

ALBO N. 1  
11.5.2019 296 serie 3

\*\*\*\*\*

(A)

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ART.art

\*\*\*\*\*

### 1) Disposizioni generali

E' costituita ai sensi della Legge 383/2000 l'Associazione di promozione sociale denominata: " ART art " con sede in Rivanazzano Terme (PV) – Via Buonarroti, 10.

L'Associazione, apartitica e aconfessionale, non ha scopo di lucro, ed è costituita con il fine di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi. In particolare l'Associazione ha come oggetto la gestione e l'organizzazione di mostre di pittura, scultura e arte di ogni genere sia contemporanea o moderna sia storica, la promozione di attività culturali, artistiche, ricreative, turistiche, assistenziali e ambientalistiche, utilizzando nel perseguimento delle proprie finalità la forma del volontariato quale strumento di solidarietà sociale e l'attività del libero associazionismo, allo scopo principale di contribuire alla crescita culturale dei propri soci e a una completa formazione umana e sociale, con particolare riguardo al campo dell'arte e inoltre al fine di favorire l'incontro e l'amicizia tra i soci. L' Associazione culturale pertanto potrà nell'ambito della propria attività istituzionale promuovere e gestire spazi espositivi per mostre di ogni genere sia nel campo della pittura che in quello della scultura, organizzare eventi culturali, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti, lezioni, confronti con le istituzioni, progetti e partnership internazionali, istituire e gestire centri di documentazione, archivi e banche-dati.

L'Associazione potrà anche promuovere

a) attività di formazione: organizzare e gestire

- corsi di aggiornamento teorico/pratici nel settore dei beni culturali rivolti a studenti, stagisti, nonché ad utenti esperti in grado di operare nei settori del fine associativo specificato nello statuto;

- corsi di specializzazione e formazione nell'ambito delle discipline artistiche e conservative;

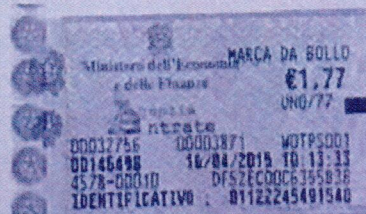


4



- centri ricreativi e didattici di pittura e scultura per bambini;
- seminari e visite guidate per la divulgazione della cultura e delle attività svolte dall'Associazione;
- e istituire e gestire laboratori di conservazione e diagnostica dei beni culturali
- b) attività di fund raising: eseguire la raccolta di fondi per i progetti culturali e di valorizzazione che si intende promuovere e sostenere, attraverso la creazione di relazioni con e tra enti pubblici e privati;
- c) attività editoriale:
  - pubblicazione di collane editoriali, di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute
- d) attività di divulgazione:
  - organizzazione, realizzazione e gestione di una apposita piattaforma web quale punto principale di incontro e comunicazione tra l'Associazione ed il mondo esterno;
  - catalogare anche mediante supporti informatici e multimediali fotografie di beni culturali (sculture, dipinti etc.)

Per il perseguimento di tale scopo potrà stipulare convenzioni con enti pubblici o privati, accedere, ove sia necessario, a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; vendere ed affittare attrezzature, beni o locali; prevedere ingressi per la visita a musei e mostre gestite direttamente; commercializzare oggetti, prodotti editoriali e multimediali, con l'osservanza delle normative amministrative e fiscali vigenti compiere, in modo non prevalente rispetto all'attività svolta dalla Associazione stessa, ed al solo fine del conseguimento dello scopo sociale, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari, finanziarie, bancarie attive e passive non a scopo di collocamento, interessenze e partecipazioni in altre associazioni costituite o costituenti aventi



5  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

oggetto analogo, affine e o connesso al proprio (con esclusione delle attività di cui al d.lgs n.58 del 1998, disciplinante le società di intermediazione Mobiliare)

L'Associazione potrà inoltre organizzare, in proprio o in collaborazione con altre società, attività socio-ricreative quali cene e pranzi sociali, feste danzanti e con intrattenimento musicale, meeting, conferenze, fiere, spettacoli, giochi, attività sportive a livello agonistico e amatoriale, gite, e ogni altra iniziativa della cultura, della musica e anche "del tempo libero", volta a incentivare e favorire atteggiamenti e comportamenti attivi nell'ambito del libero associazionismo e che appaiano opportune e consone allo scopo e alla natura dell'Associazione medesima.

