VÅRTERMINSMÖTE 2023

MÖTESHANDLINGAR

INNEHÅLL

Mötesformalia

Föredragningslista

Valberedningens förslag till poster 2023

Verksamhetsberättelse

Balansrapport

Resultatrapport

Resultatdisposition

Motioner

Propositioner

Revisionsberättelse

Revidering av budget 2023

Mötesformalia för A-sektionens sektionsmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till **votering**.

Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

A- och B-talarlista Används ibland på sektionsmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

Bifall

Att godkänna ett förslag.

Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som ,om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

Justering av röstlängd

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

Jäv

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

Motion

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Ordningsfråga

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

Proposition

Ett förslag från styrelsen.

Replik

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

Reservation

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

Sakupplysning

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

Streck i debatten Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

Votering

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används **sluten votering**. Då skriver du namnet på den kandidat du röstar på på en lapp, som du ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

Yrkande

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

ONSDAG 22 MARS KLOCKAN 17.15

A:B HÖESAL A-HUSET

§1. SOFMÖ

§2. Val av mötesordförande

§3. Val av mötessekreterare

§4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

§5. Fråga angående mötets behöriga utlysande

§6. Fastställande av föredragningslistan

§7. Adjungeringar

§8. Fastställande av röstlängd

§9. Meddelanden

§10. Öppnande för spontankandidatur till vakanta poster

§11. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret

§12. Revisorernas berättelse för samma tid

§13. Frågan om ansvarsfrihet

§14. Förslag till resultatdisposition

§15. Motioner

§16. Propositioner

§17. Revidering av innevarande budget

§18. Entledigande och fyllnadsval

§19. Val av Valberedningens Ordförande

§20. Val av funktionärer

- -Jämlikhetsombud
- -NärU-ordförande
- -SRA-ordförande
- -InfU-ordförande
- -SRID-ordförande
- -Hustomte

§21. MOFMA

VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER INFÖR VÅRTERMINSMÖTET 2023

Jämlikhetsombud: Vakantsatt

Ordförande SRID: Modesty Bladh

Ordförande SRA: Fredrika Kjällqvist Viberg

Hustomte: Vakantsatt

Ordförande InfU: Lisa Stenmark

Ordförande NärU: Axel Kjellberg

Det går att skicka in kandidaturer/nomineringar till alla poster (oavsett valberedningens förslag) fram till 21:e Mars 17:15. Det skickas till valberedningen@asektionen.se

FÖRSLAG TILL ORDFÖRANDE FÖR VALBEREDNINGEN 2023

Ordförande för valberedningen: Vakantsatt

Det går att skicka in kandidaturer/nomineringar till alla poster (oavsett valberedningens förslag) fram till 21:e Mars 17:15. Det skickas till ordforande@asektionen.se

VERKSAMHETSBERÄTTELSE TILL VÅRTERMINSMÖTET 2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Verksamhetsberättelse 2022 A-sektionen

A-sektionen Vt22

Fokus i början av året låg på att planering samt att komma överfund med vad vi som styrelse ville uppnå. Många event och aktiviteter hade varit på paus på grund av corona och mycket planering fanns att göra för ett år som skulle vara mer åt det normala hållet.

Det var ett flertal vakanta poster i styrelsen och att tillsätta dessa blev en av styrelsen första uppgifter. I mitten av februari var alla poster tillsatta och styrelsen var fulltalig.

Hemsidan låg nere vid början av året vilket blev inledningen till ett flertal diskussioner kring a-sektionens informationsspridning, vilket resulterade i en ny hemsida samt att nya riktlinjer röstades igenom.

Två år försenat på grund av corona firade sektionen 55 års jubileum med bal på AF-borgen i början av april.

7 april hölls vårterminsmöte. Alla poster blev tillsatta under mötet. Sektionens andra stadigvarande projektgrupp arkipelago röstades igenom.

Ht22

Hösten började med en mycket lyckad nollning. Styrelsen höll några evenemang, bland annat utskatten och en bar.

Styrelsen anordnade utskottssafari för att informera om alla sektionens utskott och hur ansökan görs. Efter hölls invalsmöte, en obligatorisk funktionärsutbildning och en gemensam kick-off för alla utskott.

16 november hölls hösttermins mötet och många motioner och propositioner togs upp. Bland att röstades skapades två nya stadigvarande projektgrupper, MuzAk och insPu samt likabehandlingspolicy igenom. Efter avslutat möte var kassör och en suppleant till revisor vakantsatta.

Året avslutades med en tacksittning för hela sektionen på Göteborgs nation.

SRA

Vt22

Terminen började med att föregående ordförande hoppade av då han fått en praktikplats. I januari tog Tilde över som ordförande för utskottet. I början gick mycket tid åt att bekanta sig med rollen, då ingen överlämning skett. Under våren hade utskottet det svårt med antalet engagerade medlemmar. Vi arbetade med att marknadsföra utskottet, bland annat med att ordna en pizza- och informationslunch samt med event som en syjunta.

Framtidens verkstäder

Vi blev inbjudna att vara med i en workshop tillsammans med ID som hette “framtidens verkstäder” och som skulle utforska behovet i en eventuell utökning av verkstäderna på skolan.

CEQ

Vi har censurerat enkäter, samt gått på CEQ-möten.

Speak up days

Teknologkåren har tillsammans med SRA stått i foajén och samlat in åsikter från studenterna.

Kick off / tack

Utskottet hade ett gemensamt tack med jämlikA för det gemensamma arbetet med ceq-mötena. Vi spelade bowling och åt middag tillsammans. Vid terminens slut så hade SRA en tack-lunch i samband med den årliga tömningen av ateljéerna.

Frågor utskottet arbetat extra med:

Studieresor

Utskottet har fortsatt lyft och diskuterat problematiken med studieresor på programet. Detta har blivit aktuellt då resorna kommit igång efter pandemin. Detta har tagits upp i programledningen. I slutet av terminen beslutades det att utvecklingspengar skulle vigas åt en arbetsgrupp som vidare diskuterar frågan.

Bristfälliga verkstadstider

Många studenter upplever att verkstäderna inte är tillgängliga i den mån som behövs. Detta har tagits vidare med bland annat programledningen och på möten med verkstadsgruppen.

Homogenitet i teori- och historiakurserna

Frågan om homogenitet i kurslitteratur och föreläsningar har förts med kurslärare samt programledning.

Ateljeearbetet samt särskilda händelser inom baskurserna

Studenter från en av ateljéerna har framfört att de känner sig missnöjda med en del av arbetet som förs där. Bland annat handlar det om bristande information samt föreläsningar. Detta har tagits vidare med studierektor, teknologkåren samt programledningen och resulterade i ett gemensamt möte med ateljéföreståndarna.

Ht22

Mottagning / Nollning

Vi höll i en introduktion för de nya internationella studenterna samt de nya på grundblocket. Här berättade vi om utskottet och visade runt i mindre grupper i huset.

Under nollningen så medverkade vi på utskatten tillsammans med SRID där vi höll i charader. Senare höll vi för andra året på raken ett tårtbakarevenemang.

Efter nollningen så växte utskottet, med både några nya samt äldre studenter. Representation från de flesta ateljéer och årskurser är nu möjligt.

Ventilationspizza

Tillsammans med SRID och jämlika anordnade vi ett event där det bjöds på pizza fanns möjlighet för studenterna att ventilera sina åsikter. De uppmanades att skriva ner vad de diskuterade. Materialet gicks sedan igenom av utskotten och sammanställdes till en artikel som ska vara med i A4.

Personärenden

Vi har hanterat personärenden, där studenter känt sig illa behandlade av specifika lärare/kurser.

Speak up days

Teknologkåren har tillsammans med SRA stått i foajén och samlat in åsikter från studenterna med fokus på återhämtning.

Kick off, tack

Utskottet har haft två middagar som kick off och tack.

Återbruksrummet och den fysiska miljön

En närmare dialog har inletts mellan ordförande, skyddsombud och husprefekten. Återbruksrummet har blivit större, då förrådet bredvid det gamla också blivit ett sådant rum. Vi har gått skyddsrond samt haft sittande möten där vi fört fram studentperspektivet inom frågor om den fysiska miljön. Arbetet med mässen har framskridit, men går långsamt.

Portfoliokurs

AV flera anledningar så har momentet med portfoliokursen lagts ner för åk 3. Detta har studierådet reagerat på och tagit upp vid ett flertal gånger på programledningsmöte. Till slut så drog vi själva ihop en portfoliokväll med hjälp av Rene, där han höll en föreläsning om portfolion. Detta blev mycket uppskattat och planeras göras om nästa år.

Frågor utskottet arbetat extra med:

CEQ

En stor fråga har varit Ceq-enkäten, både utformning och svarsfrekvensen. Vi har diskuterat detta i både utskottet, programledningen och SRX. Detta har landat i en arbetsgrupp på högre nivå som ska arbeta kring hur enkäten ska kunna förändras.

Studieresor

Frågan om studieresor har fortsatt, särskilt i programledningen. En arbetsgrupp skulle startas i början av terminen men detta har blivit uppskjutet på på grund av hög arbetsbelastning från skolans sida.

Pedagogiskt stöd

JämlikA har startat diskussionen om pedagogiskt stöd på A-programmen vilket Ska har varit med och drivit. Vi har varit på möte med pedagogiskt stöd och tagit upp detta i bland annat programledningen. Detta ska tas vidare.

Homogenitet på programmet

Även detta en diskussion som startats av JämlikA där SRA varit involverade. Detta har bland annat tagits upp på programledningen

Enskilda kurser samt ateljéarbetet

Vi har bevakat kurser där problem uppstått. Särskilt stort har detta fortsättningsvis varit i baskurserna.

