



# HÖSTTERMINSMÖTE 2020

## MÖTESHANDLINGAR

# INNEHÅLL

1. Mötesformalia
2. Valberedningens förslag
3. Föredragningslista
4. Resultatrapport för första halvåret 2020
5. Förslag till budget för verksamhetsåret 2021
6. Entlediganden och fyllnadsväl
  - a. Proposition till fyllnadsväl av ordförande för Informationsutskottet
7. Propositioner
  - a. Proposition angående utdelning av hedersmedalj
  - b. Proposition angående projektgrupper
8. Tidigare propositioner angående ändring i stadgarna
  - a. Proposition angående protokollförda möten
  - b. Proposition angående uppdelning av Vice Ordförande och Ordförande för Ceremoniutskottet



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Mötesformalia för A-sektionens sektionmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet går även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

### Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

### Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

### Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

### A- och B-talarlista

Används ibland på sektionmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

### Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

### Bifall

Att godkänna ett förslag.

### Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

### Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som, om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

### **Justering av röstlängd**

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

### **Jäv**

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

### **Motion**

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

### **Ordningsfråga**

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

### **Proposition**

Ett förslag från styrelsen.

### **Replik**

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

### **Reservation**

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte användas bara för att du inte fått som du vill.

### **Sakupplysning**

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

### **Streck i debatten**

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

### **Votering**

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

### **Yrkande**

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER INFÖR HÖSTTERMINSMÖTET 2020

Ordförande: Oliver Mouratidis

Vice Ordförande: Jasmina Wierzbicka

Kassör: Simon Stråle

Sekreterare: Embla Westman

AktU-ordförande: Alva Villebeck

CeremU-ordförande: Johanna Ericsson

Sexmästare: Måns Larsson

Øverphøs: Marcus Bonder

Ordförande för Internationella utskottet: Vakant

Revisorer: Clara Karlsson, Matilda Lundqvist

Suppleant till revisor: Elin Vilhelmsson, Katarina Ahnborg

Representant till TLTH:s valnämnd: Vakant

Det går att skicka in kandidaturer/nomineringar till alla poster (oavsett valberedningens förslag) fram till 17:e november 17:30. Det skickas till [valberedningen@asektionen.se](mailto:valberedningen@asektionen.se)



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**ONSDAGEN 18 NOVEMBER 2020 KLOCKAN 17.30**

**ÖVER ZOOM, VALFRI PLATS**

- §1. SOFMÖ
- §2. Val av mötesordförande
- §3. Val av mötessekreterare
- §4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- §5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
- §6. Fastställande av föredragningslistan
- §7. Adjungeringar
- §8. Öppnande för spontankandidatur till vakanta poster
- §9. Information från TLTH
- §10. Resultatrapport för första halvåret 2020
- §11. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2021
- §12. Proposition till fyllnadsval av Infu-ordförande
- §13. Propositioner
- §14. Val av funktionärer
  - Ordförande
  - Kassör
  - Vice Ordförande
  - Sekreterare
  - Två (2) ordinarie Revisorer
  - Två (2) suppleanter till Revisorerna
  - Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet
  - Ordförande för Internationella utskottet
  - CeremU-ordförande
  - AktU-ordförande
  - Sexmästare
  - Øverphøs
- §15. MOFMA

