



INFORMATIEFOLDER

Facturatieproces Amatus GGZ

BESTE CLIËNT

Via deze informatiefolder willen wij u graag informeren over hoe het vergoedings- en betalingsproces verloopt binnen Amatus GGZ. Vanaf 2022 vindt facturatie een keer per twee weken of een keer per maand plaats.

Amatus GGZ is momenteel helaas (nog) niet gecontracteerd. Reden hiervoor is omdat wij nog een relatief jonge organisatie zijn, die nog niet voldoet aan de gestelde quota eisen van de zorgverzekeraars om in aanmerking te komen voor een contract. Omdat Amatus toch graag zorg wil leveren aan haar cliënten en haar cliënten niet met hoge kosten wil opzadelen, komen wij cliënten tegemoet. Dit doen wij door de eigen bijdrage onder voorwaarden kwijt te schelden. Door deze kwijtschelding hebben de cliënten geen negatieve financiële gevolgen van het feit dat Amatus GGZ (nog) niet gecontracteerd is.

KWIJTSCHELDING

De voorwaarden voor kwijtschelding zijn:

- Uw zorgverzekeraar vergoedt niet 100% van de zorgkosten (NZA tarief).
- U betaalt aan Amatus GGZ, hetgeen u heeft ontvangen van uw zorgverzekeraar.
- U voorziet de administratie van Amatus GGZ van een declaratiespecificatie, zoals verstrekt door uw zorgverzekeraar.
- Het eigen risico komt niet voor kwijtschelding in aanmerking en dient u te allen tijde te voldoen.

Wanneer u bij Amatus GGZ in zorg komt, wordt de zorg conform alle wettelijke bepalingen en regels gegeven zodat u, de cliënt, uw zorgkosten kunt declareren bij uw zorgverzekeraar.

De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van waar u verzekerd bent, welk basispakket u afneemt bij uw verzekeraar, uw eigen risico en uiteraard welke behandeling u heeft ontvangen.

Amatus GGZ hanteert voor haar dienstverlening de tarieven zoals gepubliceerd door de Nederlandse Zorg Autoriteit <https://www.amatusggz.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

FACTURATIEPROCES

Omdat Amatus geen contracten heeft met de zorgverzekeraar, verloopt de vergoeding en betaling van de zorgfactuur via u, de cliënt.

Hoe verloopt dit proces:

1. U ontvangt per email een factuur van Amatus GGZ conform het NZa tarief.
2. U declareert deze factuur bij uw zorgverzekeraar.
3. Uw zorgverzekeraar controleert de factuur en vergoedt deze (geheel of gedeeltelijk) op uw rekening.
4. U betaalt Amatus GGZ het bedrag dat u heeft ontvangen van uw zorgverzekeraar en stuurt de declaratiespecificatie die u heeft ontvangen naar de afdeling Administratie.
5. De afdeling administratie zal de declaratiespecificatie controleren en indien u in aanmerking komt voor kwijtschelding. Zullen zij voor u een creditfactuur maken.

Wij doen ons best om u, de client, zo goed mogelijk te informeren. Wij kunnen ons echter voorstellen dat u eventueel vragen heeft rondom de facturatie. Mocht u vragen hebben, voel u dan zeker vrij om contact met ons op te nemen.

We helpen u graag verder!

Hartelijke groet,

Administratie
Amatus GGZ
administratie@amatusggz.nl