L'Associazione è un istituto unitario ed autonomo, non ha finalità di lucro, è indipendente dal punto di vista amministrativo, è diretto democraticamente attraverso il consiglio direttivo eletto dai suoi soci, che, in quanto tali ne costituiscono la base sociale ed hanno tutti uguali diritti ed obblighi.

Per raggiungere i suoi fini l'Associazione potrà creare strutture proprie o chiedere in uso, locazione e affittare beni mobili e immobili già presenti sul territorio.

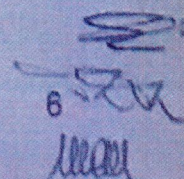
L'Associazione potrà inoltre, al fine di coprire i costi relativi alle attività organizzate, aprire un bar al proprio interno riservato ai soci e partecipanti.

L'Associazione si impegna a non limitare in alcun modo l'espressione degli ideali degli associati e partecipanti evitando ristrettezze alla libertà di pensiero politico e religioso garantendo atteggiamenti e linguaggio non offensivi per le diverse sensibilità e convinzioni.

L'Associazione si impegna a mettere a libera disposizione dei soci, familiari e partecipanti, le strutture e gli impianti utilizzati per le attività istituzionali: i soci, familiari e partecipanti potranno utilizzare le strutture dell'Associazione nel rispetto di principi di regolamento che fisseranno anche le modalità di partecipazione dei soci e dovranno essere messe a loro tempestiva conoscenza.

## 2) Soci

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne facciano richiesta all'Associazione; la domanda, su apposito modulo, deve essere accolta dal

  
6  
MADU

consiglio direttivo, il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso ricorso all'assemblea generale. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Tutti i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Le quote o i contributi associativi dei soci sono intrasmissibili.

### **3) Gli Organi dell'Associazione**

Gi organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Collegio dei Revisori Legali;

### **4) L'Assemblea**

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

La convocazione dell'assemblea deve avvenire almeno otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo telefono, posta, fax, mail o telegramma. L'Assemblea ordinaria dei soci è convocata almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del rendiconto, e ogni volta il consiglio lo ritenga opportuno e quando un quarto dei soci lo richieda.

Hanno diritto d'intervento tutti gli associati in regola con il pagamento della quota annuale: essi possono anche farsi rappresentare con delega da parte di altri associati.

Spetta all'assemblea ordinaria :

- a) fissare le direttive per l'attività dell'Associazione;
- b) eleggere il Presidente dell'Associazione;

- c) nominare i membri del consiglio;
- d) nominare il collegio dei revisori dei conti, quando lo ritenesse opportuno per il controllo dell'attività dell'Associazione e ogni volta che per norme di legge diventi obbligatorio;
- e) discutere e deliberare relativamente a qualsiasi argomento ad essa demandato per statuto;
- f) stabilire, su proposta del consiglio la misura dei contributi dovuti dagli associati;
- g) approvare il bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio, che si chiuderà il 31 dicembre di ogni anno;
- h) approvare altre eventuali proposte avanzate dal consiglio;

Spetta all'assemblea straordinaria dei soci deliberare sulle proposte di modifica del presente statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Le deliberazioni dell'assemblea vengono fatte da appositi verbali firmati dal Presidente e dal segretario della seduta e per poter essere di più facile consultazione dovranno essere riportati, a cura del segretario, su un apposito registro numerato progressivamente su ogni foglio.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di assenza o temporaneo impedimento dal vicePresidente in carica del consiglio.

Le riunioni dell'assemblea ordinaria sono valide in prima convocazione quando vi sia presente in proprio o per delega la maggioranza degli associati. In seconda convocazione l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega.

Le riunioni dell'assemblea straordinaria sono valide, sia in prima che in seconda convocazione, con la presenza, in proprio o per delega, di più della metà degli associati.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria dei soci sono valide con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti in proprio o per delega.

