



# HÖSTTERMINSMÖTE 2021

## MÖTESHANDLINGAR

# INNEHÅLL

1. Mötesformalia
2. Valberedningens förslag
3. Föredragningslista
4. Resultatrapport för första halvåret 2021
5. Förslag till budget för verksamhetsåret 2022
6. Entlediganden och fyllnadsval
  - a. Proposition till entledigande av Ordförande
  - b. Proposition till entledigande av Vice Ordförande
  - c. Proposition till entledigande av Jämlikhetsombud
  - d. Proposition till fyllnadsval av Ordförande
  - e. Proposition till fyllnadsval av Jämlikhetsombud
  - f. Proposition till fyllnadsval av ordförande för Informationsutskottet
  - g. Proposition till fyllnadsval av ordförande för Studierådet Arkitektur
  - h. Proposition till fyllnadsval av ordförande för Internationella utskottet
  - i. Proposition till fyllnadsval av Hustomte
7. Propositioner
  - a. Proposition angående jubileumsbal
  - b. Proposition angående stadigvarande projektgrupper
8. Motioner
  - a. Motion angående skapande av projektgrupp till A-sektionen



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## Mötesformalia för A-sektionens sektionmöten

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på A-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet går även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga. Dessa regler ska följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

### Acklamation

Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som till exempel vill bifalla en motion, och de som vill det svarar då ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma, varefter de som vill det svarar ja. Du ska alltså aldrig svara nej. Om resultatet blir osäkert kan man gå vidare till votering.

### Adjungera

Att ge en person som inte är medlem i A-sektionen närvaro- yrkande- och yttranderätt. Personen får däremot ingen rösträtt.

### Ajournera

Att skjuta upp mötet till ett senare tillfälle, till exempel för att ta matpaus.

### A- och B-talarlista

Används ibland på sektionmöten för att alla som vill ska få komma till tals. Första gången du yttrar dig i en fråga hamnar du på A-talarlistan, och får då säga din mening efter de som är före dig på listan. Andra gången hamnar du på B-talarlistan, och får då vänta tills alla på A-talarlistan och de som är före dig på B-talarlistan har sagt sitt. Även personer som räckt upp handen senare än dig och blivit uppskrivna på A-talarlistan hamnar alltså före dig.

### Avslag

Att inte godkänna ett förslag.

### Bifall

Att godkänna ett förslag.

### Bordläggning

Att skjuta upp frågan till ett senare möte.

### Justering av protokoll

Innan protokollet är giltigt läses det igenom av justerarna, som, om allt är rätt och riktigt, skriver under detta. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.

### **Justering av röstlängd**

I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig från den lista där samtliga sektionens medlemmar finns uppskrivna.

### **Jäv**

Då någon är personligt berörd av ett beslut. Ska man besluta om något som kan ge privat vinning till vissa personer bör inte de personerna vara med och rösta.

### **Motion**

Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar som skickas in skriftligt i förväg och ska tas upp på mötet. Mer information om hur detta går till finns på hemsidan (asektionen.se).

### **Ordningsfråga**

En fråga som bryter talarlistan. Används sparsamt och endast om du vill ha ett beslut om paus, tidsbegränsning av anförande, streck i debatten, eller om något i mötets förfarande är oklart.

### **Proposition**

Ett förslag från styrelsen.

### **Replik**

Om någon ställer en direkt fråga till dig eller angriper dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får en replik. Denna bryter då talarlistan.

### **Reservation**

Anmäls skriftligen med motivering till mötessekreteraren om du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och ska inte används bara för att du inte fått som du vill.

### **Sakupplysning**

Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten, till exempel om någon undrar något. Även sakupplysningar används sparsamt och ska inte missbrukas för att du inte hört din egen röst på länge.

### **Streck i debatten**

Begärs om du tycker att argumenten börjar ta slut och debatten går i cirklar, eller om en fråga har diskuterats länge nog. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Därefter fortsätter debatten tills alla som då skrev upp sig fått säga sitt, men utan att någon ny får skriva upp sig i efterhand.

### **Votering**

Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället för att som vid acklamation svara ”ja” räcker upp handen, och rösträknarna räknar ihop rösterna. Vid exempelvis personval används sluten votering. Då röstar du genom det digitala röstsystemet. Vid tekniskt haveri används lappar där du skriver namnet på personen du röstar på, som du sedan ger till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.

### **Yrkande**

Ett förslag till beslut. Yrkanden lämnas ibland med fördel skriftligen till mötessekreteraren.

Sektionsmötena är A-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Om man känner att man måste lämna mötet tidigare är det viktigt att skriva upp sig på justeringslistan.

**VALBEREDNINGENS FÖRSLAG**  
Höstterminsmöte 2021-11-16



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**VALBEREDNINGEN PRESENTERAR HÄRMED SINA FÖRSLAG TILL POSTER INFÖR  
HÖSTTERMINSMÖTET 2021**

Ordförande: Elvira Stålhammar  
Vice Ordförande: Sarah Camitz  
Kassör: Vakant  
Sekreterare: Vakant  
AktU-ordförande: Linnéa Johansson  
CeremU-ordförande: Lisa Christiansson  
Sexmästare: Sofie Gruvesäter  
Øverphøs: Matilda Ingvast Wennerström  
Ordförande för Internationella utskottet: Agnes Humling  
Revisorer: Marcus Bonder och Embla Westman  
Suppleant till revisor: Johanna Ericsson och vakant  
Representant till TLTH:s valnämnd: Vakant

Det går att skicka in kandidaturer/nomineringar till alla poster (oavsett valberedningens förslag) fram till 15:e november 17:30. Det skickas till [valberedningen@asektionen.se](mailto:valberedningen@asektionen.se)



