



Algemene voorwaarden

Leiderschapstraject, cursusdagen en online trainingen In het Kasteel/Anne Pronk

De algemene voorwaarden voor zowel het leiderschapstraject als de cursusdagen van In het Kasteel/Anne Pronk zijn als volgt:

1. Toelatingseisen

- Je bent hoog opgeleid en hebt dus een afgeronde HBO of WO-studie gedaan.
- Je hebt minimaal vijf jaar werkervaring.
- Je hebt enige ervaring met de gevoelskant van het leven, dat kan op verschillende manieren, door yoga, meditatie, lichaamswerk.
- Je bent gemotiveerd om mijn werkwijze te leren kennen en om de visie en missie van het leiderschapstraject te onderzoeken.
- In het Kasteel/Anne Pronk dient voor de inschrijving op de hoogte te worden gebracht van eventuele lichamelijke en psychische aandoeningen van een deelnemer, het onder behandeling zijn bij een arts, psychotherapeut enz. en het gebruik van medicijnen. In een enkel geval kan In het Kasteel/Anne Pronk toelating weigeren op grond van geestelijke of lichamelijke gesteldheid en/of gebruik van medicatie.

2. Inschrijving

- Inschrijving voor cursusdagen vindt plaats door middel van het inschrijfformulier wat je op de website kunt vinden. www.annepronk.nl
- De inschrijving is definitief als In het Kasteel/Anne Pronk in het bezit is van het volledig ingevuld inschrijfformulier.
- Na ontvangst van het volledige ingevulde inschrijfformulier is een studieovereenkomst met In het Kasteel/Anne Pronk tot stand gekomen. De deelnemers heeft dan 14 dagen bedenktijd waarin de studieovereenkomst kosteloos ontbonden kan worden. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de studieovereenkomst.

3. Bewijs van inschrijving

- Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt aan degene die zich heeft aangemeld een voorlopige bevestiging gestuurd.
- Bij voldoende aanmeldingen stuurt In het Kasteel/Anne Pronk de deelnemer de definitieve bevestiging samen met de factuur.



4. Studiekosten en financiële verplichtingen

- Bij inschrijving voor cursusdag(en), verplicht de deelnemer zich het verschuldigde studiegeld te betalen.
- De studiekosten staan vermeld op de website www.annepronk.nl
- Betalingen dienen te geschieden vóór aanvang van de eerste lesdag op IBAN: NL90 TRIO 0198 105010 t.n.v. In het Kasteel/Anne Pronk o.v.v. de betreffende traject of dag en factuurnummer.
- In het Kasteel/Anne Pronk biedt de mogelijkheid tot betaling in drie termijnen. Hiervoor worden € 20,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Indien een bedrijf of instelling de kosten van de deelnemer vergoedt, blijft de deelnemer zelf aansprakelijk voor de betaling. Aangeraden wordt daarom een schriftelijke bevestiging van het bedrijf of instelling te vragen.
- De deelnemer is aansprakelijk voor het niet nakomen van de betalingsverplichting, ook wanneer het factuuradres anders luidt dan het huisadres.
- Bij het overschrijden van de betalingsdatum wordt per maand € 50,- kosten in rekening gebracht.
- Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting kan een incassobureau worden ingeschakeld. Alle hierbij te maken kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de deelnemer.
- Bij niet tijdige betaling kan de deelnemer toegang tot de lessen worden ontzegd. De betalingsverplichting vervalt daarmee niet.
- Het studiegeld betreft de kosten voor de lesdag(en), inhuur eventuele gastdocenten, eten en drinken en eventuele (digitale) syllabi.
- Bij keuze voor inschrijving voor het gehele traject verplicht de deelnemer zich ook tot het betalen hiervan.