Lo scioglimento dell'Associazione richiede invece il voto favorevole di almeno due terzi dei votanti.

## 5) Il Presidente

Il Presidente dell'Associazione dura in carica tre anni e può essere rieletto.

E' nominato tra i membri del consiglio direttivo

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed a lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio.

In caso di assenza o impedimento del Presidente dell'Associazione questi viene sostituito, anche nella Legale Rappresentanza dell'Associazione, dal vice-Presidente in carica del consiglio.

## 6) Vice Presidente- Segretario

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne esercita i poteri in caso di assenza o impedimento.

Il Segretario e' depositario di tutti i registri e dei libri sociali, compreso il libro associati che tiene aggiornato con l'elenco degli associati. Cura l'invio degli avvisi di convocazione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; è autorizzato a partecipare alle relative riunioni e ne redige i relativi verbali. In caso di assenza del Segretario, il Presidente delega un Consigliere a svolgerne le funzioni.

## 7) Il Consiglio Direttivo

Il consiglio direttivo è formato da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Qualora, per qualsiasi causa, venisse meno uno dei consiglieri il Consiglio Direttivo, alla sua prima riunione successiva, potrà provvedere in ordine alla sua sostituzione. Il consigliere così nominato resterà in carica fino alla successiva assemblea.

Il consiglio è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni volta lo ritenga necessario e quando due dei suoi membri lo richiedano a mezzo lettera, fax, posta elettronica, purché il mezzo scelto per la convocazione garantisca la prova della sua ricezione, da spedirsi almeno otto giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, anche con telegramma da inviarsi almeno ventiquattro ore

  
9  


## 5) Il Presidente

Il Presidente dell'Associazione dura in carica tre anni e può essere rieletto.

E' nominato tra i membri del consiglio direttivo

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed a lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio.

In caso di assenza o impedimento del Presidente dell'Associazione questi viene sostituito, anche nella Legale Rappresentanza dell'Associazione, dal vice-Presidente in carica del consiglio.

## 6) Vice Presidente- Segretario

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne esercita i poteri in caso di assenza o impedimento.

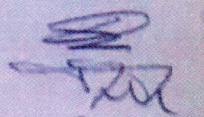
Il Segretario e' depositario di tutti i registri e dei libri sociali, compreso il libro associati che tiene aggiornato con l'elenco degli associati. Cura l'invio degli avvisi di convocazione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; è autorizzato a partecipare alle relative riunioni e ne redige i relativi verbali. In caso di assenza del Segretario, il Presidente delega un Consigliere a svolgerne le funzioni.

## 7) Il Consiglio Direttivo

Il consiglio direttivo è formato da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Qualora, per qualsiasi causa, venisse meno uno dei consiglieri il Consiglio Direttivo, alla sua prima riunione successiva, potrà provvedere in ordine alla sua sostituzione. Il consigliere così nominato resterà in carica fino alla successiva assemblea.

Il consiglio è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni volta lo ritenga necessario e quando due dei suoi membri lo richiedano a mezzo lettera, fax, posta elettronica, purché il mezzo scelto per la convocazione garantisca la prova della sua ricezione, da spedirsi almeno otto giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, anche con telegramma da inviarsi almeno ventiquattro ore

  
9  


## 11) Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori.

Le relative spese saranno a carico degli associati. Il patrimonio residuo dell'Associazione sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, Legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## 12) Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci medesimi saranno prima oggetto di tentativo di mediazione; in caso di mancato accordo verranno devolute alla competenza di un collegio Arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali nominati dalle parti, ed il terzo con funzioni di Presidente, dagli arbitri così designati.


Per tutto quanto non previsto nel presente statuto valgono le disposizioni del codice civile e le norme di diritto comune.

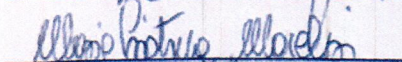
Letto, approvato e sottoscritto

L'Assemblea dei soci.

Rivanazzano Terme, Il 20 febbraio 2015.

 (Riccardi Franco)

 (Rapetti Remo)

 (Marchesi Maria Cristina)