# A-SEKTIONENS RESULTATRAPPORT

## 2020-01-01 - 2020-06-30

# Resultatrapport

## ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3110	Medlemsavgifter från TLTH	13 380,00	13 380,00	30 660,00
3120	Uthyrning Ljudsystem	600,00	600,00	1 050,00
3130	Uthyrning Scenelement	0,00	0,00	500,00
3210	Intäkter Arrangemang	4 770,00	4 770,00	0,00
3220	Intäkter Tandem	0,00	0,00	6 400,00
3320	Intäkter Arkipelago	44 415,40	44 415,40	166 471,00
3330	Intäkter Lunchföredrag	0,00	0,00	2 500,00
3350	Intäkter Tidning	380,00	380,00	1 860,00
3360	Intäkter Merch	9 390,00	9 390,00	0,00
3410	Försäljning sångböcker	0,00	0,00	100,00
3420	Försäljning ordensband	0,00	0,00	860,00
3430	Försäljning märken	0,00	0,00	2 250,00
3540	Faktureringsavgifter	-0,07	-0,07	0,00
3610	Företagsspons	0,00	0,00	28 500,00
3670	Försäljning Biljetter TLTH-evenemang	0,00	0,00	3 130,00
3710	Intäkter Bar	12 748,37	12 748,37	75 492,90
3720	Intäkter Vårfårfiolsgasque	0,00	0,00	37 726,25
3730	Intäkter Nollning	1 160,00	1 160,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>86 843,70</b>	<b>86 843,70</b>	<b>357 500,15</b>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>				
3890	Övriga intäkter	0,00	0,00	3 025,00
<b>Summa aktiverat arbete för egen räkning</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 025,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>86 843,70</b>	<b>86 843,70</b>	<b>360 525,15</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4010	Utgifter Arrangemang	-3 706,71	-3 706,71	-4 094,50
4230	Utgifter Tandem	0,00	0,00	-1 108,00
4310	Utgifter Arkipelago	-33 166,08	-33 166,08	-42 490,23
4420	Inköp Tygmärken	-16 760,00	-16 760,00	0,00
4450	Inköp Tröjor	-4 856,25	-4 856,25	0,00
4460	Utgifter event	0,00	0,00	-394,20
4470	Inköp - Övrig försäljning	0,00	0,00	-74,70
4555	Inköp medalj	0,00	0,00	-4 735,00
4610	Inköp nollningsmärken	0,00	0,00	-1 405,00
4640	Biljetter TLTH-evenemang	0,00	0,00	-18 350,00
4680	Oväntade Utgifter	-7 084,72	-7 084,72	-8 425,49
4710	Inköp bar	-14 035,98	-14 035,98	-61 698,11
4720	Inköp Vårfårfiol	-1 700,00	-1 700,00	-26 718,89
4910	Projekt	-483,00	-483,00	-416,93
4995	Utgifter Nollningsfilm	0,00	0,00	-400,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-81 792,74</b>	<b>-81 792,74</b>	<b>-170 311,05</b>
<b>Övriga varu- och materialkostnader</b>				
4820	Workshops och event	0,00	0,00	-251,19
4830	Tidning	-52,00	-52,00	-4 449,00
<b>Summa Övriga varu- och materialkostnader</b>		<b>-52,00</b>	<b>-52,00</b>	<b>-4 700,19</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>4 998,96</b>	<b>4 998,96</b>	<b>185 513,91</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Transport	-560,00	-560,00	-2 555,67



# Resultatrapport

## ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5030	Kläder	-15 044,70	-15 044,70	-11 332,79
5510	Marknadsföring	-147,70	-147,70	-448,30
6010	Inköp	0,00	0,00	-7 182,04
6020	Administration	-1 424,00	-1 424,00	-1 625,20
6110	Representation	-147,56	-147,56	-378,30
6120	Terminsmöte	-2 728,08	-2 728,08	-3 576,92
6570	Bankavgifter	-1 212,00	-1 212,00	-1 655,00
6571	Kortavgift	-559,52	-559,52	-1 453,30
6900	Övriga kostnader	-724,20	-724,20	-13 002,87
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-22 547,76</b>	<b>-22 547,76</b>	<b>-43 210,39</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7000	Glädje	-3 708,69	-3 708,69	-7 361,50
7010	Tack	-3 565,27	-3 565,27	-18 560,50
7110	Funktionärstack	0,00	0,00	-9 830,91
7630	Phadderkickoff	0,00	0,00	-2 106,80
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-7 273,96</b>	<b>-7 273,96</b>	<b>-37 859,71</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-24 822,76</b>	<b>-24 822,76</b>	<b>104 443,81</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-24 822,76</b>	<b>-24 822,76</b>	<b>104 443,81</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-111 666,46</b>	<b>-111 666,46</b>	<b>-256 081,34</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-24 822,76</b>	<b>-24 822,76</b>	<b>104 443,81</b>