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

**TISDAGEN 16 NOVEMBER 2021 KLOCKAN 17.30**

**STORA HÖRSALEN, IKDC**

- §1. SOFMÖ
- §2. Val av mötesordförande
- §3. Val av mötessekreterare
- §4. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- §5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
- §6. Fastställande av föredragningslistan
- §7. Adjungeringar
- §8. Öppnande för spontankandidatur till vakanta poster
- §9. Information från TLTH
- §10. Resultatrapport för första halvåret 2021
- §11. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2022
- §12. Propositioner
- §13. Motioner
- §14. Röstning om Hedersmedalj
- §15. Val av funktionärer
  - Ordförande
  - Kassör
  - Vice Ordförande
  - Sekreterare
  - Två (2) ordinarie Revisorer
  - Två (2) suppleanter till Revisorerna
  - Representant till TLTH:s valnämnd för fullmäktigevalet
  - Ordförande för Internationella utskottet
  - CeremU-ordförande
  - AktU-ordförande
  - Sexmästare
  - Øverphøs
- §16. MOFMA

# A-SEKTIONENS RESULTATRAPPORT

## 2021-01-01 - 2021-06-30

Sektionen för Arkitektur och  
Industridesign  
802433-7175  
Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31  
Period: 2021-01-01 - 2021-12-31

# Balansrapport

## ÅRL

Utskrivet 2021-11-09 17:39  
Senaste verinr A 94 B 9 C 9 S 8

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Kortfristiga fordringar				
<u>1510</u> Kundfordringar	-1 155,00	-1 155,00	0,00	-1 155,00
Summa kortfristiga fordringar	-1 155,00	-1 155,00	0,00	-1 155,00
Kassa och bank				
<u>1920</u> Företagskonto Sparbanken Skåne	114 850,28	114 850,28	156 887,02	271 737,30
<u>1930</u> Kortkonto	1 951,92	1 951,92	77 118,00	79 069,92
<u>1940</u> Jubileumsfond	90 091,82	90 091,82	0,00	90 091,82
<u>1941</u> Arrangemangsfondkonto	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00
<u>1942</u> Reparationsfondkonto	26 609,64	26 609,64	0,00	26 609,64
<u>1943</u> Investeringsfondkonto	26 692,81	26 692,81	-10 678,00	16 014,81
Summa kassa och bank	288 196,47	288 196,47	223 327,02	511 523,49
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>287 041,47</b>	<b>287 041,47</b>	<b>223 327,02</b>	<b>510 368,49</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>287 041,47</b>	<b>287 041,47</b>	<b>223 327,02</b>	<b>510 368,49</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
<u>2060</u> Eget kapital	-143 458,28	-143 458,28	-10 678,00	-154 136,28
<u>2070</u> Jubileumsfond	-90 091,82	-90 091,82	0,00	-90 091,82
<u>2071</u> Arrangemangsfond	-28 000,00	-28 000,00	0,00	-28 000,00
<u>2072</u> Reparationsfond	-26 609,64	-26 609,64	0,00	-26 609,64
<u>2073</u> Investeringsfond	-26 692,81	-26 692,81	10 678,00	-16 014,81
<u>2099</u> Årets resultat	46 162,83	46 162,83	0,00	46 162,83
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-268 689,72</b>	<b>-268 689,72</b>	<b>0,00</b>	<b>-268 689,72</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
<u>2835</u> Balanskonto iZettle	0,00	0,00	-134 964,88	-134 964,88
<u>2935</u> Balanskonto Bonsai	0,00	0,00	-123 161,63	-123 161,63
<u>2990</u> Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-18 351,75	-18 351,75	18 351,75	0,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-18 351,75</b>	<b>-18 351,75</b>	<b>-239 774,76</b>	<b>-258 126,51</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>	<b>-287 041,47</b>	<b>-287 041,47</b>	<b>-239 774,76</b>	<b>-526 816,23</b>



**OCH SKULDER**

<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16 447,74</b>	<b>-16 447,74</b>
--------------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------

Sektionen för Arkitektur och  
Industridesign  
802433-7175  
Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31  
Period 2021-01-01 - 2021-12-31

# Resultatrapport

## ÅRL

Utskrivet 2021-11-09 17:39  
Senaste vernr A 94 B 9 C 9 S 8

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
<u>3000</u> Studiecirklar	0,00	0,00	1 489,70
<u>3012</u> Projektbidrag	5 000,00	5 000,00	2 000,00
<u>3110</u> Medlemsavgifter från TLTH	13 200,00	13 200,00	28 560,00
<u>3120</u> Uthyrning Ljudsystem	300,00	300,00	600,00
<u>3210</u> Intäkter Arrangemang	0,00	0,00	12 585,02
<u>3320</u> Intäkter Arkipelago	61 000,00	61 000,00	51 415,40
<u>3350</u> Intäkter Tidning	0,00	0,00	380,00
<u>3360</u> Intäkter Merch	0,00	0,00	12 630,00
<u>3410</u> Försäljning sångböcker	0,00	0,00	6 710,00
<u>3430</u> Försäljning märken	0,00	0,00	12 750,00
<u>3460</u> Försäljning Overaller	0,00	0,00	13 600,00
<u>3540</u> Faktureringsavgifter	0,00	0,00	-0,32
<u>3610</u> Företagsspons	-1 615,00	-1 615,00	36 500,00
<u>3630</u> Intäkter Mat vecka noll	0,00	0,00	5 250,00
<u>3650</u> Försäljning Nollningsmärken	0,00	0,00	1 700,00
<u>3710</u> Intäkter Bar	0,00	0,00	34 613,37
<u>3730</u> Intäkter Nollning	0,00	0,00	80 696,93
<u>3740</u> Intäkter Nollegasque	0,00	0,00	53 208,73
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>77 885,00</b>	<b>77 885,00</b>	<b>354 688,83</b>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>			
<u>3810</u> Intäkter CEQ	0,00	0,00	10 000,00
<u>3890</u> Övriga intäkter	2 060,14	2 060,14	0,00
<b>Summa aktiverat arbete för egen räkning</b>	<b>2 060,14</b>	<b>2 060,14</b>	<b>10 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>79 945,14</b>	<b>79 945,14</b>	<b>364 688,83</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
<u>4010</u> Utgifter Arrangemang	-1 624,51	-1 624,51	-13 334,07
<u>4020</u> Utgifter lunchföredrag	-344,00	-344,00	-688,00
<u>4310</u> Utgifter Arkipelago	-5 590,30	-5 590,30	-33 166,08
<u>4340</u> Alumni Talks	-688,00	-688,00	0,00
<u>4410</u> Inköp Ryggmärken	0,00	0,00	-9 081,00
<u>4420</u> Inköp Tygmärken	-3 305,00	-3 305,00	-16 760,00
<u>4450</u> Inköp Tröjor	0,00	0,00	-4 856,25
<u>4480</u> Inköp Overaller	0,00	0,00	-42 968,75
<u>4490</u> Inköp Ordensband	-3 009,00	-3 009,00	0,00
<u>4555</u> Inköp medalj	0,00	0,00	-9 696,00
<u>4610</u> Inköp nollningsmärken	-23 293,00	-23 293,00	-13 713,00
<u>4620</u> Nolleguide	0,00	0,00	-7 919,00