SRID

Introduktion för nya studenter

I augusti 2022 höll SRID en introduktion för KID1 som inkluderade en rundvandring kring skolan för att visa de olika verkstäderna och arbetsmiljön på skolan. Det var bra för SRID att presentera sig och vara synligt för de nya studenter på skolan så snart som möjligt där de börjar.

Studentrepresentanter och poster

Studentrepresentanter inom SRID har ett ansvar att representera studentkåren i följande poster och möten: programledningen (två representanter), institutionsstyrelsen (en representant), steering group meeting (två representanter), husstyrelsen (skyddsombud), verkstadsgrupp möten, A-Styrelsemöten (ordförande), SRX möten på Teknologkåren (ordförande).

Eftersom det bara fanns tre studentrepresentanter kvar efter skiftet från VT2022 till HT2022 var det en utmaning under HT2022 att fylla dessa poster. Fokus på rekrytering och inkluderande av flera studentrepresentanter på dessa möten var en prioritet för SRID. Det började med att se till att inbjudan till möten hamnade rätt och se till att studentrepresentanter kunde avlasta varandra när det behövdes. Innan slutet på året hade SRID rekryterat så många aktiva medlemmar att ha både tillräckligt med representanter samt suppleanter som kunde vara med och få erfarenhet innan de tar upp röstberättigade poster nästa termin.

Avstämningar

Under HT2022 testade SRID att hålla avstämningar med årskurs KID1. Studentrådet insåg att det skulle vara mer effektivt och i vissa fall nödvändigt att ha avstämningar så snart som möjligt när studentrepresentanter rapporterade problem med kurser i deras årskurs. Under hösten höll studentrepresentanter en avstämning med KID1 och användade dokumentation från avstämningen för att föreslå åtgärder för kursansvariga innan kursens slut. Detta ansågs som ett konkret sätt att visa studenter hur studentkåren är en resurs för dem och en förväntning bland ettorna att deras röst räknas. Det var också positivt att samt att bygga upp en rutin kring kontakt

mellan studenter och studentrepresentanter och ge möjlighet för studenter i början av utbildningen att fråga om rådgivning från studenter i andra årskurser.

Studentrepresentanterna insåg också att det var bra att studentrepresentanter som var i andra årskurser var involverade för att se till att kontaktprocessen med kursansvarig skulle vara så opartiskt som möjligt.

Plan för förbättrad studiemiljö

SRID startade en process under HT att samla alla pågående ärenden gällande förbättringar för studiemiljön som inte hade med verkstäder att göra. Detta gjordes för att se till att skapa kontinuitet för ärenden som hade tagits upp upprepade gånger genom åren, att se till att åtgärder faktiskt utförs samt att studenter kunde bli uppdaterad med information gällande ärenden som studierådet hade fått in klagomål om. Det krävdes samarbete med programledningen, husprefekten samt institutionsstyrelsen. Dessa punkter togs upp:

ID Studenterna på IKDC önskningar gällande:

1. Studenternas möjlighet att boka grupprum på IKDC

2. A-Styrelsens tillgång till Kilen

3. En automatisk soft-close funktion för dörrarna i ritsalarna

4. Installera projektor och projektorduk som beställts till studenterna i Kilen på plan 3

5. Datorerna i ritsalen ska kunna klara av 3D modellering och Adobe program som är kursfordran för industridesignprogrammet

6. Frågor från studenter som skapar ett plan och schema för rullande utställning av kursprojekt

Punkter 1 och 2 lyckades studenter få uppdaterad information om samt åtgärder under HT2022. Punkter 3 och 4 visade sig handla om tillstånd från Akademiska Hus och skulle förmodligen inte kunna genomföras. Punkt 5 och 6 startade igång processer som senare blev aktuella för VT2023.

Studentrepresentanter insåg under denna process att det hade funnits en långt pågående process att skaffa Adobelicenser och nya datorer för studion som hade drivits av fakulteten på ID under många år. Att det lyckades få genomslag, och att studenter på ID-programmet kunde få ersättning för kostnaden för Adobelicenser för 2022 i december ska fakulteten få beröm för och inte studierådet. Det är dock viktigt för framtida studieråd att inse hur viktigt det är att skaffa närmare kontakt med fakulteten och olika institutioner på IKDC då det kan finnas pågående processer som studenter inte är medvetna om.

Studentverkstad

Under HT2022 började processen att starta upp en studentverkstad på experimenthallen på IKDC. Processen att få tillstånd för studentverkstaden har pågått under flera terminer. Först så bildades en grupp av intresserade studenter, som skapade en budget och plan för hur studentverkstaden skulle se ut och fungera. Tillstånd från LTH att tillåta studenter att få tillgång till studentverkstaden med deras LU-kort pågick under hela terminen och beräknas ske under VT2023. När studentverkstaden i experimenthallen öppnas är det tänkt att underlätta för

ID-studenter som har haft svårigheter att få tillgång till övriga verkstäder och verkstadstider på IKDC och A-huset.

Verkstäder på IKDC

Att jobba för förbättrad access till verkstäder är ett pågående arbete för SRID. SRID fick ständigt klagomål om tillgång till den underbemannade syverkstan, 3d-printlabbet samt keramikverkstan och dålig tillgång till verkstäder på IKDC i övrigt. Arbetet med förbättringar för verkstäder var ett pågående process som involverade flera olika institutioner och verksamheter på LTH. SRID hjälpte till genom att se till att studenternas röst och åsikter lyftes fram under alla arenor där det var aktuellt och se till att det var ett ämne som diskuterades med problemlösning i fokus. I slutet av terminen fick SRID möjlighet att nominera en ID-student som representant inom en arbetsgrupp på LTH som kommer att jobba med ta fram förslag om förbättringar under VT2023.

SFS Sveriges förenade studentkårer

SRID fick möjligheten att tillsammans med SRA vara med i uppstarten av ett nytt nätverk inom Sveriges Förenade Studentkårer för Konstnärliga utbildningar. I september skedde uppstartsmötet i Stockholm, samt ett uppföljningsmöte senare under terminen över Zoom. Nätverket är ett sätt för studentrepresentanter att få möjlighet att få rådgivning och erfarenhet från studentrepresentanter från andra studieråd, något som är särskilt viktigt då SRID och SRA studiebevakar en konstnärlig utbildning, till skillnad från andra utbildningar inom Teknologkåren på LTH.

Samarbete med andra utskott

Ett närmare samarbete med SRA och JämlikA var ett stor förmån för studierådet under HT2023. SRID höll gemensamma event under HT2023 och fick lära sig mycket av erfarenheten som finns i SRA och JämlikA. SRID fick också en aktiv studentrepresentant som också satt i JämlikA, vilket var ett stort förmån när studierådet hanterade frågor som gällde likabehandling. Att ha studenter med i studierådet som kan ta med sig olika erfarenheter, perspektiv och träning är ett viktigt sätt att se till att SRID är så förberedd som möjligt att hjälpa studenter på utbildningen.

Event

Augusti: Intro för studenter under nollningen, SRID och SRA - Event för studenter under nollningen

September: Tårttävling med SRID och SRA - Event för studenter under nollningen

November: Ventilationspizza med SRA och JämlikA - Avstämning med studenter från Ark och ID

December: Julkalenderfrukost, SRID

- De sista tre veckorna under HT är en stressig period för ID-studenter, med stora

tidskrockar med verkstadstider och deadlines. Studierådet förstod att det fanns outnyttjade tider på morgonen på verkstäderna. För att uppmuntra studenter att komma

till skolan tidigare, samt införa en mysig stämning under en stressig period erbjöd studierådet med hjälp av hustomten frukost varje morgon och visning av julkalendern under de sista tre veckorna i terminen för ID-studenter. Det blev ett lyckat event som kommer förhoppningsvis bli en tradition som framtida studieråd fortsätter med.

Omorganisering och kontinuitet

Rekrytering var ett stort prioritet för SRID under HT2022. Som nämnts tidigare så hade studierådet bara tre medlemmar efter terminsskiftet i VT2023. Två av dessa medlemmar skulle gå ut utbildningen under VT2023. Fokuset blev att rekrytera studenter från årskurs ett från bachelor's och masters programmet. Det insågs fort att introduktionen för nya studenter spelade en stor roll i hur enkelt det var att rekrytera, då det tog mycket längre tid att rekrytera från årskurs ett inom Masters jämfört med årskurs ett från Bachelors. Inför nästa år är det bra att se till att nästa studieråd är mån om att vara aktiva för introduktion för båda utbildningarna, samt att rekrytera från internationella studenter på masterutbildningen.

Det ansågs också att även med flera studierådsmedlemmar behövde lära upp sig och skaffa kontakter med fakulteten för att kunna vara effektiva med sitt arbete som studentrepresentanter. Det fanns många nya rutiner att förhålla sig till. Arbetet att delegera utan att lägga för mycket ansvar på studierådsmedlemmar var en stor men givande utmaning. Resultatet blev ett välfungerande och väldigt aktivt studieråd vid slutet av terminen.

Vice-ordförande

På höstterminsmötet för A-Sektionen lades det fram en motion om att införa en vice för studierådet. Detta gjordes för att peka ut att studierådet som helhet håller i större ansvar än det

kan förväntas av en ordförande med få studierådsmedlemmar, samt att se till att framtida ordförandekandidater har en möjlighet att testa hur det är att ha mer ansvar innan de förväntas leda studierådet. Att dela ut ansvar bland flera poster är bra både för studentdemokratin och kontinuitet inom studierådet. Förväntningen för framtida terminer är att vice-posten kommer skapa större möjlighet och flexibilitet att sprida ut erfarenhet, förstärka samarbetet mellan olika årskurser och minska risken att organisatorisk kunskap försvinner.

Annat

Gästföreläsningar hölls med Mark Bond och Scott Robertsson under VT2023. Under HT2022 fanns det inte tillräckligt med representanter att kunna organisera gästföreläsningar. Rekrytering för en gästföreläsningsansvarig kommer fortsätta under VT2023.

