

Referat af bestyrelsesmødet 17. september 2025.

(Inkluderer beslutninger truffet på bestyrelsens besigtigelse af Amalieparken den 18. september, se bilag)

Dagsorden:

1. Vedligeholdelse af beplantning, herunder henvendelse fra 52B (Tanja og Martin) vedr. topbeskæring.
2. Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.
3. Status på fællesarealer vedr. evt. ejendomsvurdering.
4. Opdatering af hjemmesiden, herunder mail kommunikation, jf. anbefalinger fra Kristian Lund.
5. Henvendelse fra Kaj Nielsen vedr. grafitti på skilt og opretning af betonstolpe.
6. Evt.

Tilstede:

- ✓ Formand: Martin Wurtz Mathiasen, 22A
- ✓ Kasserer: Poul Eriksen-Jensen, 82B
- ✓ Bestyrelsesmedlem: Hanne Breinholm Skovlund, 50B
- ✓ Bestyrelsesmedlem Bente Schiødt, 14A.
- ✓ Næstformand Benni Lauridsen, 40B.
- ✓ Suppleant: Sven Weel Jensen, 82N

Ikke til stede.

Suppleant: Lars Løhndorf, 82G.

Indledning.

Indledningsvis blev referatet fra sidste møde gennemgået. Her blev det konstateret, at

- Grundejerforeningens hjemmeside stadig mangler opdatering.
- At en venlig henstilling, herunder kopi af ordensreglementets bestemmelser om parkering, til alle beboere ikke er blevet sendt.

Fremover vil et fast punkt på dagsordenen være gennemgang af referatet fra sidste møde.

1) Vedligeholdelse af beplantning, herunder henvendelse fra 52B (Tanja og Martin) vedr. topbeskæring.

Hanne undersøger hvilke regler, der gælder for beplantning i Amalieparken.

Martin svarer 52B, at bestyrelsen undersøger sagen nærmere.

2) Nyt fra bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder.

Sociale arrangementer.

Sommerfesten den 23. august blev en stor succes, jf. opslag på Facebook.

Beplantningsudvalget.

Bente vil indkalde beplantningsudvalget til møde, og aftale nærmere om den fremtidige vedligeholdelse af bede.

På spørgsmål om ansvarsområdets varighed, blev det aftalt, at ansvarsområderne generelt er gældende indtil næste generalforsamling.

Veje og belysning.

Hanne er opmærksom på svigtende gadebelysning. Det er VERDO der står for belysningen, og i forbindelse med problemer med belysningen kan alle indberette via BORGERTIP AARHUS. Det kunne være en ide, at informere alle beboere om denne mulighed.

Der er behov for, at vedligeholde/udskifte nogle af skiltene, evt i forbindelse med den kommende arbejdsdag.

Gartner, grønne områder

Vedligeholdelse af kanter mod asfaltbelægning er ved at være et problem. Poul kontakter gartneren med henblik på at undersøge, hvad aftalen indeholder mht til vedligeholdelse af græskanterne.

Arbejdsdage.

Martin sender meddelelse ud om, at der afholdes arbejdsdag lørdag den 4. oktober.

På en gåtur den 18. september vil bestyrelsen foretage en besigtigelse i Amalieparken, bla. med henblik på arbejdsopgaver til arbejdsdagen, jf. bilag til referatet.

Deltagelse i Fællesrådsmøder.

Der har ikke været afholdt Fællesrådsmøde.

Næste Fællesrådsmøde afholdes den 9. oktober.

3) Status på fællesarealer vedr. evt. ejendomsvurdering.

Der er ikke noget nyt. Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde.

4) Opdatering af hjemmesiden, herunder mail kommunikation, jf. anbefalinger fra Kristian Lund.

Kristian gav en grundig gennemgang af sine anbefalinger i forhold til hjemmesiden/emails.

Poul vil beskrive en procedure for overdragelse til nye bestyrelsesmedlemmer.

5) Henvendelse fra Kaj Nielsen vedr. grafitti på skilt og opretning af betonstolpe.

Problemet vil blive forsøgt løst i forbindelse med den kommende arbejdsdag.

Martin sender svar til Kaj Nielsen.

6) Evt.

Poul kontakter den tidligere kasserer, Anders for at få overblik over ind/ud flytning, herunder hvordan det sikres, at nye beboere får meddelelse om indbetaling af kontingent til Grundejerforeningen.

Martin ønsker, at få en drøftelse af den traditionelle bestyrelsesmiddag på dagsorden for næste møde.

Når dagsorden for næste møde udsendes, har man en frist på 8 dage til at fremsende yderligere punkter til dagsordenen.

Tilsvarende har man 8 dage til at komme med bemærkninger til bestyrelses-møde-referater. Når bemærkningerne er skrevet ind i referatet, lægges det på hjemmesiden og er hermed godkendt.

Næste møde

Næste møde den 12. november kl. 19 hos Hanne, 50B.

Benni Lauridsen.

Referent.

Udarbejdet den 22. september 2025.

Bilag til referat.

1. Bestyrelsens gåtur og besigtigelse i Amalieparken den 18. september 2025.

Følgende kan indgå i forbindelse med arbejdsdagen:

- Behov for rensning af fliser på basket banen.
- Behov for rengøring af borde og bænke.
- Vask af skilte, nogle skal renses for graffiti. Nogle skal udskiftes.
- Opretning af pullerter.
- Optagning af gamle fliser ved stien over for børnehaven.

Andre opgaver, hvor der ikke er truffet endelig beslutning:

- Topkapning af træer, jf. henvendelse fra 52B.
- Vedligeholdelse af græskanter.
- Forstærkning af nogle hjørner ved sving og indkørsler.

2. Bestyrelsens svar på de to udsendte spørgsmål:

- A) at den omtalte topkapning forsøges foretaget i forbindelse med arbejdsdagen 25/10.**
- B) at rensning af skilte for graffiti foretages af professionelle for 2000 kr.**

Der var flertal for JA til begge spørgsmål.

Ad A)

Punktet bliver delt i to: 1) beskæring af træer og 2) topkapning af træer langs nettostien.

Vedr. 2) skal der indhentes et tilbud med henblik på beslutning på bestyrelsesmødet den 12. november.

Ad B)

Arbejdet med rensning af skilte for graffiti er udført.