<u>4650</u>	Mat nollning utgifter	-538,80	-538,80	0,00
<u>4660</u>	Vindsurfing	0,00	0,00	-3 651,84
<u>4680</u>	Oväntade Utgifter	0,00	0,00	-9 022,22
<u>4690</u>	Peppare	0,00	0,00	-2 814,38
<u>4710</u>	Inköp bar	0,00	0,00	-35 696,04
<u>4720</u>	Inköp Vårfårfiol	0,00	0,00	-1 700,00
<u>4730</u>	Inköp Nollning	-7 342,99	-7 342,99	-58 293,59
<u>4740</u>	Inköp Nollegasque	0,00	0,00	-33 441,91
<u>4745</u>	Material	-1 505,40	-1 505,40	-2 031,95
<u>4910</u>	Projekt	-408,40	-408,40	-1 219,88
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-47 649,40</b>	<b>-47 649,40</b>	<b>-300 053,96</b>
<b>Övriga varu- och materialkostnader</b>				
<u>4820</u>	Workshops och event	0,00	0,00	-100,00
<u>4830</u>	Tidning	-6 715,80	-6 715,80	-52,00
<u>4840</u>	Utgifter Merch	-18 452,36	-18 452,36	-11 263,25
<b>Summa Övriga varu- och materialkostnader</b>		<b>-25 168,16</b>	<b>-25 168,16</b>	<b>-11 415,25</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>7 127,58</b>	<b>7 127,58</b>	<b>53 219,62</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
<u>5010</u>	Transport	0,00	0,00	-3 910,21
<u>5030</u>	Kläder	-11 825,00	-11 825,00	-20 587,86
<u>5510</u>	Marknadsföring	0,00	0,00	-147,70
<u>5520</u>	Hemsida	0,00	0,00	-712,50
<u>6010</u>	Inköp	0,00	0,00	-20 914,05
<u>6020</u>	Administration	-1 195,80	-1 195,80	-1 679,80
<u>6110</u>	Representation	-351,06	-351,06	-195,62
<u>6120</u>	Terminsmöte	-2 058,60	-2 058,60	-5 599,58
<u>6570</u>	Bankavgifter	-1 909,00	-1 909,00	-1 263,00
<u>6571</u>	Kortavgift	0,00	0,00	-9 143,43
<u>6900</u>	Övriga kostnader	-3 658,14	-3 658,14	-6 768,20
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-20 997,60</b>	<b>-20 997,60</b>	<b>-70 921,95</b>
<b>Personalkostnader</b>				
<u>7000</u>	Glädje	-77,62	-77,62	-6 473,18
<u>7001</u>	Nolleglädje	0,00	0,00	-2 159,17
<u>7002</u>	Nolletack	0,00	0,00	-3 794,00
<u>7010</u>	Tack	-2 500,10	-2 500,10	-22 742,10
<u>7110</u>	Funktionärstack	0,00	0,00	-26 558,00
<u>7630</u>	Phadderkickoff	0,00	0,00	-442,30
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-2 577,72</b>	<b>-2 577,72</b>	<b>-62 168,75</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-16 447,74</b>	<b>-16 447,74</b>	<b>-79 871,08</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-16 447,74</b>	<b>-16 447,74</b>	<b>-79 871,08</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-96 392,88</b>	<b>-96 392,88</b>	<b>-444 559,91</b>

**Årets resultat**

<u>8999</u> Årets resultat	0,00	0,00	79 871,08
<b>Summa årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79 871,08</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-16 447,74</b>	<b>-16 447,74</b>	<b>0,00</b>

AktU

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Tandem	0	0	0
Arrangemang	1,500	7,500	-6,000
<b>Totalt</b>	<b>1,500</b>	<b>7,500</b>	<b>-6,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Tandem	0	0	0
Arrangemang	2,500	4,326	-1,826
Sångarstriden	3,000	0	3,000
Glädje	940	0	940
Tack	4,700	0	4,700
Övrigt	500	0	500
<b>Totalt</b>	<b>11,640</b>	<b>4,326</b>	<b>7,314</b>

<b>Budgeterat resultat</b>	<b>-10,140</b>
<b>Faktiskt resultat</b>	<b>3,174</b>

## CermU

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Sångböcker	7000	0	7,000
Ordensband	3000	0	3,000
Märken	20000	0	20,000
Event	0	0	0
Ouveraller	20000	0	20,000
<b>Totalt</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Ryggmärken	0	0	0
Ouveraller	0	0	0
Tygmärken	6000	3305	2,695
Sångböcker	12000	0	12,000
Event	1000	246.9	753
Kläder	1000	0	1,000
Medaljer	1500	29	1,471
Ordensband	2500	3009	-509
Övriga inköp	0	0	0
Glädje	680	185.3	495
Tack	2720	0	2,720
Övrigt	500	103.4	397
<b>Totalt</b>	<b>27,900</b>	<b>6,879</b>	<b>21,021</b>

Budgeterat resultat	22,100
Faktiskt resultat	<b>-6,879</b>

Infu

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Merchandise	12000	7,361	4,639
Sponsring	2000	0	2,000
Försäljningstidning	1500	2,220	-720
<b>Totalt</b>	<b>15,500</b>	<b>9,581</b>	<b>5,919</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Marknadsföring	1500	0	1,500
Hemsida	400	751	-351
Tidning	5000	6,716	-1,716
Merchandise	16000	18,452	-2,452
Glädje	1240	0	1,240
Tack	4960	0	4,960
Övrigt	500	0	500
<b>Totalt</b>	<b>29,600</b>	<b>25,919</b>	<b>3,681</b>

