



Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Plats: Styrelserummet, A-huset samt på zoom

Närvarande:

Elvira Stålhammar, Ordförande
Cornelia Sundell, Sekreterare
Sarah Camitz, Vice Ordförande
Mathilda Ingvast Wennerström, Överphos
Lisa Christiansson, Ordförande CeremU
Sofie Gruvesäter, Sexmästare

Nils Strömberg, Ordförande NärU
Axel Leksell, Ordförande InfU
Linnea Johansson, Ordförande AktU
Benjamin Redin, Ordförande SRID
Agnes Humling, Världsmästare

§1. OFMÖ

Ordförande förklarar mötet öppnat kl 12.09.

§2. Godkännande av dagordning och tid

Styrelsen beslutar att godkänna dagordning och tid.

§3. Val av justeringsperson

Styrelsen beslutar att välja Sofie Gruvesäter till justeringsperson.

§4. Eventuella adjungeringar

Ständigt adjungerade:
Ebba Wågman, Jämlikhetsombud
Marcus Bonder, revisor
Embla Westman, revisor
Kårkontakter

Styrelsen beslutar att godkänna samtliga adjungeringar

§5. Entledigande av ordförande för valberedningen

§6. Google calendar

Förslag på att google kalender skall införas, en kalender för styrelse- och utskottsmöten, en separat för event.

§7. Diskussion kring utskotts mötestider

Klarhet angående vilka utskott som vill ändra sina mötestider och platser diskuteras vidare på nästa veckas möte. Det finns även möjlighet att skolan hyr grupprum för SRA och SRID möten, även detta tas upp under nästa möte.

§8. Information kring hemsidan

A-sektionens hemsida ligger nere vid nuläget. Förslag på att rensa webbsidan helt och bygga upp den igen från början. Detta skall göras själv, betydande att inget företag ska anställas för arbetet. Förslag på att samarbeta med utskott från D-sektionen som kodar, eftersom det behövs personer som vet hur en webbsida byggs upp så att nästa person som ska ändra webbsidan kan förstå och bygga vidare på den. Informera A-sektionen ifall någon är intresserad av att hjälpa till med hemsidan. InfU-ordförande tar kontakt med utskottet från D.

§9. Sammanfattning av coronamötet

Alla möten får ske på plats så länge restriktioner följs och zoom alltid erbjuds. Alla utskott ska ha samma förutsättningar och regler. Gällande rapporteringar av coronafall på ark, begärs det inte att man meddelar skolledningen då all rapportering till skolan måste ske via smittskyddsläkare. För de insjuknade studenterna är det alltså endast viktigt att restriktioner för de som testat positivt följs. Vi i styrelsen behöver inte vara ansvariga för att detta följs.

Gällande studenter på ID behövs andra regler följas. Vid positiva coronafall kan studenten vända sig till SRID, så sköter SRID kommunikationen med skolledningen. Problemet är inte endast att studenter inte meddelar skolledningen vid positiva fall, utan att de dessutom känner att de inte kan stanna hemma från skolan eftersom de ramlar efter med skoluppgifterna. Detta är dock inget som styrelsen kan lösa, utan endast skolledningen. Beslut: SRID ska gå ut med tydlig information om att man kan vända sig till dem om man vill och att informationen sedan går vidare till skolledningen via dem. Både ark och IDs rektorer har meddelats angående frågan om positiva coronafall.

§10. VTM i två dagar

Diskussion om terminsmöten skall delas upp i två delar; ett möte för budget och ett möte för inval dagen efter. Tanken bakom uppdelningen är att engagera och locka fler studenter att delta på terminsmöten, eftersom inval är något som lockar mer än budget. Risken är dock att ingen utöver styrelsen närvarar på det första mötet angående budget, och där måste minst 15 pers delta för att beslut skall kunna tas. Beslut; vårterminsmöte blir ett möte som vanligt, men denna diskussion tas upp igen efter mötet för att försöka locka fler studenter. Hur kan mötet bli roligare? Hur når vi ut med information? Spex? Informationsvideo för att öka intresse?

§11. INFU inköp av screentryck

I nuläget beställs all merch från företag, vilket betyder att väldigt många exemplar måste köpas och det blir dyrt. Vid inköp av egen screen tryck blir det mycket billigare, det går snabbare och är roligare för utskottet. Styrelsen ser positivt på detta förslag men beslut kommer tas nästa möte där InfU-ordförande visar kostnader och budget.

§12. Kickoff

Förslag på datum publiceras i styrelsehatten.

§13. Vakanta poster

SRA, eventuellt hittat en för denna termin, men inte hela året.
Kassör, ta upp det på utskottsmöten, informera. Personen måste vara medlem i A-sektionen.

§14. Information från Kåren

§15. Sociala medier

Post på facebook gällande whatsappgrupper för internationella studenter.
Nya styrelsen skall presenteras på sociala medier, detta planeras på nästa möte.
Arkipelago skjuts upp till april.

§16. Utskottsruna

Diskussion om phoset får hålla sina intervjuer med överpeppare fysiskt på plats. Svaret är ja men att rimligt avstånd mellan phos och överpeppare skall hållas och zoom skall erbjudas som alternativ.

§17. Viktiga datum

§18. Övriga ärenden

SRA-ordförande Frida Bergström avgår sin post.

§19. Nästa möte

2022-01-27

§20. OFMA

Ordförande förklarar mötet avslutat 13.00.

Sekreterare - Cornelia Sundell

Ordförande - Elvira Stålhammar

Justeringsperson - Sofie Gruvesäter