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	2 825,00	2 825,00	-3 680,00	-855,00
Summa kortfristiga fordringar	2 825,00	2 825,00	-3 680,00	-855,00
Kassa och bank				
1920 Företagskonto Sparbanken Skåne	143 071,59	143 071,59	-42 753,79	100 317,80
1930 Kortkonto	15 124,61	15 124,61	4 796,88	19 921,49
1940 Jubileumsfond	99 935,82	99 935,82	0,00	99 935,82
1941 Arrangemangsfondkonto	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00
1942 Reparationsfondkonto	26 609,64	26 609,64	0,00	26 609,64
1943 Investeringsfondkonto	26 692,81	26 692,81	0,00	26 692,81
1955 Swishkonto	0,00	0,00	9 390,00	9 390,00
Summa kassa och bank	339 434,47	339 434,47	-28 566,91	310 867,56
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>342 259,47</b>	<b>342 259,47</b>	<b>-32 246,91</b>	<b>310 012,56</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>342 259,47</b>	<b>342 259,47</b>	<b>-32 246,91</b>	<b>310 012,56</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-133 614,28	-133 614,28	0,00	-133 614,28
2070 Jubileumsfond	-99 935,82	-99 935,82	0,00	-99 935,82
2071 Arrangemangsfond	-28 000,00	-28 000,00	0,00	-28 000,00
2072 Reparationsfond	-26 609,64	-26 609,64	0,00	-26 609,64
2073 Investeringsfond	-26 692,81	-26 692,81	0,00	-26 692,81
2099 Årets resultat	-33 708,25	-33 708,25	0,00	-33 708,25
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-348 560,80</b>	<b>-348 560,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-348 560,80</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2835 Balanskonto iZettle	0,00	0,00	13 725,48	13 725,48
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 301,33	6 301,33	-6 301,33	0,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>6 301,33</b>	<b>6 301,33</b>	<b>7 424,15</b>	<b>13 725,48</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-342 259,47</b>	<b>-342 259,47</b>	<b>7 424,15</b>	<b>-334 835,32</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-24 822,76</b>	<b>-24 822,76</b>

<b>Budget för A-sektionen 2020</b>			
	<b>Budgeterat</b>	<b>Revidering</b>	<b>2020-06-30</b>
1 Sektionsstyrelsen	-36,400	-1,400	-1,557
2 Aktivitetsutskottet	-11,500	-9,500	360
3 Näringslivsutskottet	133,800	18,000	16,284
4 Ceremoniutskottet	-19,700	-11,000	-563
5 Informationsutskottet	-12,400	-9,400	3,736
6 Phøset	-19,250	-12,850	18,115
7 Sexmästeriet	3,000	-3,000	-12,101
8 Studierådet för A	-1,500	0	0
9 Studierådet för ID	-5,000	-1,500	-182
10 Internationella Utskottet	-9,500	-9,200	-354
11 Valberedningen	-2,000	-1,300	0
12 Jämlikhetsgruppen	-9,000	-6,200	1,426
<b>Resultat</b>	<b>10,550</b>	<b>-47,350</b>	<b>25,164</b>
13 Jubileum	-62,200	-79,200	-9,844

**BUDGET 2021  
FÖR SEKTIONEN FÖR  
ARKITEKTUR OCH INDUSTRIDESIGN  
INOM TEKNOLOGKÅREN VID LUNDS  
TEKNISKA HÖGSKOLA,  
A-SEKTIONEN**

