

Referat af bestyrelsesmødet 8. juni 2026 kl 19 hos Poul 82B

Dagsorden:

1. Referat fra den 8. april – opfølgning.
2. Forslag til vedligeholdelsesplan for beplantning og græsarealer på fællesarealerne (se bilag).
3. Prioritering af opgaver i 2026 vedr. beplantning jf. forslag til vedligeholdelsesplan. Herunder henvendelse fra 36B (gener fra træer i skel mod fællesareal ved legepladsen).
4. Udkast til beredskabsplan (se bilag).
5. Status på korrespondancen med kommunen om "rørlagt dræn".
6. Status på forslag til ændringer ved "Nettokryds".
7. Tidsplan for forstærkning af hjørner.
8. Status på erklæring om afmærkning af skel ved nabogrund, matr.no. 6c.
9. Referat fra arbejdsdag "light" i maj måned.
10. Status på budget 2026.
11. Status på til- og fraflytning.
12. Planlægning af sommerfesten august 2026.
13. Eventuelt.
14. Næste møde.

Til stede:

- ✓ Formand: Benni Lauridsen, 40B
- ✓ Kasserer: Poul Eriksen-Jensen, 82B
- ✓ Bestyrelsesmedlem: Hanne Breinholm Skovlund, 50B.
- ✓ Bestyrelsesmedlem Bente Schiødt, 14A.

Afbud:

- ✓ Næstformand: Sven Weel Jensen, 82N.
- ✓ Suppleant: Poul Flodgaard Madsen, 12A.
- ✓ Suppleant: Jørgen Nielsen, 62A.

Ad 1. Referat fra den 8. april – opfølgning.

Der var følgende bemærkninger:

Poul vil følge op på aftalegrundlaget for snerydning og saltning, og om der kan gøres noget ved "en larmende saltmaskine" efter sommerferien.

Behovet for armering (udføres af "Den Gamle Gartners Datter") af hjørner rettes fra 15 til 5 steder. De resterende ca. 10 steder fyldes op med stenmel i forbindelse med næste arbejdsdag. Benni udfører forsøg et par steder.

Ad 2. Forslag til vedligeholdelsesplan for beplantning og græsarealer på fællesarealerne

Bente gennemgik vedligeholdelsesplanen, der er delt op i 8 områder med beplantning og 1 område med det samlede græsareal.

Bente og Benni vil foretage en "finjustering" af planen med henblik på at skelne mellem det langsigtede over 5 år og de akutte opgaver. Derudover vil der blive udarbejdet et kort, hvor de enkelte områder er markeret.

Den endelige plan forventes godkendt på næste bestyrelsesmøde (27. august).

Ad 3. Prioritering af opgaver i 2026 vedr. beplantning jf. forslag til vedligeholdelsesplan. Herunder henvendelse fra 36B (gener fra træer i skel mod fællesareal ved legepladsen).

Snarest muligt foretages følgende:

- To træer på volden mod Beder Landevej topbeskæres på grund af skyggegener ved 12A. (Forventes udført i henhold til gartneraftalen).
- Et hyldebærtræ på volden mod Byagervej beskæres på grund af gener ved 8B (forventes udført af Skovtop).
- Besigtigelse af træer i skellet mellem 36B og Amalieparkens fællesareal matr. no. 2aæ (ved legepladsen). Det sker på baggrund af en henvendelse fra 36B, hvor man er generet af træer, der gror i skel. Besigtigelsen foretages af 4 bestyrelsesmedlemmer den 10. juni.

Følgende overvejes:

- Forebyggende indsats feks. styning af 5 kirsebærtræer ved "Netto Stien". Træerne har skader i barken. Der indhentes tilbud inklusiv beskrivelse om arbejdets udførelse og omfang fra Martin Flensted Jensen og Skovtop.

Ad 4. Udkast til beredskabsplan

På sidste generalforsamling blev det besluttet, at en arbejdsgruppe bestående af Bente Schiødt, Steen Bording Andersen og Poul Flodgaard skulle komme med et udkast til en beredskabsplan.

Planen blev gennemgået og kommenteret. Arbejdsgruppen opfordres til arbejde videre med en præcisering af planen, herunder budget. Det forudsættes, at grundejerforeningens depot hos Lumen kan rumme evt. indkøb af langtidsholdbare fødevarer og udstyr mv.

Det forventes, at beredskabet kan holdes under en budgetramme på kr. 10.000.

Planen vil blive taget op på et bestyrelsesmøde inden den fremlægges på næste generalforsamling.

Ad 5. Status på korrespondancen med kommunen om "rørlagt dræn".

Det har ikke været muligt, at lokalisere det "rørlagte vandløb". Derfor afsluttes sagen.

Ad 6. Status på forslag til ændringer ved "Nettokryds".

Forslaget er afleveret til Fællesrådet, der afventer tilbagemelding fra Aarhus Kommune.

Ad 7. Tidsplan for forstærkning af hjørner.

Arbejdet udføres af Den Gamle Gartners Datter i perioden 22. juni til 17. juli.

Den samlede tilbudspris på kr. 30.093,75, incl. moms er godkendt af bestyrelsen.

Ad 8. Status på erklæring om afmærkning af skel ved nabogrund, matr.no. 6c.

Sagen er afsluttet i overensstemmelse med bestyrelsens ønsker, der blev tilføjet den underskrevne "Erklæring om afmærkning af skel ved nabogrund", jf. dokument og plantegning sendt fra Aakjaer Landinspektør til bestyrelsen. Grundejerforeningen har ikke haft omkostninger i forbindelse med sagen.

Ad 9. Referat fra arbejdsdag "light" i maj måned.

Følgende blev gennemført:

- Montering af nye skilte.
- DELVIS rensning af brosten-kanter langs vejene.
- DELVIS rensning af fliser på basket banen.
- Eftersyn/rengøring af bord/bænke-sæt af træ.
- Bortkørsel af affald

Følgende blev ikke gennemført:

- Malearbejde på legepladsen.
- Efterfyldning med fugesand, samt opstregning på basketbanen.
- Oprydning i området.

Ad 10. Status på budget 2026.

Budgettet holder i forhold til realiserede og planlagte aktiviteter.

Ad 11. Status på til- og fraflytning.

Der er kommet nye ejere i 36B med virkning fra den 1. marts 2026.

Samtlige 110 husstande betaler kontingent; altså ingen restancer i 2026.

Ad 12. Planlægning af sommerfesten august 2026.

Festudvalget med bla. Kirsten Glavind 82E er i gang med forberedelserne til sommerfesten i august måned.

Ad 13. Eventuelt.

Benni sørger for, at der snarest udsendes mail til alle husstande om manglende overholdelse af parkeringsreglerne, jf. ordensreglementet.

14. Næste møde.

Næste møde holdes mandag den 27. august kl 19 hos Hanne, 50B.

Benni Lauridsen.

Referent.

Udarbejdet den 9. juni 2026.