Jämlika

Under VT 22 har JämlikA haft representanter med på de CEQ-möten som hållits. Inför dessa möten diskuterades enkätsvaren inom jämlikA utifrån diskussionsfrågor som utskottet tagit fram.

Detta framfördes och diskuterades vidare på CEQ-mötena. Under senare halvan av våren kunde jämlikA inte delta på CEQ-möten gällande kurser för årskurs ett och två då ingen i utskottet hade läst dessa kurser.

Ordförande har deltagit på möten med Jälm-gruppen på instutitionen för arkiektur och byggd miljö som haft möten under VT 22. Diskussionen på mötena har varit kring ämnet homogenitet

på utbildningen samt referenser och kanon på arkitektutbildningen där det finns en överrepresentation av gruppen vita män vilket är något Jälm vill arbeta för att förändra. Under VT 22 ha även en diskussion förts om studieresor, var de olika kurserna åker och varför där vissa resmål ifrågasatts på grund av bland annat klimatpåverkan och höga kostnader. Jälm-gruppen har under året landat i att arbeta med en workshop för lärarna på skolan under HT 22 på temat representation och homogenitet.

VT 22 har utskottet påbörjat arbetet med att utforma en likbehandlingspolicy för A-sektionen. Denne röstades igenom på höstterminsmötet.

Ordförande har vidare deltagit i möten och projekt med Likabehandlingskollegiet på kåren.

I september, under nollningen, anordnade JämlikA och InfU en gemensam sykväll för de nya studenterna på arkitektprogrammet och industridesign. Till eventet kom ca 20 personer.

Efter invalet planerade jämlikhetosmbudet tillsammans med sektionsordförande en obligatorisk

funktionärsutbildning. Kåren kom och presenterade sig och studentprästen Lisa Svensson pratade om hantering av sexuella trakasserier som funktionär. För de funktionärer som inte kunde delta visades Hands-Off utbildningen som arrangerades av Studentprästerna, LUS, KK och AF i en hörsal veckan efteråt.

Senare under hösten anordnade JämlikA, SRA och SRID en ventilationspizza tillsammans. Vi bjöd på pizza och hade förberett diskussionsfrågor om skolan och sektionen för att bjuda in medlemmarna att tycka till. Efteråt hade vi stormöte för att diskutera problem hos respektive studentgrupp och studieråd och hur vi kan lära av varandra.

På VTM röstades den nya policyn för likabehandling igenom.

Ordförande har deltagit på möten med Jälm-gruppen på institutionen för arkitektur och bygg miljö HT22. Diskussionen på mötena har varit kring ämnet homogenitet på utbildningen samt referenser och kanon på arkitektutbildningen. Utskottet har även lyft frågan om homogenitet centralt på LTH hos Ida Jackson (samordnare för studenters rättigheter och lika villkor), Charlotta Nilsson (ansvarig för breddad rekrytering på LTH) och Maria Wall (områdesansvarig

för Ark och ID) för att få hjälp i att driva frågor kring homogenitet mer aktivt. De var benägna att hjälpa till och samarbetet kommer fortsätta framöver.

JämlikA har satt upp affischer på skolans toaletter som heter “bra kontaktuppgifter för dig som behöver stöd eller hjälp” där vi har sammanfattat olika stödresurser och skrivit en kort text om jämlikAs arbete. Målet var att fler skulle ta kontakt med oss om de blivit illa behandlade och lätt kunna ta initiativet till att söka hjälp på egen hand. På grund av missförstånd bland personalen på skolan togs dessa ner i omgångar, men tillslut fick de sitta kvar.

Efter att två studenter från jämlikA deltog i en intervju till en artikel som diskuterade bristen av kvinnliga förebilder inom arkitektutbildningen fick vi en inbjudan av skissernas museum att skapa en utställning kring temat. Några medlemmar i JämlikA har jobbat med detta under hösten och haft extra lunch- och kvällsmöten.

InfU

InfUs arbete under VT22 kan delas upp i tre kategorier: A4, Designgruppen och hemsidan. A4 jobbade under vintern och våren på med sin nya upplaga. Arbetet gick som smort och i början av maj kunde A4 nr 4 släppas. Mycket lyckat.

Designgruppens stora fokus under vårterminen var screentryck. Under hösten gjordes research för att se om det var möjligt och vad som skulle behövas. I februari åkte vi till Lunds Öppna Verkstad för att testa trycka med deras screentrycksutrustning. Det gick svinbra. Efter diskussioner inom InfU och i styrelsen kunde vi därför lägga en order på utrustning som vi fick

hem i mars. Sedan var det bara att lära oss. Det blev flera kvällar med tryck-workshop inom InfU för att vi skulle lära oss exakt hur man gör. Detta resulterade i ett merch-släpp i slutet av april med en upplaga t-shirts. Släppet blev lyckat och sålde nästan slut direkt. Under våren lade vi även en beställning på våra gråa sweatshirts för att fylla på lagret.

Under terminen har det kontinuerliga arbetet med att ta fram posters fortskridit.

A-sektionens hemsida kraschade under höstterminen, precis innan jul. Det blev därför akut att försöka få igång den. Efter att ha hört runt med olika sektioner på LTH kom vi i januari i kontakt med D-sektionens hemsideansvariga, DWWW. Med dem kom vi överens om att de skulle hjälpa oss fixa en ny hemsida. Den nya hemsidan skulle gå ifrån Wordpress som vi använde oss av för tillfället och istället skulle DWWW programmera en egen version. Det skulle bli mer hållbart i längden. InfU tog fram en grafisk profil och gränssnitt för hemsidan i Figma som DWWW kunde ha som bas i sin programmering. Vi tog även fram en kravspecifikation och visionsdokument. Arbetet med att programmera en ny hemsida verkade dock dra ut på tiden, så efter lite om och men lyckades vi dra liv i vår gamla hemsida. Den behövde genomgå betydande ändringar, men till slut landade vi i en hemsida som gick att använda under tiden som DWWW höll på med den

nya. Prognosen för den nya hemsidan var ursprungligen att den skulle vara färdig under HT22. Vi får se hur det blir med det.

Under våren hade Designgruppen flera skiss- och screentryckskvällar. Vi hade även en utskottsgemensam kväll där vi drog till Sydskånska och hade lite kul. Som tack för terminens hårda arbete fick medlemmarna en t-shirt tryckt med sektions-inspirerat motiv med hjälp av screentrycksutrustningen.

NärU VT2022

I slutet av mars 2022 anordnades en “After Work” tillsammans med Liljewalls arkitektkontor med portfoliogenomgångar. Detta blev ett nytt tillskott till de evenemang som NärU anordnar, särskilt nu när portfoliokursen i årskurs tre på arkitektprogrammet fortfarande inte ges.

Under VT22 utformades en tydligare prislista för marknadsföring i A-sektionens kanaler. Denna är till stor del baserad på A-sektionerna vid Chalmers och KTH och har gjorts i samråd med Phøset så att nollningens finansiering inte riskerar att undermineras. NärU har tagit beslut om att moderera A-sektionens facebookgrupp “Studenter på Ark & ID” för företag som gör reklam för sig själva utan att gå via oss. Vi bedömde att beslut om detta måste tas från fall till fall då det kan vara svårt att bedöma vad som kan kallas reklam och inte.

Även en AW med PE-teknik och arkitektur hölls under våren 2022 på deras malmökontor. Under VTM gjordes Arkipelago till en stadigvarande projektgrupp, så att resterande NärU kan få jobba med andra evenemang, vilket vi hoppas ska berika studentlivet ytterligare.

HT2022

Höstterminen 2022 var fyllt av utmaningar och höga ambitioner. Vid höstterminens början var det en del som var kvar i utskottet sedan föregående vårtermin och utskottet behövde få in nya medlemmar innan vi kunde sätta igång med utskottsarbetet. Nya utskottsmedlemmar valdes in, främst ettor, och vi blev nu 17 personer i utskottet.

Fram till utskottssafarin var utskottet vilande. I början av november kunde utskottets verksamhet äntligen börja för terminen och en kickoff hölls för att alla i utskottet skulle lära känna varandra. Likt tidigare år delade vi in oss i olika ansvarsgrupper utefter vad man tycker verkade mest interessant: lunchföreläsningar, alumni talks, spons, design, studiebesök/AW/portfoliokväll/casekväll och arkipelagogruppen (kontakt med företag, spons, design, mat/dekor, logistik, bygg). Nytt för denna termin var att funktionärer i NärU skapade sin egna näringslivsmail (tidigare arkipelagomail), i hopp om att mailutskicken inte hamnar i skräpposten hos företagen.

Vi utsåg även en projektledare för arkipelago, en vice ordförande, en ekonomiansvarig samt två ansvariga för Alumni Talks. Under terminerna har vi haft möte varje onsdag där vi gått igenom vad som behöver göras och hur det gått för alla den vecka som varit.

Sexet

Året började med rekrytering av mästare och alkoholutbildningar. Ett problem var att sektionen under våren inte hade någon kassör och därför inte kunde ha alkoholtillstånd. Därför var det svårt att komma igång med event och vi höll därför det första i kårenens lokaler. Även en kickoff hölls under våren, den var mycket uppskattad.

Tidigare har det varit svårt att veta vilka som är med i sexet. För att göra det tydligare började vi nu hösten 22 göra ett jobbarschema i början av terminen. Jobbarna får byta pass med varandra hur dom vill, men är men med i sexet så är man med och jobbar. Sex 22 är vice, hovmästare, köksmästare, barmästare, pengamästare, dekormästare och 2 sångisar, och en hel hög jobbare, typ 25 st. I år var det enkelt att få jobbare till eventen.

Regelbundna lunchmöten gjorde det enkelt för medlemmar att delta i planeringen. Under våren valde vice sexmästare samt en av sångmästarna att hoppa av, och nya fick rekryteras under våren.

