

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN APOLLOFJÄRILEN



STYRELSEPROTOKOLL #1, 2019-02-04

Närvarande:

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------------|---|----------------|---|
| Curt Andersson | X | Linn Jakobsson | X | Ingela Nilsson | X |
| Fredrik Pettersson | X | Emilian Atanasiu | X | | |
| Carl-Albert Carlstein | | Johan Eng | X | | |

§1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordföranden hälsar alla välkomna, öppnar mötet och fastställer dagordningen.

§2 FÖREGÅENDE MÖTETS PROTOKOLL

Godkändes

§3 UPPFÖLJNING AV EKONOMI-ENERGI

Enligt budget

§3.1 FÖRSLAG IFRÅN VAKTMÄSTARNA

Vaktmästarna blir nu 3 personer och vi välkomnar även Heikki Nissinen som vaktmästare. Arvodet delas därefter på 3 personer.

§3.2 ARVODERING ÖVRIGA UPPDRAG

Samma som tidigare år. 130kr per uppdrag.

§3.3 ARVODERING STYRELSE, REVISORER OCH VAKTMÄSTARE ENLIGT ÅRSMÖTESBESLUT.

Årstämman godkände en höjning på 2.0%.

§3.4 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER VID STYRELSEMÖTE

Ersättning utgår med 700kr/per möte till den som inhyser styrelsemötet.

§4. ANSVARSOMRÅDEN FÖRDELADE INOM STYRELSEN

Curt Andersson – Daglig skötsel, bollplan samt UC och kulvertsystem.

Emilian Atanasiu – Energiavläsning och administration, hemsidan.

Linn Jacobsson – Information nyinflyttade samt uthyrning bord etc.

Johan Eng – Kabel-tv och bredband.

Överföring utav Lars Lindströms övriga sysslor fördelas mellan Fredrik Pettersson och Johan Eng.

§ 5. ARBETSFRÅGOR

§5.1 MARKARBETE OCH ASFALTERING PÅ GARAGEPLAN VID GARAGE 15-30

Curt skall kontakta Hallgren o Söner för offert gällande asfaltering och markarbete vid garageplan 15-30. Då kommer även frågan att ställas om ett ev samarbete gällande all markarbete samt underhåll och eventuella framtida akuta åtgärder.

§ 5.2 RENSNING AV IMKANALER OCH FRÅNLUFTSKANALER

Emilian tar kontakt med Norra Älvsborgs sotare och undersöker möjligheten att utföra detta samt en offert.

§5.3 SLAMSUGNING AV DAGVATTENBRUNNAR

Curt tar kontakt med Centralen och bokar detta jobb. Information kommer att sändas ut till alla boende när detta kommer att utföras.

§5.4 UNDERHÅLL OCH UTRUSTNING LEKPLATSER

Fredrik och Linn skall undersöka och utse en lättare komplettering utav lekplatsutrustning på lekplats utanför Hus 7.

§6 SKÖTSEL AV OMRÅDET

§6.1 SOPNING ISGRUS

Sopning är beställt hos Centralen. När information om dag samt tid når styrelsen skickas denna ut till alla boende.

§6.2 STÄDDAG

Städdag nu på våren blir den 27/4.

§6.3 ANSVARIGA STÄDLEDARE

Enligt tidigare fastställt schema. Linn kommer att kontakta varje städledare med all nödvändig information som sen delar ut denna på sitt område.

§6.4 ANSVARIGA FÖR GRÄSKLIPPNING PÅ ALLMÄNNA YTOR

Oförändrat sen tidigare fastställt schema.

Traktorn har fått genomgå en renoivering/underhåll i vinter pga slitage.

§7 ÖVRIGA FRÅGOR

Garagelista skall kompletteras upp av Fredrik samt Linn och delas ut till vaktmästare.

Nya anslagstavlor kommer att köpas in och monteras upp, i samband med detta kommer brevlådorna som sitter intill tas bort.

§7.1 HEMSIDAN

Ny hemsida kommer att börja byggas utav Emilian med lansering höst/vinter 2019.

§7.2 MEDLEMSKAP I VILLAÄGARNAS RIKSFÖRBUND

Emilian begär in offert för ett ev medlemskap.

§8 MÖTET AVSLUTANDE

Nytt möte beslutades bli den 9/5 kl 18.30 hos Ingela.

Ordföranden tackar för mötet och avslutar.



Fredrik Pettersson, Sekr

5/4-2019



Curt Andersson, Ordf.