tandem	16 000
Arrangemang	10 000
Sångarstriden	3500
Karneval	0
Glädje	1 400
Tack	4 200
Övrigt	500
Totalt	35 600
Resultat	-6 100

CeremU 2024

Intäkter 2024

Sångböcker	10 000
Ordensband	1 500
Ouveraller	40 000
Märken	42 000
Event	0
Övrig försäljning	0

Totalt 93 500

Utgifter 2024

Ryggmärken	6 000
Ouveraller	40 000
Tygmärken	26 000
Sångböcker	10 000
Diplom	0
Event	2 000
Kläder	1 000
Medaljer	11 000
Ordensband	3 000
Övriga Inköp	0
Glädje	800
Tack	2 400
Övrigt	1 000

Totalt 103 200

Resultat -9 700

IntA 2024

Intäkter	2024
-----------------	-------------

Arrangemang	0
-------------	---

Totalt	0
---------------	----------

Utgifter	2024
-----------------	-------------

Arrangemang	5 000
-------------	-------

Glädje	600
--------	-----

Tack	1 800
------	-------

Totalt	7 400
---------------	--------------

Resultat	-7 400
-----------------	---------------

InfU 2024	
Intäkter	2024
Merchandise	6 000
Sponsring	2 000
Försäljning tidnin	5 000
Totalt	13 000
Utgifter	2024
Marknadsföring	500
Hemsida	2 300
Tidning	6 000
InfU-sessions	0
Merchandise	8 000
Glädje	900
Tack	2 700
Övrigt	500
Totalt	20 900
Resultat	-7 900

NärU 2024	
Intäkter	2024
Annons	0
Lunchföredrag	8 000
Företagsevent	8 000
Totalt	16 000
Utgifter	2024
Resor	0
Lunchföredrag	1 800
Studiebesök	2 000
Alumni Talks	1 000
Glädje	1 250
Tack	3 750
Övrigt	1 000
Totalt	10 800
Resultat	5 200

Arkipelago 2024

Intäkter **2023**

Arkipelago	80 000
------------	--------

Totalt	80 000
---------------	---------------

Utgifter **2023**

Arkipelago	15 000
------------	--------

Arkipelago tack	1 500
-----------------	-------

Övrigt	500
--------	-----

Totalt	17 000
---------------	---------------

Resultat	63 000
-----------------	---------------

Phøset 2024	
Intäkter	2024
Företagsspons	15600
Ouvvespons	0
Lunchföredrag	31500
Försäljning mat	6000
Sponsring SVL	0
Studiecirklar	0
Nollningsmärken	35000
Biljetter Sektionsöverskridande-evene	70000
Phadderkickoff	0
Totalt	158 100
Utgifter	2024
Lunchföredrag	5000
Nollningsmärken	27000
Nolleguiden	6000
Phøsbiljetter	1500
Biljetter Sektionsöverskridande-evene	70000
Arrangemang	2500
Nollningsfilm	1500
Uppdragsmaterial	2500
Vindsurfing	0
Transport	2000
Kläder	19000
Mat	4500
Phadderkickoff	4000
Pepp event	1500
Tidningsannons	0
Peppare-Kläder	1200
Peppare-glädje	400
Peppare-tack	1200
Nolleglädje	1000
Glädje	300
Tack	900
Oväntade utgifter	4000
Phaddergrupper	5000
Övrigt	2200
Totalt	163200
Resultat	-5 100

Sexet 2024	
Intäkter	2024
Evenemang	40000
Arkipelago	4000
Vårfårfiolsgasque	33000
Företagsbar	0
Nollning	125000
Nollegasque	55000
Nollning tacksittr	12000
Totalt	269 000
Utgifter	2024
Evenemang	35 000
Arkipelago	4 000
Vårfårfiol	28 000
Företagsbar	0
Nollning	125 000
Nolleqasque	30 000
Nollning tacksittr	10 000
Nolletack	2 000
Nolleglädje	1 000
Administration	8 400
Transport	3 000
Inköp	5 000
Kläder	2 000
Glädje	1 500
Tack	4 500
Övrigt	500
Totalt	259 900
Resultat	9 100

SRID 2024

Intäkter	2024
CEQ	7 300
Totalt	7 300
Utgifter	2024
Workshop och event	3000
CEQ	2800
Glädje	250
Tack	750
Övrigt	500
Totalt	7 300
Resultat	0

SRA 2024

Intäkter **2024**

CEQ	9000
-----	------

Totalt	9 000
---------------	--------------

Utgifter **2024**

Arrangemang	1900
-------------	------

Administration	500
----------------	-----

Glädje	250
--------	-----

Tack	750
------	-----

CEQ	4600
-----	------

Övrigt	1000
--------	------

Totalt	9 000
---------------	--------------

Resultat	0
-----------------	----------

JämlikA 2024

Intäkter **2024**

Projektbidrag	2 000
---------------	-------

Totalt	2 000
---------------	--------------

Utgifter **2024**

Projekt	2 000
---------	-------

Arrangemang	2 000
-------------	-------

Internutbildning	0
------------------	---

Glädje	500
--------	-----

Tack	1 500
------	-------

Totalt	6 000
---------------	--------------

Resultat	-4 000
-----------------	---------------

Valberedningen 2024

Utgifter	2024
-----------------	-------------

Intervju	300
----------	-----

Glädje	200
--------	-----

Tack	600
------	-----

Totalt	1 100
---------------	--------------

Resultat	-1 100
-----------------	---------------

GympA 2024	
Intäkter	2023
Arrangemang	4 500
Totalt	4 500
Utgifter	2023
Inköp	500
Arrangemang	1 000
Lokaler	2 500
Övrigt	500
Totalt	4 500
Resultat	0