<b>Budget för A-sektionen 2021</b>			
		<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Sektionsstyrelsen	-36,400	-20,900
2	Aktivitetsutskottet	-11,500	-10,140
3	Ceremoniutskottet	-19,700	26,600
4	Informationsutskottet	-12,400	-13,600
5	Internationella Utskottet	-9,500	-7,000
6	Näringslivsutskottet	133,800	50,200
7	Phøset	-19,250	-11,300
8	Sexmästeriet	3,000	12,000
9	Studierådet för A	-1,500	2,300
10	Studierådet för ID	-5,000	-640
11	Valberedningen	-2,000	-1,300
12	Jämlikhetsgruppen	-9,000	-5,400
	<b>Resultat</b>	<b>10,550</b>	<b>20,820</b>

1 Sektionsstyrelsen		
Intäkter	2020	2021
Medlemsavgift från TLTH	35,000	35,000
Uthyrning av ljudsystem	1,500	1,500
Uthyrning av scenelement	1,000	1,000
Ekonomiskt stöd	-	0
<b>Totalt</b>	<b>37,500</b>	<b>37,500</b>
Utgifter	2020	2021
Administration	1000	1000
Reserv	2000	2000
Inköp	10000	5000
Representation	2000	2000
Bankavgifter	2000	2000
Kortavgifter iZettle	4000	4000
Avgift Bonsai	-	-
Transport	1000	1000
Kläder	5000	5000
Terminsmöte	10000	7000
Funktionärstack	25000	18000
Glädje	2000	1500
Tack	4000	4000
Presidietack	800	800
Oväntade utgifter	4000	4000
Övrigt	500	500
Projekt	0	0
Revisor	600	600
<b>Totalt</b>	<b>73,900</b>	<b>58,400</b>
<b>Resultat</b>	<b>-36,400</b>	<b>-20,900</b>

2 Aktivitetsutskottet		
Intäkter	2020	2021
Tandem	10,000	0
Arrangemang	3,000	3,000
<b>Totalt</b>	<b>13,000</b>	<b>3,000</b>
Utgifter	2020	2021
Tandem	12,000	0
Arrangemang	4,000	4,000
Sångarstriden	3,000	3,000
Glädje	1,000	940
Tack	4,000	4,700
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>24,500</b>	<b>13,140</b>
<b>Resultat</b>	<b>-11,500</b>	<b>-10,140</b>

3 Ceremoniutskottet		
Intäkter	2020	2021
Sångböcker	8000	8000
Ordensband	300	3000
Märken	23000	20000
Event	0	0
Övrig försäljning	0	0
Ouveraller	35000	20000
<b>Totalt</b>	<b>66,300</b>	<b>51,000</b>
Utgifter	2020	2021
Ryggmärken	10000	0
Ouveraller	35000	0
Tygmärken	17000	6000
Sångböcker	12000	12000
Diplom	0	0
Event	1500	1000
Kläder	1000	1000
Medaljer	0	0
Övriga Inköp	4000	500
Glädje	1000	680
Tack	4000	2720
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>86,000</b>	<b>24,400</b>
<b>Resultat</b>	<b>-19,700</b>	<b>26,600</b>



4 Informationsutskottet		
Intäkter	2020	2021
Merchandise	5000	14000
Sponsring	3000	2000
Försäljning tidning	3000	3000
<b>Totalt</b>	<b>11,000</b>	<b>19,000</b>
Utgifter	2020	2021
Marknadsföring	2500	1500
Hemsida	400	400
Tidning	10000	8000
Merchandise	5000	16000
Glädje	1000	1240
Tack	4000	4960
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>23,400</b>	<b>32,600</b>
<b>Resultat</b>	<b>-12,400</b>	<b>-13,600</b>

5 Internationella utskottet		
Intäkter	2020	2021
Arrangemang	-	-
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utgifter	2020	2021
Arrangemang	5,500	5,000
Glädje	1,000	400
Tack	3,000	1,600
<b>Totalt</b>	<b>9,500</b>	<b>7,000</b>
<b>Resultat</b>	<b>-9,500</b>	<b>-7,000</b>

