

# SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN APOLLOFJÄRILEN



**STYRELSEPROTOKOLL konstituerande möte, 2022-03-24**

## Närvarande:

Curt Andersson	X	Linn Jakobsson	X	Ingela Nilsson	
Fredrik Pettersson	X	Johan Eng	X	Joseph Hasselmark	X
Carl-Albert Carlstein					

## §1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

## §2 STYRELSENS KONSTITUERANDE

Ordförande: Curt Andersson  
Vice ordförande: Linn Jacobsson  
Sekreterare: Fredrik Pettersson  
Ledamot: Carl-Alberg Carlstein  
Ledamot: Johan Eng  
Suppleanter: Joseph Hasselmark  
Suppleant: Ingela Nilsson

Adjungerande Emilians bokföringsbyrå

## §3 FÖRENINGENS FIRMATECKNARE

Curt Andersson(19471117-5531), Linn Jakobsson( 19730925-5904) samt Emilians Bokföringsbyrå (8801-28-9318, valdes till firmatecknare, för dagliga transaktioner två i förening..

## §4 UPPDATERING REGISTER VID LANTMÄTERIET

Fredrik Pettersson skickar uppdaterade uppgifter till Lantmäteriet

## §5 MÖTETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar och tackar för mötet.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fredrik Pettersson'.

**Fredrik Pettersson, Sekr**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Curt Andersson'.

**Curt Andersson, Ordf.**

# SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN APOLLOFJÄRILEN



STYRELSEPROTOKOLL #2, 2022-03-24

## Närvarande:

Curt Andersson	X	Linn jakobsson	X	Ingela Nilsson	
Fredrik Pettersson	X	Emilian Atanasiu	X	Joseph Hasselmark	X
Carl-Albert Carlstein		Johan Eng	X		

## §1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordföranden hälsar alla välkomna, öppnar mötet och fastställer dagordningen.

## §2 FÖREGÅENDE MÖTETS PROTOKOLL

Godkändes

## §3 UPPFÖLJNING AV EKONOMI-ENERGI

Enligt budget

### §3.1 ARVODERING ÖVRIGA UPPDRAG

Låter det ligga oförändrat

### §3.2 ARVODERING STYRELSE, REVISORER OCH VAKTMÄSTARE ENLIGT ÅRSMÖTESBESLUT.

Årsstämman beslutade om en höjning på 3% enligt KPI index.

### §3.3 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER VID STYRELSEMÖTE

Ersättning utgår med 800kr/per möte till den som inhyser styrelsemötet.

### §3.4 AVGIFT STÄDDAG

Ingen avgift tas ut, kan man inte vara med på gällande städdag får man kontakta sin städledare om uppgifter andra dagar där man kan.

### §3.5 KASSÖR

Emilians bokföringsbyrå får fortsätta sitt uppdrag hos oss som kassör då vi är väldigt nöjda med hans insatser och arbete.

## §4. ANSVARSOMRÅDEN FÖRDELADE INOM STYRELSEN

Curt Andersson – Daglig skötsel samt UC och kulvertsystem.

Emilian Atanasiu (Emilians bokföringsbyrå) – Energiavläsning och administration.

Linn Jacobsson – Information nyinflyttade, lekplatser/bollplan samt uthyrning bord etc.

Johan Eng – Kabel-tv och bredband, hemsidan samt övrigt fördelade uppdrag.

Fredrik Pettersson – Lekplatser/bollplan samt övrigt fördelade uppdrag.

## §5. ARBETSFRÅGOR

### §5.1 LEKPLATS VÄSTRA SIDAN

Förberedande arbete inför upprustning av lekplats. Förslag lämnas till nästa möte.

## **§5.2 LADDBOXAR**

10st laddboxar har beställts enligt tidigare utskick via Sekond.

Vill också klargöra att det är enbart via styrelsen man får beställa och installera en laddbox i garaget. Får ej göras via annat företag eller utföras privat utan styrelsens medgivande.

## **§6.0 SOPNING ISGRUS**

Sopning utav isgrus kommer att ske den 1/4 detta år. Vi ber alla att under denna dag från 07.00 flytta bilar från parkeringen, sopa ut grushögar och göra fritt så han kan sopa rent ordentligt utan hinder.

## **§6.1 STÄDDAG**

Städdagen kommer att ske den 23/4, container ställs ut under denna period där enbart trädgårdsavfall får slängas. Städansvarig är Linn.

## **§6.2 ANSVARIGA STÄDLEDARE**

Enligt tidigare fastställt schema. Linn kommer att kontakta varje städledare med all nödvändig information som sen delar ut denna på sitt område inför varje städtillfälle.

## **§6.3 ANSVARIGA FÖR GRÄSKLIPPNING PÅ ALLMÄNNA YTOR**

Gräsklippning fortsätter enligt tidigare schema, om någon är intresserad av att hjälpa till att klippa gräs på området för att avlasta de övriga vänligen kontakta någon i styrelsen.

## **§7.0 ÖVRIGA FRÅGOR**

### **§7.1 TELE 2, grundutbud i telefonen**

Grundutbudet ifrån TELE2 som vi har i föreningen kan vi ej få i telefonen eftersom apptjänst inte ingår, samt att man personligen måste ha ett eget aktivt abonnemang för denna typ av tjänst.

### **§7.2 FIRMABILAR PARKERADE PÅ BESÖKSPARKERINGEN**

Vi ser en förbättring utav firmabilar som står på våra parkeringar dagligen. Detta är ej tillåtet under helger.

### **§7.3 SKYLTAR OCH KAMEROR SOM SKYDD**

Styrelsen har beslutat sen efter årsmötet att montera upp attrapper på området. Vi kommer även sätta upp skyltar vid våra infarter om privat området pga användare till motionsslingan använder våra parkeringar ibland.

#### **§7.4 PARKERINGSLINJER**

Kommer bli åtgärdade och målade.

#### **§7.5 HÄCK VID GÅNGVÄG ÖSTRA SIDAN**

Styrelsen har kollat och vi ser inget behov av åtgärd eller förändring av detta just nu.

#### **§8.0 NÄSTA MÖTE**

Beslutas senare


#### **§9.0 MÖTETS AVSLUTANDE**

Ordföranden tackar för mötet och avslutar.

Vid protokoll 24/3-22



**Fredrik Pettersson, Sekr**



**Curt Andersson, Ordf.**