Budgeterat resultat	-14,100
Faktiskt resultat	-16,338

## IntA

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Arrangemang	2,500	35	2,465
Glädje	400	0	400
Tack	1,600	0	1,600
<b>Totalt</b>	<b>4,500</b>	<b>35</b>	<b>4,465</b>

Budgeterat resultat	4,500
Faktiskt resultat	35



Jämlika

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Projektbidrag	2000	0	2,000
<b>Totalt</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Projekt	2,500	408	2,092
Internutbildning	2,000	0	2,000
Glädje	480	0	480
Tack	1,920	0	1,920
<b>Totalt</b>	<b>6,900</b>	<b>408</b>	<b>6,492</b>

Budgeterat resultat	-4,900
Faktiskt resultat	<b>-408</b>

## NärU

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Annons	0	0	0
Arkipelago	60,000	61,000	-1,000
Lunchföredrag	7,500	0	7,500
Företagsevent	0		
<b>Totalt</b>	<b>67,500</b>	<b>61,000</b>	<b>6,500</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Arkipelago	9000	6380.3	2,620
Resor	500	0	500
Lunchföredrag	1500	344	1,156
Mentorskap	1500	0	1,500
Riksmöten	2000	0	2,000
Studiebesök	1000	0	1,000
Alumni Talks	1500	688	812
Administration	560	0	560
Glädje	2240	0	2,240
Tack	1500	1036.90	463
Övrigt	500	0	500
<b>Totalt</b>	<b>21,800</b>	<b>8,449</b>	<b>13,351</b>

<b>Budgeterat resultat</b>	45,700
<b>Faktiskt resultat</b>	<b>52,551</b>

Phöset

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Huvudsponsor	0	5,000	-5,000
Företagsspons	7,500	1,615	5,885
Lunchföredrag	36,000	0	36,000
Försäljning mat	8,000	2775	5,225
Sponsring SVL	0	0	0
Studiecirklar	2,000	0	2,000
Nollningsmärken	13,000	7093.38	5,907
Biljetter TLTH-evenemang	0	0	0
Phadderkickoff	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>66,500</b>	<b>16,483</b>	<b>50,017</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Lunchföredrag	11000	2,517	8,483
Nollningsmärken	14000	23,516	-9,516
Nolleguiden	7000	5,995	1,005
Phasbiljetter	1000	0	1,000
Biljetter TLTH-evenemang	0	0	0
Arrangemang	2500	310	2,190
Nollningsfilm	2000	0	2,000
Uppdragsmaterial	2500	1,505	995
Vindsurfing	0	0	0
Transport	1500	0	1,500
Kläder	12000	6,600	5,400
Peppare	2000	818	1,182
Mat	5000	539	4,461
Phadderkickoff	3000	1,009	1,991
Tidningsannons	0	0	0
Nolleglädje	750	0	750
Glädje	750	0	750
Tack	1300	0	1,300
Oväntade utgifter	4000	0	4,000
Phaddergrupper	0	0	0
Övrigt	2000	1,098	902
<b>Totalt</b>	<b>72,300</b>	<b>43,908</b>	<b>28,392</b>

Budgeterat resultat	-5,800
Faktiskt resultat	<b>-27,424</b>

## Sektionsstyrelsen

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Medlemsavgift från TLTH	30,000	13,200	16,800
Uthyrning av ljudssystem	1,500	300	1,200
Uthyrning av scenelement	1,000	0	1,000
Ekonomiskt stöd	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>32,500</b>	<b>13,500</b>	<b>19,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Administration	1000	205	795
Reserv	2000	0	2,000
Inköp	5000	346	4,654
Representation	2000	0	2,000
Bankavgifter	2000	1,909	91
Kortavgifter iZettle	4000	75	3,925
Transport	1000	0	1,000
Kläder	5000	5,225	-225
Terminsmöte	7000	1,908	5,092
Funktionärstack	18000	0	18,000
Glädje	1500	0	1,500
Tack	4000	498	3,502
Presidietack	800	0	800
Oväntade utgifter	4000	0	4,000
Revisor	600	0	600
Projektgrupper	2000	0	2,000
Övrigt	500	60	440
<b>Totalt</b>	<b>60,400</b>	<b>10,226</b>	<b>50,174</b>

Budgeterat resultat	-27,900
Faktiskt resultat	<b>3,274</b>

## Försenat från 2020

Intäkt/Utgift	Vad?	Summa	Vem	Betalat datum	Anledning

**SLUTRESULTAT** 3,274

## Sexet

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Bar	40000	0	40,000
Arkipelago	0	0	0
Vårfårfiolsqasque	0	0	0
Nollning	60000	97,368	-37,368
Nollegasque	35000	55,637	-20,637
Nollning tacksittning	14000	0	14000
<b>Totalt</b>	<b>149,000</b>	<b>153,005</b>	<b>-4,005</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Bar	30000	12,472	17,528
Arkipelago	0	0	0
Vårfårfiol	0	0	0
Nollning	50000	65,089	-15,089
Nollegasque	20000	18,506	1,494
Nollning tacksittning	12000	0	12000
Nolletack	2000	1,205	795
Nolleglädje	2000	0	2,000
Administration	1500	1,200	300
Transport	1500	0	1,500
Inköp	8000	1,339	6,661
Kläder	4000	0	4,000
Glädje	2400	132	2,268
Tack	5600	3,726	1,874
Övrigt	500	108	392
<b>Totalt</b>	<b>139,500</b>	<b>103,776</b>	<b>35,724</b>