Det har varit ett roligt år med många samarbeten med andra sektioner, men det gjorde den ekonomiska uppdelningen komplicerad. Andra sektioner (till exempel W och K har andra prissättningar i baren (högre priser) och vi har i kombination med press att nå vissa budgetmål dragit in mer pengar än budgeterat.

Försäljning har legat på ett anmärkningsvärt högt snitt enheter per person, och det är därifrån överskottet kommer. Faktura från kåren för ett av eventen kom i mars 2023, vilket illustrerar svårigheterna med att följa pengarna i större samanhang. Vi har investerat i ny utrustning till kök och bar, exempelvis många förvaringslådor och kastruller, införskattat ytterliggare ett kylskåp och en högtalare.

Resultat för året kommer presenteras under vårterminsmötet 2023.

Kommunikationen med phöset fungerade fint och en plan lades tidigt under våren för nollningens sittningar.

Generellt har utförandet av event fugnerat bra, med nöjda jobbare, gäster, alkoholmyndighet och huset.

Företagsbar hölls inte då det inte fanns intresse från företag att delta.

AktU

Vt22

Under våren 2022 arrangerade AktU en cykelfest med tillhörande efterfest på Lophtet. Inför Lundakarnevalen anordnades ett gemensamt köande för hela A-sektionen. Vårens aktiviteter bestod även av en pingisturnering, våffelförsäljning på våffeldagen samt en mycket lyckad klädbytardag.

Ht22

Under hösten togs nya medlemmar in och ännu en cykelfest anordnades, denna uppmärksammad av tidningen Sydsvenskan och kanal 4. Cykelfesten sammanföll med halloween och temat för utklädnaden var RIM. Ännu en klädbytardag arrangerades och i slutet av terminen hölls en pepparkakshus-tävling. Till följd av tids- och engagemangsbrist deltog inte AktU och A-sektionen i Sångarstriden.

CeremU

VT22

Arbetet med sångboken fortsatte under våren och den blev klar och beställd innan sommaren.

Arbetet med vett och etikett filmerna fortsatte och vi slutförde filmerna om högtidsdräkt, bordspresent, formell skål och ordensregalier innan jubileumsbalen i april.

Vi sålde ordensband under några tillfällen så att så många som möjligt skulle ha möjligheten att köpa ett innan balen.

Vi beställde in fler av 3:e och 2:a gradens medaljer samt mer ordensband.

Ceremu höll i ett ordenskapitel under förminglet till balen och vi delade ut lite mer än 200 medaljer till funktionärerna på A-sektionen och hedersmedaljerna delades ut under middagen. Varför det var så otroligt många medaljer är pga corona.

Vi höll i en märkestävling där alla på sektionen kunde skicka in förslag till ett nytt märke. Vi designade fyra nya märken varav ett var från märkestävlingen som vi beställde samtidigt med redan existerande designer.

HT22

Under nollningen sålde vi de nya sångböckerna på onsdagen första veckan så att nollorna hade dem inför styrelsen baren samma kväll där vi hade en insjungning av sångböckerna. Under samma bar sålde vi märken första gången och några sångböcker.

Lite senare under nollningen sålde vi overaller.

Ceremu höll i sillfrukost innan flyING som var väldigt uppskattad.

Vi sålde märken under märkespicknincken med de andra sektionerna och vi sålde slut på

flera av våra designer.

Innan Nollegasquen höll vi i ett litet ordenskapitel i gropen.

Efter höstens inval började arbetet igen och vi planerade vad vi ville hitta på under terminen. Vi valde att ta upp ett gammalt event som var på hösten 2019 som heter kavajkampen. Det

är en skattjakt där vi la upp ledtrådar varje timme till en plats i A-huset eller IKDC där vi hade gömt tre märken. Det var uppskattat av många ettor då de kunde få nya märken att pynta

sina A-kavajer med och det var ett bra tillfälle att bli av med några gamla märken.

Vi höll i en nobellunch dagen innan nobel i mässen som många kom till men de flesta

glömde tyvärr av klädkoden. På morgonen samma dag åt ceremu frukost på grand hotel i högtidsdräkt vilket vi har gjort de senaste året som tack.

Det sista arbetet på resterande vett och etikett filmerna gjordes och skickades iväg för att bli redigerade. Vi valde också att lägga till engelsk undertext till alla filmer så att internationella studenter lätt kan få samma information via filmerna.

Phøset

Phøs 2022 arbete drogs igång direkt efter HTM 2021 av Øverphøset med att rekrytera Phøs. Phøsen valdes in precis innan jul. Vi var taggade på att förhoppningsvis planera och genomföra den första coronafria nollningen på flera år. Arbetet startades direkt med att gå igenom tidigare års nollningar samt dess utvärderingar. Vi arbetade mycket med att skapa oss en uppfattning om vad som funkat bra, behövde förbättras och vad vi vill ändra.

Mycket energi lades på att lista ut vad de eventen som varit vilandes i flera år innebar, då ingen av oss hade varit med om en coronafri nollning och få av de andra sektionernas phøs hade det. Men efter hand, med mycket research och letande i arkiv, så började vi även få koll på dem. Nollegeneralen 2022 ska även ha ett stort tack ska för det!

Tema spikades och vi började filma till temasläpp. Samtidigt förde vi en kommunikation med sexet om hur dessa temasläpp skulle hållas, samt hur vi ville att vårt samarbete skulle fungera. I mitten av februari började även rekrytering av funktionärer med informationsmöten och sedan intervjuer. Rekryteringsprocessen tog mycket tid och energi av phøset, framförallt phadderphøset. Efter ett omfattande arbete med att intervjua funktionärer och därefter skapa phaddergrupper, kunde vi annonsera phaddergrupperna och påbörja phadderutbildningar samt kickoffer.

I början på april var det grova schemat för Nollningen satt. Arbetet fortsatte med att detalj-och finplanera dagarna mer. Vi valde att inte lägga så mycket energi på att skapa ett coronaanpassat schema då vi kände oss trygga i att mycket av det arbetet redan var utfört av våra företrädare. Dessutom kände vi att det ändå skulle omöjligt för oss att veta i förväg vilka eventuella

restriktioner vi isåfall skulle behöva anpassa oss till från skolan och folkhälsomyndigheten. Detta var en enorm lättnad för oss! Under april och maj så gick vårt arbete ner i hastighet, dels på grund av våra olika studieresor men även karnevalen som tog upp mycket av studentlunds engagemang, fritid och lokaler. I maj genomfördes ett lyckat temasläpp tillsammans med W och K i Gasqquesalen! Helt WhAcK!

Ekonomin var lite rörig för oss i början. Det var många budgetposter med oklart innehåll som också rörde event som varit vilande i flera år. Efter lite klurande var vi snart igång även där.

Sponssökandet gick trögt då flera av företagen ännu inte var tillbaka på fötterna och åter på kontoren. Arkipelago som även brukar vara ett bra ställe att ragga spons blev uppskjutet och vi hamnade därmed lite efter i det arbetet. Detta resulterade i att sponsphøset fick extra jobb under sommaren. Studiecirklar, som i flera år varit ett sätt att dra in pengar genom att logga tiden vi lägger ner på phøsarbetet, har numera mycket hårdare regler vilket gör det svårare att få in pengar genom dessa. Vi fick därmed inga pengar alls genom studiecirklar till nollningen. Eventuellt kan man i efterhand få för till exempel transportkostnader, men det lämnar vi till våra efterträdare att lista ut.

Phøset var tillbaka redan första augusti och drog igång det sista arbetet med att planera Nollningen. När Nollningen väl var igång rullade den i stort på bra. De mindre kriser och situationer som uppstod var till största del utanför vår påverkan. De hanterades väl med hjälp av den bakomliggande planering och de krishanteringsprotokoll som vi under våren hade uppfört. Våra lärdomar från dessa situationer har vi nu fört vidare till Phøs 23.

Världsmästeriet

Utskottet har under 2022 mer än dubblerat antalet medlemmar och har nu en majoritet av internationella studenter. Ökningen skedde på höstterminen i samband med nollningen. I början av året arrangerades bland annat ett Fettisdag event och OS Watch party i samband med Vinter OS. Vårterminen avslutades med ett knytkalas.

På hösten deltog utskottet på nollningen med Swedish Games och på Utskatten. Efter nollningen arrangerade utskottet en International Food Fair där deltagarna fick möjlighet att bjuda och bjudas på mat från olika länder. Terminen avslutades traditionsenligt med ett klassiskt Julbord.

Valberedningen

Valberedningen har under året breddat sig i antalet medlemmar och i representerade årskurser. Arbetet har flytit på så gott det kan i en liten sektion med väldigt varierande engagemang, och försökt balansera upp intresset så alla poster tillsätts på terminsmötena. Detta har vi gjort så bra vi kan med, och hittills har det i sista minuten lyckats överträffa våra förhoppningar.

Några okonventionella metoder prövades på HTM22 gällande särskilt en post, som fick oönskade konsekvenser ur ett valprocessperspektiv. Framåt hoppas jag som ordförande att den som tar över min post tar lärdom av vad vi gjort, och fortsätter vara lyhörd till vad sektionen i sin helhet behöver.

GympA

Under hösten har GympA haft kontinuerliga möten, i samband med AktU. Under mötena har det skapats en Facebookgrupp som är till för alla på A-sektionen att vara engagerade i sektionens sports event. I denna Facebookgrupp har det skickats ut ett formulär där man frågat vad folket på skolan vill att GympA ska vara. Vi fick cirka 70 svar och det var allt mellan Fotboll och volleyboll, till Yoga och Skolgympa. Under hösten planerades även ett event, som lades upp på Facebook. Det skulle antingen vara fotboll, jogging eller brännboll, vilket det röstades om i evenemanget. Men på grund av lågt engagemang, dåligt väder och sent påkommet blev evenemanget inställt. Det snackades även om att en från GympA skulle hålla i Yoga morgnar, vilket pratades med Monika om och blev godkänt. Dessvärre blev inte detta heller av, på grund av tidsbrist. Det större problemet för GympA var att hitta en bra lokal att vara i, och eftersom allt blev så sent påkommet skrotades mycket av det som planerats. Inför framtiden dock har en av studenterna i GympA beslutat att starta upp en jogginggrupp, och under våren finns det mer tid att faktiskt komma igång igen. Allting beror på hur AktU väljer att lägga upp arbetet, och hur relationen mellan projektgruppen och utskottet ska vara. GympA hade inga utgifter under halvåret.