5. Annuleringsvoorwaarden

- Deze annuleringsvoorwaarden hebben betrekking op alle cursusdagen en trajecten die In het Kasteel/Anne Pronk aanbiedt.
- Annulering van een deelname na inschrijving moet uiterlijk een maand voor aanvang schriftelijk en aangetekend geschieden.
- Tot een maand voor aanvang van een scholing betaal je voor annulering € 30,00 administratiekosten. Bij annulering binnen een maand tot twee weken vóór aanvang van een scholing ben je 50% van de kosten verschuldigd. Daarna blijven de totale kosten verschuldigd.
- In het Kasteel/Anne Pronk houdt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname of "noodweer", de dag of het traject te annuleren. De betaalde kosten worden dan binnen 14 dagen gerestitueerd.

6. Tussentijdse beëindiging en financiële verplichtingen

- Bij tussentijdse beëindiging van een traject vindt geen restitutie van het lesgeld plaats. Indien in drie termijnen wordt betaald en men tijdens het eerste of tweede termijn de deelname aan het traject wil beëindigen, wordt alsnog het restbedrag in rekening gebracht.
- De niet gevolgde (maar wel betaalde) dagen na het moment van stoppen mogen binnen twee jaar alsnog worden gevolgd. Bij faillissement, overname of stoppen van In het Kasteel/Anne Pronk vervalt deze service en is er geen recht op restitutie van de betaalde gelden.



- In geval van ernstige ziekte kan alleen ontheffing worden verleend voor een deel van het lesgeld, indien de deelnemer een duidelijk omschreven doktersverklaring kan overleggen.
- In het Kasteel/Anne Pronk is bevoegd eenzijdig door middel van een aangetekend schrijven de studieovereenkomst op te zeggen indien de belangen van het bedrijf worden geschaad of bij onbehoorlijk gedrag. Alle financiële verplichtingen tot betalen voortvloeiend uit de studieovereenkomst blijven bestaan.

7. Verzuim

- Het verzuim van dagen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het cursusgeld.

8. Studie- en opleidingsinformatie

- Op de website staat de doelstelling van de training(en), de omschrijving van de inhoud, de duur, evt. de studiebelasting, supervisie momenten, kosten en algemene informatie.
- De data van de lesdagen worden vooraf gecommuniceerd en de studenten ontvangen dit ook digitaal.
- De student ontvangt iedere lesdag digitaal readermateriaal met daarop de lesstof genoteerd.
- In het Kasteel/Anne Pronk behoudt het recht om na aanvang van de opleiding kleine wijzigingen in trainingen aan te brengen. Uiteraard met het behoud van het aantal lesuren.

9. Vragen

- Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van het traject worden beantwoord binnen een termijn van tien werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door In het Kasteel/Anne Pronk per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

10. Klachten

- Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden en ingediend bij In het Kasteel/Anne Pronk. Nadat de deelnemer gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren moet er binnen twee maanden worden gereclameerd. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de deelnemer zijn of haar rechten ter zake verliest. Bij een klacht van deze aard zal In het Kasteel/Anne Pronk binnen 2 weken reageren. Binnen 4 weken wordt de klacht afgehandeld. Als hier langer tijd voor nodig is zal de student daarvan binnen 4 weken na het indienen van de klacht in kennis gesteld worden waarbij het uitstel wordt toegelicht en er een indicatie wordt gegeven over wanneer er uitsluitel verwacht kan worden.
- Indien de deelnemer de klacht na de hierboven opgenomen procedure bij een extern orgaan wil aankaarten, dan kan dit bij Wildenberg Advocaten Nijmegen. De beslissing vanuit dit kantoor gebeurt in de vorm van een bindend advies voor beide partijen. Eventuele consequenties voor In het Kasteel/Anne Pronk zullen binnen 14 dagen worden afgehandeld. De eventuele kosten die gemaakt worden om het externe orgaan in te schakelen zijn voor rekening van de deelnemer.



- Alle klachten zullen altijd vertrouwelijk worden behandeld. En worden een jaar bewaard bij In het Kasteel/Anne Pronk.

11. Aansprakelijkheid

- In het Kasteel/Anne Pronk draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het beroepsmatig toepassen van het geleerde tijdens de opleiding en daarna.
- In het Kasteel/Anne Pronk is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan de deelnemer toebehorende voorwerpen en/of materialen.

