

Referat af bestyrelsesmødet 4. marts 2026 kl 19 hos Hanne 50B

Dagsorden:

1. Referat fra sidst – opfølgning.
2. Underskrift af revideret regnskab for 2025 til godkendelse på generalforsamlingen.
3. Forslag til budget 2026 og evt. kontingent til vedtagelse på generalforsamlingen.
4. Gennemgang af den udsendte dagsorden for generalforsamlingen herunder evt. indkomne forslag.
5. Valg til bestyrelsen.
6. Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder:
 - Fastelavnsfesten 14. februar (Bente).
 - Det grønne – styning af træer (Bente).
 - Skiltning (Hanne).
 - Vand/dræn (Hanne).
 - Snerydning/saltning (Poul).
 - Basket (Benni).
 - Nyt vedr. fællesarealers ejendomsvurdering? (Sven).
 - Ny arbejdsgruppe vedr. vedligehold (Benni).
7. Arbejdsdag "light" til foråret.
8. Fremtidig procedure for beslutningsprotokol vedr. generalforsamling og bestyrelsesmøder, jf. grundejerforeningens vedtægter.
9. Eventuelt.
10. Næste møde.

Til stede:

- ✓ Formand: Martin Wurtz Mathiasen, 22A
- ✓ Kasserer: Poul Eriksen-Jensen, 82B
- ✓ Bestyrelsesmedlem: Hanne Breinholm Skovlund, 50B
- ✓ Bestyrelsesmedlem Bente Schiødt, 14A.
- ✓ Næstformand Benni Lauridsen, 40B.
- ✓ Suppleant: Sven Weel Jensen, 82N

Afbud:

Suppleant: Lars Løhndorf, 82G.

Ad 1. Referat fra sidst – opfølgning.

Her blev følgende konstateret:

- Udskiftning af basket stander er gennemført.
- Skilte er indkøbt og monteres i forbindelse med den fælles arbejdsdag.
- Beskæring af beplantning langs Netto Stien er gennemført.
- Sagen vedrørende rørlagt vandløb er gået videre til Aarhus kommunes juridiske afdeling.
- Rensning af kanter afventer tilbudspris fra gartneren (Brian Bøgeskov).

- Huller der skal forstærkes afventer beskrivelse og indhentning af 2 tilbud.

Ad 2. Underskrift af revideret regnskab for 2025 til godkendelse på generalforsamlingen.

Det reviderede regnskab for 2025 blev underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Det udsendes til ejerne den 9. marts 2026 med henblik på godkendelse på generalforsamlingen den 18. marts 2026.

Ad 3. Forslag til budget 2026 og evt. kontingent til vedtagelse på generalforsamlingen.

Det blev besluttet at forhøje budgetposten for "øvrige grønne områder" fra kr. 60.000 til kr. 100.000. Det resulterer i at det budgetterede underskud for 2026 bliver kr. -77.300.

Bestyrelsen finder ingen anledning til at foreslå ændring i kontingent.

Ad 4. Gennemgang af den udsendte dagsorden for generalforsamlingen herunder evt. indkomne forslag.

Årsberetningen blev kommenteret og suppleret med en række punkter (se vedlagte reviderede årsberetning).

Det blev besluttet, at følgende 2 forslag behandles på generalforsamlingen:

- Indkommet forslag fra 86A: Forslag om beskæring af høje træer på grund af problemer med støjende råger i Amalieparkens sydøstlige hjørne ved no. 86A og 90.
- Forslag fra bestyrelsen: Skal Amalieparken have en beredskabsplan? Og hvis en beredskabsplan ønskes, skal generalforsamlingen vælge en gruppe på 2 beboerrepræsentanter og 1 bestyrelsesmedlem, der får til opgave, at komme med forslag til en beredskabsplan.

Ad 5. Valg til bestyrelsen.

Følgende genopstiller ikke:

Formand – Martin Würtz Mathiasen.

Følgende genopstiller:

Bestyrelsesmedlem – Bente Schiødt.

Bestyrelsesmedlem – Benni Lauridsen.

Suppleant – Sven Weel Jensen.

Suppleant – Lars Løhdorf, vil dog gerne stoppe, hvis anden kandidat melder sig.

2 revisorer.

2 revisorsuppleanter.

Konklusionen er, at der skal vælges ny bestyrelsesformand og så vidt muligt en suppleant i stedet for Lars Løhndorf.

Ad 6. Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder:

- Fastelavnsfesten 14. februar blev gennemført med succes (Bente).
- Snerydning/saltning blev gennemført tilfredsstillende (Poul).
- Fællesarealers ejendomsvurdering er stadig uafklaret (Sven).
- En arbejdsgruppe på ca. 3 personer (2 ejere og et bestyrelsesmedlem) ønskes etableret med henblik på fælles arbejdsdage og div. vedligehold (Benni).

Ad 7. Arbejdsdag "light" til foråret.

Der gennemføres en fælles arbejdsdag "light" i maj måned, hvor hovedopgaven bliver, at renovere den flisebelagte basket bane. Det indhentede tilbud fra Den Gamle Gartners Datter på kr. 41.906 blev således ikke godkendt.

Ad 8. Fremtidig procedure for beslutningsprotokol vedr. generalforsamling og bestyrelsesmøder, jf. grundejerforeningens vedtægter.

I stedet for beslutningsprotokol som nævnt i vedtægterne, henvises til Amalieparkens hjemmeside, hvor de gemte referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder fremover betragtes som "beslutningsprotokol" og hermed sidestilles med underskrevne dokumenter.

Ad 9. Eventuelt.

Poul orienterede om et forslag til GDPR regler for Grundejerforeningen Amalieparken (se bilag).

Det var ikke et punkt på dagsordene og blev derfor ikke behandlet, men nævnes i årsberetningen som et punkt bestyrelsen arbejder med.

Ad 10. Næste møde.

Næste møde aftales i forbindelse med generalforsamlingen.

Benni Lauridsen.

Referent.

Udarbejdet den 7. marts 2026.