Budgeterat resultat	9,500
Faktiskt resultat	<b>49,229</b>

## SRA

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
CEQ	6,000	0	6,000
<b>Totalt</b>	<b>6,000</b>	<b>0</b>	<b>6,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
CEQ	2,300	0	2,300
Arrangemang	1,500	986	514
Administration	500	248	252
Glädje	240	182	58
Tack	960	0	960
Övrig	500	0	500
<b>Totalt</b>	<b>3,700</b>	<b>1,416</b>	<b>2,284</b>

Budgeterat resultat	2,300
Faktiskt resultat	-1,416

## SRID

Intäkter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
CEQ	4,000	0	4,000
<b>Totalt</b>	<b>4,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000</b>

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Workshop och event	1,000	0	1,000
Glädje	560	0	560
Tack	2,080	965	1,115
Övrigt	500	500	0
<b>Totalt</b>	<b>4,140</b>	<b>1,465</b>	<b>2,675</b>

Budgeterat resultat	-140
Faktiskt resultat	<b>-1,465</b>

Valberedningen 2021

Utgifter	Budgeterad	Faktisk	Skillnad
Intervju	500	0	500
Glädje	300	0	300
Tack	500	0	500
<b>Totalt</b>	<b>1,300</b>	<b>0</b>	<b>1,300</b>

<b>Budgeterat resultat</b>	<b>-1,300</b>
<b>Faktiskt resultat</b>	<b>0</b>



**BUDGET 2022**  
**FÖR SEKTIONEN FÖR**  
**ARKITEKTUR OCH INDUSTRIDESIGN**  
**INOM TEKNOLOGKÅREN VID LUNDS**  
**TEKNISKA HÖGSKOLA,**  
**A-SEKTIONEN**

## Budget för A-sektionen 2022

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1 Sektionsstyrelsen	-27,900	-34,400
2 Aktivitetsutskottet	-10,140	-13,700
3 Ceremoniutskottet	22,100	-8,200
4 Informationsutskottet	-14,100	-9,450
5 Internationella Utskottet	-4,500	-8,200
6 Näringslivsutskottet	45,200	77,400
7 Phøset	-5,300	-4,200
8 Sexmästeriet	10,500	11,700
9 Studierådet för A	0	0
10 Studierådet för ID	-140	-1,100
11 Valberedningen	-1,300	-1,300
12 Jämlikhetsgruppen	-4,900	-4,000
<b>Resultat</b>	<b>9,520</b>	<b>4,550</b>
13 Jubileum	-69,200	-69,200

## 1 Sektionsstyrelsen

Intäkter	2021	2022
Medlemsavgift från TLTH	30,000	30,000
Uthyrning av ljudsystem	1,500	900
Uthyrning av scenelement	1,000	600
<b>Totalt</b>	<b>32,500</b>	<b>31,500</b>
Utgifter	2021	2022
Administration	1000	1000
Reserv	2000	2000
Inköp	5000	5000
Representation	2000	2000
Bankavgifter	2000	2000
Avgifter betalningslösningar	4000	6000
Transport	1000	1000
Kläder	5000	5000
Terminsmöte	7000	10000
Funktionärstack	18000	18000
Glädje	1500	2000
Tack	4000	4000
Presidietack	800	800
Revisor	600	600
Oväntade utgifter	4000	4000
Övrigt	500	500
Projektgrupper	2000	2000
<b>Totalt</b>	<b>60,400</b>	<b>65,900</b>
<b>Resultat</b>	<b>-27,900</b>	<b>-34,400</b>

## 2 Aktivitetsutskottet

Intäkter	2021	2022
Tandem	0	0
Arrangemang	1,500	6000
<b>Totalt</b>	<b>1,500</b>	<b>6,000</b>

Utgifter	2021	2022
Tandem	0	0
Arrangemang	2,500	7000
Sångarstriden	3,000	6,000
Glädje	940	1,240
Tack	4,700	4,960
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>11,640</b>	<b>19,700</b>

<b>Resultat</b>	<b>-10,140</b>	<b>-13,700</b>
-----------------	----------------	----------------

### 3 Ceremoniutskottet

Intäkter	2021	2022
Sångböcker	7000	7000
Ordensband	3000	2000
Ouveraller	20000	25000
Märken	20000	20000
Event	0	3000
<b>Totalt</b>	<b>50,000</b>	<b>57,000</b>

Utgifter	2021	2022
Ryggmärken	0	10000
Ouveraller	0	35000
Tygmärken	6000	10000
Sångböcker	12000	0
Event	1000	4000
Kläder	1000	1000
Medaljer	1500	0
Ordensband	2500	0
Glädje	680	840
Tack	2720	3360
Övrigt	500	1000
<b>Totalt</b>	<b>27,900</b>	<b>65,200</b>

<b>Resultat</b>	<b>22,100</b>	<b>-8,200</b>
-----------------	---------------	---------------

#### 4 Informationsutskottet

Intäkter	2021	2022
Merchandise	12000	12000
Sponsring	2000	2000
Försäljning tidning	1500	2500
<b>Totalt</b>	<b>15,500</b>	<b>16,500</b>

Utgifter	2021	2022
Marknadsföring	1500	1500
Hemsida	400	750
Tidning	5000	5000
Merchandise	16000	12000
Glädje	1240	1240
Tack	4960	4960
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>29,600</b>	<b>25,950</b>

Resultat	-14,100	-9,450
----------	---------	--------

## 5 Internationella utskottet

Intäkter	2021	2022
----------	------	------

Arrangemang	0	0
-------------	---	---

<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------

Utgifter	2021	2022
----------	------	------

Arrangemang	2,500	5000
-------------	-------	------

Glädje	400	640
--------	-----	-----

Tack	1,600	2,560
------	-------	-------

<b>Totalt</b>	<b>4,500</b>	<b>8,200</b>
---------------	--------------	--------------

Resultat	-4,500	-8,200
----------	--------	--------

## 6 Näringslivsutskottet

Intäkter	2021	2022
Annons	0	0
Arkipelago	60,000	110000
Lunchföredrag	7,500	7000
Företagsevent	0	14000
<b>Totalt</b>	<b>67,500</b>	<b>131,000</b>