6 Näringslivsutskottet		
Intäkter	2020	2021
Annons	0	0
Arkipelago	170,800	40,000
Lunchföredrag	26,500	21,000
Företagsevent	-	16,000
<b>Totalt</b>	<b>197,300</b>	<b>77,000</b>
Utgifter	2020	2021
Arkipelago	40000	12000
Resor	1000	500
Lunchföredrag	8000	4000
Riksmöten	2500	1500
Studiebesök	4000	2000
Administration	1000	1000
Alumni Talks	0	1000
Glädje	1500	560
Tack	5000	2240
Arkipelago tack	-	1500
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>63,500</b>	<b>26,800</b>
<b>Resultat</b>	<b>133,800</b>	<b>50,200</b>

7 Phøset		
Intäkter	2020	2021
Huvudsponsor	20,000	20,000
Företagsspons	7,500	7,500
Lunchföredrag	30,000	25,000
Föreläsning mat	-	3,000
Sponsring SVL	0	0
Nollningsmärken	9,500	9,500
Biljetter TLTH-evenemang	35,000	35,000
Phadderkickoff	0	0
Studiecirklar	-	2000
<b>Totalt</b>	<b>102,000</b>	<b>100,000</b>
Utgifter	2020	2021
Lunchföredrag	15000	10000
Nollningsmärken	11500	10000
Nolleguiden	7000	7000
Phøsbiljetter	1000	1000
Biljetter TLTH-evenemang	35000	35000
Arrangemang	9600	9500
Nollningsfilm	3000	3000
Uppdragsmaterial	2000	2500
Vindsurfing	6000	6000
Transport	1500	1500
Kläder	12000	12000
Peppare	2000	2000
Phadderkickoff	3000	3000
Tidningsannons	-	-
Nolleglädje	-	750
Glädje	3000	750
Tack	1000	1300
Oväntade utgifter	4250	4000
Phaddergrupper	2400	0
Övrigt	2000	2000
<b>Totalt</b>	<b>121,250</b>	<b>111,300</b>
<b>Resultat</b>	<b>-19,250</b>	<b>-11,300</b>

8 Sexmästeriet		
Intäkter	2020	2021
Bar	40,000	35,000
Arkipelago	16,000	10,000
Vårfårfolsgasque	22,000	22,000
Nollning	45,000	60,000
Nollegasque	32,000	35,000
Nollning tacksittning	-	14,000
<b>Totalt</b>	<b>155,000</b>	<b>176,000</b>
Utgifter	2020	2021
Bar	30,000	30,000
Arkipelago	12,000	8,000
Vårfårfiol	15,000	15,000
Nollning	40,000	50,000
Nollegasque	20,000	20,000
Nollning tacksittning	-	12,000
Nolletack	3000	2000
Nolleglädje	2000	2000
Administration	1500	1500
Transport	3,000	3,000
Inköp	13,000	8,000
Kläder	4,000	4,000
Glädje	2,000	2,400
Tack	6,000	5,600
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>152,000</b>	<b>164,000</b>
<b>Resultat</b>	<b>3,000</b>	<b>12,000</b>

9 Studierådet för A		
Intäkter	2020	2021
CEQ	6,000	6,000
<b>Totalt</b>	<b>6,000</b>	<b>6,000</b>
Utgifter	2020	2021
Arrangemang	2,000	1,500
Administration	500	500
Glädje	1,000	240
Tack	3,500	960
Övrig	500	500
<b>Totalt</b>	<b>7,500</b>	<b>3,700</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1,500</b>	<b>2,300</b>

10 Studierådet för ID		
Intäkter	2020	2021
CEQ	4,000	4,000
<b>Totalt</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>
Utgifter	2020	2021
Workshop och event	4,000	1,500
Glädje	1,000	560
Tack	3,500	2,080
Övrig	500	500
<b>Totalt</b>	<b>9,000</b>	<b>4,640</b>
<b>Resultat</b>	<b>-5,000</b>	<b>-640</b>