Arkipelago

Arbetsmarknadsmässan Arkipelago gick av stapeln i mars och var uppskattad av både studenter och de företag som ställde ut. Det var första året med en egen projektgrupp för mässan och vi fick testa oss fram tillsammans med resten av NärU. På grund av det ekonomiska läget var det färre företag än vi hade hoppats som ville delta, men mässan blev ändå väldigt lyckad. Istället för A-bar valde vi i år att ha en sittning efter mässan, det var väldigt fint fixat av sexet, men deltagandet bland företagen var lågt. Kanske en AW i fullskalelabbet vore ultimat?

Montrarna sågades om för att stämma bättre med de angivna monterstorlekarna och vi tryckte tröjor utan angivet år som kan brukas även kommande mässor.

Det kan vara en fördel i framtiden att ha egna lunchmöten för projektgruppen och involvera resten av NärU vid behov för ett effektivare arbetssätt.

MuzAk

Verksamhetsåret började med att MuzAk valdes till en officiell stadigvarande projektgrupp. Detta följdes av en rekryteringskampanj bestående av affischer och sociala medier. Detta ledde till att MuzAk i skrivande stund har 38 mer eller mindre aktiva medlemmar.

8/12 hölls MuzAks första möte. Vi pratade om projektgruppens framtid med medlemmarna och diskuterade vad de ville få ut av att vara med i MuzAk. Efter det började arbetet med Lucia. Det bestod av ett uppstartsmöte och 3 reptillfällen innan själva luciatåget som ägde rum 14/12 Kort

därefter började MuzAk-ledningen skriva en ansökan om att äska pengar till lundakarnevalen. Detta omfattade 20 000kr för att införskaffa PA-utrustning, högtalare och DJ-utrustning. Svar från lundakarnevalen kommer i April. Den 3/2 påbörjas samarbete med phöset inför kommande nollning. Vi diskuterade MuzAks roll under nollningen som i skrivande stund kommer att innefatta produktion av årets nolle-och inmarschlåt samt att vara en del av utskAtten och eventuellt ett eget ännu obestämt nollningsevenemang. Detta har följts av två workshop-tillfällen där vi har påbörjat produktion av nollelåten. Tyvärr har det varit mindre engagemang än förväntat, dock tror vi att engagemanget kommer öka ju närmare vi kommer att ha en färdig låt, eftersom det då kräver mindre ansträngning från medlemmarna. Vi har även letat lokal till husbandet och påbörjat “indelningen” av bandets medlemmar, samt börjat prata med sexmästeriet angående kommande spelningstillfällen.

InspU

InspU har under året påbörjat uppbyggnaden och organiseringen av arbetsgruppen. Gruppen har påbörjat ett större projekt som sträcker sig fram till slutet av vårterminen. Ett samarbete med Nordic Art Agency där en utställning med konst av återvunna material kommer hållas. I samband med detta har ett antal workshops och föreläsningar hållits.

Gruppen har stött på problem med att få tillgång och kontakt med verkstadspersonalen. Trotts ihärdiga försök, både via telefon, mejl och besök, har de inte kunnat nå, inte återkopplat som lovat eller inte dykt upp vid planerade möten.

Till projektet har en mängd nya deltagare rekryterats och i denna grupp återfinns en bredd som spänner sig över Ark-ID och årskursgränserna, något vi anser vara väldigt lyckat. Uppdelningen med en kärna vilka planerar arbetsgruppens arbete och möjligheten att anmäla sig som deltagare till specifika projekt har vi under året upplevt fungera väl och organisatoriskt ämnar vi fortsätta på detta spår. Att kärnan har en bredd över Ark-ID gränser upplever vi som en viktig bidragande faktor till en bredd bland deltagarna.

Framåt hoppas vi att genom de arbeten vi utför nu nå ut till fler både inom och utanför skolan för att kunna bredda vår kunskap och kontaktnät inom fler områden för att kunna inspirera framtidens blivande arkitekter och industridesigners.

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31
Period: 2022-01-01 - 2022-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2023-03-21 05:48
Senaste vernr A 511 B 20 C 22 S 5

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Summa anläggningstillgångar		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	6 631,00	6 631,00	-6 886,00	-255,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	61 006,31	61 006,31	14 613,15	75 619,46
Summa kortfristiga fordringar		67 637,31	67 637,31	7 727,15	75 364,46
Kassa och bank					
1920	Företagskonto Sparbanken Skåne	169 588,13	169 588,13	6 346,08	175 934,21
1930	Kortkonto	10 724,50	10 724,50	-9 428,31	1 296,19
1940	Jubileumsfond	90 091,82	90 091,82	-7 036,00	83 055,82
1941	Arrangemangsfondkonto	28 000,00	28 000,00	5 000,00	33 000,00
1942	Reparationsfondkonto	26 609,64	26 609,64	5 000,00	31 609,64
1943	Investeringsfondkonto	16 014,81	16 014,81	13 913,66	29 928,47
Summa kassa och bank		341 028,90	341 028,90	13 795,43	354 824,33
Summa omsättningstillgångar		**408 666,21**	**408 666,21**	**21 522,58**	**430 188,79**
SUMMA TILLGÅNGAR		**408 666,21**	**408 666,21**	**21 522,58**	**430 188,79**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
2060	Eget kapital	-154 136,28	-154 136,28	58 913,66	-95 222,62
2070	Jubileumsfond	-90 091,82	-90 091,82	-35 000,00	-125 091,82
2071	Arrangemangsfond	-28 000,00	-28 000,00	-5 000,00	-33 000,00
2072	Reparationsfond	-26 609,64	-26 609,64	-5 000,00	-31 609,64
2073	Investeringsfond	-16 014,81	-16 014,81	-13 913,66	-29 928,47
2099	Årets resultat	-58 913,66	-58 913,66	0,00	-58 913,66
Summa eget kapital		**-373 766,21**	**-373 766,21**	**0,00**	**-373 766,21**
Kortfristiga skulder					
2835	Balanskonto iZettle	0,00	0,00	2 934,13	2 934,13
2990	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-34 900,00	-34 900,00	34 900,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		**-34 900,00**	**-34 900,00**	**37 834,13**	**2 934,13**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**-408 666,21**	**-408 666,21**	**37 834,13**	**-370 832,08**
BERÄKNAT RESULTAT		**0,00**	**0,00**	**59 356,71**	**59 356,71**

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
802433-7175
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31
Period 2022-01-01 - 2022-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2023-03-21 05:49
Senaste vernr A 511 B 20 C 22 S 5

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3012	Projektbidrag	1 200,00	1 200,00	5 986,40
3110	Medlemsavgifter från TLTH	29 910,00	29 910,00	27 180,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	0,00	0,00	300,00
3130	Uthyrning Scenelement	0,00	0,00	600,00
3210	Intäkter Arrangemang	14 322,68	14 322,68	7 500,00
3320	Intäkter Arkipelago	76 300,00	76 300,00	61 000,00
3330	Intäkter Lunchföredrag	18 000,00	18 000,00	27 000,00
3350	Intäkter Tidning	6 160,00	6 160,00	3 020,00
3360	Intäkter Merch	4 194,00	4 194,00	8 800,00
3410	Försäljning sångböcker	9 180,00	9 180,00	8 910,00
3420	Försäljning ordensband	2 190,00	2 190,00	1 440,00
3430	Försäljning märken	43 673,00	43 673,00	38 950,00
3450	Intäkter event	1 521,00	1 521,00	0,00
3460	Försäljning Overaller	37 350,00	37 350,00	30 240,00
3610	Företagsspons	1 000,00	1 000,00	7 385,00
3630	Intäkter Mat vecka noll	6 150,00	6 150,00	7 931,96
3650	Försäljning Nollningsmärken	17 259,80	17 259,80	17 420,06
3670	Försäljning Biljetter TLTH-evenemang	64 045,38	64 045,38	0,00
3710	Intäkter Bar	67 801,79	67 801,79	34 148,63
3730	Intäkter Nollning	89 368,92	89 368,92	111 540,67
3740	Intäkter Nolleqasque	63 655,00	63 655,00	55 637,00
3760	Intäckter Tacksittning	3 657,71	3 657,71	13 867,65
3770	Jubileumsbal Intäkter	187 593,86	187 593,86	0,00
Summa nettoomsättning		**744 533,14**	**744 533,14**	**468 857,37**
Aktiverat arbete för egen räkning				
3810	Intäkter CEQ	0,00	0,00	10 000,00
3890	Övriga intäkter	0,00	0,00	2 060,14
Summa aktiverat arbete för egen räkning		**0,00**	**0,00**	**12 060,14**
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		**744 533,14**	**744 533,14**	**480 917,51**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Utgifter Arrangemang	-6 826,14	-6 826,14	-8 286,10
4020	Utgifter lunchföredrag	-2 332,29	-2 332,29	-2 566,81
4030	Utgifter ljudsystem	-1 495,00	-1 495,00	0,00
4310	Utgifter Arkipelago	-15 526,78	-15 526,78	-6 380,30
4340	Alumni Talks	-140,20	-140,20	-688,00
4410	Inköp Ryggmärken	-8 094,00	-8 094,00	0,00
4420	Inköp Tygmärken	-16 286,00	-16 286,00	-6 981,00
4430	Inköp Sångböcker	-9 851,74	-9 851,74	0,00
4460	Utgifter event	-9 687,17	-9 687,17	-954,96
4480	Inköp Overaller	-56 000,00	-56 000,00	0,00
4490	Inköp Ordensband	-2 324,00	-2 324,00	-3 009,00
4555	Inköp medalj	-10 349,00	-10 349,00	-29,00
4610	Inköp nollningsmärken	-29 110,50	-29 110,50	-14 370,79
4620	Nolleguide	-6 229,00	-6 229,00	-5 995,00
4621	Uppdragsmaterial	-1 843,90	-1 843,90	0,00
4622	Peppare-event	399,40	399,40	0,00
4623	Peppare-kläder	-901,50	-901,50	0,00
4624	Peppare-glädje	-635,00	-635,00	0,00
4625	Peppare-tack	707,36	707,36	0,00

