

Referat af bestyrelsesmødet 8. april 2026 kl 19 hos Benni 40B

Dagsorden:

1. Referat fra den 4. marts – opfølgning.
2. Gennemgang og godkendelse af referat fra generalforsamlingen.
3. Konstituering af bestyrelsen.
4. Håndtering af restance, jf. regnskab for 2025.
5. Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.
6. Vedligeholdelsesplan for eksisterende beplantning, jf. referat fra generalforsamlingen.
7. Beredskabsplan, det videre forløb jf. referat fra generalforsamlingen.
8. Rensning af kanter, kontakt til Mørup.
9. Arbejdsdag "Light" i maj måned:
 - Basket banen, vedligehold.
 - Montering af nye skilte.
10. Armering af hjørner.
11. Aftale om snerydning, jf. referat fra generalforsamlingen.
12. GDPR, forslag fra kassereren.
13. Forslag om lysregulering i "Nettokrydset", jf. referat fra generalforsamlingen.
14. Eventuelt.
15. Næste møde.

Til stede:

- ✓ Formand: Benni Lauridsen, 40B
- ✓ Kasserer: Poul Eriksen-Jensen, 82B
- ✓ Bestyrelsesmedlem: Hanne Breinholm Skovlund, 50B.
- ✓ Bestyrelsesmedlem Bente Schiødt, 14A.
- ✓ Bestyrelsesmedlem Sven Weel Jensen, 82N.
- ✓ Suppleant: Poul Flodgaard Madsen, 12A.
- ✓ Suppleant Jørgen Nielsen, 62A.

Ad 1. Referat fra den 4. marts – opfølgning.

Der var følgende bemærkninger:

Referatet var ikke blevet lagt på hjemmesiden. Benni aftaler møde med webmaster og informerer om, at Sven fremover vil lægge referater på hjemmesiden. Det kræver at Sven får de fornødne "nøgle"-oplysninger vedr. hjemmesiden.

Fremover skal referater mv. sendes til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter uden brug af bcc.

Referater mv. skal altid være i pdf format.

Ad 2. Gennemgang og godkendelse af referat fra generalforsamlingen.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Sven sørger for at referatet sendes til bestyrelsen.

Ad 3. Konstituering af bestyrelsen.

Sven blev valgt til næstformand.

Sven vil indtil videre skrive og udsende referater.

Ad 4. Håndtering af restance, jf. regnskab for 2025.

Restancen, der omfatter et kvartals kontingent i forbindelse med ejerskifte (husnummer ikke oplyst) afskrives som tab.

Ad 5. Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.

Sven orienterede om generelle retningslinjer for ejendomsbeskatning af fællesarealer. Der er stadig ikke noget aktuelt for Amalieparken.

Bente orienterede om "det grønne" herunder plantning af tre nye japanske kirsebærtræer, der erstatter tilsvarende udgåede træer. Arbejdet er udført af "Den Gamle Gartners Datter" den 9. april.

Hanne orienterede om:

-at 1 stk. gadebelysning ved indfaldsvejen er repareret.

-at revner i asfalt på sigt kan udbedres med bitumen.

-at sagen vedrørende rørlagt vandløb afventer svar fra Aarhus Kommunes juridiske afdeling.

-at nye skilte er klar til montering i forbindelse med arbejdsdag "light" den 9. maj.

Poul vil følge op på aftalegrundlaget for snerydning og saltning, og om der kan gøres noget ved "en larmende saltmaskine".

Ad 6. Vedligeholdelsesplan for eksisterende beplantning, jf. referat fra generalforsamlingen.

Skovtop kontaktes med henblik på rådgivning vedrørende en overordnet vedligeholdelsesplan for den eksisterende beplantning i Amalieparken.

Bente og Benni udarbejder et oplæg, og holder møde med Skovtop, herunder besigtigelse af hele området.

På baggrund af rådgivning fra Skovtop fremlægger Bente et forslag til en vedligeholdelsesplan, incl. økonomi.

Ad 7. Beredskabsplan, det videre forløb jf. referat fra generalforsamlingen.

En gruppe på tre personer bestående af Bente Schiødt, Poul Flodgaard Madsen og Steen Bording Andersen (92B) påbegynder arbejdet med udarbejdelse af en beredskabsplan; møde aftalt til den 27. september. Bente vil sørge for, at bestyrelsen løbende orienteres om planens udarbejdelse frem mod en godkendelse inden den fremlægges på næste generalforsamling.

Ad 8. Rensning af kanter, kontakt til Mørup.

Tilbuddet fra Mørup blev afvist med begrundelse i prisen på mellem kr. 25.350 (6 gange dampning) og kr. 33.800 (8 gange dampning) pr. år.

I stedet udføres arbejdet i forbindelse med den fælles arbejdsdag "light" den 9. maj.

Ad 9. Arbejdsdag "Light" i maj måned.

Arbejdsdagen holdes den 9. maj med følgende opgaver:

- Montering af nye skilte.
- Rensning af brosten-kanter langs vejene.
- Malearbejde på legepladsen.
- Eftersyn/rengøring af bord/bænke-sæt af træ.
- Rensning af fliser på basket banen, efterfylde med fugesand, samt opstregning.
- Oprydning i området.
- Bortkørsel af affald.

Der er udsendt invitation til arbejdsdagen den 9. april.

Ad 10. Armering af hjørner.

Der er behov for armering af hjørner ca. 15 steder.

Der armeres magen til den eksisterende, der blev udført af "Den Gamle Gartners Datter". Benni indhenter tilbud til fremlæggelse på næste bestyrelsesmøde.

Ad 11. Aftale om snerydning, jf. referat fra generalforsamlingen.

Kassereren følger op, jf. pkt. 5.

Ad 12. GDPR, forslag fra kassereren.

Forslaget fra kassereren, fremlagt til orientering på forrige generalforsamling blev vedtaget.

Kassereren sørger for implementeringen med opmærksomhed på, at følsom data, der måtte forefindes hos tidligere nøglepersoner, bliver slettet.

Ad 13. Forslag om lysregulering i "Nettokrydset", jf. referat fra generalforsamlingen.

Det af Hanne fremlagte forslag, fremsendes til Fællesrådets formand Steen Bording Andersen.

Hanne sender til Steen.

Ad 14. Eventuelt.

Benni orienterede om det udsendte høringsmateriale vedrørende linjeføringen for cykelstien mellem Beder og Malling.

Kassereren finder mailadressen på ejeren af 78B og fremsender til Benni.

15. Næste møde.

Næste møde holdes mandag den 8. juni kl 19 hos kassereren, 82B.

Benni Lauridsen.

Referent.

Udarbejdet den 9. april 2026.