11 Valberedningen		
Utgifter	2020	2021
Intervju	500	500
Glädje	500	300
Tack	1,000	500
<b>Totalt</b>	<b>2,000</b>	<b>1,300</b>
<b>Resultat</b>	<b>-2,000</b>	<b>-1,300</b>



12 Jämlikhetsgruppen		
Intäkter	2020	2021
Projektbidrag	-	2,000
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>
Utgifter	2020	2021
Projekt	3,000	3,000
Internutbildning	2,000	2,000
Glädje	1,000	480
Tack	3,000	1,920
<b>Totalt</b>	<b>9,000</b>	<b>7,400</b>
<b>Resultat</b>	<b>-9,000</b>	<b>-5,400</b>



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV INFU-ORDFÖRANDE

Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2020 var posten som Infu-ordförande vakantsatt. En lämplig kandidat hittades kort därefter och sektionensstyrelsen förrättade fyllnadsval för Elias Cox innan han gick på sin post den 1 juli 2020, detta i väntan på sektionensmöte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsval säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionensmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

**att** bifalla sektionensstyrelsens fyllnadsval av Elias Cox som Infu-ordförande för tiden 1 juli 2020 - 30 juni 2021

Sektionsstyrelsen genom

Måtilda L ndqvist

Ordförande för A-sektionen 2020



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Proposition angående hedersmedalj

Bakgrund,

Under vårterminsmötet 2020 lyftes en problematik med nomineringsprocessen för hedersmedalj. I dagsläget tar Ceremoniutskottet emot nomineringar och undersöker sedan om den nominerade uppfyller kravet gällande representantsmedalj. Ceremoniutskottet presenterar sedan kandidaten på nästkommande sektionsmöte och framför även då en anonym persons nominering. Problematiken skapas när nomineringar inte är tillräckligt utförliga vilket kan göra det svårt för deltagande på sektionsmötet att ta ett välgrundat beslut.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

*att* i policydokumentet för sektionens medaljer och insignier ändra

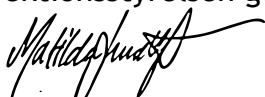
*från* “Förfarande vid utnämning:

- A-sektionens medlemmar äger rätt att nominera annan medlem som uppfyller ovanstående krav
- Ceremoniutskottet mottager nomineringen och presenterar nominerad kandidat som uppfyller kravet gällande representantmedaljer till nästkommande sektionsmöte. Då ska även framgå att Ceremoniutskottet framför en anonym persons nominering.
- Sektionsmötet godkänner eller avslår Ceremoniutskottets kandidat
- Vid godkännande utdelas medaljen slutligen på Nollegasquen eller Vårfårfiolgasquen.”

*till* “Förfarande vid utnämning:

- A-sektionens medlemmar äger rätt att nominera annan medlem som uppfyller ovanstående krav
- Ceremoniutskottets ordförande mottager nomineringen och presenterar nominerad kandidat som uppfyller kravet gällande representantmedaljer för styrelsen. Då ska även framgå att Ceremoniutskottets ordförande framför en anonym persons nominering.
- Styrelsen framför sedan lämpliga nomineringar för höstterminsmötet
- Höstterminsmötet godkänner eller avslår styrelsens kandidat
- Vid godkännande utdelas medaljen slutligen på Vårfårfiolgasquen eller Jubileumsbalen.”

Sektionsstyrelsen genom



Mätilda Lündqvist

Ordförande för A-sektionen 2020



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Proposition angående projektgrupper

Bakgrund,

I våras beslutade sektionens styrelse till höstterminsmötet 2020 skulle undersöka förutsättningarna för att starta projektgruppen Framtida. Idag saknas det riktlinjer för projektgrupper i reglementet vilket försvårar sådant engagemang. Styrelsen har undersökt förutsättningarna och har tagit kontakt med andra sektioner som idag möjliggör uppstart av projektgrupper. Efter detta har styrelsen lagt fram ett förslag på hur sådana riktlinjer hade kunnat se ut.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens styrelse beslutar,

**att** i reglementet lägga till

### “KAP 24 PROJEKTGRUPPER

En projektgrupp är en arbetsgrupp med ett syfte att genomföra ett specifikt projekt som ska gynna sektionen och dess medlemmar. Projektgrupper driver sin verksamhet självständigt efter beslut fattat av styrelsen.