MOTION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motion angående projektgrupp för Studentverkstaden på ID

Angående: Reglementet Stadgar Kap 24 PROJEKTGRUPP §3.4 Studentverkstaden
Motionär: Benjamin Redin, Edwin Svensson, Henrik Norlund

Bakgrund,

Studentrepresentanter från SRID har i flera år jobbat med institutioner på LTH för att få fram en studentverkstad för industridesign studenter. Införandet av den nya verkstaden kommer inom närmaste året bli klar. Då införandet av verkstaden var ett ärende som drevs av studenter med institutionen, föll den inom SRIDs behörighetsområde enligt Kap 11 §2 i reglementet. Drivandet av själva student verkstaden faller dock inte inom SRIDs befogenhet.

Istället för att SRID tar den större pågående uppgiften att driva och utveckla studentverkstaden är förslaget att införa ett nytt projektgrupp specifikt för studentverkstaden för industridesign studenter. Det är i både studentverkstadens och SRIDs bästa intresse att utskottets mål, det vill säga studiebevakning versus att verkstaden drivs på bästa sättet, inte hamnar under prioritering av det andra.

Förslaget skulle också underlätta rekrytering för utskottet och projektgruppen då man kan fånga upp studenter vars intresse går i linje med gruppens huvudsakliga mål.

Pitch: Vi på id behöver ha en specifik verkstadsgrupp för att på ett effektivt sätt kunna föra vår talan mot skolledningen, samt för att avlasta studierådet.

Projektgruppen kommer ansvara för följande punkter:

- Möten och kommunikation med verkstadsgruppen
- Drivande i frågorna kring studentverkstaden

Projektledare för projektgruppen är ansvarig för att arbetet utförs kring:

- Möten och kommunikation med verkstadsgruppen
- Drivande i frågorna kring studentverkstaden
- Rekrytering för verkstadsgruppen
- Håller kontakt med Skyddsombudet och Studierådet för Industridesign

Jag yrkar därför sektionsmötet besluta;

att

i reglementet KAP 24 Projektgrupper lägga till

§24.3.4 Studentverkstaden

Studentverkstaden är en projektgrupp under A-sektionen som samarbetar med skolans verkstadsgrupp och representerar studenter i frågor kring soft tool workshop.

§24.3.4.1 Verksamhetsår

Studentverkstadens verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

§24.3.4.2 Sammansättning och val

Studentverkstadens tidigare projektledare bereder valet för nästkommande projektledare, denna väljs in genom sektionsstyrelsen. Den nya projektledaren väljer sin arbetsgrupp av funktionärer.

§24.3.4.3 Kontaktperson

Studentverkstadens kontaktperson är vice ordförande för SRID.

§24.3.4.4 Åligganden

Det åligger studentverkstaden och dess projektledare:

att representera studenter i verkstadsgruppen
att efter avslutat verksamhetsår skriva testamente.

att

rollen som projektledare tillfaller Henrik Norlund

MOTIONSSVAR TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Motionssvar angående projektgrupp för Studentverkstaden på ID

Styrelsen ser motionärernas behov med projektgruppen och ställer sig bakom motionen, men anser att projektgruppen ska informera SRID ordförande istället för vice ordförande. Detta då SRID:s ordförande har direktkontakt med styrelsen. Styrelsen uppmuntrar gruppen att lyfta frågor till utskottsordförande som delegerar vidare arbetet på lämpligt vis, exempelvis på ett utskottsmöte.

Styrelsen yrkar på
att i reglementet KAP 24 Projektgrupper lägga till

§24.3.4 Studentverkstaden
Studentverkstaden är en projektgrupp under A-sektionen som samarbetar med skolans verkstadsgrupp och representerar studenter i frågor kring soft tool workshop.

§24.3.4.1 Verksamhetsår

Studentverkstadens verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

§24.3.4.2 Sammansättning och val

Studentverkstadens tidigare projektledare bereder valet för nästkommande projektledare, denna väljs in genom sektionsstyrelsen. Den nya projektledaren väljer sin arbetsgrupp av funktionärer.

§24.3.4.3 Kontaktperson

Studentverkstadens kontaktperson är ***ordförande*** för SRID.

§24.3.4.4 Åligganden

Det åligger studentverkstaden och dess projektledare:

att representera studenter i verkstadsgruppen
att efter avslutat verksamhetsår skriva testamente
att rekrytera deltagare till projektgruppen
att hålla kontakt med skyddsombud och studierådet för industridesign.

att bifalla motionens andra att-satsen i sin helhet.

Sektionsstyrelsen genom

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående ansvar kring policydokument för likabehandling

Bakgrund,

I och med att höstterminsmötet 2022 röstade igenom en ny policy för likabehandling bör Jämlikhetsombudet vara ansvarig för att policyn uppdateras och efterföljs. Delar av reglementets beskrivning av jämlikhetsombudet överrensstämmer inte med jämlikhetspolicyn så reglementet bör uppdateras.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i reglementet Kap 19 Jämlikhetsombud §19 Jämlikhetsombud ändra*

från *Jämlikhetsombudets uppgift är att arbeta för att alla medlemmar alltid ska känna sig välkomna på sektionen och i sin utbildning, oavsett kön, ekonomisk- eller social bakgrund, etnisk- eller religiös tillhörighet och sexuell läggning.*

till *Jämlikhetsombudets uppgift är att arbeta för att alla medlemmar alltid ska känna sig välkomna på sektionen och i sin utbildning, oavsett kön, könsöverskridande identitet ekonomisk- eller social bakgrund, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning,*

familjesituation, politisk uppfattning eller studieresultat.

att *i reglementet Kap 19 Jämlikhetsombud §19.2 Åligganden ändra*

från *att uppmärksamma styrelsen och utskottens ordföranden på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av medlemmar ur sektionen eller bryta mot TLTH:s jämlikhetspolicy.*

till *att uppmärksamma styrelsen och utskottens ordföranden på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av medlemmar ur sektionen eller bryta mot A-sektionens eller TLTH:s jämlikhetspolicy.*

att *i reglementet Kap 19 Jämlikhetsombud §19.2 Åligganden lägga till*
att ansvara för att policydokumentet för likabehandling hålls uppdaterat.

Sektionsstyrelsen genom

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående antagande av verksamhetsplan

Idag styrs sektionens verksamhet till största del av budget, ett verktyg som i vissa avseenden försvårar utskottskordförandens och övriga styrelsemedlemmars arbete. Ett alternativ till att styra med en budget är att anta en verksamhetsplan, något som många andra sektioner och andra ideella verksamheter redan har gjort.

Verksamhetsplan är ett dokument som beskriver och styr en verksamhet. I den formuleras åtaganden och uppgifter för respektive utskott. Här kan det till exempel formuleras att sexmästeriet “Ska anordna barer och sittningar”, men inte detaljstyras hur eller med vilken budget dessa genomförs.

Budgeten kommer fortfarande att ligga kvar men med förändrat syfte. Sektionsmötena (HTM/VTM) kommer att rösta igenom en budget som bestämmer resultatet för varje utskott, vilket ska följas. Resten av budgeten finns som stöd och rekommendation.

Verksamhetsplan ska röstas igenom på HTM och ska vid behov revideras på nästkommande VTM.

Syftet med verksamhetsplanen är att göra det enklare att driva utskott.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i stadgarnas KAP 11 SEKTIONSSTYRELSEN, paragraf §11.9 Åligganden, lägga till:*

“O. Årligen författa en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.”

att *ändra i stadgans KAP 4 SEKTIONSMÖTE paragraf §4.4.1*

från *Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:*
A. Val av mötesordförande.
B. Val av mötessekreterare.
C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
E. Fastställande av föredragningslistan.
F. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
G. Revisorernas berättelse för samma tid.
H. Fastställande av föregående års balansräkning.
I. Frågan om ansvarsfrihet.
J. Förslag till resultatdisposition.
K. Revision av innevarande budget.
L. Val av valberedning.
M. Val av Inspektor (endast udda år).
N. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
O. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

till *Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:*
A. Val av mötesordförande.
B. Val av mötessekreterare.
C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
E. Fastställande av föredragningslistan.
F. Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
G. Revisorernas berättelse för samma tid.
H. Fastställande av föregående års balansräkning.
I. Frågan om ansvarsfrihet.
J. Förslag till resultatdisposition.
K. Revision av innevarande verksamhetsplan.
L. Revision av innevarande budget.
M. Val av valberedning.
N. Val av Inspektor (endast udda år).
O. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
P. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

att *ändra i stadgans KAP 4 SEKTIONSMÖTE paragraf §4.4.2*

från *Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tagas upp:*

A. Val av mötesordförande.
B. Val av mötessekreterare.
C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
E. Fastställande av föredragningslistan.
F. Resultatrapport för första halvåret.
G. Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
H. Revidering av reglementen.
I. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.
J. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
K. Val av två revisorer med suppleanter.
L. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

till

A. Val av mötesordförande.
B. Val av mötessekreterare.
C. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
D. Fråga angående mötets behöriga utlysande.
E. Fastställande av föredragningslistan.
F. Resultatrapport för första halvåret.
G. Fastställande av verksamhetsplan för nästa verksamhetsår.
H. Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
I. Revidering av reglementen.
J. Val av en representant i TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet.
K. Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
L. Val av två revisorer med suppleanter.
M. Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4.7 i denna stadga.