Utgifter	2021	2022
Arkipelago	9000	35000
Resor	500	500
Lunchföredrag	1500	1500
Riksmöten	1500	1500
Studiebesök	2000	6000
Alumni Talks	2000	3500
Administration	1000	1000
Glädje	560	520
Tack	2240	2080
Arkipelago tack	1500	1500
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>22,300</b>	<b>53,600</b>

<b>Resultat</b>	<b>45,200</b>	<b>77,400</b>
-----------------	---------------	---------------



## 7 Phøset

Intäkter	2021	2022
Huvudsponsor	0	5000
Företagsspons	7,500	10500
Lunchföredrag	36,000	27000
Försäljning mat	8,000	5000
Studiecirklar	2000	2000
Nollningsmärken	13,000	23000
Biljetter TLTH-evenemang	0	35000
<b>Totalt</b>	<b>66,500</b>	<b>107,500</b>

Utgifter	2021	2022
Lunchföredrag	11000	10000
Nollningsmärken	14000	23000
Nolleguiden	7000	6000
Phøsbiljetter	1000	1000
Biljetter TLTH-evenemang	0	35000
Arrangemang	2500	2500
Nollningsfilm	2000	1500
Uppdragsmaterial	2500	2500
Transport	1500	1500
Kläder	12000	12000
Peppare	2000	2000
Mat	5000	3000
Phadderkickoff	2500	3000
Nolleglädje	750	750
Glädje	750	750
Tack	1300	1200
Oväntade utgifter	4000	4000
Övrigt	2000	2000
<b>Totalt</b>	<b>71,800</b>	<b>111,700</b>
<b>Resultat</b>	<b>-5,300</b>	<b>-4,200</b>

## 8 Sexmästeriet

Intäkter	2021	2022
Bar	40,000	50000
Arkipelago	0	16000
Vårfårfiolsgasque	0	0
Företagsbar	-	6000
Nollning	60,000	75000
Nollegasque	35,000	40000
Nollning tacksittning	14,000	14000
<b>Totalt</b>	<b>149,000</b>	<b>201,000</b>

Utgifter	2021	2022
Bar	30,000	40000
Arkipelago	0	12000
Vårfårfiol	0	0
Företagsbar	-	9000
Nollning	50,000	65000
Nolleqasque	20,000	25000
Nollning tacksittning	12,000	12000
Nolletack	2000	3000
Nolleglädje	2000	2000
Administration	500	500
Transport	1,500	1500
Inköp	8,000	8000
Kläder	4,000	4000
Glädje	2,400	2,400
Tack	5,600	4,400
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>138,500</b>	<b>189,300</b>

<b>Resultat</b>	<b>10,500</b>	<b>11,700</b>
-----------------	---------------	---------------

## 9 Studierådet för A

Intäkter	2021	2022
CEQ	6,000	6000
<b>Totalt</b>	<b>6,000</b>	<b>6,000</b>

Utgifter	2021	2022
Arrangemang	1,500	2000
Administration	500	500
Glädje	240	280
Tack	960	1120
CEQ	2,300	1500
Övrigt	500	600
<b>Totalt</b>	<b>6,000</b>	<b>6,000</b>

Resultat	0	0
----------	---	---

## 10 Studierådet för ID

Intäkter	2021	2022
CEQ	4,000	4,000
<b>Totalt</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>

Utgifter	2021	2022
Workshop och event	1,000	3000
Glädje	560	320
Tack	2,080	1280
Övrigt	500	500
<b>Totalt</b>	<b>4,140</b>	<b>5,100</b>
<b>Resultat</b>	<b>-140</b>	<b>-1,100</b>

## 11 Valberedningen

Utgifter	2021	2022
Intervju	500	500
Glädje	300	300
Tack	500	500
<b>Totalt</b>	<b>1,300</b>	<b>1,300</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1,300</b>	<b>-1,300</b>

## 12 Jämlikhetsgruppen

Intäkter	2021	2022
Projektbidrag	2,000	2000
<b>Totalt</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>

Utgifter	2021	2022
Projekt	2,500	2000
Arrangemang	-	1000
Internutbildning	2,000	2000
Glädje	480	200
Tack	1,920	800
<b>Totalt</b>	<b>6,900</b>	<b>6,000</b>
<b>Resultat</b>	<b>-4,900</b>	<b>-4,000</b>



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## ENTLEDIGANDE AV ORDFÖRANDE


Bakgrund:

I juni 2021 bad Oliver Mouratidis att entledigas från posten som Ordförande för den resterande mandatperioden (till och med 31 december 2021) på grund av personliga anledningar. Oliver entledigades den 30 juni 2021 i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11.11 *Entledigande* vilken säger att en styrelseledamot kan entledigas i väntan på terminsmöte genom enhälligt beslut av revisorerna. Således:

Sektionsstyrelsen yrkar

*att* mötet beslutar att bifalla revisorernas entledigande av Oliver Mouratidis som Ordförande för tiden 30 juni 2021 - 31 december 2021.

Sektionsstyrelsen genom

  
Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## ENTLEDIGANDE AV VICE ORDFÖRANDE

Bakgrund:

I juni 2021 bad Jasmina Wierzbicka att entledigas från posten som Vice Ordförande för den resterande mandatperioden (till och med 31 december 2021) på grund av hennes önskan om att fylla posten som Ordförande. Jasmina entledigades den 30 juni 2021 i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11 *Entledigande* vilken säger att en styrelseledamot kan entledigas i väntan på terminsmöte genom enhälligt beslut av revisorerna. Således:

Sektionsstyrelsen yrkar

*att* mötet beslutar att bifalla revisorernas entledigande av Jasmina Wierzbicka som Vice Ordförande för tiden 30 juni 2021 - 31 december 2021.

Sektionsstyrelsen genom

Jasmina Wierzbicka  
Ordförande för A-sektionen HT 2021





Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## ENTLEDIGANDE AV JÄMLIKHETSOMBUD

Bakgrund:

I maj 2021 bad Hugo Oskarsson att entledigas från posten som Jämlikhetsombud för den resterande mandatperioden (till och med 30 juni 2022) på grund av personliga skäl. Hugo entledigades i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11 *Entledigande* av revisorerna i samförstånd med styrelsen den 20 maj 2021. Således:

yrkar Sektionsstyrelsen

att mötet beslutar att bifalla revisorernas entledigande av Hugo Oskarsson som Jämlikhetsombud för tiden 20 maj 2021 - 30 juni 2022.