#### §24.1 Sammansättning

Projektgrupper startas efter beslut av styrelsen. I förslag till beslut ska projektnamn, budget, syfte, samt verksamhetsplan med tidsplan inkluderas. Projektet bör inte överlappa med övrig verksamhet på sektionen och ska även vara studierelaterat eller tillföra sektionsnytta.

#### §24.2 Ekonomiskt stöd

Projektgrupper kan söka ekonomiskt stöd från sektionens fonder. Projekt som omfattar 5000 kr eller mindre beslutas på styrelsemöte. Projekt över 5000 kr beslutas på sektionsmöte.

#### §24.3 Åliggande

Det åligger projektgrupperna:

att driva projekt som gynnar sektionen och dess medlemmar

att hålla kontakten med styrelsen

att efter avslutat projekt skriva verksamhetsberättelse”

Sektionsstyrelsen genom



Matilda Lundqvist

Ordförande för A-sektionen 2020



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Proposition angående protokollförda möten (andra läsningen)

Bakgrund,

I stadgan står det att sammanträdesprotokoll skall föras vid alla sektionens sammanträden. I praktiken betyder det att alla möten, även för sektionens utskott och projektgrupper, ska protokollföras. Att ha protokollfört möte innebär en formalia samt en justeringsprocess som inte alltid är nödvändig för det som tas upp på sammanträdet. Det kan även göra att möten drar ut på tiden, och att diskussion inte kan ske lika effektivt. Sektionsstyrelsen ska sammanträda minst tre gånger per termin, och därav kan minsta antal protokollförda sammanträden även sättas till tre. För det arbetssätt som utskott har kan protokollförande verka onödigt, och bör ej stå som ett åliggande för utskottsordföranden.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

**att** i stadgan Kap 9 Protokoll, §9.2 Övriga ändra

**från** “Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionensorgans sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdet ordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträde.”

**till** “Sammanträdesprotokoll föres vid alla beslutsfattande, av sektionensstyrelsens sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdet ordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträde.”

**att** i stadgan Kap 11 Sektionsstyrelsen, §11.12 Protokoll ändra

**från** “Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av presidiets Sekreterare.”

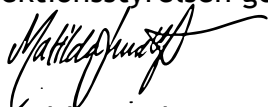
**till** “Sammanträdesprotokoll föres vid alla beslutsfattande, av Sektionsstyrelsens sammanträden av presidiets sekreterare.”

**att** i reglementet Kap 10 *Utskottsordföranden*, §10.1 *Åligganden* stryka

“att tillse att protokoll förs vid utskottssammanträden enligt stadgarnas §9.2.”

“att tillse att protokoll anslås på sektionens anslagstavla samt arkiveras enligt stadgarnas §9.3”

Sektionsstyrelsen genom



Mätilda Lundqvist

Ordförande för A-sektionen 2020





Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Proposition angående delning av Vice Ordförande och Ordförande för Ceremoniutskottet (andra läsningen)

Bakgrund,

Innan vårterminsmötet 2020 upptäckte styrelsen en punkt i stadgan som missats i föregående proposition och den togs då upp tillsammans med reglementesändringar för en första läsning. Resterande punkter som har behövt ändras i stadgan har redan gått igenom andra läsningen.

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

*att* i stadgan Kap 12 *Utskott*, §12.9 *CeremU*, §12.9.2 *Åligganden* stryka

“samt att hålla kontakten med sektionens alumner.”

Sektionsstyrelsen genom

Matilda Lundqvist

Ordförande för A-sektionen 2020