12. Auteursrecht studiemateriaal

- De copyrights voor de door In het Kasteel/Anne Pronk ontwikkelde readers en ander lesmateriaal behoren aan In het Kasteel/Anne Pronk. Niets uit dit lesmateriaal mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van In het Kasteel/Anne Pronk.

13. Privacybeleid en AVG

- In het Kasteel/Anne Pronk verwerkt persoonsgegevens van deelnemers uitsluitend voor het uitvoeren van de studieovereenkomst en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Persoonsgegevens worden gebruikt voor administratieve doeleinden, communicatie over training of de cursusdagen en het verstrekken van studiemateriaal. Indien noodzakelijk, kunnen gegevens gedeeld worden met gastdocenten of assistenten die bij het traject betrokken zijn. Deze derden zijn verplicht om vertrouwelijk met deze gegevens om te gaan.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, met een maximale bewaartermijn van zeven jaar voor administratieve doeleinden. Voor niet-administratieve gegevens geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar na afloop van de overeenkomst.
- De deelnemer heeft recht op inzage, rectificatie, verwijdering en overdraagbaarheid van zijn of haar persoonsgegevens. Ook kan bezwaar worden gemaakt tegen het gebruik van persoonsgegevens. Verzoeken hiervoor kunnen schriftelijk worden ingediend bij In het Kasteel/Anne Pronk via de contactgegevens op de website.
- In het geval van een datalek zal In het Kasteel/Anne Pronk de betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens tijdig informeren.
- Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor marketingdoeleinden zonder expliciete toestemming van de deelnemer. Nieuwsbrieven of promotionele e-mails worden alleen verzonden als de deelnemer hiervoor toestemming heeft gegeven. De deelnemer kan zich op ieder moment uitschrijven via de afmeldlink in de e-mails.
- De volledige privacyverklaring is beschikbaar op de website van In het Kasteel/Anne Pronk: www.annepronk.nl.

14. Cookies

- De website van In het Kasteel/Anne Pronk maakt gebruik van cookies om de gebruiksvriendelijkheid te verbeteren en het websiteverkeer te analyseren. Functionele cookies zijn noodzakelijk voor de werking van de website en worden altijd geplaatst. Analytische cookies worden gebruikt om inzicht te krijgen in het gedrag van bezoekers, maar zijn geanonimiseerd.



- Tracking cookies, die worden gebruikt voor marketingdoeleinden, worden alleen geplaatst na toestemming van de bezoeker. Door het gebruik van de website stemt de bezoeker in met het cookiebeleid, tenzij anders aangegeven in de cookie-instellingen.

15. Online trainingen

- Voor online trainingen wordt gebruikgemaakt van erkende en beveiligde online platforms. De deelnemer ontvangt vooraf de inloggegevens en instructies. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om deze gegevens zorgvuldig te bewaren en niet met derden te delen.
- Online bijeenkomsten worden niet zonder voorafgaande toestemming van de deelnemers opgenomen. Indien opnames worden gemaakt, worden deze uitsluitend gebruikt voor educatieve doeleinden binnen het traject of de cursus en zijn ze alleen toegankelijk voor de deelnemers van de betreffende training.
- De deelnemer is verantwoordelijk voor een stabiele internetverbinding en een geschikte omgeving voor het volgen van de training. Bij technische problemen vanuit de kant van de deelnemer is geen recht op restitutie of inhaalsessies.
- Het online cursusmateriaal valt onder het auteursrecht van In het Kasteel/Anne Pronk en mag niet zonder schriftelijke toestemming worden verspreid of gedeeld met derden.
- In het Kasteel/Anne Pronk spant zich in om een veilige online leeromgeving te bieden. Desondanks kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor inbreuken op de privacy door derden of storingen bij externe platformen.

16. Overige

- De deelnemer dient voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn zodat de lessen niet worden verstoord. Een half uur voor aanvang van de scholing is de locatie toegankelijk voor de deelnemer.
- In de les locaties geldt een rookverbod.
- De eventuele kosten voor het nasturen van vergeten spullen zijn voor de deelnemer.