Sektionsstyrelsen genom

A handwritten signature in black ink, reading 'Jasmina Wierzbicka'.

Jasmina Wierzbicka  
Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV ORDFÖRANDE

Bakgrund:

Då Ordförande Oliver Mouratidis entledigades av revisorerna den 30 juni 2021 i enlighet med stadgan Kap 11 *Sektionsstyrelsen* §11 *Entledigande*, var det i enlighet med stadgan Kap 14 *Sektionsordförande* §4 *Förfall* vice ordförande som trädde in i dennes ställe. Sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsvalet för Jasmina Wierzbicka som Ordförande för den resterande mandatperioden (till och med 31 december 2021) i väntan på sektionsmöte. Stadgan Kapitel 7 §3 säger att fyllnadsväl av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte. Således:

Sektionsstyrelsen yrkar

att mötet beslutar att bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsväl av Jasmina Wierzbicka som Ordförande för tiden 30 juni 2021 - 31 december 2021.

Sektionsstyrelsen genom

A handwritten signature in black ink that reads 'Jasmina Wierzbicka'.

Jasmina Wierzbicka  
Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV JÄMLIKHETSOMBUD

Bakgrund,

Efter entledigandet av Hugo Oskarsson som jämlikhetsombud under vårterminen 2021 hittades en ny lämplig kandidat senare under vårterminen och sektionstyrelsen förrättade fyllnadsval för Ebba Wågman innan hon gick på sin post den 1 juli 2021, detta i väntan på sektionens möte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsval säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionens möte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

*att* bifalla sektionens styrelsens fyllnadsval av Ebba Wågman som Jämlikhetsombud för tiden 1 juli 2021 - 30 juni 2022

Sektionsstyrelsen genom

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jasmina Wierzbicka'.

Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV INFU-ORDFÖRANDE


Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2021 var posten som Infu-ordförande vakantsatt. En lämplig kandidat hittades senare under vårterminen och sektionstyrelsen förrättade fyllnadsväl för Axel Leksell innan han gick på sin post den 1 juli 2021, detta i väntan på sektionensmöte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsväl säger att fyllnadsväl av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionensmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

**att** bifalla sektionensstyrelsens fyllnadsväl av Axel Leksell som Infu-ordförande för tiden 1 juli 2021 - 30 juni 2022

Sektionsstyrelsen genom

  
Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV SRA-ORDFÖRANDE


Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2021 var posten som SRA-ordförande vakantsatt. En lämplig kandidat hittades under sommaren och sektionstyrelsen förrättade fyllnadsval för Fabian Koppers i samband med att han gick på sin post den 26 augusti 2021, detta i väntan på sektionens möte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsval säger att fyllnadsval av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionens möte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionens möte beslutar,

*att* bifalla sektionens styrelsens fyllnadsval av Fabian Koppers som SRA-ordförande för tiden 26 augusti 2021 - 30 juni 2022.

Sektionsstyrelsen genom

  
Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV ORDFÖRANDE FÖR INTERNATIONELLA UTSKOTTET

Bakgrund,

Efter höstterminsmötet 2020 var posten som ordförande för internationella utskottet vakantsatt. Efter en termin utan ordförande för utskottet hittade styrelsen under hösterminen en lämplig kandidat och sektionsstyrelsen förrättade fyllnadsväl för Agnes Humling i samband med att hon gick på sin post den 28 oktober 2021, detta i väntan på sektionsmöte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 *Fyllnadsväl* säger att fyllnadsväl av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionsmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionsmötet beslutar,

**att** bifalla sektionsstyrelsens fyllnadsväl av Agnes Humling som Infu-ordförande för tiden 28 oktober 2021 - 31 december 2021

Sektionsstyrelsen genom

A handwritten signature in black ink, reading 'Jasmina Wierzbicka'.

Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## FYLLNADSVÄL AV HUSTOMTE

Bakgrund,

Efter vårterminsmötet 2021 var posten som hustomte vakantsatt. En lämplig kandidat i början av höstterminen och sektionensstyrelsen förrättade fyllnadsväl för Edwin Svensson i samband med att han gick på sin post den 16 september 2021, detta i väntan på sektionensmöte. Stadgan Kap. 7 Val, §7.3 Fyllnadsväl säger att fyllnadsväl av styrelseledamöter kan förrättas av styrelsen men måste bifallas av nästkommande sektionensmöte

Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

*att* bifalla sektionensstyrelsens fyllnadsväl av Edwin Svensson som hustomte för tiden 16 september 2021 - 30 juni 2022

Sektionsstyrelsen genom

A handwritten signature in black ink, reading 'Jasmina Wierzbicka'.

Jasmina Wierzbicka  
Ordförande för A-sektionen HT 2021



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## PROPOSITION ANGÅENDE JUBILEUMSBAL

Bakgrund, A-sektionen inom TLTH grundades 11 november 1965. Detta innebär att sektionen i november 2020 firar 55 år. Under hösten 2015 firade sektionen 50 år med en jubileumsbal med tillhörande ballunch dagen därpå. 2020 önskade styrelsen att kunna ordna ett liknande evenemang och ville därför tillsätta ett antal balgeneraler för att ta sig an denna uppgift. Dock blev balen inställd på grund av rådande situation.

Under våren 2021 beslutade sektionensmötet att bifalla propositionen från styrelsen att öppna upp möjligheten att hålla jubileumsbalen under hösten, ett arbete som styrelsen valde att lägga ner i början av höstterminen med tanke på fortsatta restriktioner. Presidiet har under hösten kollat intresse för en eventuell balgeneralspost och funnit att intresse på sektionen finns. Styrelsen 2021 vill därför återigen öppna upp för möjligheten att hålla jubileumsbalen under våren.

