

Juli 2018

Samenvatting Statuten Archikidz Haarlem

2016 is het eerste jaar dat Stichting Archikidz Haarlem de jaarlijks terugkerende workshop organiseert. Dit doel wordt getracht bereikt te worden door de inzet van vrijwilligers en de organisatie. De werving, het beheer en de verantwoording zijn vastgelegd in de Statuten (zie bijlage), de wijze van werving, besteding en beheer zijn hieronder samengevat.

Vermogen:

De stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting werft hoofdzakelijk fondsen middels subsidieaanvragen en donaties.

De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur wordt geen loon worden toegekend.

Beheer en bevoegdheid en vertegenwoordiging

Het bestuur wordt minimaal gevormd door drie bestuurders; de secretaris, de voorzitter en de penningmeester. Dit bestuur beheert het vermogen. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

Verantwoording

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks voor één juni stelt de penningmeester over het voorafgaande boekjaar een balans, een verlies- en winstrekening en de daarbij behorende toelichting op. Deze legt Hij ter vaststelling aan het bestuur voor. Eventueel kunnen deze jaarstukken door een door het bestuur aangewezen deskundige worden gecontroleerd. Indien het bestuur dit verlangt legt de penningmeester eveneens voor één juni voor het komende boekjaar een begroting van inkomsten en uitgaven ter vaststelling aan het bestuur voor. Na goedkeuring worden de jaarstukken ondertekend door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur bewaart de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.