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL

VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående Jämlikhetsombudet och JämlikA

Bakgrund,

JämlikA benämns som en grupp i alla sektionens sammanhang förutom i sektionens styrdokument. Det har skapat förvirring för sittande jämlikhetsombud då andra personer har undrat hur posten ska benämnas i olika officiella dokument. För att underlätta för framtida jämlikhetsombud och kunna skilja på jämlikhetsombudet och JämlikA bör jämlikA skrivas in i sektionens styrdokument.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i reglementet Kap 19 Jämlikhetsombud §19.1 Sammansättning och val ändra*

från *Jämlikhetsombud väljs av vårterminsmötet. Vidare bör finnas en eller flera övriga funktionärer att bistå jämlikhetsombudet. Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombudet bereder valet.*

till *Jämlikhetsombud väljs av vårterminsmötet. Vidare bör finnas en eller flera övriga funktionärer att bistå jämlikhetsombudet. Gruppen kallas JämlikA där Jämlikhetsombudet sitter som ordförande. Valen görs av sektionsstyrelsen, där Jämlikhetsombudet bereder valet.*

Sektionsstyrelsen genom

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL VÅRTERMINSMÖTET

2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign

inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående fullgjord mandatperiod inför medaljutdelning

Bakgrund,

Idag står det i Policydokumentet för sektionens medaljer och insignier att man måste innehaft förtroendepost i utskott eller varit förtroendevald för att kunna få medaljen Skalmans Aspirant och innehaft avancerade förtroendeuppdrag för att kunna få A-sektionens hedersmedalj. Det förtydligas dock inte huruvida man behöver vara färdig med en mandatperiod eller inte. Tidigare har man tolkat det som att man måste ha fullgjort en mandatperiod innan röstningen om medalj sker. Hur vi ska förhålla oss bör dock beslutas om formellt samt förtydligas i Policydokumentet. På grund av resterande krav för medaljerna tar det lång tid av aktivt engagemang för att kunna kvalificeras, vilket är det man vill uppmärksamma att personen gjort. Den fördröjning som tidigare förekommit mellan det aktiva engagemanget, nomineringen och ordenskapitlet, skapar ett system där studenter med kortare utbildning och studenter som vill ta ett sabbatsår missgynnas. Därför anser vi att det mest rättvisa är att personen måste ha fullgjort åtminstone en mandatperiod när medaljen delas ut, men inte när röstningen sker.

Pitch: Just nu är policydokumentet tvetydigt och man kan tolka det olika huruvida man behöver ha avgått sin post eller inte för att få hedersmedalj och skalmans aspirant. Vi anser att det mest rättvisa är att man ska ha suttit en mandatperiod på posten i fråga under ordenskapitlet men ej under röstningen, för att undvika att missgynna de med kort utbildning. Yrkandena innebär två

formuleringsändringar i policydokumentet och ett tillägg på två ställen för att styrelsen vid extremfall ska kunna dra tillbaka godkännande av hedersmedalj eller skalmans aspirant.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i Policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER, under* ***Skalmans Aspirant:****, För att erhålla Skalmans Aspirant krävs att den nominerade: ändra*

från *innehaft förtroendepost i utskott eller varit förtroendevald,*

till *innehaft förtroendepost i utskott eller varit förtroendevald åtminstone en mandatperiod vid ordenskapitlet,*

att *i policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER, under* ***Skalmans Aspirant:****, Förfarande vid utnämning: lägga till*

- *Om personen bryter mot A-sektionens styrdokument äger A-sektionens styrelse rätten att dra tillbaka godkännandet av medalj.*

att *i Policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER, under* ***A-sektionens hedersmedalj:****, För att erhålla hedersmedalj krävs att den nominerade: ändra*

från *innehaft avancerade förtroendeuppdrag,*

till *innehaft avancerat förtroendeuppdrag åtminstone en mandatperiod vid ordenskapitlet,*

att *i policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER, under* ***A-sektionens hedersmedalj:****, Förfarande vid utnämning: lägga till*

- *Om personen bryter mot A-sektionens styrdokument äger A-sektionens styrelse rätt att dra tillbaka godkännandet av medalj.*

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående funktionärsposter och Rolf-Christinas minnesmedalj

Bakgrund,
Idag finns det bara två nivåer av engagemang inom A-sektionen, vilket inte premierar särskilt engagemang inom utskott. För att öka motivationen att söka ansvarsposter vill vi förtydliga de olika funktionärsuppdragen samt införa en ny medalj. Den nya medaljen ska tillfalla aktiva inom kategorin "särskilt förtroendevalda", till en början till samtliga som fortfarande är inskrivna på skolan, och hädanefter årligen efter mandatperiodens slut. Medaljens namn är "Rolf-Christinas minnesmedalj" och utformas av Ceremoniutskottet under våren.

Pitch: Vi vill skapa en ny medalj, *Rolf-Christinas minnesmedalj*, för att tacka och uppmana till särskilt engagemang som inte är inom styrelsen. För att göra detta krävs det att definiera olika sorters av funktionärer i stadgarna. De olika nivåerna är funktionär, förtroendevald, särskilt förtroendevald och avancerat förtroendeuppdrag. Medaljen kommer tilldelas de särskilt förtroendevalda och personer med avancerat förtroendeuppdrag men som inte kvalificeras till en styrelsemedalj. Yrkandena innebär att vi i stadgarna skriver in definitionen i kapitlet om funktionärer, ändrar två formuleringar i policidokumentet för medaljer och insignier och lägger till den nya medaljen i samma dokument.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i stadgarna Kap 16 Funktionärer §16.1 definition ändra*

från *Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom A-sektionen.*

till *Funktionär: Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom A-sektionen, inklusive phaddrar och projektgruppsmedlemmar.*

Förtroendevald: Av styrelsen inröstade funktionärer.

Särskilt förtroendevald: Av styrelsen inröstad till särskild post inom ett utskott eller personer inröstade till studentrepresentant av kårfullmäktige. Till exempel vice utskottsordförande, mästare i Sexmästeriet, överpepp och phøs.

Avancerat förtroendeuppdrag: Av terminsmötet inröstade funktionärer.

att *i Policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER under* ***Styrelsemedalj:*** *ändra*

från *Delas ut till förtroendevalda utskottsordförande samt presidieledamöter efter fullgjort engagemang i en mandatperiod.*

till *Delas ut till personer som fullgjort en mandatperiod av en styrelseposition eller som jämlikeombud.*

att *i Policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER under* ***Skalmans Aspirant:*** *ändra*

från *innehaft förtroendepost i utskott eller varit förtroendevald,*

till *varit förtroendevald, .*

att *i Policydokumentet, POLICYDOKUMENT FÖR SEKTIONENS MEDALJER OCH INSIGNIER lägga till*

Rolf-Christinas minnesmedalj:

Syftet med medaljen Rolf-Christinas minnesmedalj är att lyfta fram särskilt engagerade medlemmar som på ett föredömligt sätt verkat för A-sektionens fortlevnad och lagt ner mycket arbete för sektionen.

För att erhålla Rolf-Christinas minnesmedalj krävs att den nominerade varit särskilt förtroendevald, alternativt revisor, hustomte eller ordförande för valberedningen minst en mandatperiod.

Uppdraget att utforma medaljen tillfaller Ceremoniutskottet.

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående motionsstopp för reglementesjusteringar

Bakgrund
I dagsläget ska motioner gällande stadgan respektive reglementet lämnas in vid två olika tillfällen: 15 respektive 10 läsdagar innan kommande sektionsmöte. Vidare ska styrelsens motionssvar publiceras 10 läsdagar innan nämnda möte, vilket i praktiken innebär att styrelsen kan lämnas utan tid att svara på en motion om denna lämnas till styrelsen i ett sent skede. För att styrelsen ska ha möjlighet att behandla samtliga inkomna motioner inom tidsramen för mötet anser vi därför nödvändigt att fastställa motionstoppet för samtliga motioner till 15 läsdagar innan sektionsmöte.

Pitch: Eftersom motionstopp för reglementesjusteringar och utskick av motionssvar i nuläget ska ske samma dag anser vi att tidplanen bör justeras så att varje motion kan behandlas likvärdigt och med nödvändig omfattning.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i stadgarna Kap 4 Sektionsmöte §4.7 definition ändra*

från *[…]Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmötet[…]*

till *[…]Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionsmötet[…]*

att *i stadgarna Kap 19 Reglementet §19.2 definition ändra*

från *Ändring kan ske på sektionsmöte med kvalificerad (2/3) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmöte.*

till *Ändring kan ske på sektionsmöte med kvalificerad (2/3) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionsmöte.*

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Proposition angående införskaffande av revärer

Bakgrund,

På a-sektionen finns idag fem program inom två områden: arkitektur och industridesign. För blotta ögat på resten av LTH:s studenter består vi dock endast av arkitektstudenter, då vi alla bär likadana svarta kavajer och ibland lila overaller. Utbildningen industridesign utmärks, till skillnad från ex. brandingenjörerna och lantmätarna på V-sektionen, inte på sektionsklädseln.