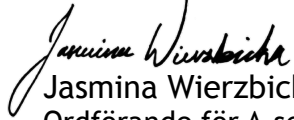
Sektionsstyrelsen yrkar därför att sektionensmötet beslutar,

*att styrelsen utreder möjligheten att ha den tidigare planerade jubileumsbalen, eller annat motsvarande jubileumsfirande, för A-sektionens 55-årsjubileum.*



*att styrelsen tillsätter 2 balgeneraler som får i uppgift att planera jubileumsbalen i enlighet med bifogad budget.*

Sektionsstyrelsen genom



Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021

13 Jubileum
-------------

<b>Intäkter</b>	<b>2022</b>
-----------------	-------------

Biljettförsäljning	212500
Brunch	
Bar	
Spons	10000

<b>Totalt</b>	<b>222,500</b>
---------------	----------------

<b>Utgifter</b>	<b>2022</b>
-----------------	-------------

Biljetter	223600
Lokalhyra Efterfest	3400
Ljud & Ljus	10000
Dekor	6000
Medaljer	0
Underhållning	10000
Eftersläpp	10000
Brunch	10000
Marknadsföring	8000
Glädje	1000
Tack	3500
Övrigt	1000
Oväntade utgifter	5200

<b>Totalt</b>	<b>291,700</b>
---------------	----------------

<b>Resultat</b>	<b>-69,200</b>
-----------------	----------------

(biljettpris 750)



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## PROPOSITION ANGÅENDE STADIGVARANDE PROJEKTGRUPPER

Bakgrund:

I nuläget saknas det tydlighet i hur projektledare väljs till en stadigvarande projektgruppen. Styrelsen vill därför lägga till en punkt i reglementet under *KAP 24 Projektgrupper § 24.2 Stadigvarande Projektgrupp* som redogör hur projektgrupp ledaren väljs in för att projektgruppens arbete ska gå så smidigt som möjligt och för att styrelsen ska ha en inblick i att verksamheten sköts.

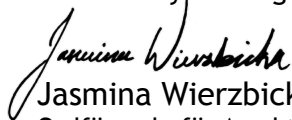
Sektionsstyrelsen yrkar

att i *KAP 24 Projektgrupper § 24.2 Stadigvarande Projektgrupp* lägga till

“ §24.2.4 Sammansättning och val

En stadigvarande projektgrupp ska bestå av minst en (1) projektledare. Projektledarrollen tillfaller den som sökt om att starta projektgruppen om inte annat anges. Framtida projektledare nomineras sedan av projektgruppen själva och väljs av sektionsstyrelsen.”

Sektionsstyrelsen genom



Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021

## Motion till A-sektionens höstterminsmöte 2021

Angående: Skapande av projektgrupp till A-sektionen

Motionär: Sebyon Charo

Bakgrund:

Ett flertal studenter på sektionen har visat intresse för sport samt turneringar av olika slag. Inom Aktu har jag blivit insatt som idrottsansvarig. Detta blir problematiskt då budgeten inte räcker för att köpa in utrustning som till exempel bollar och hyra lokal. För att idrottsrelaterade event inte ska ta upp hela Aktus budget behövs en projektgrupp med en egen budget.

Yrkande: Jag föreslår därför sektionens möte besluta;

Att införa en stadigvarande projektgrupp vid namn GympA.

Att införa bifogad budgetpost för projektgruppen.

Att projektgruppens verksamhetsplan är:

- Arrangera idrottsrelaterad aktivitet inom sektionen.
- Främja idrottsintresse på sektionen.
- Upprätthålla kontakten med andra sektioners idrottsverksamheter.

## GympA

Intäkter	2022
----------	------

Arrangemang	4,500
-------------	-------

<b>Totalt</b>	<b>4,500</b>
---------------	--------------

Utgifter	2022
----------	------

Inköp	2,100
-------	-------

Arrangemang	1,000
-------------	-------

Lokaler	3,000
---------	-------

Övrigt	500
--------	-----

<b>Totalt</b>	<b>6,600</b>
---------------	--------------

Resultat	-2,100
----------	--------



Sektionen för Arkitektur och Industridesign  
inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

## MOTIONSSVAR ANGÅENDE SKAPANDE AV PROJEKTGRUPP TILL A-SEKTIONEN

Bakgrund:

Styrelsen anser att en stadigvarande projektgrupp som *GympA* skulle vara ett tillskott till sektionen och dess aktivitet. Projektgruppen kommer att underlätta arbetet för AktU genom att skilja dessa två och möjliggöra för en större idrottsverksamhet på sektionen. Styrelsen föreslår att projektgruppen tilldelas en kontaktperson i styrelsen, vilken föreslås vara ordförande för Aktivitetsutskottet.

Som den första stadigvarande projektgruppen krävs ett tillägg i reglementet *KAP 24 Projektgrupper* och vi anser därför att *GympA*s verksamhetsplan redovisas under punkten åliggande med tillägget att det även åligger projektgruppen att skriva verksamhetsberättelse för avslutat verksamhetsår samt presentera denna för styrelsen.

Sektionsstyrelsen yrkar

att bifalla motionen i sin helhet samt

i reglementet KAP 24 Projektgrupper lägga till

“ § 24.3 Aktiva stadigvarande projektgrupper

§24.3.1 *GympA*

*GympA* är en projektgrupp med mål att arrangera idrottsverksamhet för A-sektionens medlemmar.

#### §24.3.1.1 Verksamhetsår

*GympAs* verksamhetsår sträcker sig med kalenderåret.

#### §24.3.1.2 Kontaktperson

*GympAs* kontaktperson är sektionens ordförande för Aktivitetsutskottet.

#### §24.3.1.2 Åligganden

Det åligger *GympA* och dess projektledare:

att arrangera idrottsrelaterad aktivitet inom sektionen.

att främja idrottsintresse på sektionen.

att upprätthålla kontakten med andra sektioners idrottsverksamheter.

att efter avslutat verksamhetsår skriva verksamhetsberättelse.”

*att* i reglementet *KAP 14 AKTU § 14.2 Åligganden* lägga till  
“att handha kontakten med projektgruppen *GympA*.”

Sektionsstyrelsen genom



Jasmina Wierzbicka

Ordförande för A-sektionen HT 2021