För att utmärka industridesignstudenterna som en egen studentgrupp på sektionen vill styrelsen införa en detalj inom sektionsklädseln. Denna föreslås vara limegröna revärer till kavajärmar, med hänvisning till att lime under gasquen 2021 utropades till industridesignernas egen färg. Revärerna föreslås även tillåtas fästas på overallsben, trots att overallen inte är del av den officiella sektionsklädseln.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att *i reglementets kap 1 Teknologia /1.8 ändra*

från *A-sektionens officiella klädsel är en svart kavaj av klassiskt snitt med A-sektionens utökade emblem tryckt på ryggen. A-sektionens officiella klädsel får användas av alla sektionens medlemmar närhelst dessa så önskar.*

till *A-sektionens officiella klädsel är en svart kavaj av klassiskt snitt med A-sektionens utökade emblem tryckt på ryggen. A-sektionens officiella klädsel får användas av alla sektionens medlemmar närhelst dessa så önskar. Studenter på kandidat- och masterprogrammen inom industridesign får även fästa limegröna revären på sektionsklädseln.*

Cermoniutskottet har i ansvar att tillhandahålla och sälja band under nollningen.

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

PROPOSITION TILL
VÅRTERMINSMÖTET
2023-03-22

Sektionen för Arkitektur och Industridesign
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

FYLLNADSVAL AV KASSÖR

Bakgrund,
Efter höstterminsmötet 2022 var posten som kassör vakantsatt. En lämplig kandidat hittades under början av vårterminen och sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsval för Oscar Landgren i samband med att han gick på sin post den 19 februari 2023, detta i väntan på sektionsmöte.

Stadgan Kap. 7 *Val, §7.3 Fyllnadsval* säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

att bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsval av Oscar Landgren som kassör för tiden 19 januari 2023 - 31 december 2023.

Sektionsstyrelsen genom

Ida Thorsson

Ordförande för A-sektionen 2023

Revidering 2023

Budget 2023		
	2023	Revidering
1 Sektionsstyrelsen	−34 100	−34 100
2 Aktivitetsutskottet	−5 300	−5 300
3 Ceremoniutskottet	500	16 500
4 Informationsutskottet	−7 850	−7 850
5 Internationella Utskottet	−9 200	−9 200
6 Näringslivsutskottet	8 100	6 600
Arkipelago	96 500	56 500
7 Phøset	−4 550	−5 050
8 Sexmästeriet	−4 450	1 150
9 Studierådet för A	−400	−400
10 Studierådet för ID	−1 850	−1 850
11 Valberedningen	−1 700	−1 700
12 Jämlikhetsgruppen	−5 400	−5 400
GympA	−500	−500
Resultat	**29 800**	**9 400**

Styrelsen 2023

Intäkter	2023	Revidering
Medlemsavgift från TLTH	30 000	30 000
Uthyrning av ljudssystem	0	0
Uthyrning av scenelement	600	600
Ekonomiskt stöd		
Totalt	**30 600**	**30 600**
Utgifter	2023	2023
Administration	1000	1000
Reserv	2000	2000
Inköp	5000	5000
Representation	2000	2000
Bankavgifter	2000	2000
Avgifter betalningslösningar	6000	6000
Avgift Bonsai	0	0
Transport	800	800
Kläder	5200	5200
Terminsmöte	10000	10000
Funktionärstack	19500	19500
Glädje	700	700
Tack	2100	2100
Presidietack	600	600
Revisor	300	300
Oväntade utgifter	4000	4000
Övrigt	500	500
Projektgrupper	3000	3000
Totalt	**64 700**	**64 700**
Resultat	−34 100	−34 100

AktU 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Tandem	9 000	9 000
Arrangemang	13 500	13 500
Totalt	**22 500**	**22 500**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Tandem	9 000	9 000
Arrangemang	10 000	10 000
Sångarstriden	3500	3500
Karneval	0	0
Glädje	1 200	1 200
Tack	3 600	3 600
Övrigt	500	500
Totalt	**27 800**	**27 800**
Resultat	−5 300	−5 300

GympA 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Arrangemang	4 500	4 500
Totalt	**4 500**	**4 500**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Inköp	500	500
Arrangemang	1 000	1 000
Lokaler	3 000	3 000
Övrigt	500	500
Totalt	**5 000**	**5 000**
Resultat	−500	−500

CeremU 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Sångböcker	9 000	9 000
Ordensband	1 500	1 500
Ouveraller	35 000	35 000
Märken	39 000	39 000
Event	2000	2000
Övrig försäljning	100	100
Totalt	**86 600**	**86 600**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Ryggmärken	4 000	4 000
Ouveraller	45 000	30 000
Tygmärken	22 000	22 000
Sångböcker	0	0
Diplom	0	0
Event	2 700	2 700
Kläder	1 000	0
Medaljer	6 000	6 000
Ordensband	0	0
Övriga Inköp	0	0
Glädje	800	800
Tack	3 600	3 600
Övrigt	1 000	1 000
Totalt	**86 100**	**70 100**
Resultat	500	16 500

InfU 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Merchandise	8 000	8 000
Sponsring	1 000	1 000
Försäljning tidnin	5 500	5 500
Totalt	**14 500**	**14 500**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Marknadsföring	500	500
Hemsida	750	750
Tidning	6 000	6 000
InfU-sessions	0	0
Merchandise	8 000	8 000
Glädje	1 650	1 650
Tack	4 950	4 950
Övrigt	500	500
Totalt	**22 350**	**22 350**
Resultat	−7 850	−7 850

IntA 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Arrangemang	0	0
Totalt	**0**	**0**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Arrangemang	5 000	5 000
Glädje	1 050	1 050
Tack	3 150	3 150
Totalt	**9 200**	**9 200**
Resultat	−9 200	−9 200

NärU 2023		
Intäkter	**2023**	**Revidering**
Annons	0	0
Lunchföredrag	10 500	8 000
Företagsevent	8 000	8 000
Totalt	**18 500**	**16 000**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Resor	0	0
Lunchföredrag	2 800	1 800
Studiebesök	2 000	2 000
Alumni Talks	1000	1000
Glädje	900	900
Tack	2 700	2 700
Övrigt	1 000	1 000
Totalt	**10 400**	**9 400**
Resultat	8 100	6 600

Arkipelago 2023

Intäkter	2023	Revidering
Arkipelago	120 000	80 000
Totalt	**120 000**	**80 000**
Utgifter	2023	Revidering
Arkipelago	20 000	20 000
Arkipelago tack	1 500	1 500
Övrigt	500	500
Totalt	**23 500**	**23 500**
Resultat	96 500	56 500

Phøset 2023

Intäkter	2023	Revidering
Företagsspons	19500	19500
Ouvvespons	0	0
Lunchföredrag	27000	27000
Försäljning mat	5000	5000
Sponsring SVL	0	0
Studiecirklar	2000	0
Nollningsmärken	25000	25000
Biljetter Sektionsöverskridande-evene	60000	60000
Phadderkickoff	0	0
Totalt	**138 500**	**136 500**

Utgifter	2023	Revidering
Lunchföredrag	6500	5000
Nollningsmärken	23000	23000
Nolleguiden	6000	6000
Phøsbiljetter	1500	1500
Biljetter Sektionsöverskridande-evene	60000	60000
Arrangemang	2500	2500
Nollningsfilm	1500	1500
Uppdragsmaterial	2500	2500
Vindsurfing	0	0
Transport	1500	1500
Kläder	16000	16000
Mat	3500	3500
Phadderkickoff	2000	2000
Pepp event	2000	2000
Tidningsannons	0	0
Peppare-Kläder	1200	1200
Peppare-glädje	400	400
Peppare-tack	1200	1200
Nolleglädje	1000	1000
Glädje	300	300
Tack	900	900
Oväntade utgifter	4000	4000
Phaddergrupper	3350	3350
Övrigt	2200	2200
Totalt	143050	141550
Resultat	−4 550	−5 050

Sexet 2023

Intäkter	2023	Revidering
Evenemang	39000	39000
Arkipelago	6000	3600
Vårfårfiolsgasque	15000	15000
Företagsbar	6000	0
Nollning	65000	80000
Nollegasque	30000	40000
Nollning tacksittr	12000	12000
Totalt	**173 000**	**189 600**

Utgifter	2023	Revidering
Evenemang	25 000	35 000
Arkipelago	4 400	4 400
Vårfårfiol	15 000	15 000
Företagsbar	9 000	0
Nollning	50 000	60 000
Nolleqasque	35 000	35 000
Nollning tacksittr	10 000	10 000
Nolletack	3 000	3 000
Nolleglädje	2 000	2 000
Administration	1 200	1 200
Transport	2 000	2 000
Inköp	8 000	8 000
Kläder	4 000	4 000
Glädje	2 200	2 200
Tack	6 150	6 150
Övrigt	500	500
Totalt	**177 450**	**188 450**
Resultat	−4 450	1 150

SRA 2023

Intäkter	2023	Revidering
CEQ	6000	6000
Totalt	**6 000**	**6 000**
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Arrangemang	1900	1900
Administration	0	0
Glädje	500	500
Tack	1500	1500
CEQ	1500	1500
Övrigt	1000	1000
Totalt	**6 400**	**6 400**
Resultat	−400	−400

SRID 2023

Intäkter	2023	Revidering
CEQ	4 000	4 000
Totalt	4 000	4 000
Utgifter	2023	Revidering
Workshop och event	3000	3000
CEQ	750	750
Glädje	400	400
Tack	1200	1200
Övrigt	500	500
Totalt	5 850	5 850
Resultat	−1 850	−1 850

JämlikA 2023

Intäkter	2023	Revidering
Projektbidrag	2 000	2 000
Totalt	**2 000**	**2 000**

Utgifter	2023	Revidering
Projekt	3 000	3 000
Arrangemang	2 000	2 000
Internutbildning	0	0
Glädje	600	600
Tack	1 800	1 800
Totalt	**7 400**	**7 400**
Resultat	−5 400	−5 400

Valberedningen 2023		
Utgifter	**2023**	**Revidering**
Intervju	300	300
Glädje	350	350
Tack	1 050	1 050
Totalt	**1 700**	**1 700**
Resultat	**−1 700**	**−1 700**